ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de junio	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia	UNIDAD OPERATIVA	Nivel Central

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	JANETT ROCIO ESCOBAR ANGULO	IDENTIFICACIÓN	59675785
CORREO PERSONAL	jrescobar35@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3207493228

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	2967-2024			Fecha de suscripción	12	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	315
Fecha acta de inicio	1	03	2024	Fecha Terminación	15	01	2025		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	21.850.500
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	21.850.500
Saldo pendiente por ejecutar	$	15.607.500
Valor Pagado	$	6.243.000
Valor Cobro periodo	$	2.081.000

Porcentaje de Avance Físico	38,10%
Porcentaje de Avance Financiero	28,57%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.081.000	$ 2.081.000	$ 2.081.000						
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
OBLIGACION 1: Elaborar e implementar plan de trabajo mensual para la implementación de las estrategias, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS vigentes	Se realiza un plan de trabajo y ruta del saber	Anexo 1.1.1: plan de trabajo . Anexo 1.1.2 Ruta del saber
OBLIGACION 2: Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Se realizan 12 acompañamiento a 3 unidades operativas y Centro Amar Engativa .	Anexo 2.1.1 acta y listado de asistencia
OBLIGACION 3: Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural.	Taller talento humano unidad operativa Plazuelas del virrey el dia 21 de junio	Anexo 3.1.1 acta y listado de asistencia
OBLIGACIÓN 4: Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	Se realiza matriz de seguimiento	Anexo 4.1.1 Matriz de seguimiento

OBLIGACIÓN 5: Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	**Taller tecincas en salud de la subred sur occidente, Racismo y discriminacion el dia 13 de junio**	**Anexo 5.1.1 acta y listado de asistencia**
OBLIGACIÓN 6: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	**Reunion de sawabona el dia 24 de junio**	**Anexo 6.1.1 acta y listado de asistencia**
OBLIGACIÓN 7: Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	**No se ejecuto esta obligacion**	**N/A**
OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	**Se realiza factura y pantallazo del secop II**	**Anexo 8.1.1 pdf pantallazo del secop**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**ADRIANA GONZALEZ GOMEZ**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**DERLEY ALEJANDRO GARCIA**

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**4547734819**
VALOR	**$ 402.200,00**
PERIODO	**MAYO**
FECHA PAGO	**6/05/2024**

OBSERVACIONES

Janett Escobar

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE **JANETT ROCIO ESCOBAR ANGULO**

CÉDULA **59675785**