Bogotá D. C., 17/ 06/2024

Doctora
Adriana González Gómez
Supervisora

Respetado(a) Adriana González Gómez reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de Junio del año 2024 correspondientes al contrato número 2967-2024 los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace https://sdisgovco.sharepoint.com/:f:/s/Dp.Sub.Infancia/Ern-LcUxXxpBhzeT6Y_NzkIBBduHQtNmu-SzcZttJaOqDQ?e=QuOaGn

Objeto contrato número 2967 de 2024: (objeto del contrato) PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SOPORTES
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar plan de trabajo mensual para la implementación de las estrategias, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 “Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS vigentes.	Anexo 1.1.1 plan de trabajo Anexo 1.1.2 Ruta del saber

OBLIGACIÓN 2: Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Anexo 2.1. 1 actas y listado de asistencia
OBLIGACIÓN 3: Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural.	Anexo 3.1.1 acta y listado de asistencias
OBLIGACIÓN 4: Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	Anexo 4.1.1 matriz de seguimiento

OBLIGACIÓN 5: Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	Anexo 5.1.1 acta y listado de asistencia
OBLIGACIÓN 6: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Anexo 6.1.1 acta y listado de asistencia
OBLIGACIÓN 7: Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No se ejecutó esta obligación
OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	Anexo 8.1.1 pdf del pantallazo de la factura del secop ll

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 38% y el porcentaje de ejecución financiera es del 28 %

Janett Escobar

Janett Rocio Escobar
59675785

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/03/2024 4:25:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.081.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/04/2024 7:33:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.081.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/05/2024 1:38:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16 días de tiempo transcurrido *(1/06/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.081.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 2967-2024.zip	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 2967-2024.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2967 - 2024 DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN.pdf	2967 - 2024 DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >