PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Abril de 2020

Señor
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR.1361447**
COORDINADOR ARTICULADA
CENTRO MINERO
SOGAMOSO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del 2020

Referencia: C01.PCCNTR.1361447 del 2020

MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52082708 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asceinde a la suma de TREINTA DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MCTE ($ 32.517.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a la fracción del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 2.408.667) COP b) ocho pago(s) iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS MCTE ($ 3.613.000) COP incluido IVA cada uno, que se pagara en los meses de marzo a octubre de 2020, c) y un ultimo pago correspondiente a la fracción del mes de noviembre por un valor de UN MILLON OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($ 1.204.333) COP.

Plazo: Será hasta el (10) de (11) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de Articulacion con la media en las áreas de Química, que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA PRIMERA -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Impartiendo formación articulada en los municipios de Sogamoso y Gameza	Horario, control de la formación.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Realizar el Procedimiento ejecución de la formación profesional integral.	Pantallazo asociación ruta de aprendizaje por ficha.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Dar uso a la guía de aprendizaje y formatos Portafolio del instructor	Cargue de guias en formatos vigentes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A la fecha se encuentra en desarrollo la etapa de planeación en el desarrollo del proyecto formativo con los cursos de articulacion	Pantallazos de whatssap, correos electrónicos recibidos de los aprendices.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la guía de aprendizaje según lineamientos en la formación de articulada en los municipios de Gameza y Sogamoso.	Pantallazoa guía formato vigente
6	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asistencia a las sesiones programadas	Pantallazo asistencia reuniones programadas por el líder de Articulaión.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Diseño de guías de aprendizaje para trabajo virtual con las diferentes Instituciones Educativas que atiende el Centro Minero	Pantallazo guía
8	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado la evaluación	No se presenta
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se aprueba los temas de los proyectos de los aprendices de grado 11	Pantallazo listado de proyectos por ficha
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en	Se evalua la inducción.	Reporte Sofia juicios de evaluación de la inducción

	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realiza formación complementaria.	No se realiza formación complementaria.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan las matrículas extemporaneas	Pantallazo listado matrículas
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió para el presente periodo	No se presenta
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializacion del reglamento del aprendiz y las normas de convivencia del centro al inicio de la formacion	Lista de asistencia y guía de guía de inducción
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió para el presente informe	A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte del centro formación
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo encuesta via correo electronico	Pantallazo encuesta.
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación

18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Definición temas proyectos productivos aprendices grado 11	Pantallazo listado proyectos por ficha
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte del centro de formación	A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte del centro de formación
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación para la norma de competencia pedagógica: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056".	Certificado de Aprobación.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió para el presente periodo	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió para el presente periodo	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Planeación actividades por contingencia COVID 19 para trabajo remoto.	Planeación actividades por contingencia COVID 19 para trabajo remoto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizados y planilla No. (1725919343) expedido por SOI correspondiente al mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ
Contratista
C.C. 52.082.708

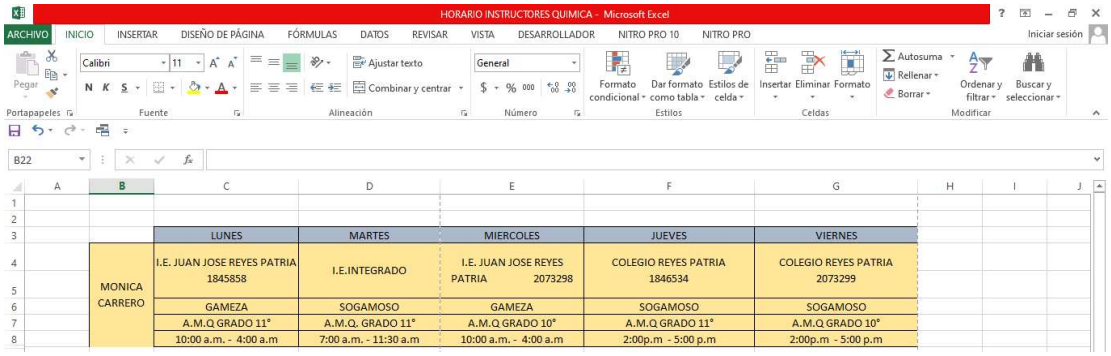
Recibí a satisfacción:

ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.1361447 de 2020
COORDINADOR ARTICULADA

Evidencias informe contractual mes de abril de 2020.

Obligación # 1. Evidencia

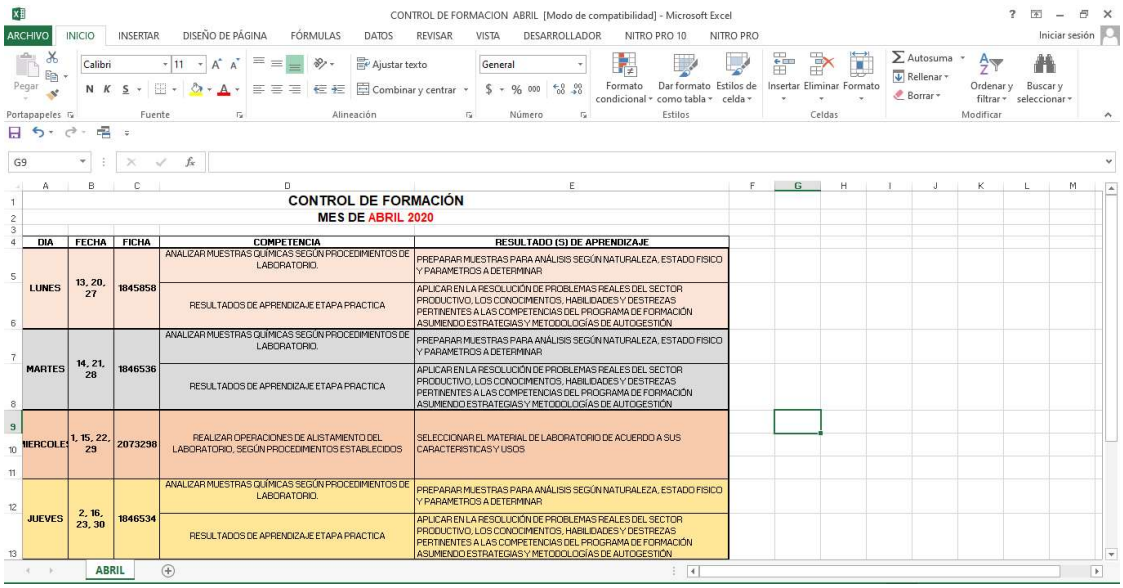
Horario Mensual



HORARIO INSTRUCTORES QUIMICA - Microsoft Excel

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
MONICA CARRERO	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA 1845858	I.E.INTEGRADO	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA 2073298	COLEGIO REYES PATRIA 1846534	COLEGIO REYES PATRIA 2073299
	GAMEZA	SOGAMOSO	GAMEZA	SOGAMOSO	SOGAMOSO
	A.M.Q GRADO 11°	A.M.Q. GRADO 11°	A.M.Q GRADO 10°	A.M.Q GRADO 11°	A.M.Q GRADO 10°
	10:00 a.m. - 4:00 a.m	7:00 a.m. - 11:30 a.m	10:00 a.m. - 4:00 a.m	2:00p.m - 5:00 p.m	2:00p.m - 5:00 p.m

Control de la formación mes de abril 2020.



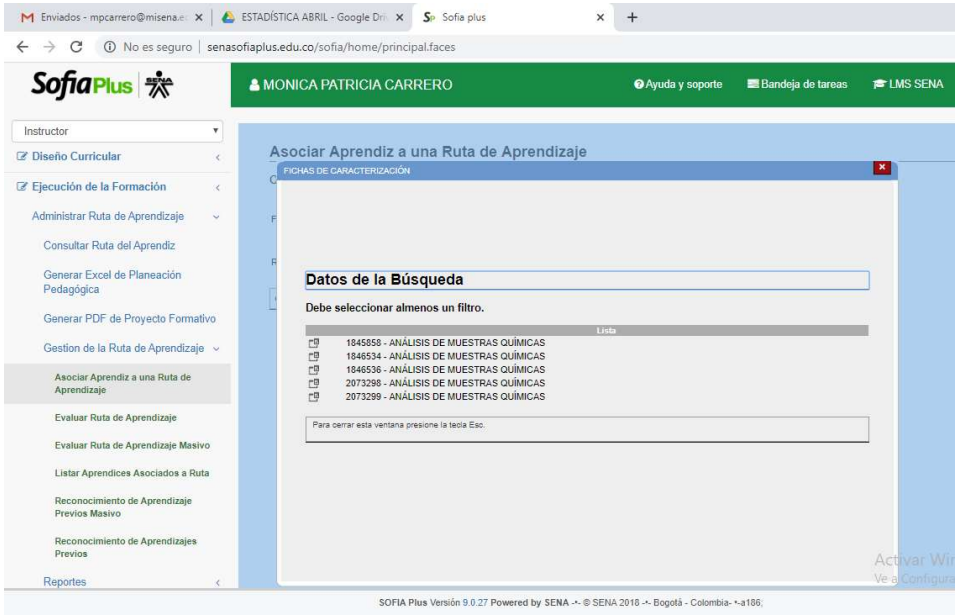
CONTROL DE FORMACION ABRIL [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

CONTROL DE FORMACIÓN
MES DE ABRIL 2020

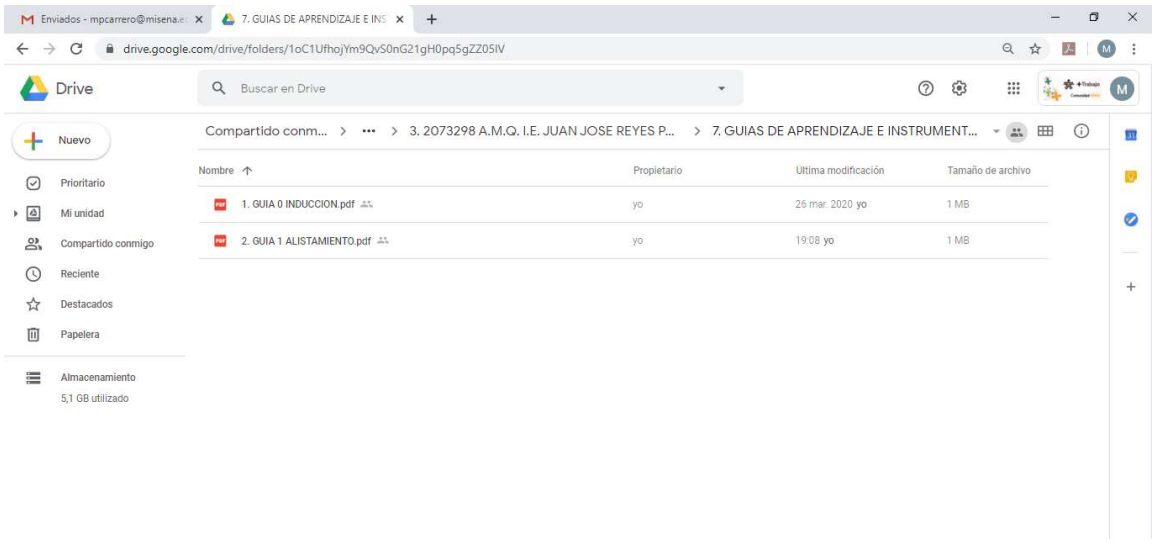
DIA	FECHA	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE
LUNES	13, 20, 27	1845858	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.	PREPARAR MUESTRAS PARA ANÁLISIS SEGÚN NATURALEZA, ESTADO FISICO Y PARAMETROS A DETERMINAR
			RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
MARTES	14, 21, 28	1846536	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.	PREPARAR MUESTRAS PARA ANÁLISIS SEGÚN NATURALEZA, ESTADO FISICO Y PARAMETROS A DETERMINAR
			RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
MIERCOLES	1, 15, 22, 29	2073298	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	SELECCIONAR EL MATERIAL DE LABORATORIO DE ACUERDO A SUS CARACTERISTICAS Y USOS
JUEVES	2, 16, 23, 30	1846534	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.	PREPARAR MUESTRAS PARA ANÁLISIS SEGÚN NATURALEZA, ESTADO FISICO Y PARAMETROS A DETERMINAR
			RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

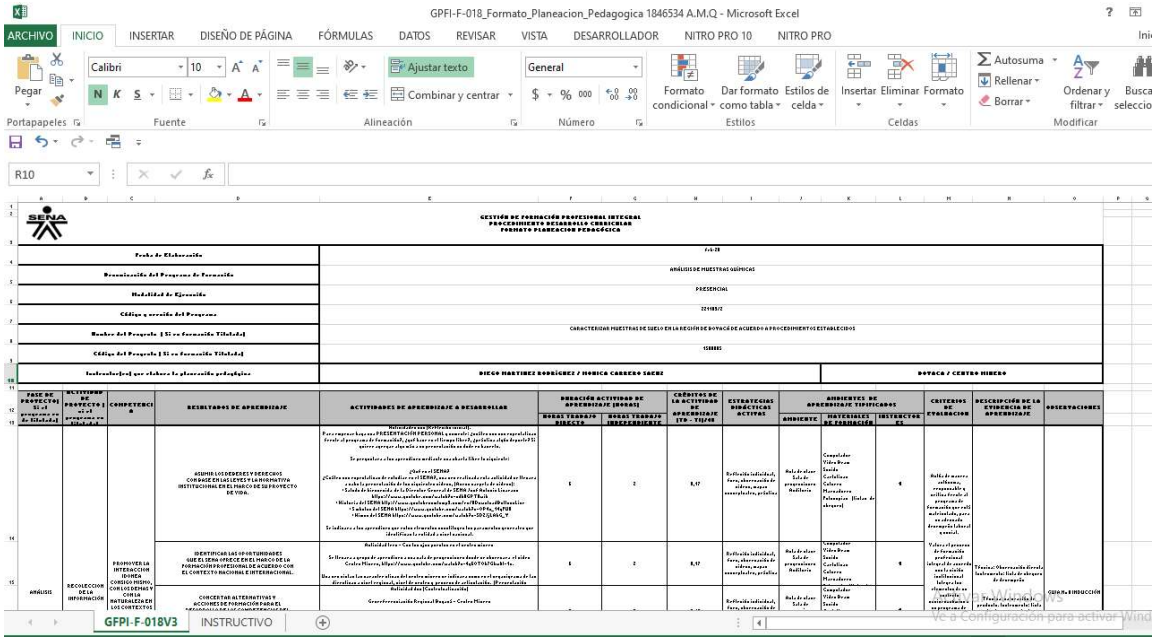
Obligación # 2. Evidencia

Pantallazo Asociación rutas de aprendizaje



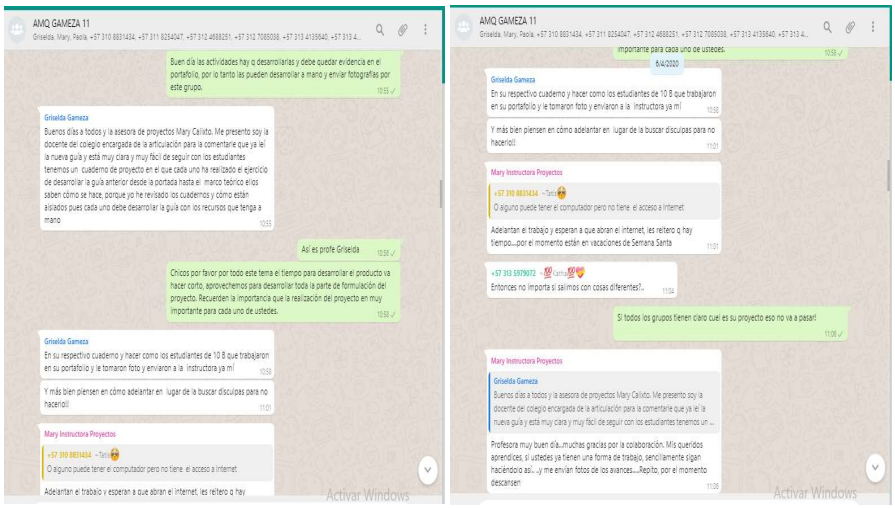
Obligación # 3. Evidencia.
Pantallazo Cargue de Guías de aprendizaje mes de abril de 2020
Pantallazo Planeación pedagógica

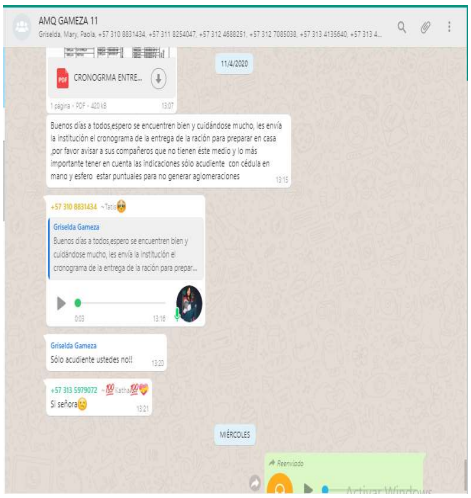


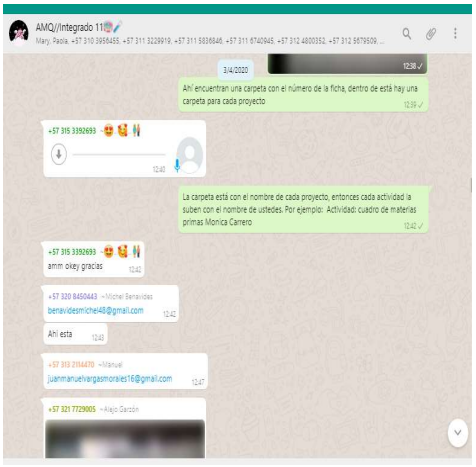


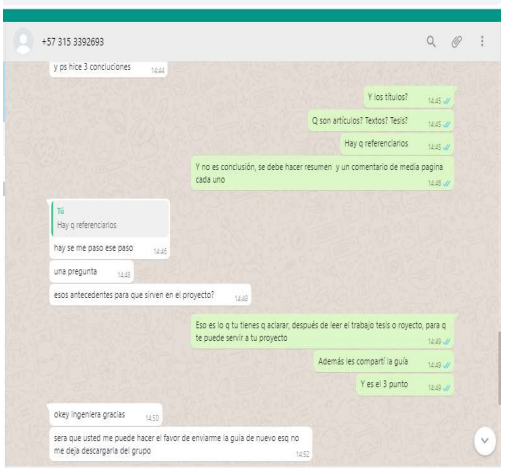
Obligación # 4. EVIDENCIA

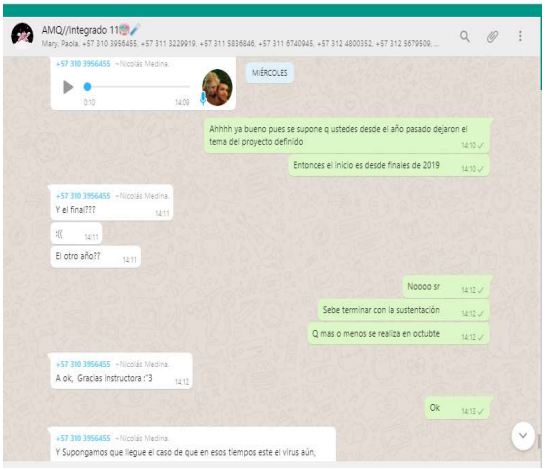
Pantallazo participación aprendices en las diferentes actividades planteadas.



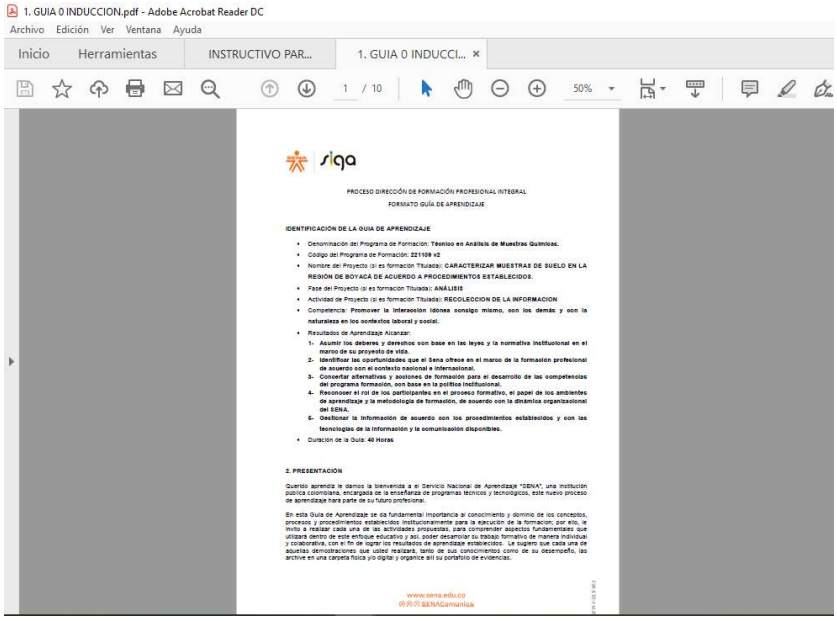




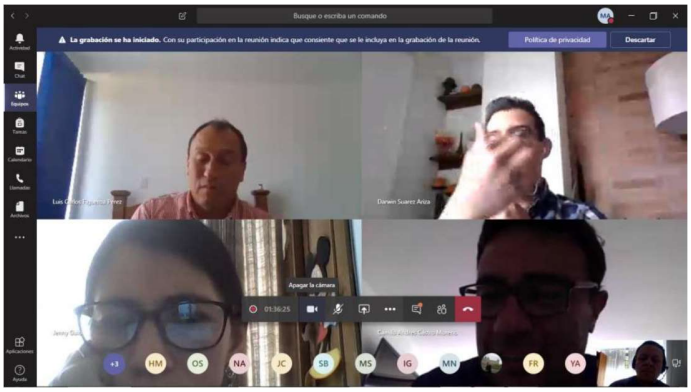


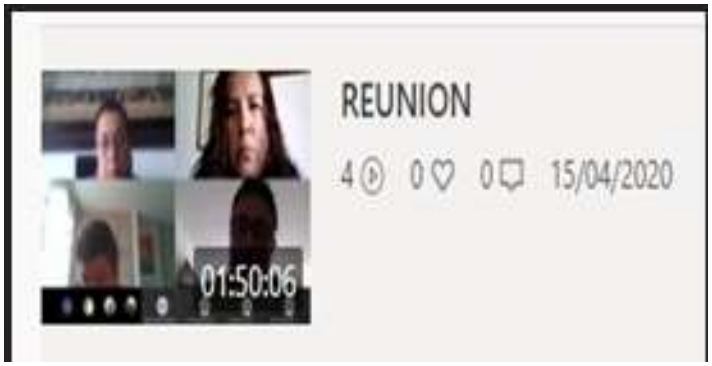


Obligación # 5. Evidencia

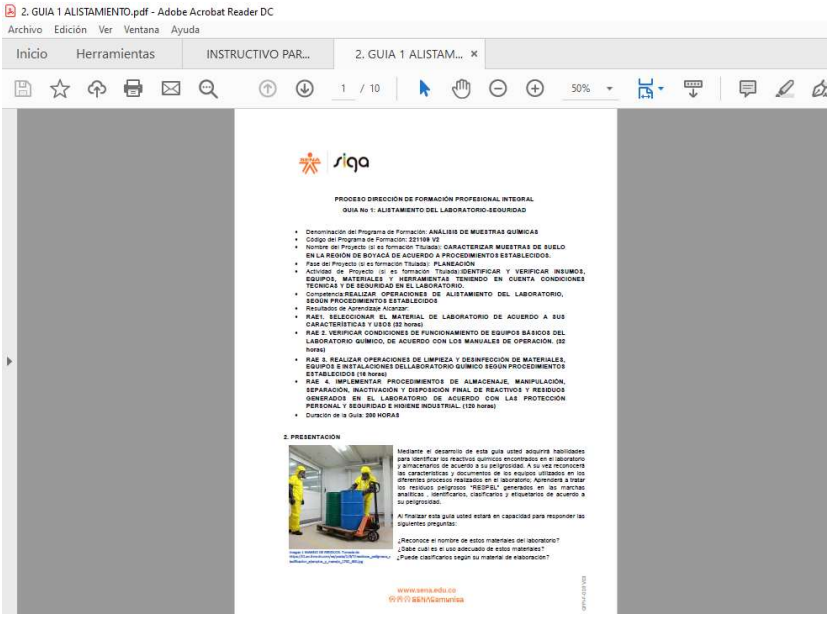


Obligación # 6. Evidencia
Pantallazo reunión.





Obligación # 7. Evidencia

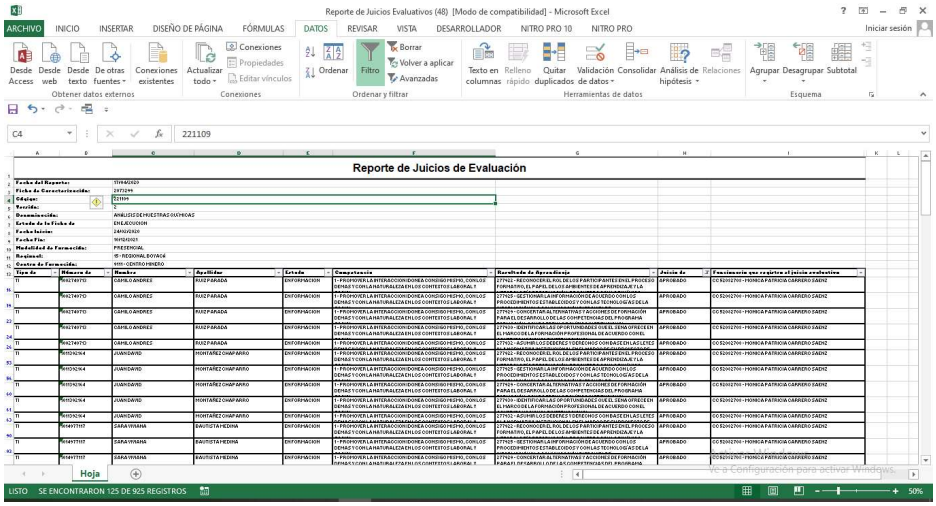


Obligación # 9. Evidencia
Listado proyectos aprendices grado 11

A.Q.M. INTEGRADO 11

ITEM	INTEGRANTES	NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO	INSTRUCTOR SENA	DOCENTE I.E.	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Nicolas Alexis Medina Mesa Juan Diego Aguirre Mendoza Cristian Mateo Espejo Pedraza	Fabricación y Producción de Desinfectante para Superficies Cámicas	MONICA PATRICIA CARRERO		INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO INTEGRADO JOAUIN GONZALEZ CAMARGO
2	Michel Natalia Benavides Laverde Juan Pablo Niño Castillo	Fabricación y Producción de Crema Dental			
3	Jimmy Alejandro Garzón Velandia Andrea Patricia Fonseca Suárez Paula Andrea Laverde Tibaduiza	Fabricación y Producción de Alcohol etílico a Base de Zumo de Naranja			
4	Paula Chisino Ingrid Cruz Jennifer López	Fabricación y Producción de Champú para Bebés			
5	Karol Michell Aldana Rosas Karen Tatiana Aldana Rosas Angie Katherine Velandia Unibio	Fabricación y Producción de Colorante Nutritivo para el Cabello			
6	Mariana Gutiérrez Barbosa Angie Melisa Chaparro Macias Maia Camila Peláez	Fabricación y Producción de Polvo Compacto a base de Clara de Huevo			

Obligación # 10.
Evaluar juicios



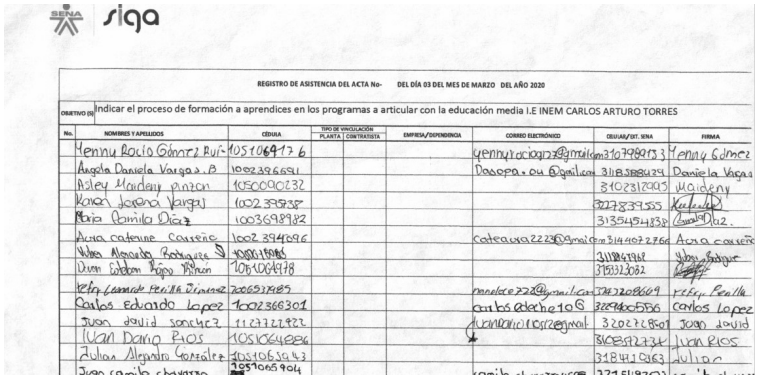
Obligación # 12. Evidencia

Matrículas extemporáneas

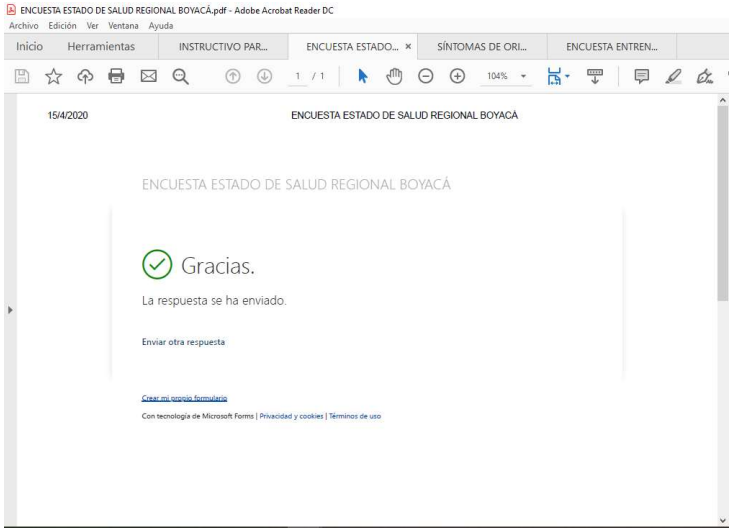
ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA A MATRICULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	INSTRUCTOR RESPONSAE
1	T.I.	1056798580	ANDRES DAVID	SANCHEZ RODRIGUEZ	2074043	SAMACÁ "SALAMANCA"	LUIS CARLOS FIGUEROA PÉRE
2	T.I.	1093589432	HUGO ORLANDO	PUERTO RODRIGUEZ	2074018	DUITAMA "SIMON BOLIVAR"	LUIS CARLOS FIGUEROA PÉRE
3	T.I.	1002480196	DIEGO FERNANDO	RIVERA GONZALEZ	2074018	DUITAMA "SIMON BOLIVAR"	LUIS CARLOS FIGUEROA PÉRE
4	CEDULA DE IDENTIDAD	30402175	SANTIAGO ALEJANDRO	FERNANDEZ GUAREPE	2073318	I.E. MAGDALENA SOGAMOSO	JENNY GUIO
5	T.I.	1002414494	BRAYAN ESTIVEN	PÉREZ BARRERA	2073346	I.E. JORGE ELIECER GAITAN DE TOTA	NANCY MARCELA DAVILA ACEV ENVIO MARY LUZ NOMEZQUE
6	T.I.	1002559378	KELLY ALEJANDRA	PULIDO ROJAS	2073346	I.E. JORGE ELIECER GAITAN DE TOTA	NANCY MARCELA DAVILA ACEV ENVIO MARY LUZ NOMEZQUE
7	T.I.	1002760362	NESTOR IVAN	GIRAL GIRAL	2073346	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	NANCY MARCELA DAVILA ACEV
8	T.I.	1193512329	YECIKA LISETH	JOYA JOYA	2073346	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	NANCY MARCELA DAVILA ACEV
9	T.I.	1000327699	DEISY LORENA	MARTINEZ PULIDO	2073346	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	NANCY MARCELA DAVILA ACEV
10	T.I.	1002366636	CARLOS ANDRES	MORALES PAEZ	2073331	I.E.TECNICO SILVINO RODRIGUEZ	IVAN JAVIER ALBARRACIN
11	T.I.	1054282835	CAROLAY GIZEL	ZEA PIRAGAUTA	2073352	I.E. SILVESTRE ARENAS	HEIDY MARYORI LOPEZ MACH
		1054282860	JONATHAN ESTIVEN	RODRIGUEZ ALARCON	2073352	I.E. SILVESTRE ARENAS	HEIDY MARYORI LOPEZ MACH

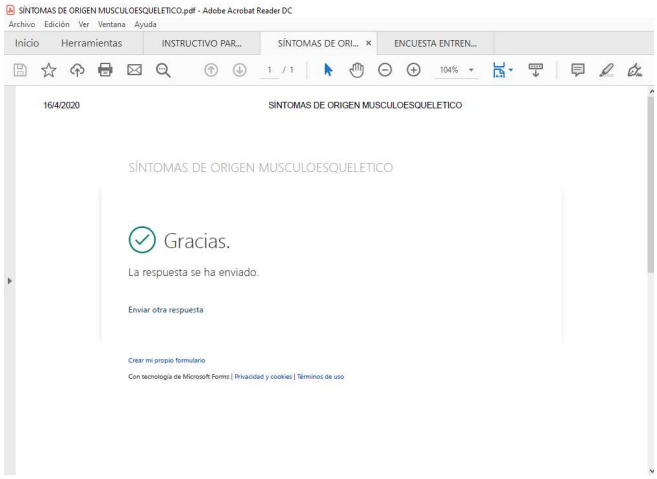
MATR. EXTRAORDINARIAS

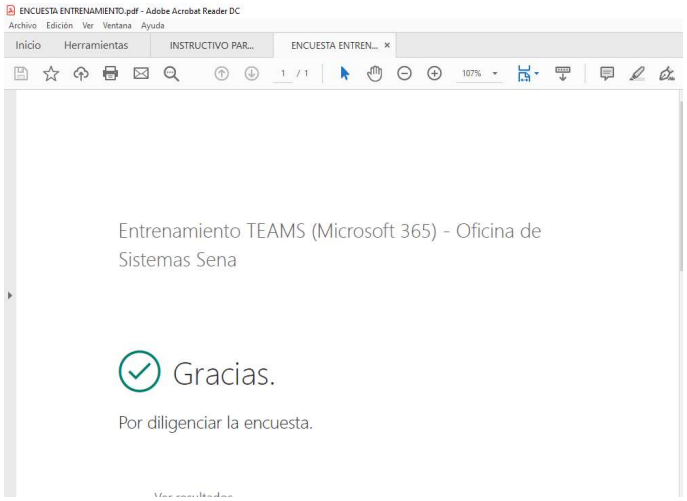
Obligación # 14.
Lista de asistencia a proceso de inducción.



Obligación # 16. Evidencia
Encuesta vía correo electrónico







Obligación # 18. Evidencia
Listado Proyectos Productivos

A.Q.M. INTEGRADO 11

ITEM	INTEGRANTES	NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO	INSTRUCTOR SENA	DOCENTE I.E.	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Nicolas Alexis Medina Mesa Juan Diego Aguirre Mendoza Cristian Mateo Espejo Pedraza	Fabricación y Producción de Desinfectante para Superficies Cámicas	MONICA PATRICIA CARRERO		INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO INTEGRADO JOAUIN GONZALEZ CAMARGO
2	Michel Natalia Benavides Laverde Juan Pablo Niño Castillo	Fabricación y Producción de Crema Dental			
3	Jimmy Alejandro Garzón Velandia Andrea Patricia Fonseca Suárez Paula Andrea Laverde Tibaduiza	Fabricación y Producción de Alcohol etílico a Base de Zumo de Naranja			
4	Paula Chisino Ingrid Cruz Jennifer López	Fabricación y Producción de Champú para Bebés			
5	Karol Michell Aldana Rosas Karen Tatiana Aldana Rosas Angie Katherine Velandia Unibio	Fabricación y Producción de Colorante Nutritivo para el Cabello			
6	Mariana Gutiérrez Barbosa Angie Melisa Chaparro Macías Maia Camila Peláez	Fabricación y Producción de Polvo Compacto a base de Clara de Huevo			

Obligación # 20 Evidencia
certificado de la Norma de Competencia



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 52.082.706

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Codigo 240201016

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en TUNJA, A los trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

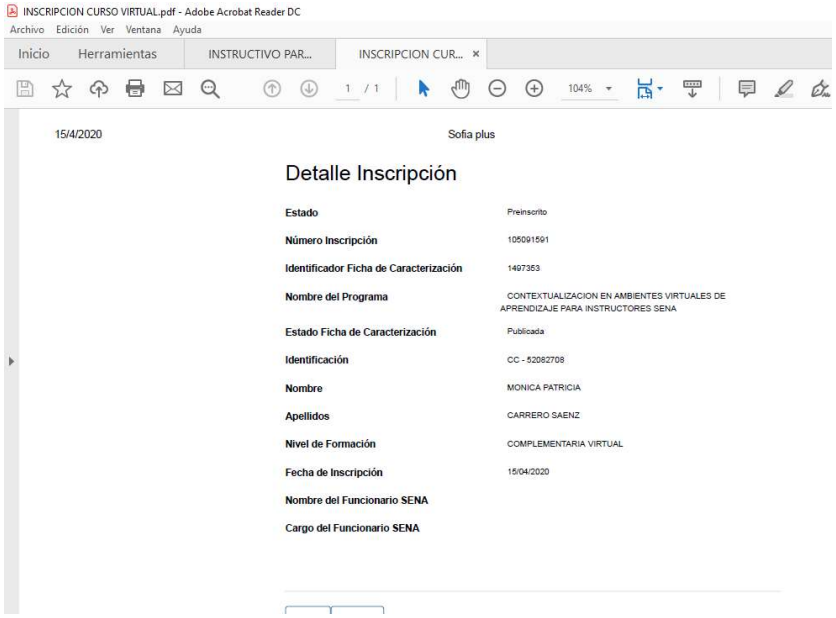
229896 - 13/12/2017
No. Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
13 de Diciembre de 2020

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número MONICAPATRICIACARRERO

Obligación #23 Evidencia
Desarrollo de estrategias atención a la contingencia del COVID- 19, Pantallazo de actividades.
Inscripción cursos virtuales


INSCRIPCION CURSO VIRTUAL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

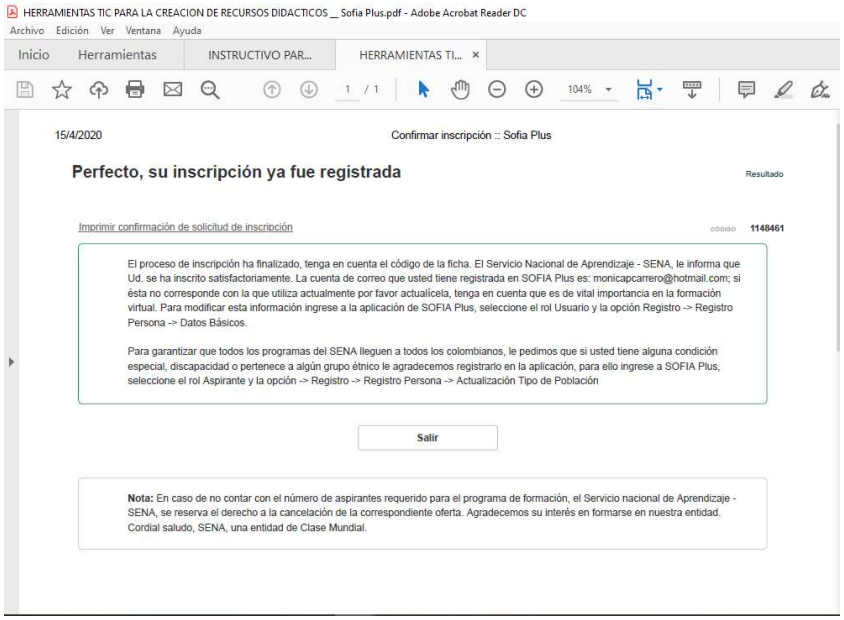
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas INSTRUCTIVO PAR... INSCRIPCION CUR... ×

15/4/2020 Sofia plus

Detalle Inscripción

Estado	Preinscrito
Número Inscripción	105091591
Identificador Ficha de Caracterización	1497363
Nombre del Programa	CONTEXTUALIZACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA INSTRUCTORES SENA
Estado Ficha de Caracterización	Publicada
Identificación	CC - 52082708
Nombre	MONICA PATRICIA
Apellidos	CARRERO SAENZ
Nivel de Formación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Fecha de Inscripción	15/04/2020
Nombre del Funcionario SENA	
Cargo del Funcionario SENA	


HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS __ Sofia Plus.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas INSTRUCTIVO PAR... HERRAMIENTAS TI... ×

15/4/2020 Confirmar inscripción :: Sofia Plus

Perfecto, su inscripción ya fue registrada

Resultado

Imprimir confirmación de solicitud de inscripción

CÓDIGO **1148461**

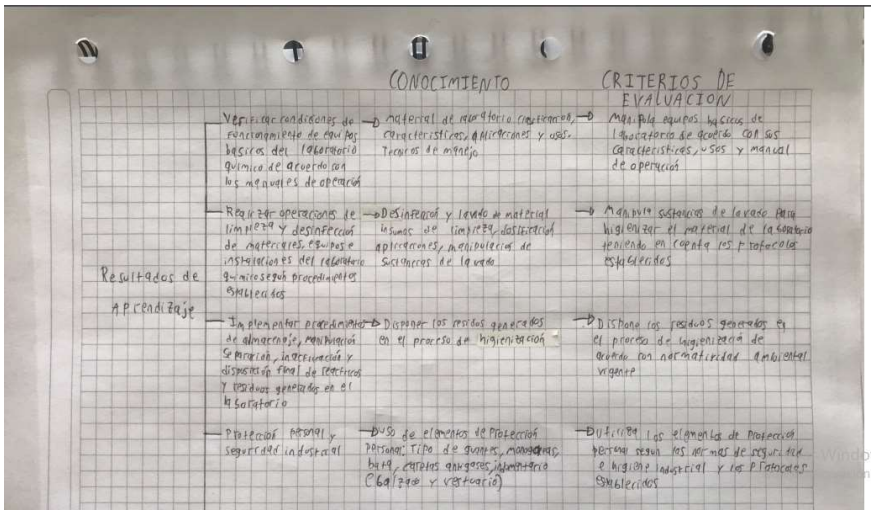
El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Ud. se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: monicapcarrero@hotmail.com; si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población

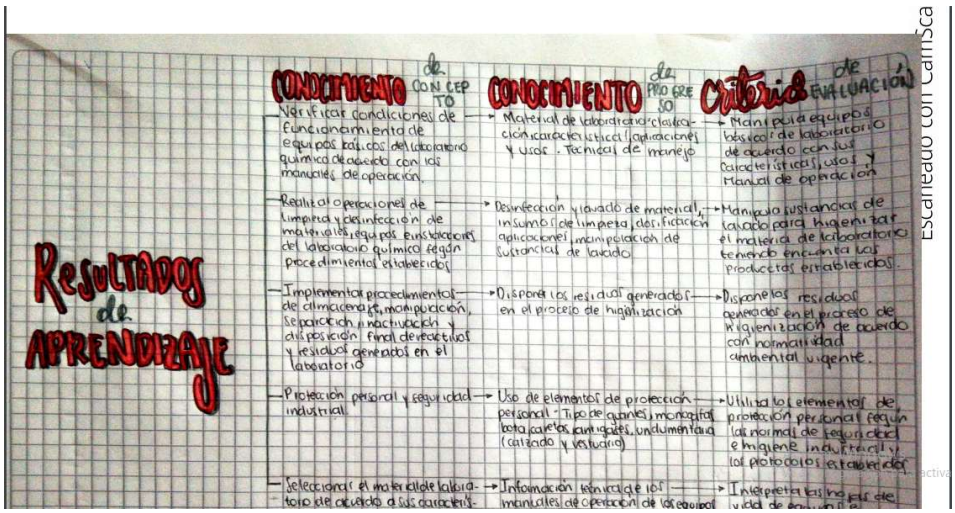
Salir

Nota: En caso de no contar con el número de aspirantes requerido para el programa de formación, el Servicio nacional de Aprendizaje - SENA, se reserva el derecho a la cancelación de la correspondiente oferta. Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad. Cordial saludo, SENA, una entidad de Clase Mundial.

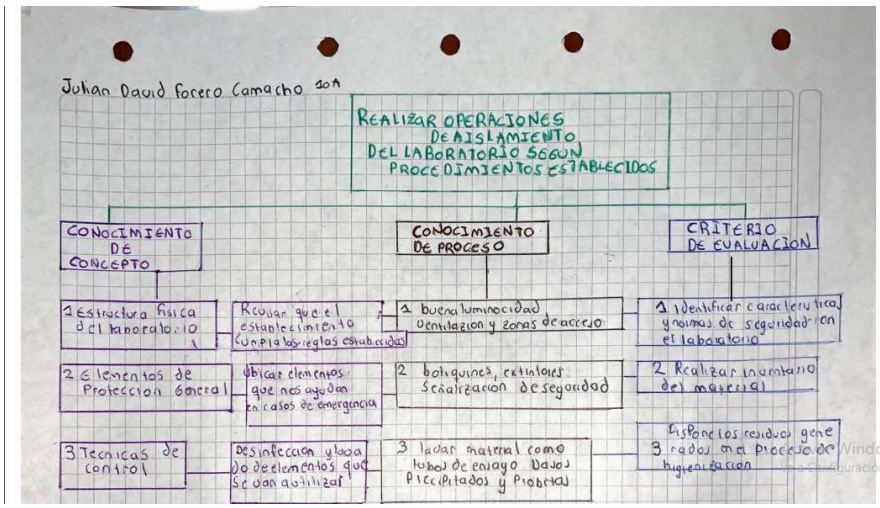
FICHA 2073299



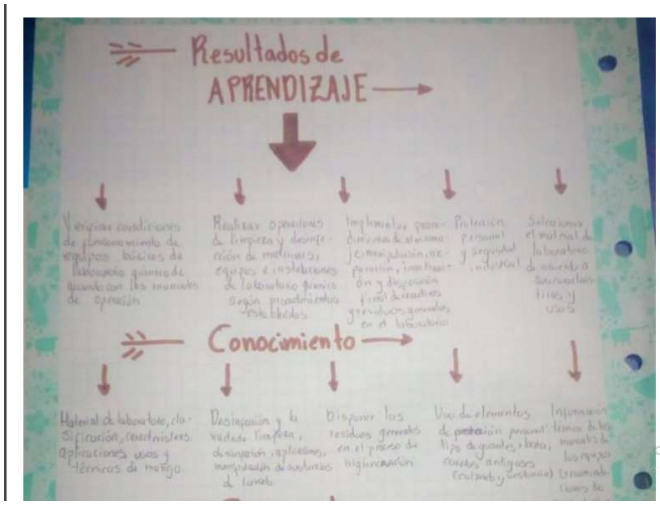
Scanned with CamScanner

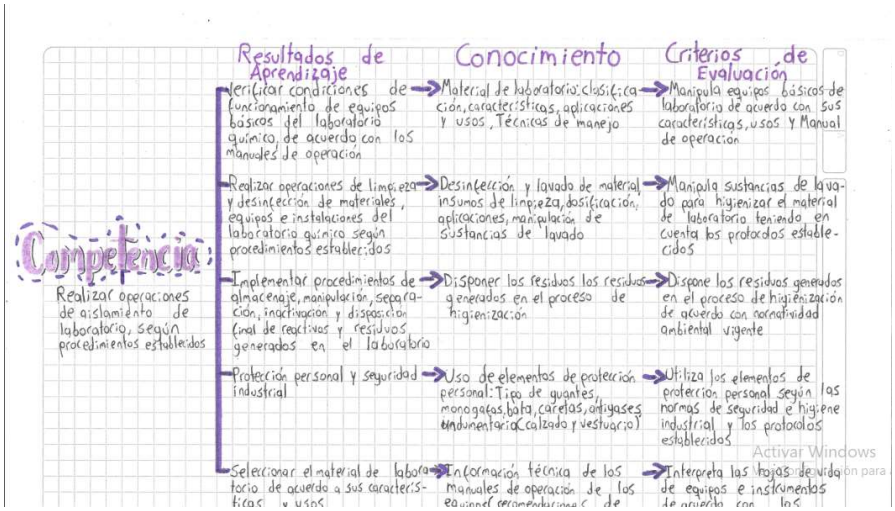


Escaneado con CamSca



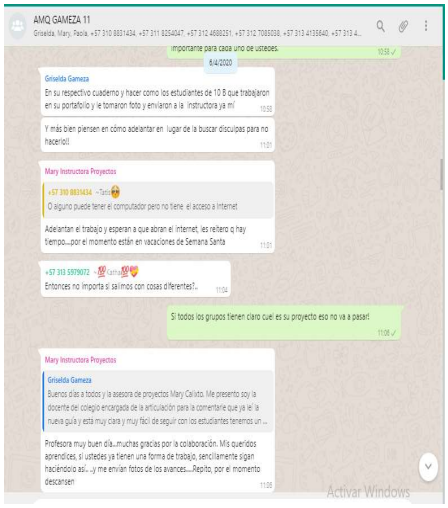
Scanned with CamScanner

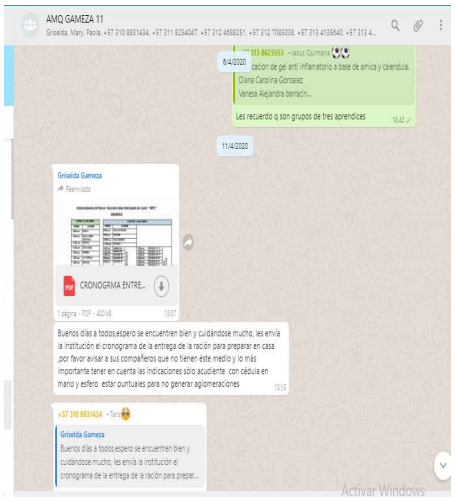


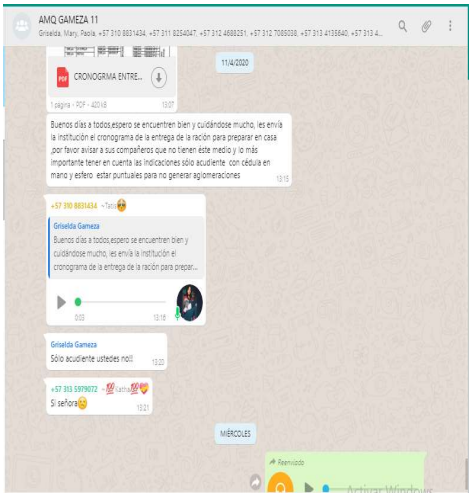


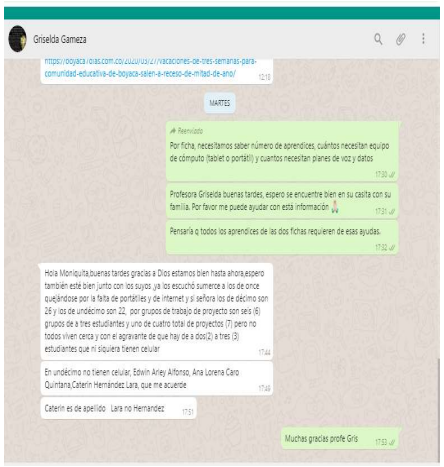
FICHA 1845858



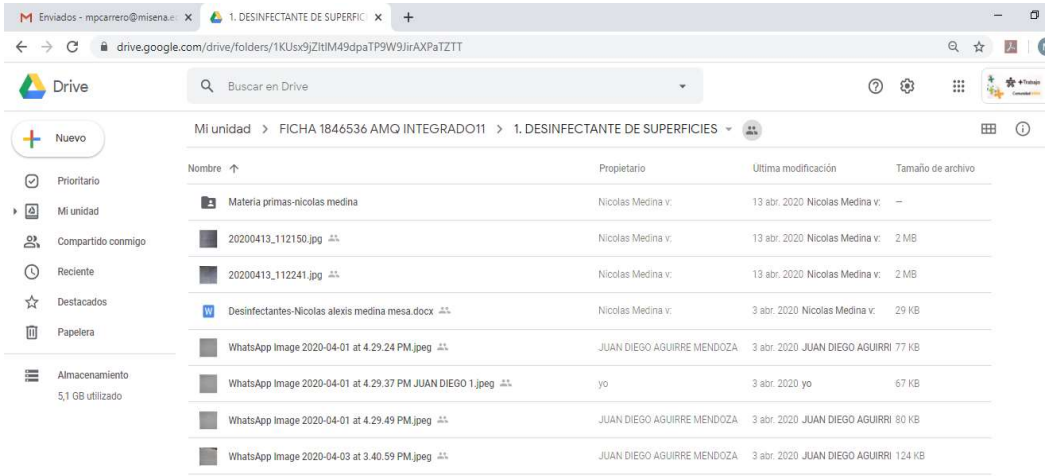


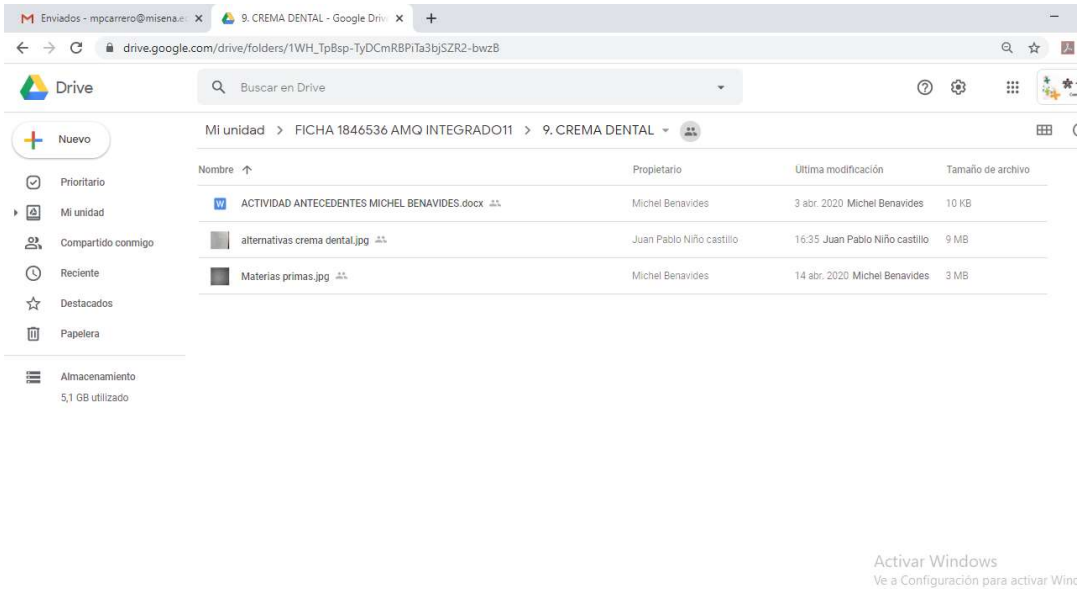


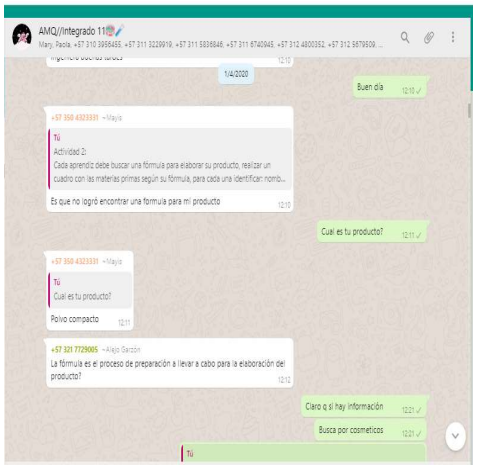


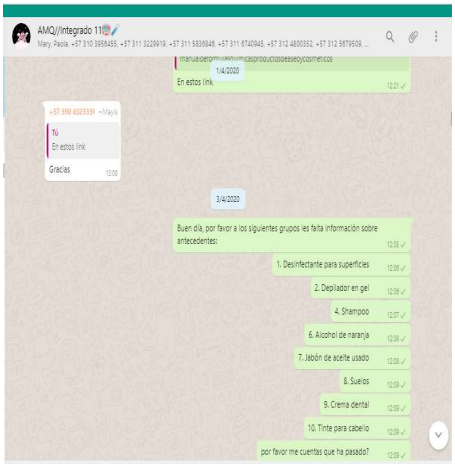


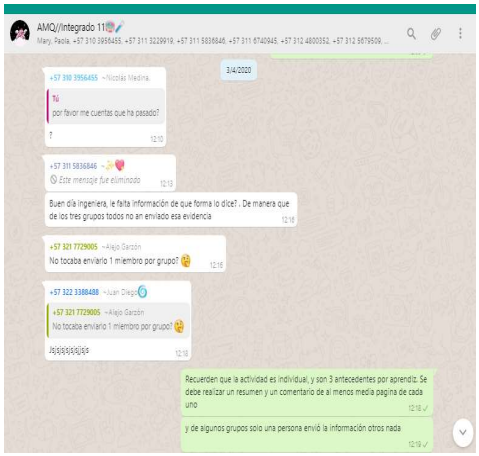
FICHA 1846536

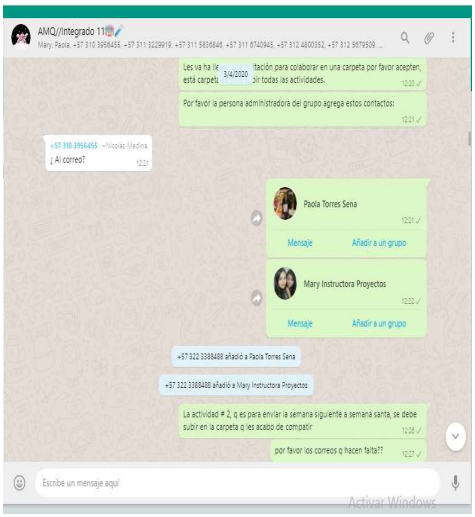

Enviados - mpcarrero@misena.e
1. DESINFECTANTE DE SUPERFIC
drive.google.com/drive/folders/1KUsx9jZItIM49dpaTP9W9JirAXPaTZTT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado
Mi unidad > FICHA 1846536 AMQ INTEGRADO11 > 1. DESINFECTANTE DE SUPERFICIES
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Materia primas-nicolas medina
Nicolas Medina v:
13 abr. 2020 Nicolas Medina v:
–
20200413_112150.jpg
Nicolas Medina v:
13 abr. 2020 Nicolas Medina v:
2 MB
20200413_112241.jpg
Nicolas Medina v:
13 abr. 2020 Nicolas Medina v:
2 MB
Desinfectantes-Nicolas alexis medina mesa.docx
Nicolas Medina v:
3 abr. 2020 Nicolas Medina v:
29 KB
WhatsApp Image 2020-04-01 at 4.29.24 PM.jpeg
JUAN DIEGO AGUIRRE MENDOZA
3 abr. 2020 JUAN DIEGO AGUIRRI
77 KB
WhatsApp Image 2020-04-01 at 4.29.37 PM JUAN DIEGO 1.jpeg
yo
3 abr. 2020 yo
67 KB
WhatsApp Image 2020-04-01 at 4.29.49 PM.jpeg
JUAN DIEGO AGUIRRE MENDOZA
3 abr. 2020 JUAN DIEGO AGUIRRI
80 KB
WhatsApp Image 2020-04-03 at 3.40.59 PM.jpeg
JUAN DIEGO AGUIRRE MENDOZA
3 abr. 2020 JUAN DIEGO AGUIRRI
124 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

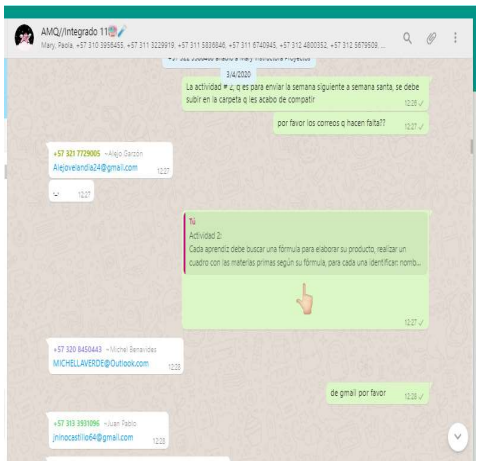

Enviados - mpcarrero@misena.e
9. CREMA DENTAL - Google Driv
drive.google.com/drive/folders/1WH_TpBsp-TyDCmR8PiTa3bjSZR2-bwzB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado
Mi unidad > FICHA 1846536 AMQ INTEGRADO11 > 9. CREMA DENTAL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTIVIDAD ANTECEDENTES MICHEL BENAVIDES.docx
Michel Benavides
3 abr. 2020 Michel Benavides
10 KB
alternativas crema dental.jpg
Juan Pablo Niño castillo
16:35 Juan Pablo Niño castillo
9 MB
Materias primas.jpg
Michel Benavides
14 abr. 2020 Michel Benavides
3 MB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Winc

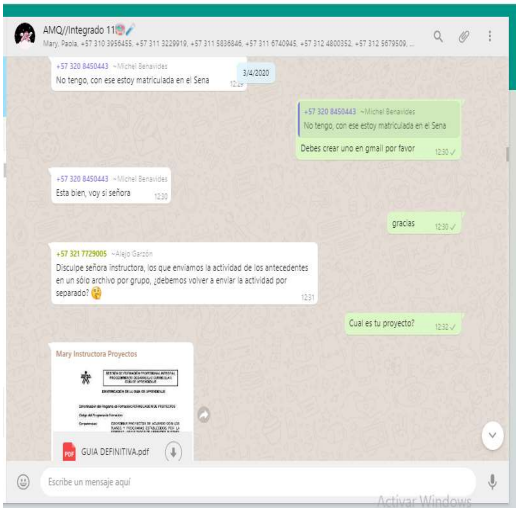

AMQ//Integrado 11
1/4/2020
Buen día
Actividad 2:
Cada aprendiz debe buscar una fórmula para elaborar su producto, realizar un cuadro con las materias primas según su fórmula, para cada una identificar: nomb...
Es que no logró encontrar una formula para mi producto
Cual es tu producto?
Tú
Cual es tu producto?
Polvo compacto
La fórmula es el proceso de preparación a llevar a cabo para la elaboración del producto?
Claro q si hay información
Busca por cosmeticos
Tú

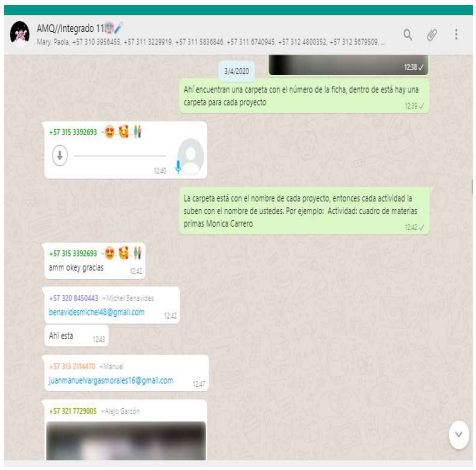

AMQ//Integrado 11
En estos link
Tú
En estos link
Gracias
3/4/2020
Buen día, por favor a los siguientes grupos les falta información sobre antecedentes:
1. Desinfectante para superficies
2. Depilador en gel
4. Shampoo
6. Alcohol de naranja
7. Jabón de aceite usado
8. Suelos
9. Crema dental
10. Tinte para cabello
por favor me cuentas que ha pasado?

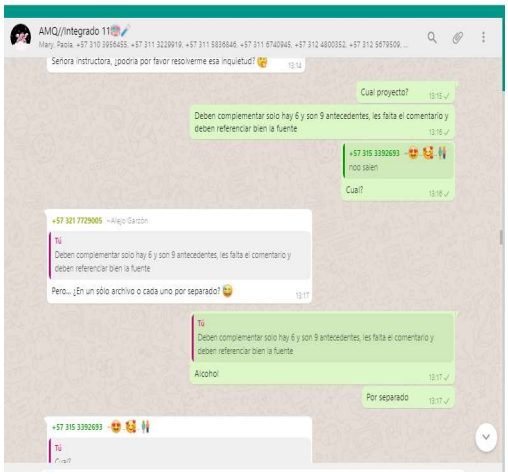

AMQ//Integrado 11
3/4/2020
+57 310 3956455 ~Nicolás Medina
Tú
por favor me cuentas que ha pasado?
?
Este mensaje fue eliminado
Buen día ingeniera, le falta información de que forma lo dice? . De manera que de los tres grupos todos no an enviado esa evidencia
No tocaba enviarlo 1 miembro por grupo?
Jajajajajaja
Recuerden que la actividad es individual, y son 3 antecedentes por aprendiz. Se debe realizar un resumen y un comentario de al menos media pagina de cada uno
y de algunos grupos solo una persona envió la información otros nada

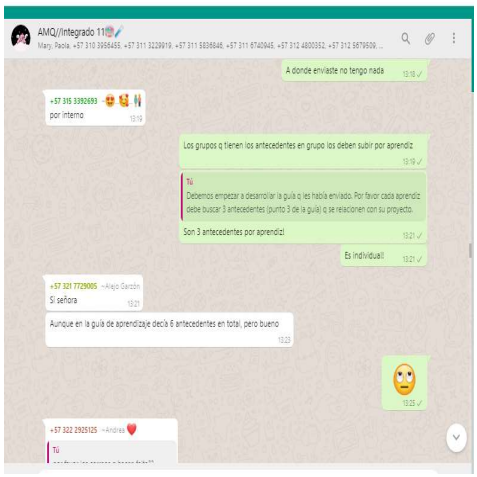

AMQ//Integrado 11
Les va ha le está carpeta.
Por favor la persona administradora del grupo agrega estos contactos:
¿ Al correo?
Paola Torres Sena
Mensaje
Añadir a un grupo
Mary Instructora Proyectos
Mensaje
Añadir a un grupo
+57 322 3388488 añadió a Paola Torres Sena
+57 322 3388488 añadió a Mary Instructora Proyectos
La actividad # 2, q es para enviar la semana siguiente a semana santa, se debe subir en la carpeta q les acabo de compatir
por favor los correos q hacen falta??
Escribe un mensaje aquí

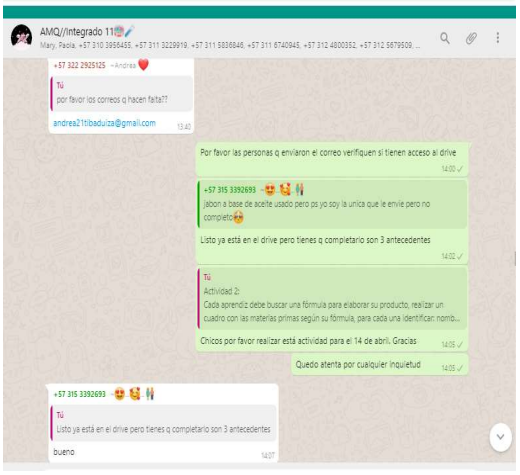

AMQ//Integrado 11
3/4/2020
La actividad # 2, q es para enviar la semana siguiente a semana santa, se debe subir en la carpeta q les acabo de compatir
por favor los correos q hacen falta??
Alejovelandia24@gmail.com
Tú
Actividad 2:
Cada aprendiz debe buscar una fórmula para elaborar su producto, realizar un cuadro con las materias primas según su fórmula, para cada una identificar: nomb...
MICHELLAVERDE@Outlook.com
de gmail por favor
jninocastillo64@gmail.com

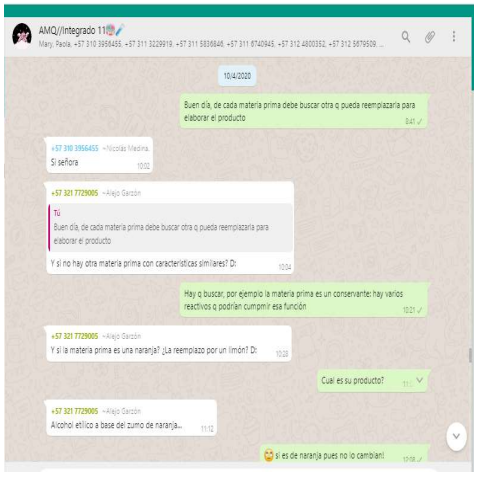

AMQ//Integrado 11
No tengo, con ese estoy matriculada en el Sena
3/4/2020
No tengo, con ese estoy matriculada en el Sena
Debes crear uno en gmail por favor
Esta bien, voy si señora
gracias
Disculpe señora Instructora, los que enviamos la actividad de los antecedentes en un sólo archivo por grupo, ¿debemos volver a enviar la actividad por separado?
Cual es tu proyecto?
Mary Instructora Proyectos
GUIA DEFINITIVA.pdf
Escribe un mensaje aquí

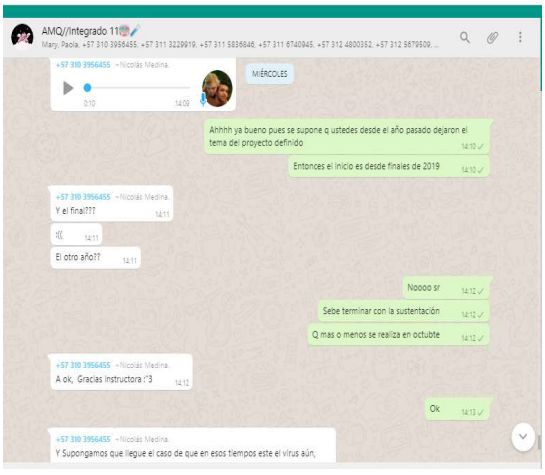

AMQ//Integrado 11
3/4/2020
Ahí encuentran una carpeta con el número de la ficha, dentro de está hay una carpeta para cada proyecto
+57 315 3392693
La carpeta está con el nombre de cada proyecto, entonces cada actividad la suben con el nombre de ustedes. Por ejemplo: Actividad cuadro de materias primas Monica Carrero
amm okey gracias
benavidesmichel48@gmail.com
Ahí esta
juanmanuelvargasmorales16@gmail.com
+57 321 7729005 ~Alejo Garzón

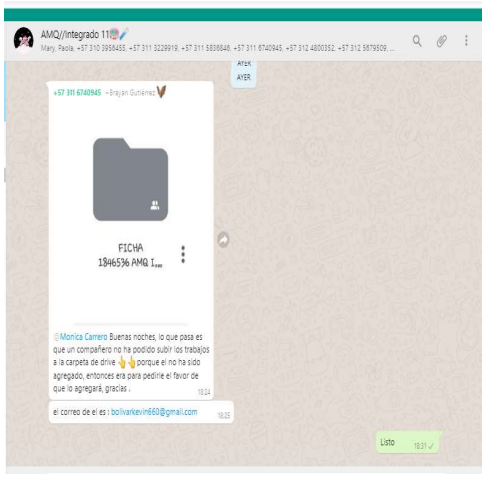

AMQ//Integrado 11
Señora instructora, ¿podría por favor resolverme esa inquietud?
Cual proyecto?
Deben complementar solo hay 6 y son 9 antecedentes, les falta el comentario y deben referenciar bien la fuente
+57 315 3392693
noo salen
Cual?
+57 321 7729005 ~Alejo Garzón
Tú
Deben complementar solo hay 6 y son 9 antecedentes, les falta el comentario y deben referenciar bien la fuente
Pero... ¿En un sólo archivo o cada uno por separado?
Tú
Deben complementar solo hay 6 y son 9 antecedentes, les falta el comentario y deben referenciar bien la fuente
Alcohol
Por separado
+57 315 3392693
Tú

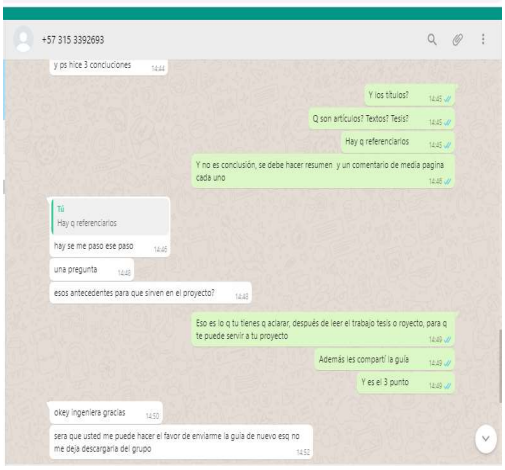

AMQ//Integrado 11
A donde enviaste no tengo nada
+57 315 3392693
por interno
Los grupos q tienen los antecedentes en grupo los deben subir por aprendiz
Tú
Debemos empezar a desarrollar la guía q les había enviado. Por favor cada aprendiz debe buscar 3 antecedentes (punto 3 de la guía) q se relacionen con su proyecto.
Son 3 antecedentes por aprendiz!
Es individual!
+57 321 7729005 ~Alejo Garzón
Si señora
Aunque en la guía de aprendizaje decía 6 antecedentes en total, pero bueno
+57 322 2925125 ~Andrés
Tú

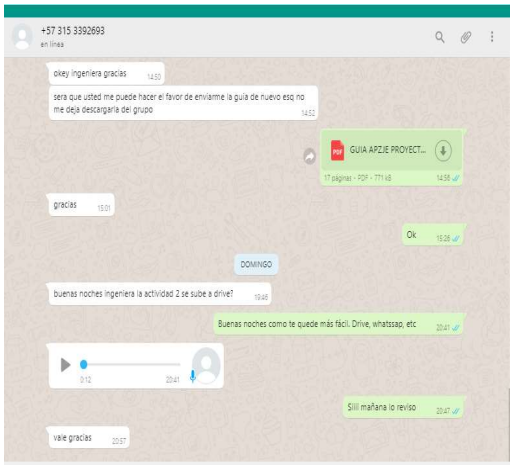

AMQ//Integrado 11
+57 322 2925125 ~Andrés
Tú
por favor los correos q hacen falta??
andrea21tibaduiza@gmail.com
Por favor las personas q enviaron el correo verifiquen si tienen acceso al drive
+57 315 3392693
¡sioon a base de aceite usado pero os yo soy la unica que le envie pero no completo
Listo ya está en el drive pero tienes q completarlo son 3 antecedentes
Tú
Actividad 2:
Cada aprendiz debe buscar una fórmula para elaborar su producto, realizar un cuadro con las materias primas según su fórmula, para cada una identificar: nombre
Chicos por favor realizar está actividad para el 14 de abril, Gracias
Quedo atenta por cualquier inquietud
+57 315 3392693
Tú
Listo ya está en el drive pero tienes q completarlo son 3 antecedentes
bueno


AMQ//Integrado 11
10/4/2020
Buen día, de cada materia prima debe buscar otra q pueda reemplazarla para elaborar el producto
+57 310 3956455 ~Nicolás Medina
Si señora
+57 321 7729005 ~Alejo Garzón
Tú
Buen día, de cada materia prima debe buscar otra q pueda reemplazarla para elaborar el producto
Y si no hay otra materia prima con características similares? D:
Hay q buscar, por ejemplo la materia prima es un conservante hay varios reactivos q podrían cumplir esa función
Y si la materia prima es una naranja? ¿La reemplazo por un limón? D:
Cual es su producto?
Alcohol etílico a base del zumo de naranja...
si es de naranja pues no lo cambian!

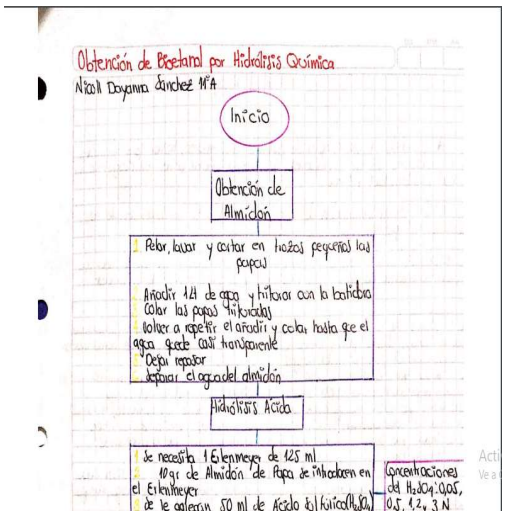

AMQ//Integrado 11
+57 310 3956455 ~Nicolás Medina
MIÉRCOLES
Ahhhh ya bueno pues se supone q ustedes desde el año pasado dejaron el tema del proyecto definido
Entonces el inicio es desde finales de 2019
+57 310 3956455 ~Nicolás Medina
Y el final???
El otro año??
Noooo sr
Sebe terminar con la sustentación
Q mas o menos se realiza en octubte
+57 310 3956455 ~Nicolás Medina
A ok, Gracias instructora :*3
Ok
+57 310 3956455 ~Nicolás Medina
Y Supongamos que llegue el caso de que en esos tiempos este el virus aún,

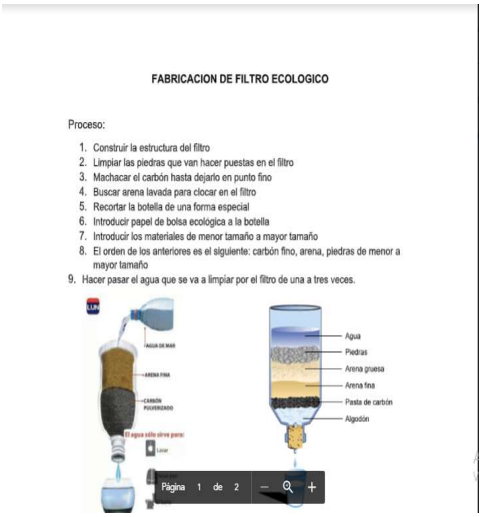


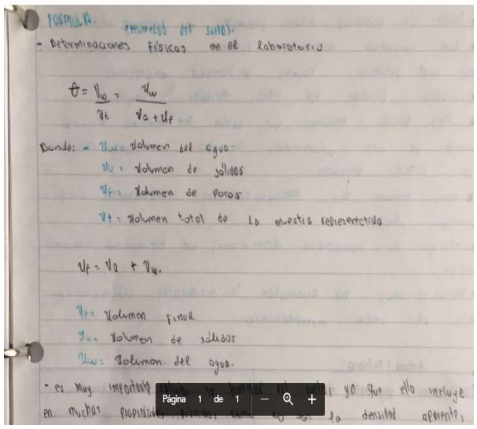


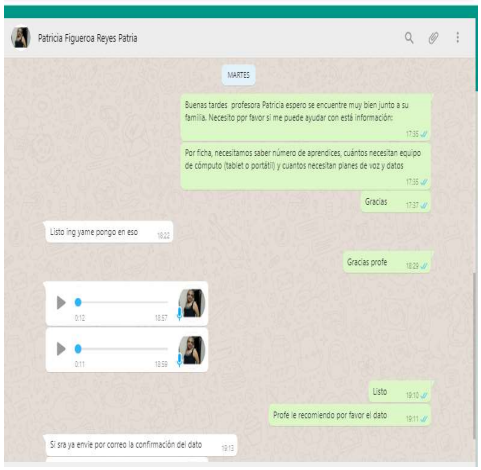


FICHA 1846534

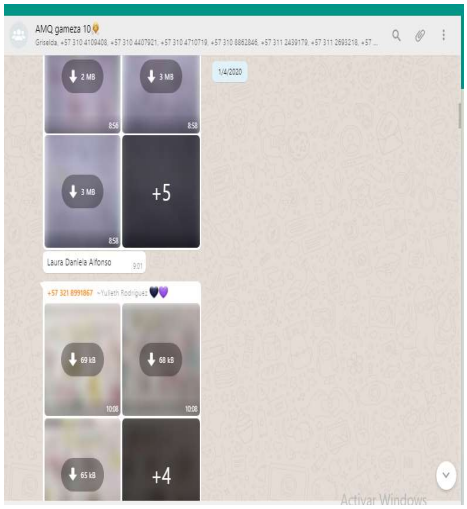


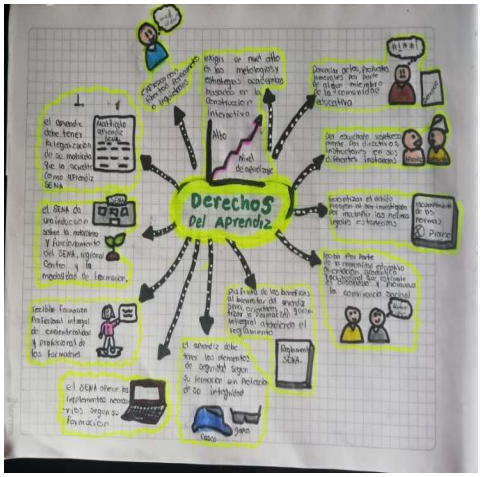


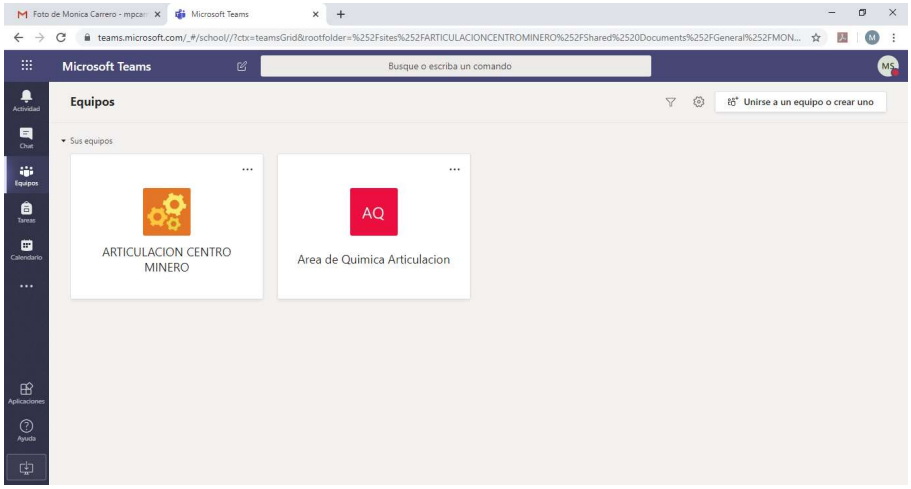


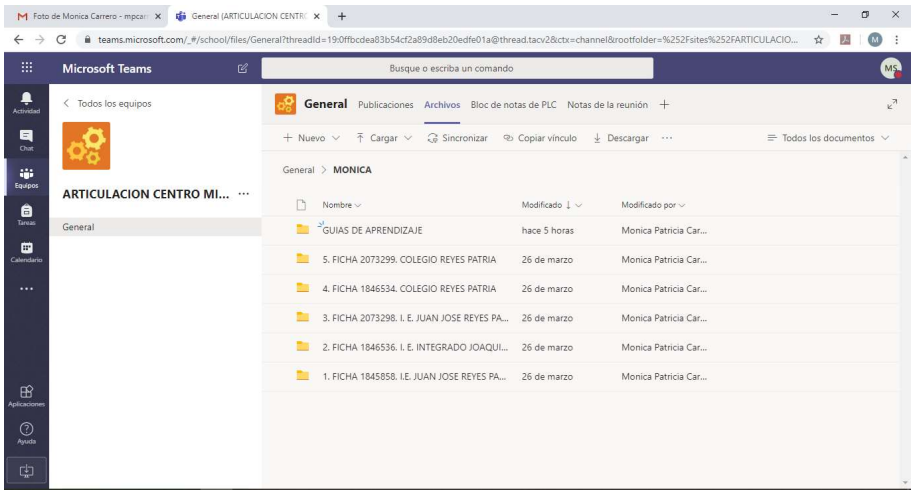


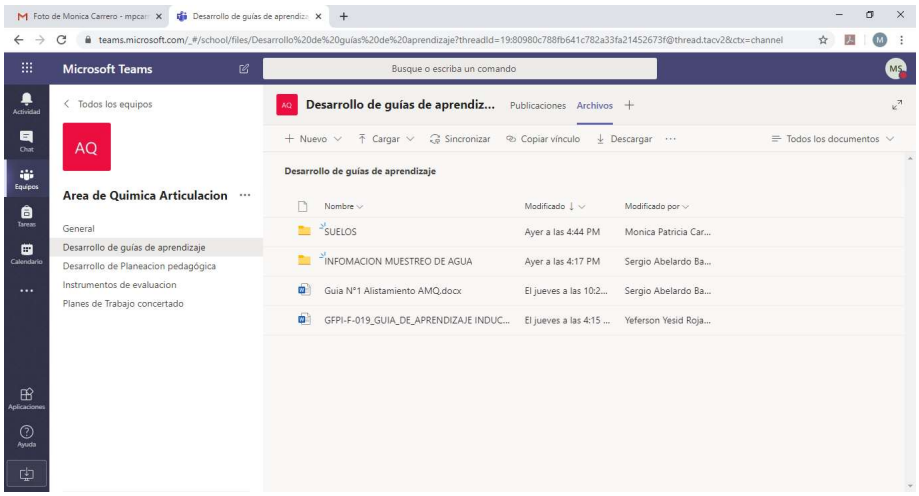
FICHA 2073298

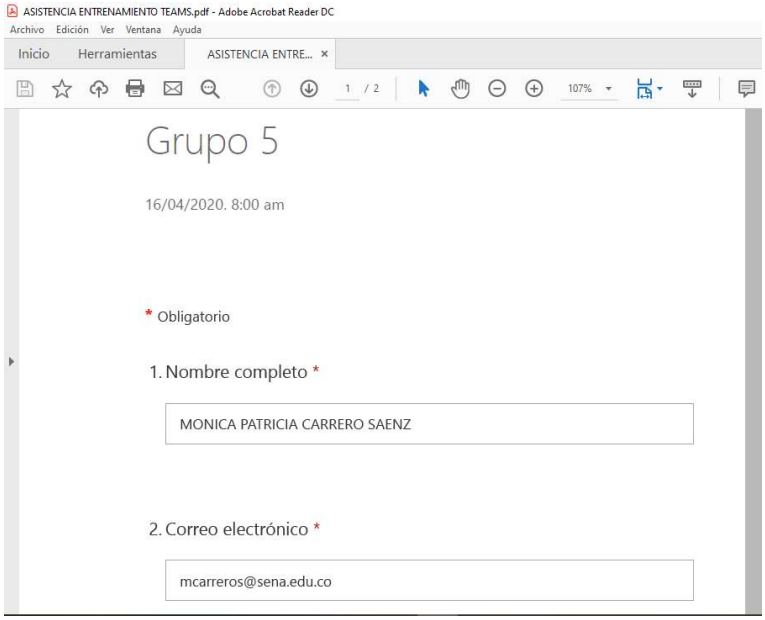


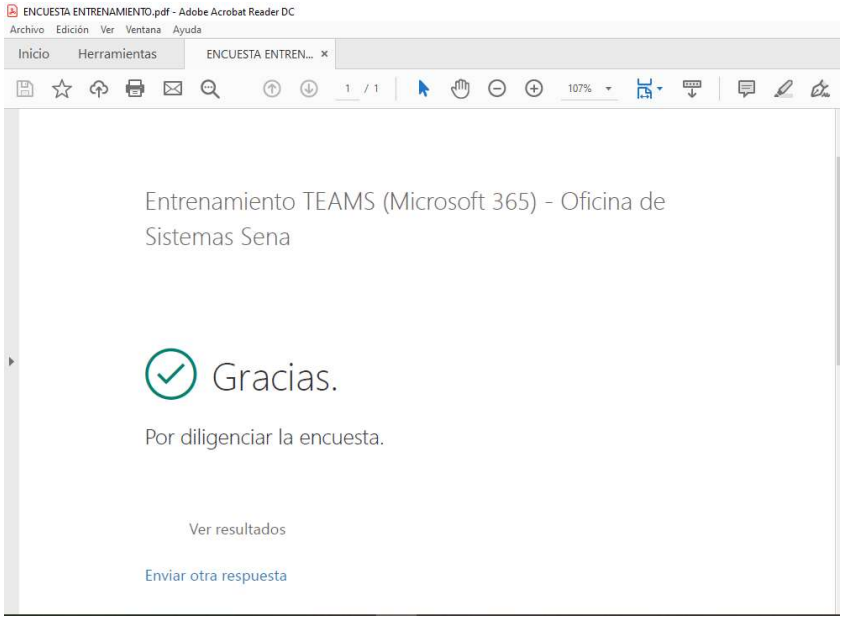



Microsoft Teams
Busque o escriba un comando
Equipos
Unirse a un equipo o crear uno
Sus equipos
ARTICULACION CENTRO MINERO
AQ
Area de Quimica Articulacion


Microsoft Teams
Busque o escriba un comando
Todos los equipos
ARTICULACION CENTRO MI...
General
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Todos los documentos
General > MONICA
Nombre
Modificado
Modificado por
GUIAS DE APRENDIZAJE
hace 5 horas
Monica Patricia Car...
5. FICHA 2073299. COLEGIO REYES PATRIA
26 de marzo
4. FICHA 1846534. COLEGIO REYES PATRIA
3. FICHA 2073298. I. E. JUAN JOSE REYES PA...
2. FICHA 1846536. I. E. INTEGRADO JOAQUI...
1. FICHA 1845858. I.E. JUAN JOSE REYES PA...


Microsoft Teams
Busque o escriba un comando
Todos los equipos
AQ
Area de Quimica Articulacion
General
Desarrollo de guías de aprendizaje
Desarrollo de Planeacion pedagógica
Instrumentos de evaluacion
Planes de Trabajo concertado
Desarrollo de guías de aprendiz...
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Todos los documentos
Desarrollo de guías de aprendizaje
Nombre
Modificado
Modificado por
SUELOS
Ayer a las 4:44 PM
Monica Patricia Car...
INFOMACION MUESTREO DE AGUA
Ayer a las 4:17 PM
Sergio Abelardo Ba...
Guia N°1 Alistamiento AMQ.docx
El jueves a las 10:2...
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE INDUC...
El jueves a las 4:15 ...
Yeferson Yesid Roja...


ASISTENCIA ENTRENAMIENTO TEAMS.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
ASISTENCIA ENTRE...
Grupo 5
16/04/2020. 8:00 am
* Obligatorio
1. Nombre completo *
MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ
2. Correo electrónico *
mcarreros@sena.edu.co


ENCUESTA ENTRENAMIENTO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
ENCUESTA ENTREN...
Entrenamiento TEAMS (Microsoft 365) - Oficina de Sistemas Sena
Gracias.
Por diligenciar la encuesta.
Ver resultados
Enviar otra respuesta