PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio 30 de 2024

Señor

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO **No. 5906305**

Instructor **G15**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Junio del año 2024

Referencia: No **5906305** del año 2024

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro

agroturístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte (43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agricola en el área temática agricultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se Desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las Fichas: 2938533 = 5 Horas 2917502 = 5 Horas 2922886 = 5 Horas 2902534 = 5 Horas 2902333 = 5 Horas 2902509 = 5 Horas Total = 30 Horas	**Evidencia 1** Registro digital, planeación pedagógica FICHA 2902333 Ficha 2938533 ficha 2902534 Ficha 2922886 Ficha 2902509 Ficha 2917502

		Se participó en el curso complementario : planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI. Total= 40 Horas	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó en el mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió la formación con las fichas: 2902534; 2922886; 2902509; 2917502; 2938533 del tecnico producción agropecuaria, en los Municipios de Guadalupe; Hato; Mogotes; Coromoro, Ocamonte.	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas Junio, formato adjunto GOR-F-012 V02 FICHA 2902333 Ficha 2938533 ficha 2902534 Ficha 2922886 Ficha 2902509 Ficha 2917502
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realizó la aplicación de técnicas didácticas en el desarrollo de la guía 3 Ejecutar el plan de fertilización . formación con las fichas 2902534;2922886; 2938533; 2902509;2902333; 2917502 del tecnico producción agropecuaria, en el Municipios de Guadalupe; Hato; Mogotes; Onzaga;Ocamonte, Coromoro	**Evidencia 3** Junio formato adjunto GOR-F-012 V02 FICHA 2902333 Ficha 2938533 ficha 2902534 Ficha 2922886 Ficha 2902509 Ficha 2917502
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	No se ejecutó en este mes	

	temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron los juicios evaluativos de la los resultados de la competencia preparar el terreno y mantener el cultivo de las fichas: 2902534;2922886; 2938533; 2902509;2902333; 2917502 del tecnico producción agropecuaria.	**Evidencia 4** Junio formato adjunto GOR-F-012 V02 FICHA 2902333 Ficha 2938533 ficha 2902534 Ficha 2922886 Ficha 2902509 Ficha 2917502
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO se ejecutó en el mes	

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se verificó que todos los aprendices estuvieran registrados en Sofia plus, se emitieron juicios evaluativos de la inducción y preparar el terreno, se crearon las rutas de aprendizaje, se evaluaron los conocimientos previos de la competencia, preparar el terreno de las fichas : 2902534;2922886; 2938533; 2902509;2902333; 2917502 del técnico en producción agropecuaria.	**Evidencia 5** formato adjunto Junio GOR-F-012 V02 Pantallazo de juicios emitidos para las fichas: FICHA 2902333 Ficha 2938533 ficha 2902534 Ficha 2922886 Ficha 2902509 Ficha 2917502

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó en este mes	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	No se ejecutó en este mes	

	Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se promocionó en las redes sociales el evento de celebración el día del campesino (9 Junio)	**Evidencia 6** formato adjunto Junio GOR-F-012 V02
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó en este mes	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó en este mes	
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	No se ejecutó en este mes	

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se participó en la reunión virtual del equipo de articulación con la media, para programar evento día del campesino.	**Evidencia 7** Registro fotográfico. Formato adjunto, evidencias Junio GOR-F-012 V02
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutó en este mes	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades	**impartir formacion en articulacion con la media Ficha 2938533** **Fecha:** Junio 6 de 2024	**Evidencia 7** Evidencia Junio formato adjunto GOR-F-012 V02

	(titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de aprendizaje 1:** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agricola, siguiento normas de seguiridad. Horas: 5 **Fecha:** Junio 13 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de aprendizaje 2:** realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de analisis de suelo. Horas: 5 **Total horas ficha: 10** **Ficha: 2917502** **Fecha:** Junio 5, 12 de 2024 **Horario**: 12: 00 a 17:00 **Producción Agropecuaria**	FICHA 2902333 Ficha 2938533 ficha 2902534 Ficha 2922886 Ficha 2902509 Ficha 2917502

		Competencia: : mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica. Horas: 10 **Total horas ficha: 10** **Ficha 2922886** **Fecha:** Junio 4,11 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica. Horas: 10 **Total horas ficha: 10** **Ficha 2902534** **Fecha:** Junio 1, 8 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria**	

		Competencia: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica. Horas: 10 **Fecha:** Junio 15 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. Horas: 10 **Total horas ficha: 15** **FICHA: 2902509** **Fecha:** Junio 14 de 2024 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.	

		Actividad de aprendizaje 1: ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo. Horas: 5 **Total horas Ficha: 5** **Total horas académicas:50** **Total horas Junio: 120**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	No se ejecutó en este mes	No aplica

	(Aplica para instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la	No se ejecutó en este mes	No aplica

	misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecutó en este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación	No se ejecutó en este mes	No aplica

	integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes Junio de la ejecución del contrato N°**5906305** Fecha: 17 de Junio 2024	**Evidencia 8.** Registro fotográfico. Formato adjunto, evidencias Junio GOR-F-012 V02
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se Participó en la celebración del día del campesino, 9 de Junio. Con emprendimientos de aprendices de los Municipios de Mogotes, Hato y Onzaga.	**Evidencia 9.** Registro fotográfico. Formato adjunto, evidencias Junio GOR-F-012 V02

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	134124	Hato	7/6 / 2024	7/6/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cu mplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** **29744933** de la planilla, expedida por Asopagos S. A. correspondiente al mes Mayo del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes, salud y pension.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO **No. 5906305**

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
CONTRATO No. 5906305

MES DE JUNIO 2024

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica para las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Formación con la ficha 2922886.

Producción agropecuaria. Instituto Técnico agropecuario, Isaías Ardila Diaz.
Competencia Mantener el cultivo.

Ilustración 2. Competencia mantener el cultivo.

Formación con la ficha 2902534

Técnico en Producción agropecuaria, Instituto técnico Agropecuario de Guadalupe.
Competencia preparar el terreno . Instalación de polisombra para la huerta.

Ilustración 3. Siembra de huerta y mantenimiento tomate bajo invernadero.

Formación con la ficha 2902509

Técnico en producción agropecuaria, Instituto Técnico agropecuario del Hato.
Competencia preparar el terreno. Elaboración de eras para la siembra de hortalizas.

Ilustración 4. Preparación de terreno para cultivo asociado.

Formación con la ficha 2917502

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico Rafael León Amaya, Coromoro. Competencia Preparar terreno.Siembra de habichuela.

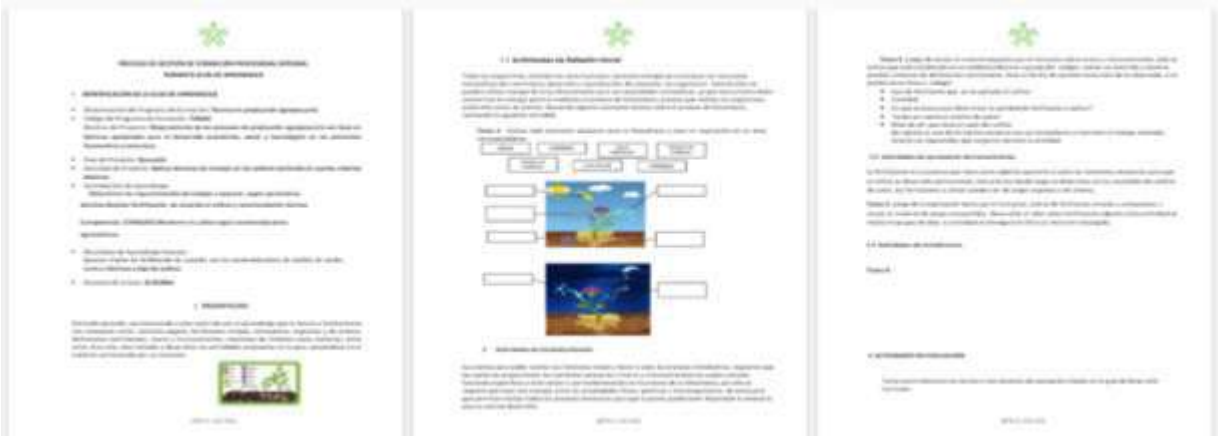
Ilustración 5. Siembra de habichuela

Formación con la ficha 2938533

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico agropecuario San Jose. Ocamonte. Competencia Preparar el terreno para la siembra. Ahoyado y siembra de siembra de café.

Ilustración 6. Ahoyado y siembra de café.

EVIDENCIA 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se desarrollo la guía RAE 3, en las fichas.



Ilustracion 7 desarrollo guía 3. Ejecutar plan de fertilización. en las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 4 -Obligación 7 : Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

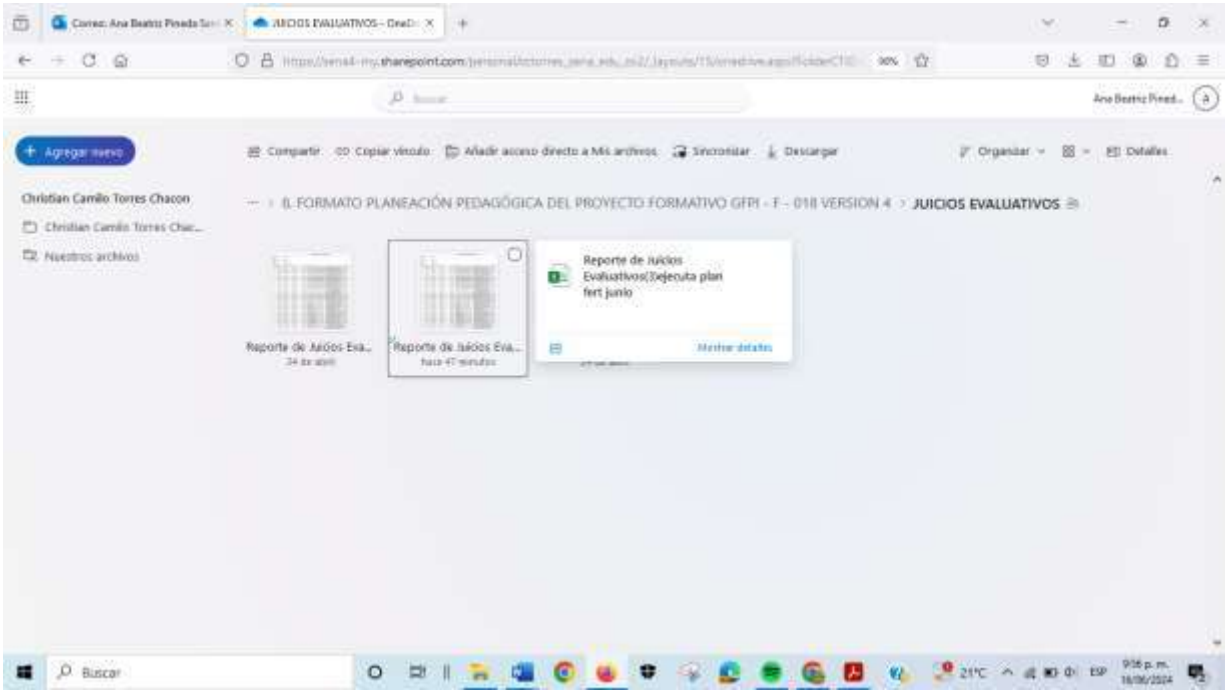


Ilustración 8. Emisión de juicios evaluativos de la competencia preparar el terreno y mantener el cultivo, de las fichas 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 5. Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

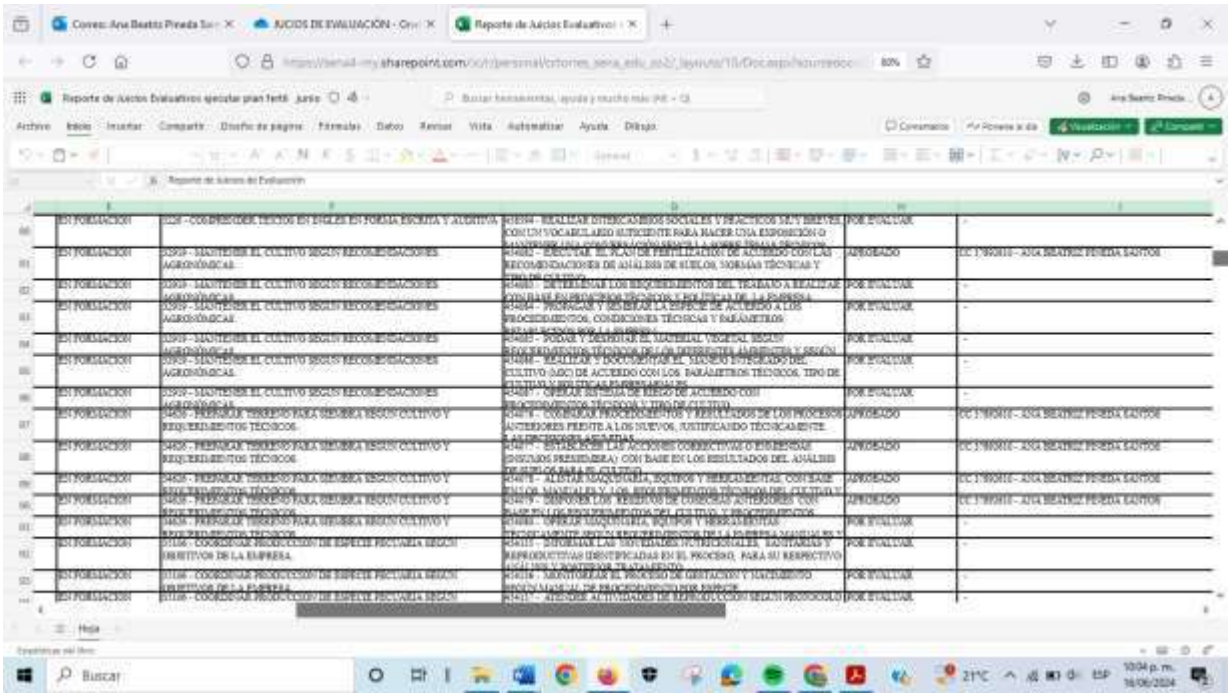


ilustración 9. Aprendices evaluados en la competencia preparar el terreno y mantener el cultivo, resultado ejecutar plan de fertilización. En las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 6- Obligación 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios

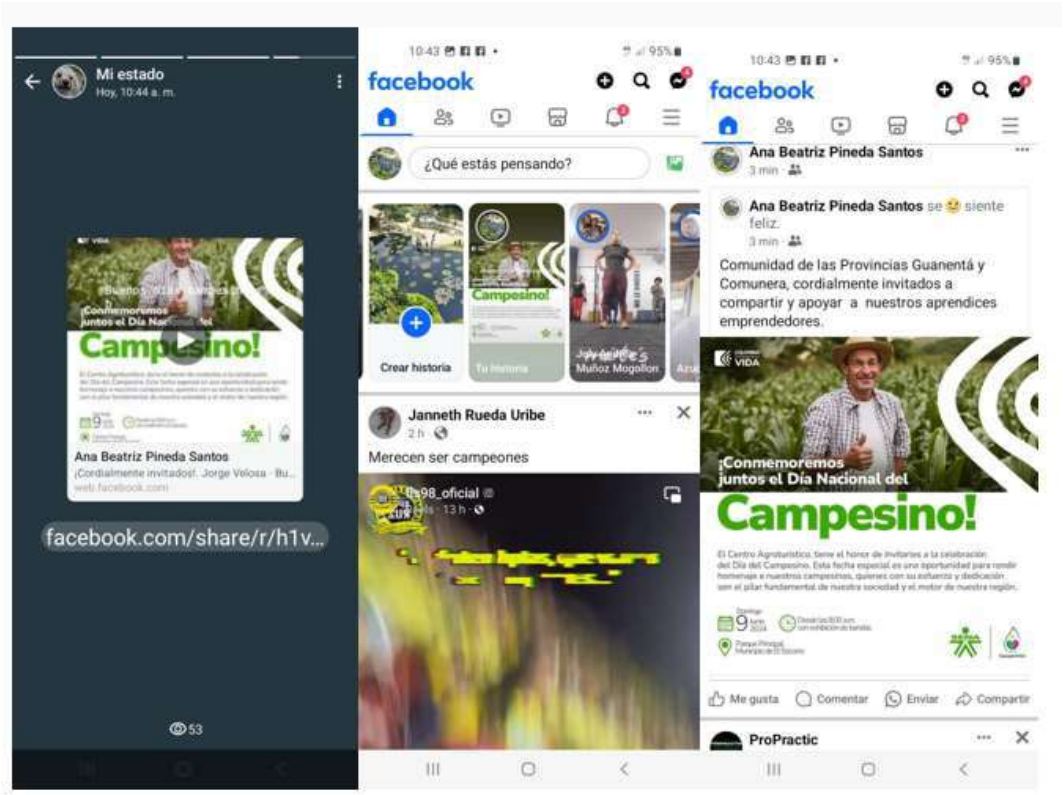


Ilustración 10. Promoción del evento: celebración día del campesino

Evidencia 7- Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

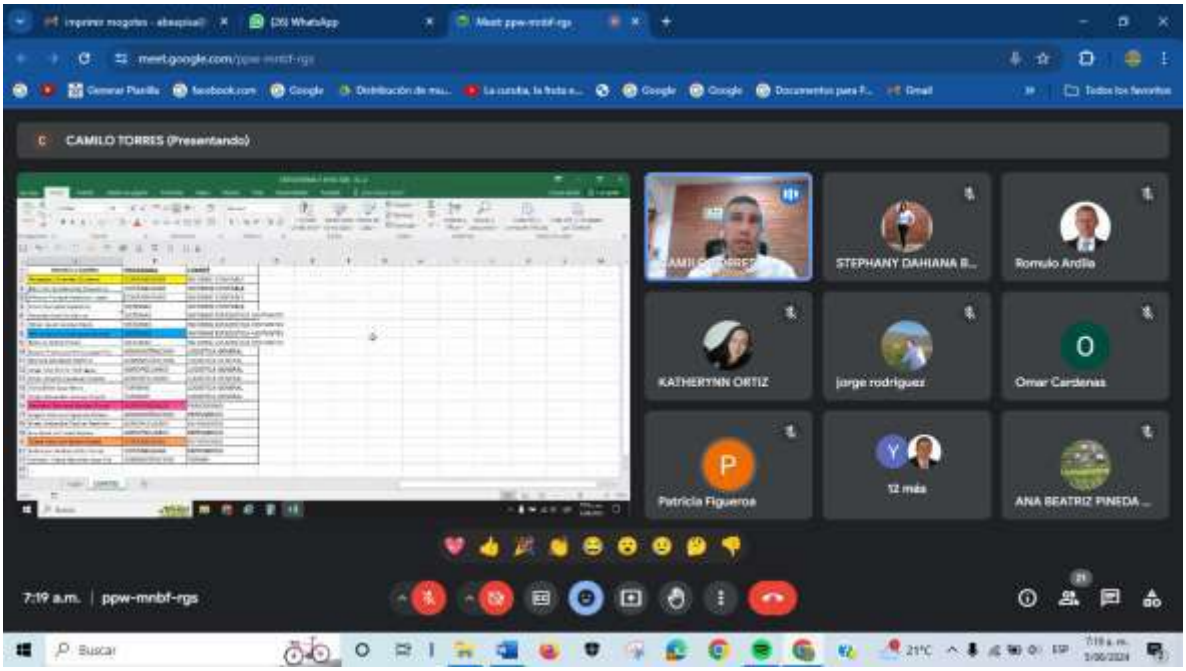


Ilustración 11. Reunión virtual instructores articulación con el líder del equipo. Tema evento día del campesino.

EVIDENCIA 8- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha 2922886

Producción agropecuaria. Instituto Técnico agropecuario, Isaías Ardila Diaz.

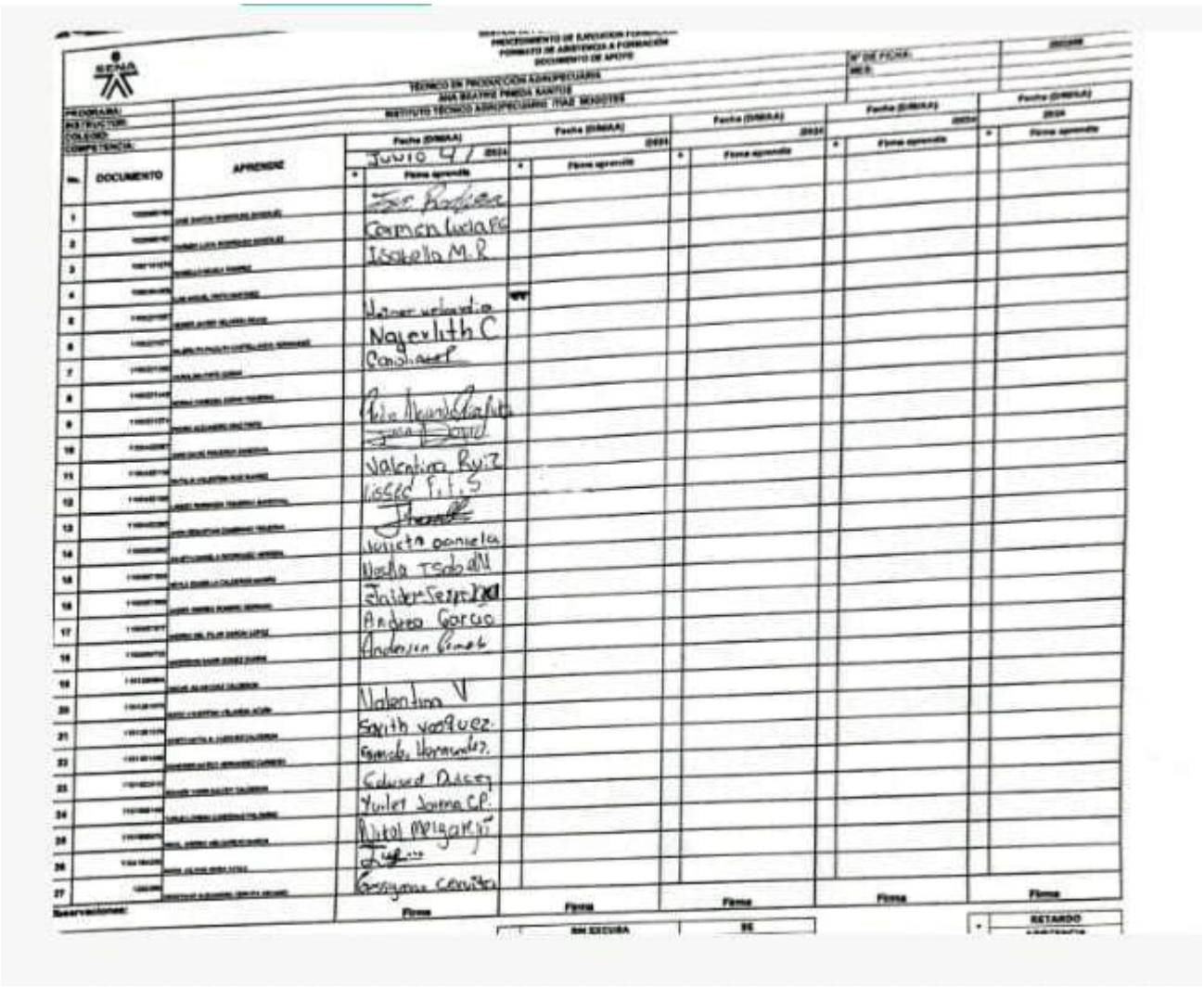


Ilustración 12. listado de asistencia a formación

ficha 2902534

Técnico en Producción agropecuaria, Instituto técnico Agropecuario de Guadalupe.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — N° DE FICHA: 2302534
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: JUNIO
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO GUADALUPE
COMPETENCIA: MANEJAR EL SUELO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MAYO 18/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) JUNIO 1/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) JUNIO 8/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) JUNIO 15/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
1		YOJAN MAURICIO FORERO FONSECA	Johan Forero	Johan Forero	Johan Forero	Johan Forero	
2		JOHN SEBASTIAN PERUELA MARTINEZ	Jhon Peñuela	Jhon Peñuela			
3		JONNY ALEXIS DIAZ VELANDIA	Jonny Alex. Diaz	JONNY DIAZ			
4		CLAUDIA JIMENA CUEVAS CHACON	— — —	— — —	— — —	— — —	
5		LILLETH SOFIA CEPEDA MOLANO	Sofia C.	Sofia C.	Sofia C.	Sofia C.	
6		MARIA JULIETH FIGUEREDO ORTIZ	Maria figueredo.	Maria Figueredo.	Maria figueredo.		
7		OSCAR DAVID CHALLE MEJIA	— — —	— — —	— — —	— — —	
8		KAREN DANIELA MOYANO MEDINA	Karen Moyano	Karen Moyano	Karen Moyano	Karen Moyano	
9		ANDRES URIEL MANJARRES RODRIGUEZ	Andres Uriel	Andres Uriel	Andres Uriel	Andres Uriel	
10		MARIA ALEJANDRA FRANCO CORREDOR	Alejandra F.	Alejandra F.	Alejandra F.	Alejandra F.	
11		ANA MARIA WILCHES MONTERO	— — —	— — —	— — —	— — —	
12		MICHELL JULIANA IBAZA PICO	CE — — —	Michell Ibaza	Michell I.	Michell I.	
13		DANIEL DAVID ESPITIA DELGADILLO	Daniel Espitia	Daniel Espitia	Daniel espitia	Daniel David	
14		YASMIN AZCOSTA GUTIERREZ	— — —	— — —	— — —	— — —	
15		CAROL DAYANA CASTRO ORTIZ	Carol castro	Carol castro	Carol Castro	Carol castro	

Observaciones: — Firma — Firma — Firma — Firma — Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — N° DE FICHA: 2302534
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: JUNIO
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO GUADALUPE
COMPETENCIA: MANEJAR EL SUELO.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MAYO 18/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) JUNIO 1/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) JUNIO 8/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) JUNIO 15/2024 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
16		DENCY DAGNUMY FRANCO SUAREZ	Dency Franco	Dency Franco	Dency Franco	Dency Franco	
17		CARLOS GUILLERMO AGUILAR MOYANO	Carlos Guillermo Aguilar M.	Carlos Guillermo Aguilar M.	Carlos Guillermo Aguilar M.	Carlos Guillermo Aguilar M.	
18		PEDRO ALEJANDRO SUAREZ ORTIZ	—	—	—	—	
19		MARIA JOSE CHACON MEDINA	Maria José	Maria José	Maria José	Maria José	
20		DAVID FELIPE CASTILLO TORRES	—	—	—	—	
21		BRAYAN VARGAS TORRES	Brayan vargas	Brayan vargas	Brayan vargas	Brayan vargas	
22		JOHAN CAMILO CORTES PAEZ	Camilo Cortes	Camilo cortes	Camilo cortes	Camilo cortes	

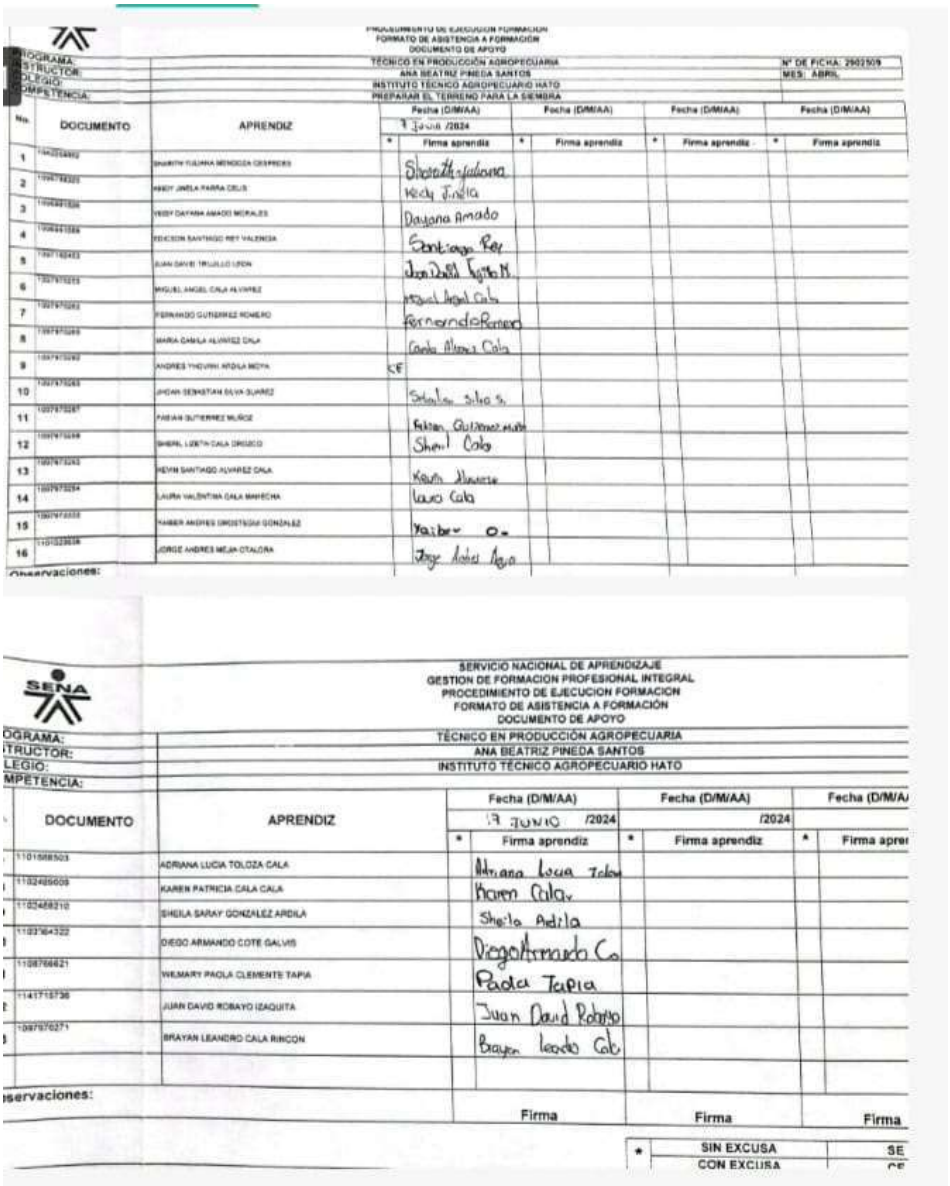
Observaciones: — Firma — Firma — Firma — Firma

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

Ilustración 13. listado de asistencia a formación

ficha 2902509

Técnico en producción agropecuaria, Instituto Técnico agropecuario del Hato.



PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 2902509
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: ABRIL
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO HATO
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7 Junio /2024	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9			CE			
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Observaciones:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO HATO
COMPETENCIA:

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7 JUNIO /2024	Fecha (D/M/AA) /2024	Fecha (D/M/AA)
		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1101688503	ADRIANA LUCIA TOLOZA CALA	Adriana Lucia Toloz		
1102405005	KAREN PATRICIA CALA CALA	Karen Cala		
1102468210	SHEILA SARAY GONZALEZ ARDILA	Sheila Ardila		
1102364322	DIEGO ARMANDO COTE GALVIS	DiegoArmando Co		
1108766621	WILMARY PAOLA CLEMENTE TAPIA	Paola Tapia		
1141716736	JUAN DAVID ROBAYO IZAQUITA	Juan David Robayo		
1097670271	BRAYAN LEANDRO CALA RINCON	Brayan Leandro Cal		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA
CON EXCUSA | SE
CE

Ilustración 14. Listado de asistencia a formación

ficha 2917502

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico Rafael León Amaya, Coromoro.

Ilustración 15. Listado de asistencia a formación

ficha 2938533

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico agropecuario San Jose. Ocamonte.

Ilustración 16. Listado de asistencia a formación

EVIDENCIA 9. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

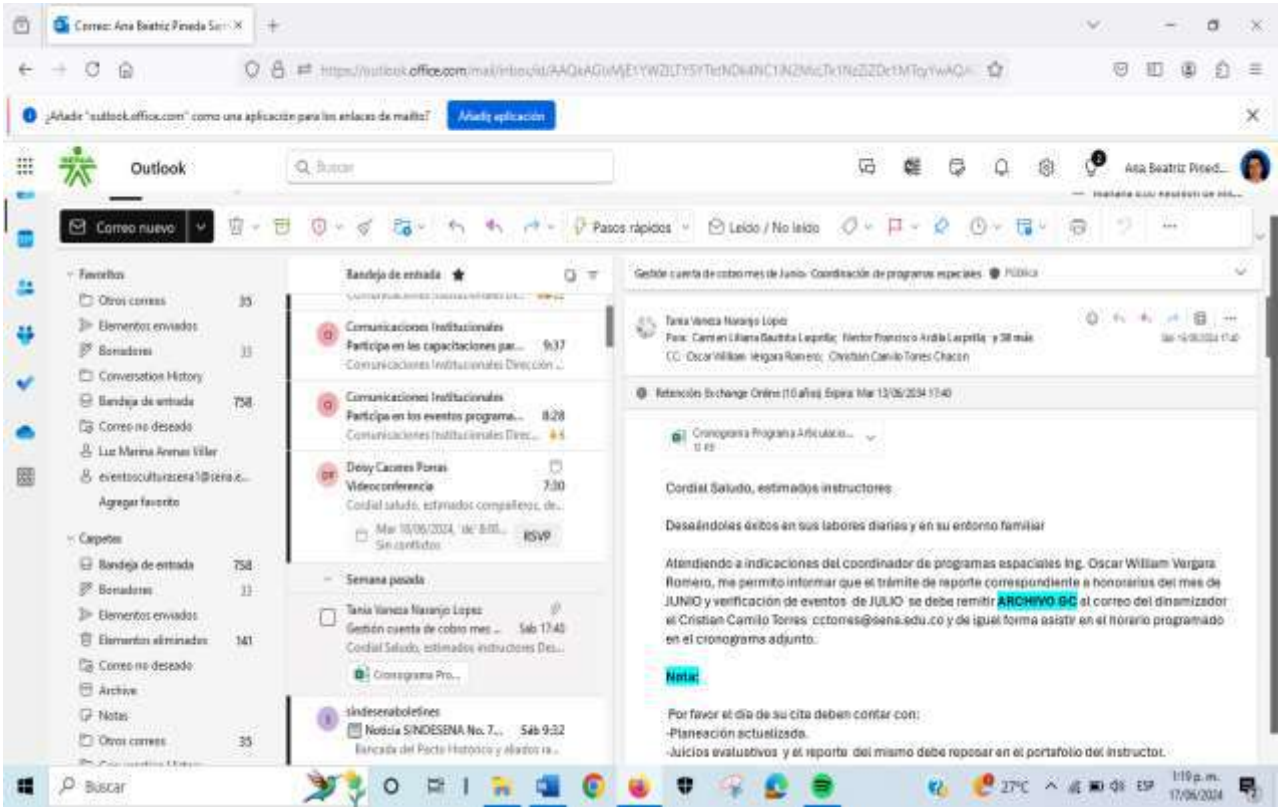


Ilustración 17. Correo de citación a presentación del reporte Junio.

EVIDENCIA 9. Obligación 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Ilustración 18. Participación de los aprendices de los municipios de Hato, Onzaga y Mogotes con sus emprendimientos en la celebración del día del campesino.

Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

CONTRATO **No. 5906305**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938533 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902509 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917502 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902534 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922886 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2024	14/06/2024	OTROS	40,00
06/06/2024	06/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
07/06/2024	07/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
08/06/2024	08/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
10/06/2024	10/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
11/06/2024	11/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
12/06/2024	12/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42224	**Fecha Solicitud**	2024-06-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1224	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	CC: 37892610	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-06-07	2024-06-07	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / HATO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	69.622,00	195.817,00	VIATICOS FORMACION 07 DE JUNIO A HATO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 2902509.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**69.622,00**	**195.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 07 DE JUNIO A HATO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 2902509.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/06 10:14:32 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de junio de 2024	

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	06/06/2024 8:28:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/06/2024 10:14:52 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 6/06/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1224 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	134124	**Fecha Registro:**	2024-06-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	195.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	195.817,00	**Saldo x Obligar:**	195.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	37892610	**Razón Social:**	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24030256374	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**42224**	**Número:**	COM 42224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	195.817,00	0,00		
Total:	195.817,00	0,00	195.817,00	195.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 42224. 07 DE JUNIO A HATO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 2902509.S/G COMUNICACIONCPE No.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-11	195.817,00	195.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 28 de Junio de 2024

PRESENTADO A:
Celia Patricia Rodriguez , Subdirectora (E) Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
42224	**7/06/2024**	**7/06/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Hato	**Santander** **Centro Agroturístico**	**Municipio de Hato**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en la ficha: 2902509 .

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el Resultado de aprendizaje : ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo. del Programa técnico en producción agropecuaria.
2. Se realizó la preparación y fertilización del terreno para el establecimiento del cultivo asociado.
3. Se hizo labores de mantenimiento del terreno donde esta sembrada la huerta.
4. Se trabajó el taller de interpretación de los resultados de un análisis de suelos.

RESULTADOS:

1. **Terreno preparado y encalado.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencias fotográficas**
2. **Listados de asistencia**
3. **Taller de interpretación de análisis de suelos.**

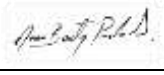
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se programó la siembra de l cultivo asociado para la formación siguiente.	Aprendices de la ficha 2902509 Instructora; Ana Beatriz Pineda Santos	14 DE JUNIO 2024
2. Entrega de taller escrito sobre interpretación de análisis de suelo	Aprendices ficha 2902509	

CONCLUSIONES:

1. Para la próxima formación los aprendices entregarán el documento de interpretación de análisis de suelos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ana Beatriz Pineda Santos	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 15	Johon Fredy Sanabria Muñoz	

Evidencias fotográficas ficha **2902509** Técnico producción agropecuaria. Municipio de Hato
JUNIO 7/2024

Preparación del terreno para el establecimiento del cultivo asociado

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Nº DE FICHA: 2902509
INSTRUCTOR:	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	MES:
COLEGIO:	INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO HATO	
COMPETENCIA:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7 JUNIO /2024		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1042258952	SHARITH YULIANA MENDOZA CESPEDES		Sharith yuliana.						
2	1095798323	KEIDY JINELA PARRA CELIS		Keidy Jinela						
3	1095801826	YEISY DAYANA AMADO MORALES		Dayana Amado						
4	1096951689	EDICSON SANTIAGO REY VALENCIA		Santiago Rey						
5	1097102453	JUAN DAVID TRUJILLO LEON		Juan David Trujillo M.						
6	1097970255	MIGUEL ANGEL CALA ALVAREZ		Miguel Angel Cala						
7	1097970262	FERNANDO GUTIERREZ ROMERO		fernando Romero						
8	1097970265	MARIA CAMILA ALVAREZ CALA		Camila Alvarez Cala						
9	1097970282	ANDRES YHOVANI ARDILA MOYA	CE							
10	1097970283	JHOAN SEBASTIAN SILVA SUAREZ		Sebastian Silva S.						
11	1097970287	FABIAN GUTIERREZ MUÑOZ		Fabian Gutierrez Muñoz						
12	1097970288	SHERIL LIZETH CALA OROZCO		Sheril Cala						
13	1097970292	KEVIN SANTIAGO ALVAREZ CALA		Kevin Alvarez						
14	1097970294	LAURA VALENTINA CALA MAHECHA		Laura Cala						
15	1097970332	YAIBER ANDRES OROSTEGUI GONZALEZ		Yaiber O.						
16	1101320636	JORGE ANDRES MEJIA OTALORA		Jorge Andres Mejia						

Observaciones:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR:	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO:	INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO HATO
COMPETENCIA:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17 JUNIO /2024		Fecha (D/M/AA) /2024		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma apren
17	1101688503	ADRIANA LUCIA TOLOZA CALA		Adriana Lucia Toloza				
18	1102489009	KAREN PATRICIA CALA CALA		Karen Cala				
19	1102489210	SHEILA SARAY GONZALEZ ARDILA		Sheila Ardila				
20	1103364322	DIEGO ARMANDO COTE GALVIS		DiegoArmando Co				
21	1108766621	WILMARY PAOLA CLEMENTE TAPIA		Paola Tapia				
22	1141715736	JUAN DAVID ROBAYO IZAQUITA		Juan David Robayo				
23	1097970271	BRAYAN LEANDRO CALA RINCON		Brayan leandro Cal				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

Powered by CamScanner

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Olc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
4	6149	X4F-362

FECHA	HORA	
Junio 7/2024	9:00 am	949708

NOMBRE: Ana Pineda Santos C.C. No. 37-892610

DE: Socorro A: Hato

EL AGENTE: Maurka Alejandra VALOR $: 10.000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Olc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
6	9040	XUF-384

FECHA	HORA	
Junio 7/2024	3:30 pm	967603

NOMBRE: Ana Beatriz Pineda S C.C. No. 37.892 610

DE: Hato A: Socorro

EL AGENTE: Sandra Muñoz VALOR $: 10.000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Powered by CamScanner