CUARTO INFORME DE EJECUCIÓN A 30 DE JUNIO DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACION FUTURO SOCIAL**
NIT	900233090-8
DIRECCIÓN	CRA 54#64-245
REPRESENTANTE LEGAL	Luis Fernando Fontalvo García
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1129512494

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD – 81-2024-1421
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PREPARACIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LAS MADRES GESTANTES, LACTANTES, CABEZA DE FAMILIA Y MUJERES JÓVENES VULNERABLES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”
ACTA DE INICIO	11 de marzo 2024
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 11 de marzo 2024

	Fecha de Finalización: 31 de julio de 2024

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	Preparación, capacitación y empoderamiento de emprendimiento social de la mujer.
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	2.500 madres gestantes, lactantes, cabeza de familia y mujeres jóvenes vulnerables del Distrito de Barranquilla
OBJETIVO GENERAL	Apoyar y acompañar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en la implementación de estrategias, acciones y articulaciones para la capacitación de madres gestantes, lactantes, cabeza de familia y mujeres jóvenes vulnerables del distrito de barranquilla, en oficios/tareas productivas que contribuyan a su empoderamiento y consolidación de emprendimientos sociales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de divulgación, socialización, alistamiento e inscripción de las beneficiarias a los procesos formativos para el fortalecimiento de emprendimientos sociales a favor del empoderamiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad. 2. Acompañar y apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de implementación y ejecución de actividades formativas/capacitación/talleres a las beneficiarias del proyecto. 3. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de monitoreo,seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	1 al 30 de junio de 2024
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	4 de julio de 2024
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS :** Luis Fernando Fontalvo García **IDENTIFICACION** 1129512494 **CARGO:** Representante legal

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal.
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de las reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual

4.2 Reporte de ejecución de actividades técnicas.

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS
Alistamiento	Apoyar el proceso de divulgación y socialización a través de la creación de un video promocional sobre los cursos a ofrecerse para cada temporada, el cual será aprobado previamente por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social	Junio 1 al 30	La Fundación Futuro Social apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en la creación de los videos promocionales con el contenido de los cursos a ofertar para el mes de junio.	Pantallazos de los videos promocionales

Alistamiento	Apoyar el proceso de caracterización y determinación de criterios para la inscripción.	Junio 1 al 30	La Fundación Futuro Social, participó en la Feria Pa' la Calle, en la cual se realizó el proceso de caracterización de las mujeres gestantes, lactantes cabeza de familia interesadas en participar en los cursos ofertados	Listado de asistencia de las interesadas
Implementación	Apoyar el proceso de notificación y contacto permanente a las 2.500 beneficiarias escogidas, vía correo electrónico y llamadas telefónicas que permitan informar sobre las etapas de formación.	Junio 1 al 30	La Fundación Futuro Social apoyó el proceso de notificación y contacto a las mujeres gestantes , lactantes cabeza de familia seleccionadas para participar en los cursos.	Evidencias fotográficas del contacto realizado con las participantes.
Implementación	Curso de peluquería	Junio 1 al 30	Se realizó curso de peluquería en el cual las participantes aprendieron técnicas de corte y blower. Además, se hizo entrega de elementos de apoyo a cada una de las participantes para la creación de sus emprendimientos.	Muestra de listados de asistencia a los cursos y evidencias fotográficas clausura y elementos de apoyo entregados.
Implementación	Curso de cocina asiática	Junio 1 al 30	Se realizó curso de cocina asiática en el cual las participantes tuvieron la oportunidad de aprender recetas propias de la cocina asiática. Igualmente, se hizo entrega de elementos de apoyo a cada una de las participantes para la creación de sus emprendimientos.	Muestra de listados de asistencia a los cursos y evidencias fotográficas clausura y elementos de apoyo entregados.

Implementación	Charla de liderazgo	Junio 17	Se realizó charla de liderazgo, en el cual las participantes recibieron consejos y estrategias para el desarrollo de sus emprendimientos. Igualmente, recibieron unos incentivos para la preparación de los platos a ofrecer en la feria de emprendimiento.	Registro fotográfico
Implementación	Feria de emprendimiento	Junio 22	La Fundación Futuro Social apoyó la realización de la feria de emprendimiento, en la cual las participantes del curso de cocina ofrecieron sus emprendimientos a la comunidad	Registro fotográfico
Implementación	Charlas en empoderamiento para el trabajo	Junio 1 al 30	Se realizaron charlas de empoderamiento en inglés en convenio con la Universidad del Norte.	Registro fotográfico, listados de asistencia, bases de datos.

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN 1	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN
Apoyar el proceso de divulgación y socialización a través de la creación de un video promocional sobre los cursos a ofrecerse para cada temporada, el cual será aprobado previamente por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social	Junio 1 al 30	Junio 1 al 30	
Apoyar el proceso de caracterización y determinación de criterios para la inscripción.	Junio 1 al 30	Junio 1 al 30	
Apoyar el proceso de notificación y contacto permanente a las 2.500 beneficiarias escogidas, vía correo electrónico y llamadas telefónicas que permitan informar sobre las etapas de	Junio 1 al 30	Junio 1 al 30	

formación.			
Curso de peluquería	Junio 1 al 30	Junio 1 al 30	
Curso de cocina asiática	Junio 1 al 30	Junio 1 al 30	
Charla de liderazgo	Junio 17	Junio 17	
Feria de emprendimiento	Junio 22	Junio 22	
Charlas en empoderamiento para el trabajo	Junio 1 al 30	Junio 1 al 30	

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS	REPROGRAMACIÓN
N/A	N/A	N/A

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Junio 1 al 30	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la entidad	Junio 1 al 30	Documentos actualizados para el proceso contractual.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Junio 1 al 30	Actas de asistencia

Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear.	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Junio 1 al 30	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o cláusula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas pactadas cargadas en SECOP II	Marzo 8 de 2024	Pantallazo pólizas en SECOP II
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.	Proceso de selección y contratación de personal requerido para la acción	Junio 1 al 30	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado

acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	para el reporte y seguimiento de la información		
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato.	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Junio 1 al 30	Soportes de pago del talento humano y otros gastos
Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA y el valor porcentual del mismo.	Certificado de IVA presentado.	Junio 1 al 30	Certificado de IVA cargado en documentos del proveedor en SECOP II
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Junio 1 al 30	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Efectuar el cargue de los documentos recontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP II	Se realizará el cargue de los documentos recontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Junio 1 al 30	Pantallazo de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP

4.6 **Reporte de Productos**

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
N/A	**N/A**

4.7 Reporte de Adaptación:

4.7.1 Referido a riesgos

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARON**
N/A	**N/A**

.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN**
N/A	**N/A**

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA
Curso de cocina asiática	**Junio 1 al 30**	Durante el proceso de caracterización liderado por la Fundación Futuro Social, las madres gestantes , lactantes y cabeza de familia, mostraron interés por realizar un curso de cocina asiática. Por lo tanto , se realiza solicitud a la Gerencia de Desarrollo Social, con el objetivo de realizar el cambio por el curso de maquinaria propuesto inicialmente.



Luis Fernando Fontalvo García.
Representante legal

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VIDEOS PROMOCIONALES



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VIDEOS PROMOCIONALES



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VIDEOS PROMOCIONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

Futuro Social

FECHA 26/junio/2024.	HORA 8:00 am	RESPONSABLE Dilia Rosa Noriega.	
ACTIVIDAD Focalización & Inscripción Beneficiarios		LUGAR Barrio San Roque	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Dioselina Santamaria	22 [illegible] 5	302 85 [illegible]		Dioselina.
2	Karina Mendoza	114 [illegible] 67	311 6[illegible]		Icarina
3	Yenosa Acosta	32 [illegible] 6	3045 [illegible]	No	Yenosa
4	Katerin Bodegon	114 [illegible] 2	304 [illegible]		Icatern
5	Eadi [illegible] alo	55 [illegible]	300 [illegible]		Yadi
6	Rosalba Arregos	1[illegible] 82	301 [illegible] 3	----	Rosalinda
7	Darsy Padilla	4[illegible] 48	300 [illegible]		Darsy
8	Sallo [illegible] os	10[illegible] d	30[illegible]		Sallo B.
9	Sendy Pinzon	42[illegible] 462	3[illegible] 40		Sendy Pinzon
10	Ranne [illegible] rogo	2[illegible] 1	3[illegible] 40 98		Ranny
11	Greidis [illegible] no	104[illegible] 2	32[illegible] 27[illegible] u	Gr[illegible]sda@gmail.com	Greidis cano
12	Flor Log[illegible]	32[illegible]	3[illegible] 136	flo[illegible]@gmail.com	Flor
13	Maydis [illegible] mez	100[illegible]	3[illegible] 246	nor[illegible]2@com	Maydis
14	Rosa Arevalo	100[illegible] 7	3[illegible] 29[illegible] 8	osp[illegible]@gmail	Rosa
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

FECHA 26/Junio.	HORA 8:00 am	RESPONSABLE Dilia Rosa Noriega	
ACTIVIDAD Focalización e Inscripción Beneficiarios		LUGAR Barrio San Roque	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	[illegible]	22532294	3a/64 198	[illegible]	
2	[illegible]	44,153 8	30043 731	[illegible]	
3	[illegible]	1129 4640	3218 7617	[illegible]	
4	[illegible]	1045 935	300 1 483	[illegible]	
5	[illegible]	1143 513	3126 376	[illegible]	
6	[illegible]	114 26767	3011 0298	[illegible]	
7	[illegible]	22 968	324 7319	[illegible]	
8	[illegible]	1002 1748	302 5923	[illegible]	
9	[illegible]	112 4934	3014 953	[illegible]	
10	[illegible]	82. 151.	3010 692.	[illegible]	
11	[illegible]	1047 3066	3005 149	[illegible]	
12	[illegible]	1001 2077	321 4805	[illegible]	
13	[illegible]	32 5482	3016 324	[illegible]	
14	[illegible]	124 1962	3128 336	[illegible]	
15	[illegible]	1118 B 132	322 1954	[illegible]	
16	[illegible]	1143 2132	322 4259	[illegible]	
17	[illegible]	328 033	304 8267	[illegible]	
18	[illegible]	32 450	3015 0438	[illegible]	
19	[illegible]	1048 660 674	304 0282	NA	
20					

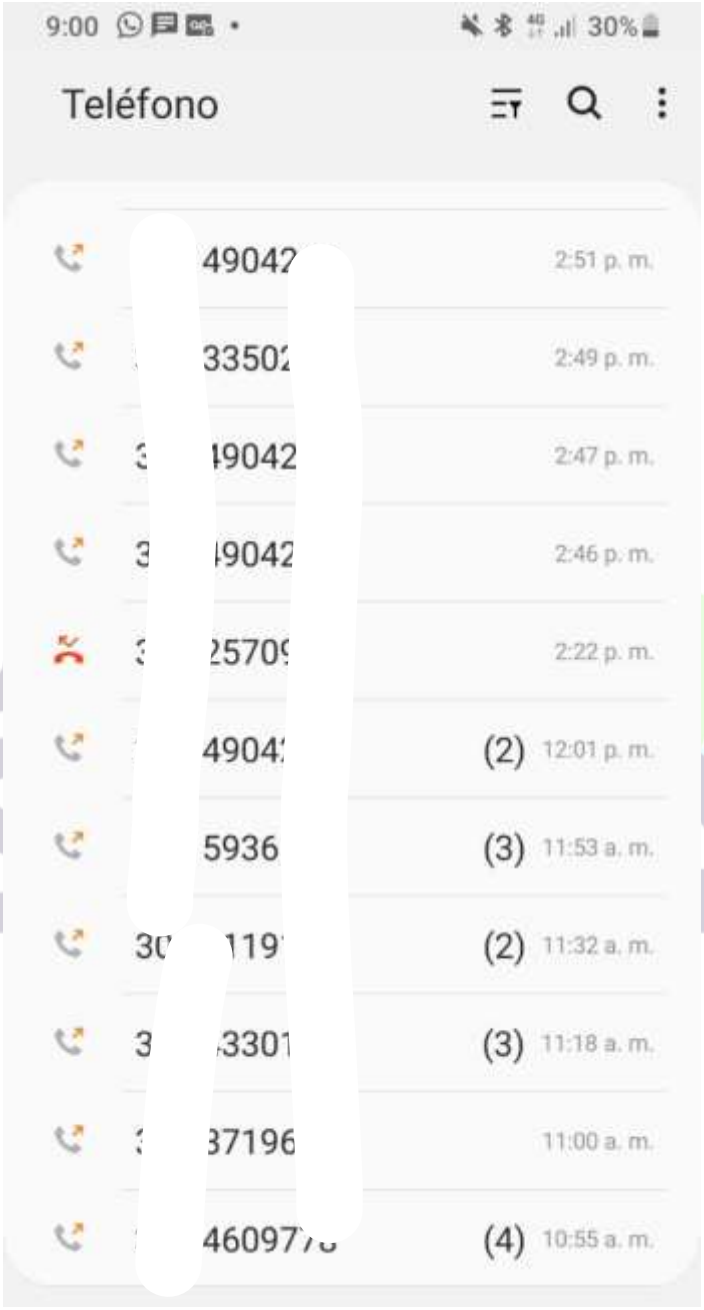
Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

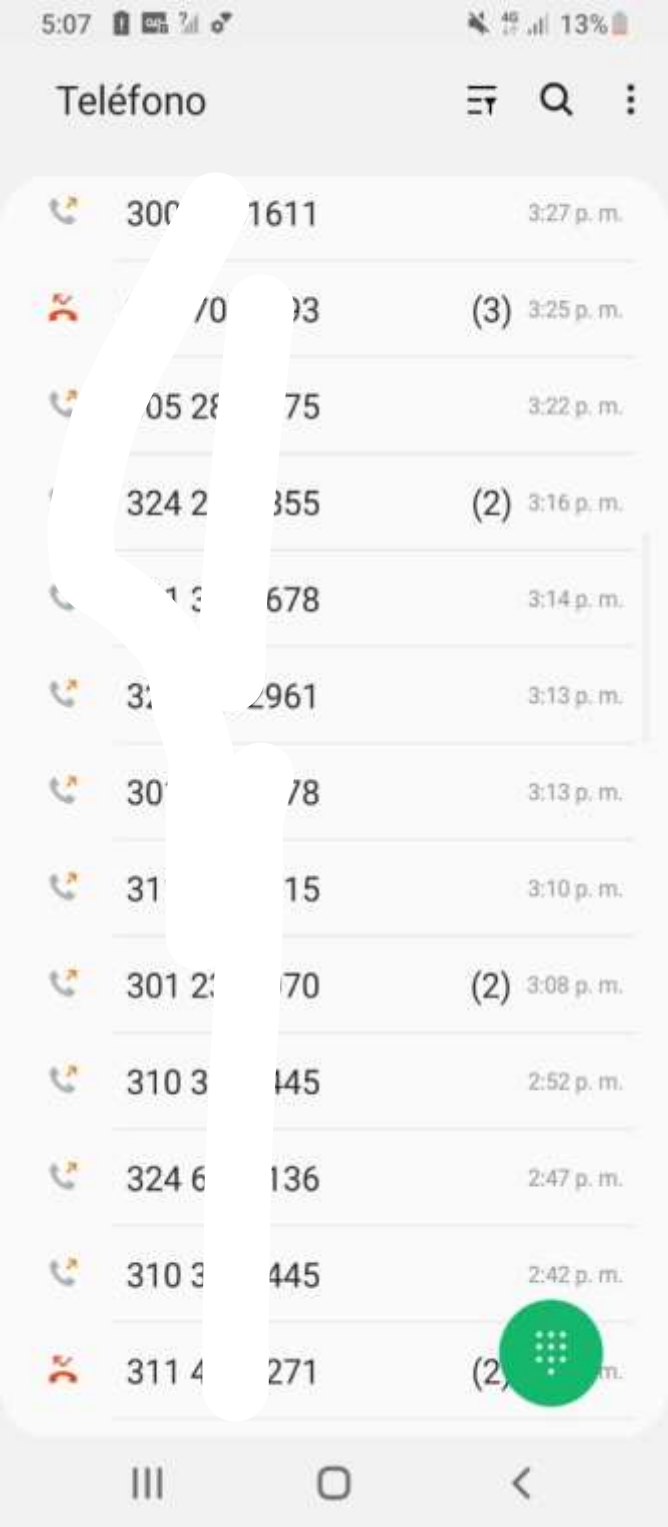
FECHA 26/Junio/2024.	HORA 9:00am.	RESPONSABLE Dilia Rosa Noriega.	
ACTIVIDAD Focalizacion e Inscripcion- Beneficiarias		LUGAR Barrio San Roque.	

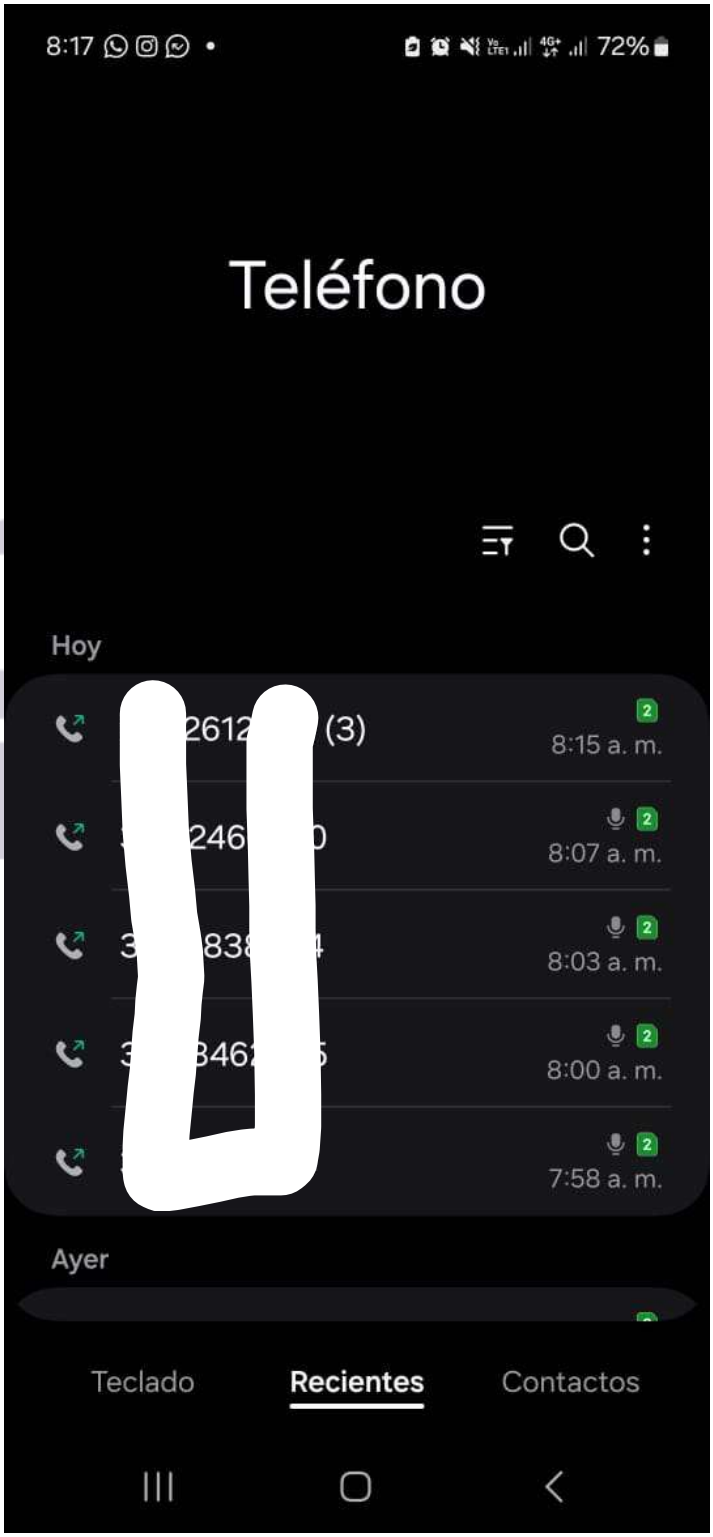
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
11	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
13	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO

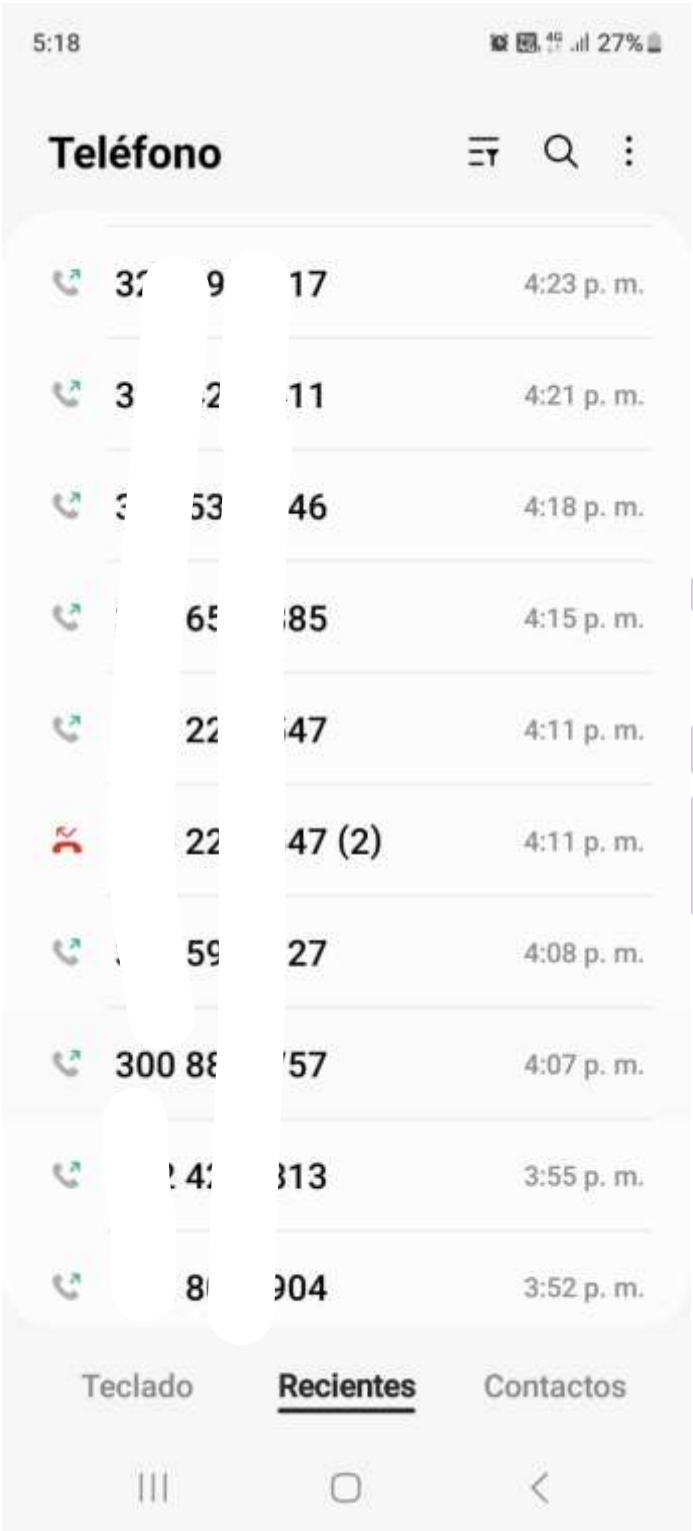


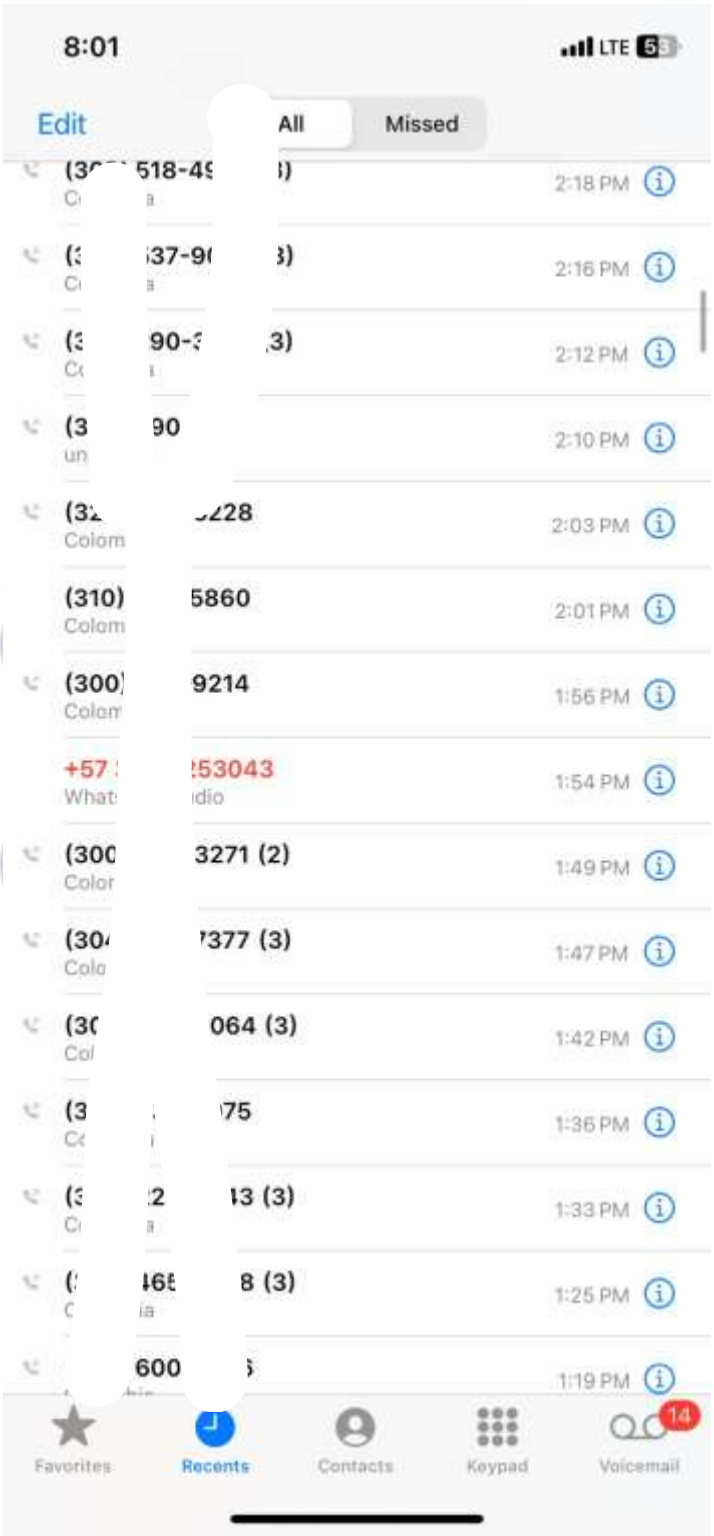
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



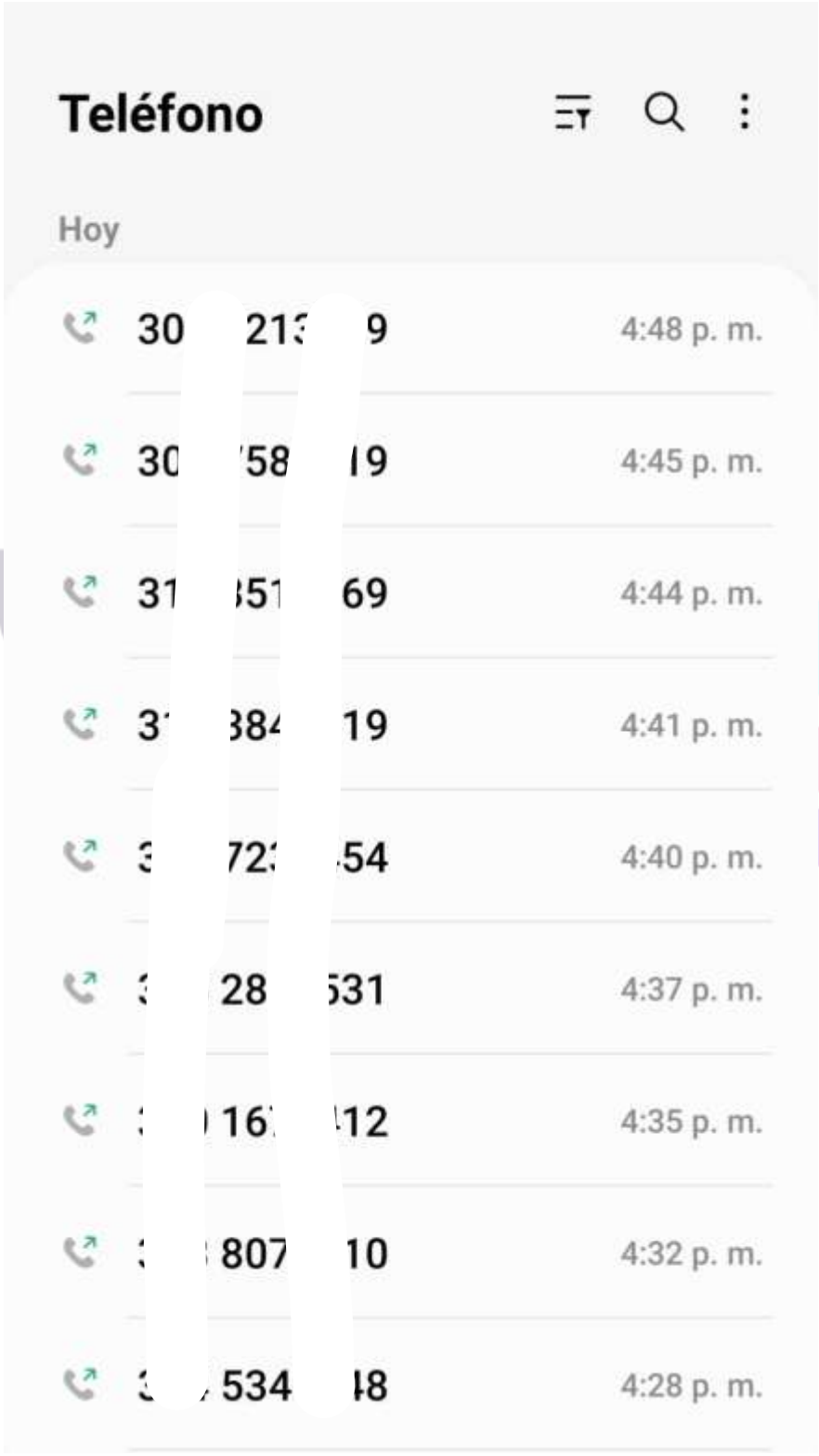


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



EVIDENCIAS FOTOGRACIAS CURSO DE PELUQUERIA





EVIDENCIAS FOTOGRACIAS CURSO DE PELUQUERIA





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE PELUQUERIA



REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

Futuro Social

FECHA	6 Junio. 2024.	HORA	900 am.	RESPONSABLE	
ACTIVIDAD	Clausura Curso. Corte y Blower			LUGAR	Cajacopi - Prado.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Ivon		22	310 0973.		
2			32	3J 52602		
3			32	311 27776		
4			114	3[illegible] 45501		
5			70	31 [illegible]7921		
6			32	301 65517		
7			11	30 119447		
8			40	31 656 34		
9			112	30 76331		
10			1142	31 06855		
11			85	30 24213		
12			104	32 40136		
13			845	318 5045		
14			114	315 45388		
15			114	318 0864		
16			55	302 5529		
17			1.129	305 9745		
18			1100	30[illegible] 42957		
19			104	302 2250		
20			1103	311 [illegible]5871		

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

Futuro Social

FECHA	Junio 6 2024	HORA	9:00 am	RESPONSABLE	
ACTIVIDAD	Clausura Corte y Blowout			LUGAR	Casa Capri Prado

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Moramay T ias Perez	-277 79	3004[illegible]25	mot 2Ca	tmail.com Moramay Farias
2	Sugey [illegible]ivera	239 0	3017[illegible]9	Cuge	Sugey Silvera
3	Ramos [illegible]e O	50 24	3011[illegible]833	mac 221	hicio Ramos Prado
4	Heidy b [illegible]la	157 68	3043[illegible]71		Heidy S.
5	Cindy Do [illegible]s.	60	3263[illegible]54	stom	Cindy S.
6	naireth [illegible]	24 00	3042 8 71		Naireth
7	Vanessa [illegible]y Palacios	40 06	3170[illegible]1972	Bryc	barnos nail.com Vanessa R.
8	Tania L Va [illegible]s O.	15 391	3023[illegible]482	Tai	Segu ww Tania V.
9	Luz Mari [illegible] Gutierrez Arroyave	7 58	3103[illegible]YXJ	Lure	mail Luz Mary G.
10	Dara Car [illegible]o M	26 17	3004[illegible]8281	Dara	no1326 ail Dara C.M.
11	Andrea Or [illegible]o Davila	1 68 10	3005[illegible]61	Orozc	rea0136 'lan Andrea Orozco
12	Yolibe Ro [illegible]dez Berrio	230	3122[illegible]014	Yoli	l.com Yolibe
13	Davis Sup [illegible]n O	202.	3007[illegible]84	Sup	bris G Gmail Davis
14	Yorbeidis [illegible]dor Zarza	11	3245[illegible]9	Yorb	allestar Gmail Yorbeidis
15	Yaritza C [illegible]o Hurtado.	10 1207	3015[illegible]8217	Yari	2@ Yaritza Orozco
16	Heidy [illegible]12A Yt.	104 72.	3136[illegible]42	Heid	pyer Heidy A.
17	Vanessa [illegible]08 Hernandez	22. 37	3014[illegible]70	Vanes	nosh mail Vanessa Ramos
18	Sluri [illegible]mell. Suchs.	52. 854.	3004[illegible]3887	Jl	tm Sluri Amell
19	Rosa M [illegible] Gutierrez	112 [illegible]7931	3017[illegible]87	Rosa	gmail.com Rosa Royo
20	Jenny [illegible] Garay	1047046819	3015[illegible]30	[illegible]	il.com

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA







EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CIERRE CURSO DE COCINA ASIATICA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO



Futuro Social
NIT: 900233090-8

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO



Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

Futuro Social

FECHA 13 JUNIO 2024	**HORA** 2:30pm	**RESPONSABLE** Carolina Sanchez	
ACTIVIDAD Curso Inglés para el trabajo		**LUGAR** Universidad del Norte	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Rodan Lobo	10 [illegible] 1697	317C [illegible] 620	Rda [illegible] A84@g	mail
2	Inp Lopez [illegible] sto	8 [illegible] 75.652	3012 [illegible] 277	inglis [illegible] 16 ehotm	Jys
3	Clar osorio A [illegible]	32 [illegible] 841	323 [illegible] 725	Clad [illegible] icia@osorio	
4	Dori Orellano [illegible] bona	1 [illegible] 22679	30 [illegible] 5972	dova [illegible] lburna@gmai	
5	Moni ntado Sala [illegible]	5 [illegible] 2 148	31 [illegible] 14076	Monc [illegible] @hotmail.co	
6	Sis Pastor R [illegible]	10 [illegible] 84277	30 [illegible] 0459	lise [illegible] stor@hotm	
7	Jul Salcedo [illegible]	1 [illegible] 193128	3 [illegible] 376295	Jul [illegible] salcedo25	
8	Da Mercado [illegible]	1 [illegible] 6700	3 [illegible] 79423	Mer [illegible] dancal@hotm	Dan
9	Sin [illegible]	1 [illegible] 59763	3 [illegible] 2235	mile [illegible] 04@gmail.com	Sin
10	Nila [illegible] Ramirez	1 [illegible] 3487	3 [illegible] 5635	Nila [illegible] 70hotmail.com	Nila
11	Car [illegible]	114 [illegible] 6231	3 [illegible] 27238	She [illegible] ava@gmail.	Car
12	Java [illegible]	10 [illegible] 10607	3c [illegible] 60082	Cax [illegible] mbourgeoisd	Jav
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

Futuro Social

FECHA 13 Junio 2024	**HORA** 2:30 pm	**RESPONSABLE** Juan pulido	
ACTIVIDAD Curso Inglés para el trabajo		**LUGAR** Universidad del Norte	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Donis [illegible]	[illegible] 669 187	3042 [illegible] 627	donish [illegible] gmail.com	
2	Erica [illegible]	[illegible] 250-491	3045 [illegible] 9	erica [illegible] ma.l	Erica
3	Vic [illegible] Alt [illegible] Peña	1. [illegible] 257 635	301 2[illegible] 50	altar [illegible] mail.com	Vic
4	[illegible]	[illegible]	3015[illegible] 69	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible] 52 088	324[illegible] 03	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible] 2328	3006[illegible] 83	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible] 809	3022 [illegible] 96	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible] 147	324 [illegible] 33	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible] 3473	3013 [illegible] 96	[illegible] gmail.com	[illegible]
10	[illegible]	[illegible] 361	3046 [illegible] 370	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible] 967.	317 [illegible] 3064	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	112[illegible] 7445	302 [illegible] 9447	[illegible]	[illegible]
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ACTA DE REUNIÓN			
Hora: 8:00 a.m.		**Fecha:** 28 de junio de 2024	
Lugar:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla		
Dependencia que Convoca:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla		
Proceso:	Preparación, capacitación y empoderamiento de emprendimiento social de la mujer.		
Objetivo:	Seguimiento a las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo ejecutado del mes de junio - Contrato CD-81-2024-1421		

Agenda:

1. **Presentación de los asistentes.**

Se presentan los asistentes de la reunión, por parte del Distrito de Barranquilla se presenta Claudia Arzuzar Sánchez, supervisora del contrato CD-81-2024-1421.

Por parte del contratista Fundación Futuro Social con NIT. 900.233.090 – 8, se presenta Luis Fernando Fontalvo García, su representante legal.

Desarrollo.

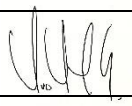
La Supervisora da inicio a la reunión solicitando al representante legal reporte de las actividades ejecutadas en el periodo del mes de junio.

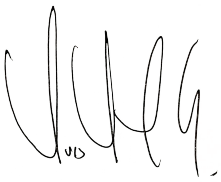
El contratista expone y explica lo realizado en las siguientes actividades contractuales, las cuales fueron ejecutadas en el periodo del mes de junio de 2024:

1. Apoyar el proceso de divulgación y socialización a través de la creación de un video promocional sobre los cursos a ofertarse para cada temporada, el cual será aprobado previamente por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social.
2. Apoyar el proceso de caracterización y determinación de criterios para la inscripción.
3. Apoyar el proceso de notificación y contacto permanente a las 2.500 beneficiarias escogidas, vía correo electrónico y llamadas telefónicas que permitan informar sobre las etapas de formación.
4. Realización y cierre de curso de peluquería.
5. Realización y cierre de curso de cocina asiática.
6. Charlas de liderazgo.
7. Feria de emprendimiento
8. Charlas en empoderamiento para el trabajo.

2. **Cierre y compromisos.**

El contratista se compromete a presentar al supervisor el informe de gestión con sus soportes y evidencias, así como la cuenta de cobro y documentos complementarios.

FIRMAS			
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Firma**
Luis Fernando Fontalvo Garcia	Representante legal	Fundación Futuro Social	
Claudia Arzuzar Sánchez	Supervisora contrato CD-81-2024-1421	Distrito de Barranquilla	



LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA
REPRESENTANTE LEGAL