PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 27 de marzo de 2024

Señor (a)
NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971002
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971002 de año 2024

WILMAR ALEXANDER ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71'193.961 de Puerto Berrío Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma* ***CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 42.701.295)*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de* ***UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 1.597.667)*** *b)* Nueve (09) pagos
iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de ***CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y***
CINCO PESOS MCTE ($ 4.357.275) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por ***UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 1.888.153).***

Plazo: Será hasta el día 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9503_375 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA, INFRAESTRUCTURA,ENERGÍA ELÉCTRICA, MECÁNICA INDUSTRIAL, CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA Y AVIACIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Durante este mes, di seguimiento continuo al control de asistencias de todas mis fichas. 2620134, 2895636, 2899726, 2899730, 2697576,2670099.	Adjunto foto del Control de asistencias y link donde reposa la información. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/adso2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B261497B6-D770-4140-A9A9-E75A93BED968%7D&file=ASISTENCIA%20APRENDICES%20ADSO%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.	Durante este mes planifiqué y di seguimiento de la ejecución lectiva a dos de las fichas de las cuales soy líder. 2620134 y la ficha 2899726.	Foto de seguimiento fichas 2620134 y la 2892726 y link del drive donde reposa la información. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/adso2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBD23E649-68AB-403C-B728-F99809E58F1D%7D&file=PROGRAMADOR%202024%20ADSO%20PRESENCIAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0 https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/adso2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBD23E649-68AB-403C-B728-F99809E58F1D%7D&file=PROGRAMADOR%202024%20ADSO%20PRESENCIAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Durante este mes Participe en el equipo de desarrollo curricular con fecha 09/03/2024	Adjunto fotos del desarrollo curricular. Y link del drive donde reposa la información https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/adso2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC29911D6-03E1-4309-9AF7-C1DEEF924C69%7D&file=Acta%20N%C2%B0%203-%20Reuni%C3%B3n%20Desarrollo%20Curricular%20ADSO%20-%20marzo_09_2024.docx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para
			este mes
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante este mes, gestioné LMS, y entregué actividades de aprendizaje. a las fichas 2620134, 2895636, 2899726, 2899730, 2697576,2670099.	Foto LMS y A actividades de aprendizaje. Adjunto link donde reposan las actividades. https://sena4.sharepoint.com/sites/adso2024/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fadso2024%2FShared%20Documents%2FGUIAS%20DE%20APRENDIZAJE%2FFront%2DEnd&

			viewid=be2648ba%2D7e79%2D4fe6%2Da291%2Db2965a9ffb53 https://github.com/AlexNortech/MAQUETA1 .
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Durante este me realice el reporte de inasistencias en Sofia plus. De las fichas 2620134, 2895636, y la 2899730.	Adjunto fotos y reporte de asistencia en Sofia plus y link. https://portaldev.senasofiaplus.edu.co/ https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/adso2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B261497B6-D770-4140-A9A9-E75A93BED968%7D&file=ASISTENCIA%20APRENDICES%20ADSO%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
	se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

Firma

WILMAR ALEXANDER ZAPATA

Contratista

C.C. No. 71’193.961

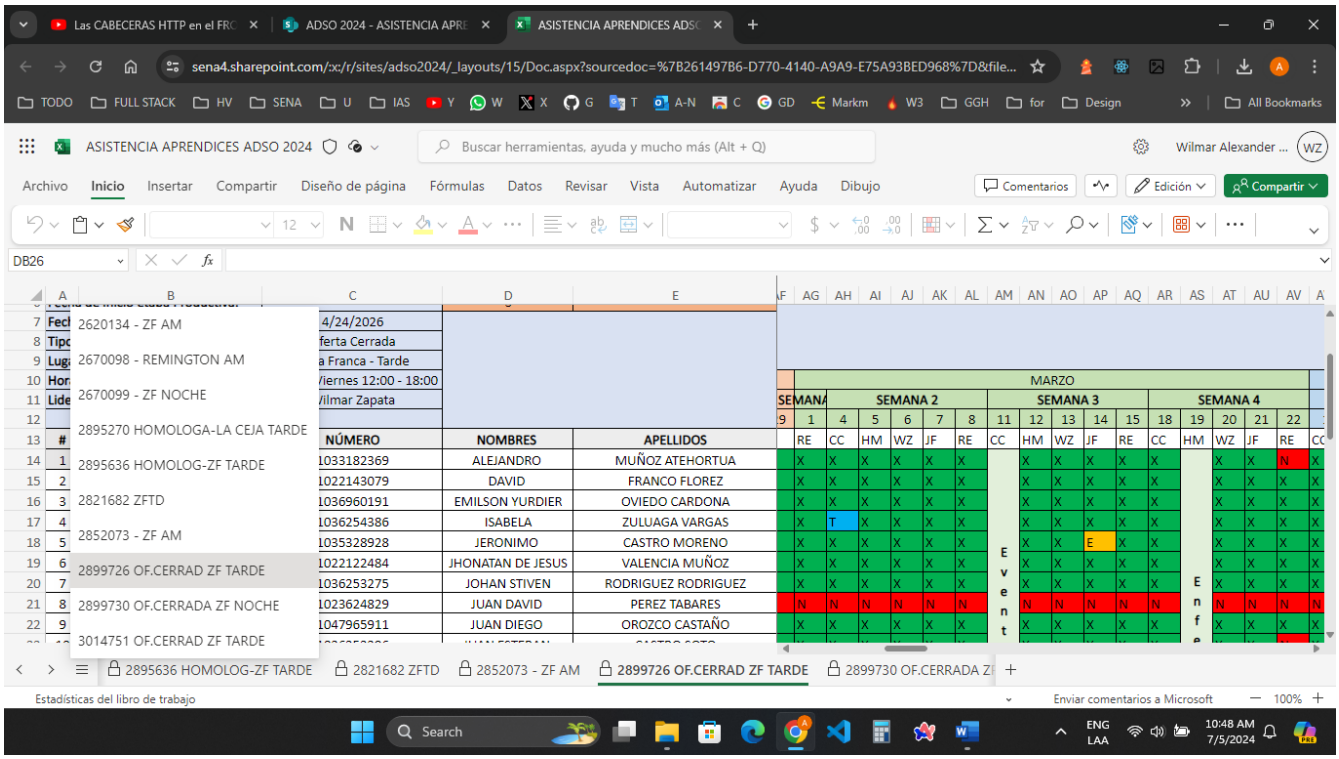
Recibí a satisfacción:

NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971002
Coordinador académico

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

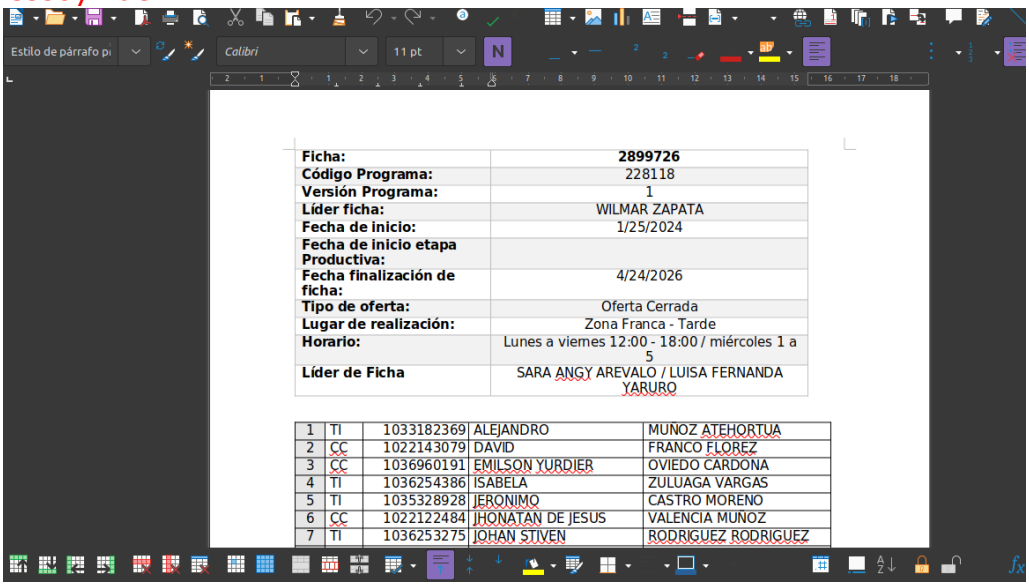
- **OBLIGACION 1:** Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro

  EVIDENCIA #1 CONTROL DE ASISTENCIAS: Durante este mes, di seguimiento continuo al control de asistencias



- **OBLIGACION 2:** Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.

EVIDENCIA # 2 FOTO SEGUIMIENTO A FICHAS ASIGNADAS Durante este mes planifiqué y seguimiento de la ejecución lectiva a dos de las fichas de las cualessoy líder.

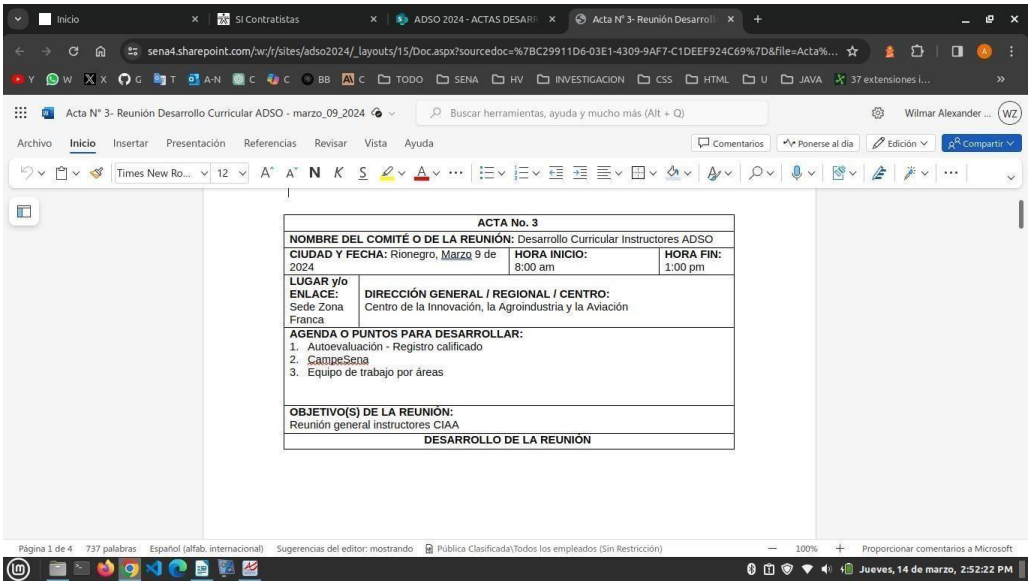


Ficha:	**2899726**
Código Programa:	228118
Versión Programa:	1
Líder ficha:	WILMAR ZAPATA
Fecha de inicio:	1/25/2024
Fecha de inicio etapa Productiva:	
Fecha finalización de ficha:	4/24/2026
Tipo de oferta:	Oferta Cerrada
Lugar de realización:	Zona Franca - Tarde
Horario:	Lunes a viernes 12:00 - 18:00 / miércoles 1 a 5
Líder de Ficha	SARA ANGY AREVALO / LUISA FERNANDA YARURO

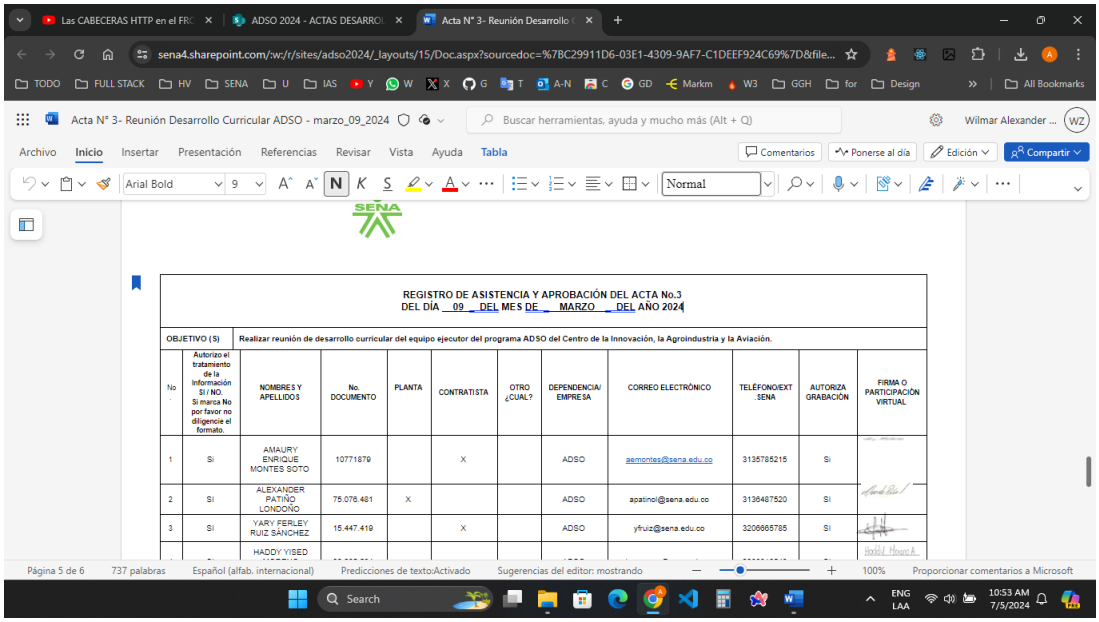
1	TI	1033182369	ALEJANDRO	MUÑOZ ATEHORTUA
2	CC	1022143079	DAVID	FRANCO FLOREZ
3	CC	1036960191	EMILSON YURDIER	OVIEDO CARDONA
4	TI	1036254386	ISABELA	ZULUAGA VARGAS
5	TI	1035328928	JERONIMO	CASTRO MORENO
6	CC	1022122484	JHONATAN DE JESUS	VALENCIA MUÑOZ
7	TI	1036253275	JOHAN STIVEN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ

- **OBLIGACIÓN 3:** Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.

EVIDENCIA #3 DESARROLLO CURRICULAR Durante este mes Participe en el equipo de desarrollo curricular



ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Instructores ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, Marzo 9 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR y/o ENLACE: Sede Zona Franca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Autoevaluación - Registro calificado 2. CampeSena 3. Equipo de trabajo por áreas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión general instructores CIAA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.3
DEL DÍA 09 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

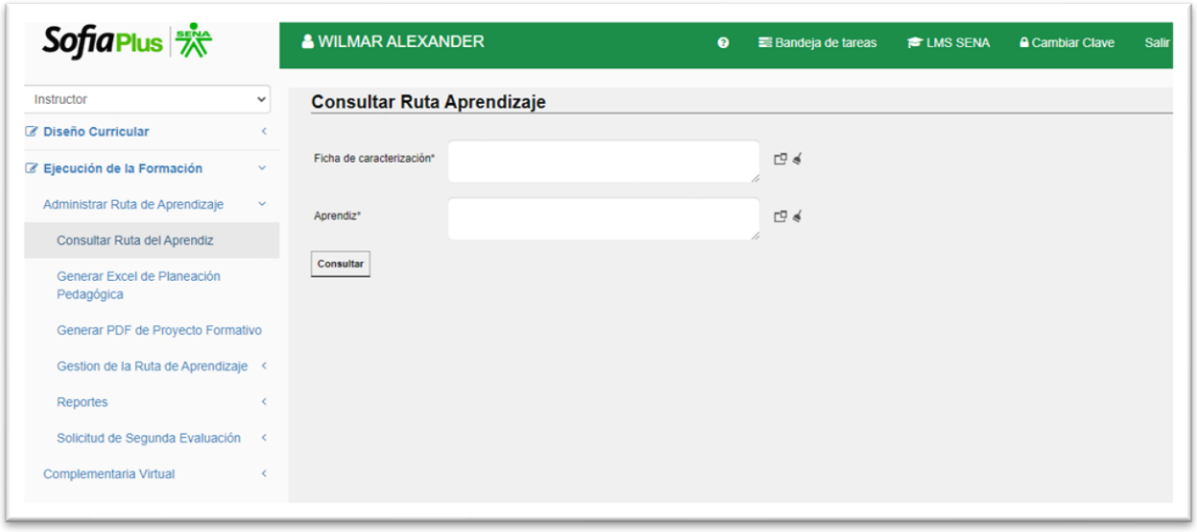
OBJETIVO (S)	Realizar reunión de desarrollo curricular del equipo ejecutor del programa ADSO del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

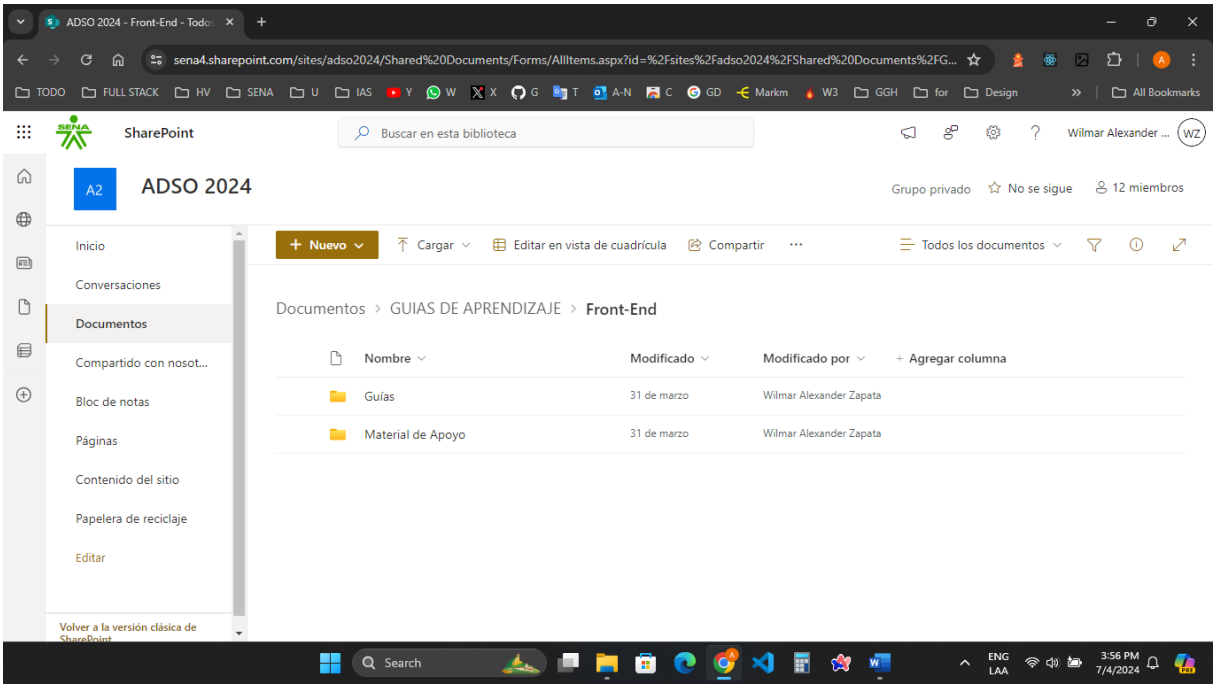
No	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	AMAURY ENRIQUE MONTES SOTO	10771879		X		ADSO	aemontes@sena.edu.co	3135785215	SI	
2	SI	ALEXANDER PATIÑO LONDOÑO	75.076.481	X			ADSO	apatinol@sena.edu.co	3136487520	SI	
3	SI	YARY FERLEY RUIZ SÁNCHEZ	15.447.419		X		ADSO	yfruiz@sena.edu.co	3206665785	SI	
		HADDY YISED									

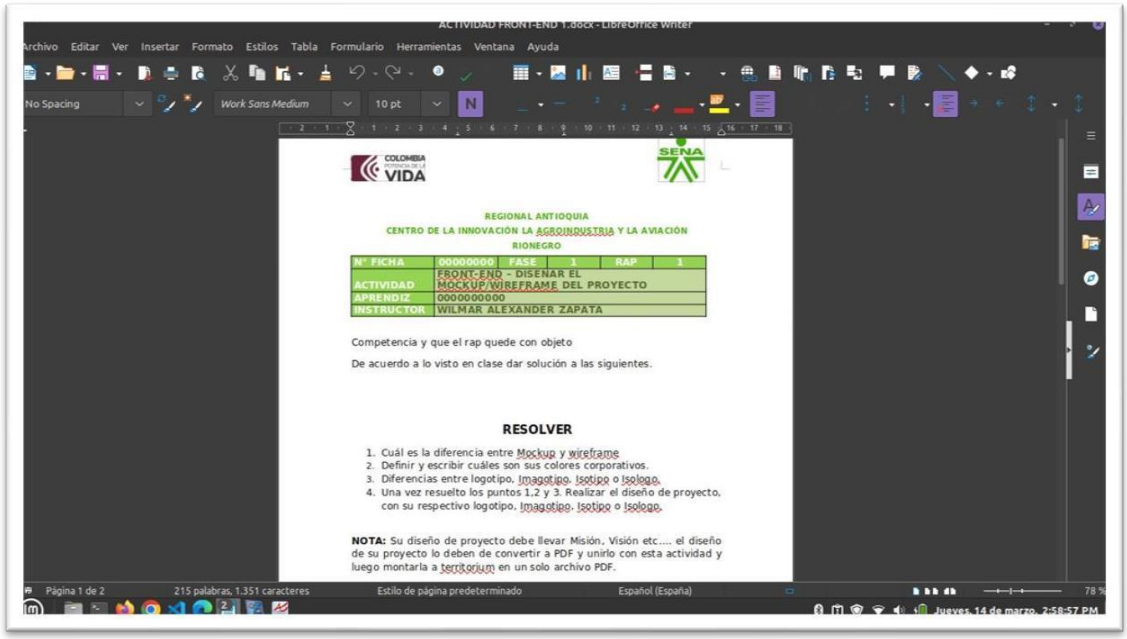


- **OBLIGACIÓN 7:** Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.

  EVIDENCIA # 7 LMS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Durante este mes, gestioné LMS, y entregué actividades de aprendizaje.

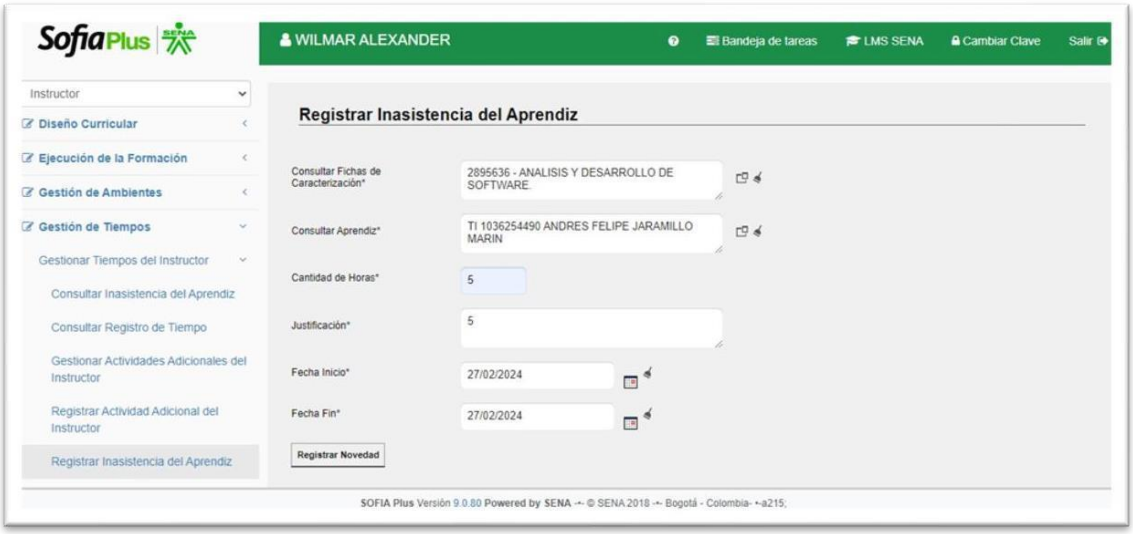


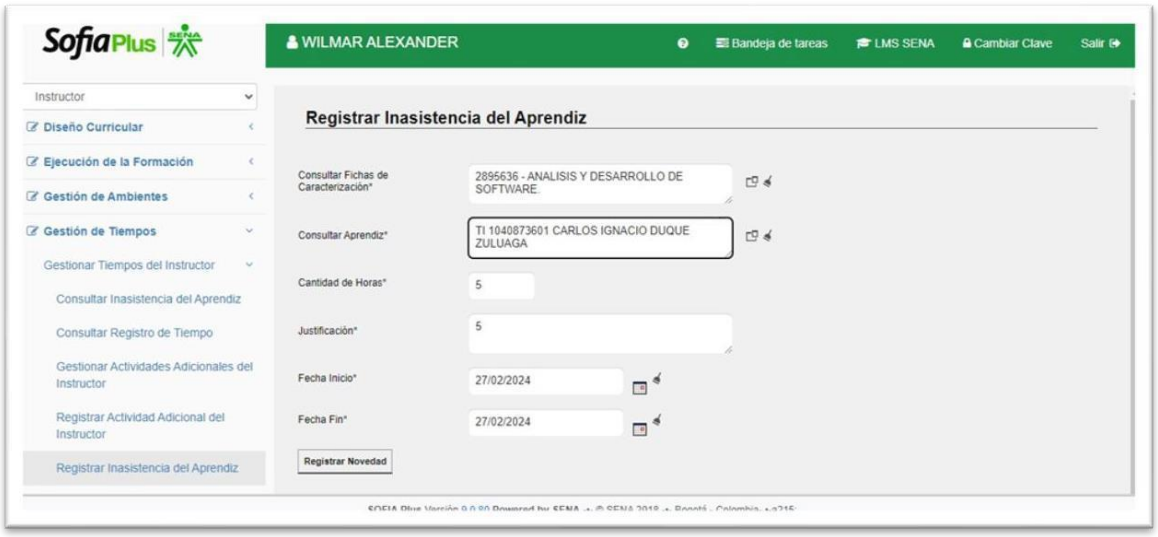


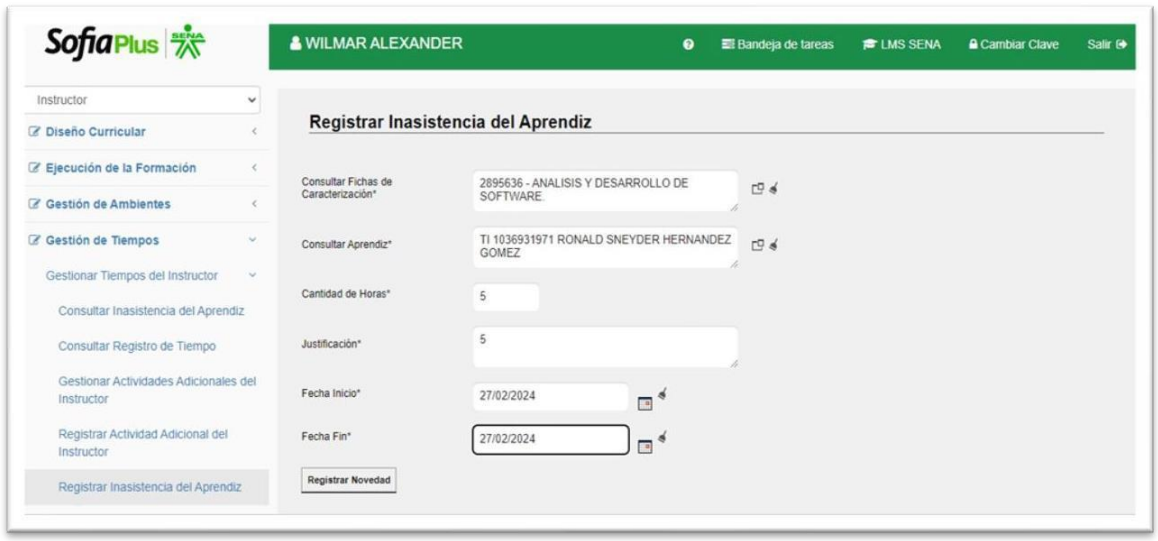


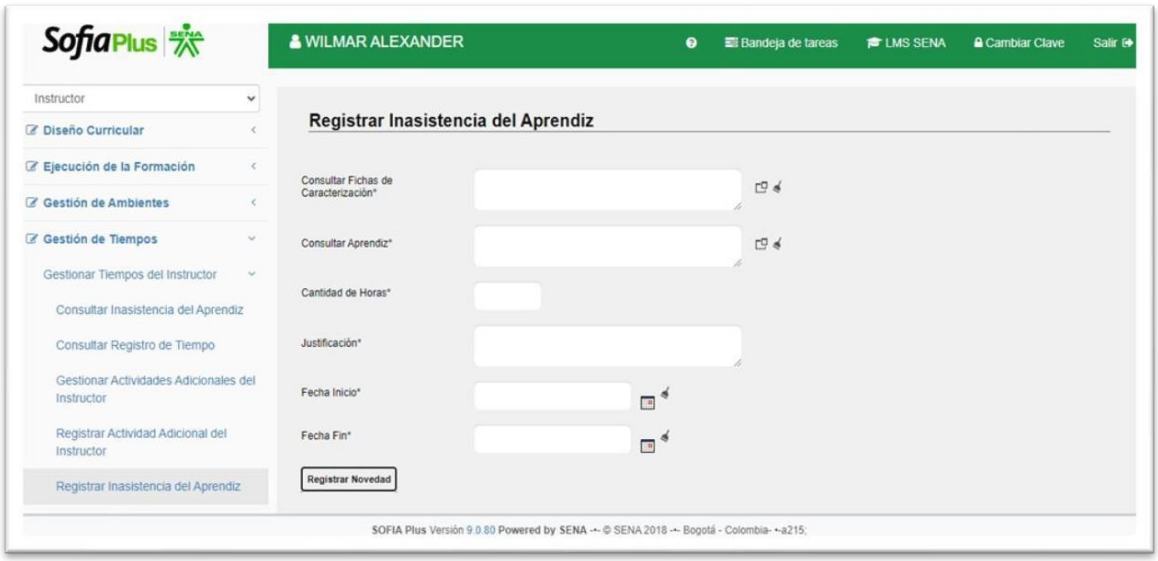
- **OBLIGACIÓN 15:** Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.

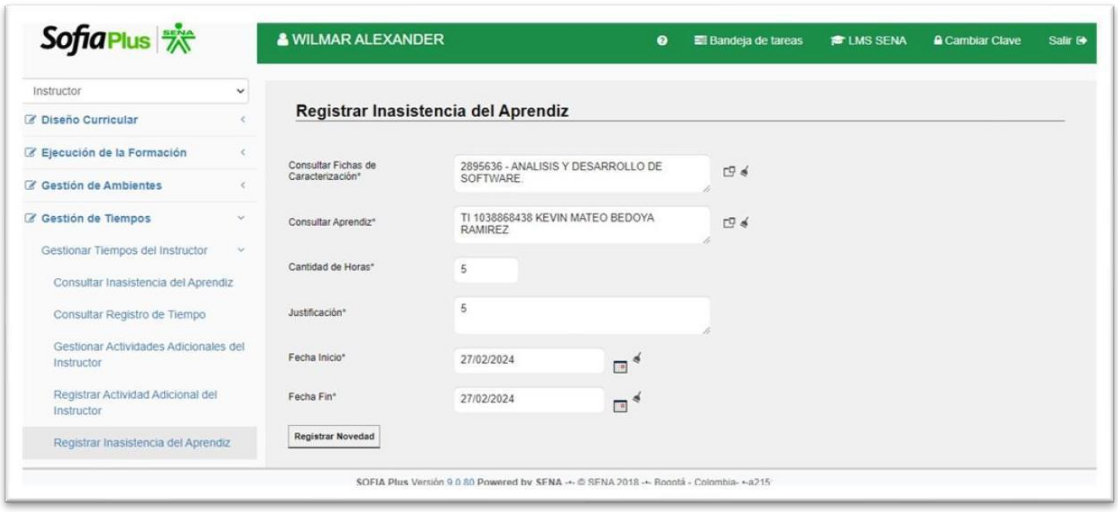
  EVIDENCIA #15 REPORTE DE INASISTENCIAS SOFIA PLUS Durante este me realice el reporte de inasistencias en Sofia plus.




SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2895636 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
TI 1040873601 CARLOS IGNACIO DUQUE ZULUAGA
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
5
Fecha Inicio*
27/02/2024
Fecha Fin*
27/02/2024
Registrar Novedad


SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2895636 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
TI 1036931971 RONALD SNEYDER HERNANDEZ GOMEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
5
Fecha Inicio*
27/02/2024
Fecha Fin*
27/02/2024
Registrar Novedad


SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215.


SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2895636 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
TI 1038868438 KEVIN MATEO BEDOYA RAMIREZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
5
Fecha Inicio*
27/02/2024
Fecha Fin*
27/02/2024
Registrar Novedad