CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 026 DE 2024
INFORME DE SUPERVISIÓN No 04-2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YINA PAOLA GONZÁLEZ **NUMERO DE CÉDULA:** 1.081.393.603 de La Plata (H) **CÓDIGO SECOP II:** PMNCPSP026-2024	**VALOR INICIAL:** $18.000.000 **VALOR ADICIONAL:** $0 **VALOR TOTAL:** $18.000.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°. 73 de 2024. **REGISTRO PRESUPUESTAL** N° 60 de 2024. **FORMA DE PAGO:** A) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. B) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE, y C) Un último pago proporcional por los días ejecutados hasta el cumplimiento del plazo pactado.	**PERIODO DE EJECUCIÓN:** Del 01 al 30 de Junio de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
FECHA DEL ACTA DE INICIO: 22 de marzo de 2024

PLAZO: Seis (6) meses, sin superar el 31 de diciembre de 2024.

1. RESUMEN

1.1 Informe y avance de actividades

Como supervisora del contrato, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2024, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 026 de 2024.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. **Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.**

La contratista suscribió y presentó el informe de actividades de ejecución contractual durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2024.

1. **Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERIA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.**

La contratista presentó informe de actividades de manera física ante la oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión.

Powered by CamScanner

2. Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago.

La contratista realizó el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No 9469644609 del mes de mayo de 2024.

4.Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado.

La contratista realizó el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla 9469644609 del mes de mayo de 2024, y para la suscripción del contrato, adjunte el certificado del exámen pre-ocupacional.

5.Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.

Durante este periodo la contratista apoyó en la organización, fotocopiado, escaneo de la documentación generada en la oficina administrativa y financiera de la Personería de Neiva, para posteriormente ser archivada.

6.Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP.

La contratista actualizó su hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP, y se adjuntó en la suscripción del contrato.

7. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.

Durante este periodo la contratista apoyó en la ejecución cumpliendo oportunamente con el apoyo de las actividades, labores y procedimientos contables y administrativos de la oficina administrativa y financiera de la personería de Neiva.

8.Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.

Durante este periodo de ejecución la contratista ha cumplido oportunamente con el apoyo de las actividades, con calidad y oportunidad.

9. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.

Powered by CamScanner

La contratista realizó el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No 9469644609 del mes de mayo de 2024.

10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y en trabamientos.

Durante este periodo de ejecución la contratista ha obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato No 026-2024.

11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

Durante este periodo de ejecución, la contratita no ha accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la Ley.

12. Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.

Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.

13.Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.

La contratista ha cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.

14. Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.

La contratista presentó informe de actividades de manera fisica ante la oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión.

15. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

La contratista ha cumplido con las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

16. Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.

La contratista ha cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.

17. Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.

La contratista ha suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N° 026 de 2024,Proceso No PMNCPSP026-2024 con fecha del 22 de marzo de 2024.

Powered by CamScanner

18. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.

Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que la contratista no se encuentra obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN

19. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.

La Contratista realizó las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. **Recepcionar y contabilizar las cuentas de cobro que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva, asegurándose que se encuentren de acuerdo con lo estipulado normativamente y contractualmente; y cargadas correctamente en la plataforma del SECOP II.**

Durante el periodo de ejecución la contratista recepcionó las cuentas de cobro y facturas presentadas por contratistas, judicantes y proveedores, verificando su correcto cargue en la plataforma del Secop ll.

LAURA ALEJANDRA PEÑA YANGUMA
MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
COMCEL S.A.

2. **Apoyar a la Dependencia con la elaboración y consolidación de informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva ante los entes de control.**

Durante la ejecución de este contrato la contratista apoyó en la elaboración y consolidación de informes presupuestales solicitados por la Jefe administrativa y financiera.

3. **Proyectar los certificados laborales, de prácticas laborales, judicaturas y demás, que se soliciten ante la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva.**

Durante este periodo la Contratista proyectó los siguientes certificados laborales requeridos por las siguientes personas:

Powered by CamScanner

18. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.

Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que la contratista no se encuentra obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN

19. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.

La Contratista realizó las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. **Recepcionar y contabilizar las cuentas de cobro que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva, asegurándose que se encuentren de acuerdo con lo estipulado normativamente y contractualmente; y cargadas correctamente en la plataforma del SECOP II.**

Durante el periodo de ejecución la contratista recepcionó las cuentas de cobro y facturas presentadas por contratistas, judicantes y proveedores, verificando su correcto cargue en la plataforma del Secop ll.

LAURA ALEJANDRA PEÑA YANGUMA
MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
COMCEL S.A.

2. **Apoyar a la Dependencia con la elaboración y consolidación de informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva ante los entes de control.**

Durante la ejecución de este contrato la contratista apoyó en la elaboración y consolidación de informes presupuestales solicitados por la Jefe administrativa y financiera.

3. **Proyectar los certificados laborales, de prácticas laborales, judicaturas y demás, que se soliciten ante la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva.**

Durante este periodo la Contratista proyectó los siguientes certificados laborales requeridos por las siguientes personas:

Powered by CamScanner

-Certificado laboral Ana María Borrero.
-Certificado de terminación de Judicatura José Gabriel Castillo

4. **Brindar apoyo profesional en la elaboración y registro de la información contable y presupuestal que se adelante en la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva**

- Durante este periodo la contratista realizó los siguientes documentos en el módulo de contabilidad en el sistema Integrasoft nube:

Causaciones

Compras	20240112	LAURA ALEJANDRA PEÑA YANGUMA
Compras	20240113	MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
Compras	20240114	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
Compras	20240115	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
Compras	20240116	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
Compras	20240117	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
Compras	20240119	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
Compras	20240120	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
Compras	20240121	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
Compras	20240122	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
Compras	20240123	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
Compras	20240124	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
Compras	20240125	HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA
Compras	20240126	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
Compras	20240127	COMCEL S.A.

Comprobantes de egreso

EGRESOS	20240112	ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
EGRESOS	20240113	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
EGRESOS	20240114	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
EGRESOS	20240115	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
EGRESOS	20240116	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

Powered by CamScanner

EGRESOS	20240117	NICOLAS DARIO CARVALLO CABRERA
EGRESOS	20240118	YINA PAOLA GONZALEZ
EGRESOS	20240119	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
EGRESOS	20240120	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
EGRESOS	20240121	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
EGRESOS	20240122	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
EGRESOS	20240123	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
EGRESOS	20240124	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
EGRESOS	20240125	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
EGRESOS	20240126	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
EGRESOS	20240127	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
EGRESOS	20240128	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
EGRESOS	20240129	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
EGRESOS	20240130	HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA
EGRESOS	20240131	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
EGRESOS	20240132	COMCEL S.A.

Durante este periodo la Contratista realizó los siguientes documentos en el módulo de Presupuesto en el sistema Integrasoft nube:

Certificados disponibilidad presupuestal (CDP)

CDP	145	322,000.00	RESOLUCION N 012-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	146	807,300.00	PAGO PARAFISCALES
CDP	147	500,000.00	RESOLUCION N 24-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	148	500,000.00	RESOLUCION N 014-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	149	500,000.00	RESOLUCION No 13-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	150	500,000.00	RESOLUCION No 11-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	151	500,000.00	RESOLUCION No 71-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	152	500,000.00	RESOLUCION No 38-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	153	500,000.00	RESOLUCION No 69-2024 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	154	379,988.00	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA Y CELULAR -PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA.
CDP	155	202,201.00	SERVICIO DE INTERNET - PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA-

Powered by CamScanner

CDP	156	241,500.00	PLANILLA No 7927604439- DE SEGURIDAD SOCIAL
CDP	157	605,475.00	PLANILLA No 7927496210
CDP	158	10,022,325.00	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO No 7929504652,
CDP	159	61,200.00	APORTES A RIESGOS PROFESIONALES- JUDICANTES
CDP	160	3,525,728.00	LIQUIDACION BONIFICACION 14 JUNIO MARLY FERNANDA CASANOVA , CARLOS ARTURO RIVERA
CDP	161	30,661,781.00	PRIMA DE SERVICIOS JUNIO 2024 FUNCIONARIOS DE CARRERA
CDP	162	500,000.00	RESOLUCION 012 DE 2024 RECONOCIMIENTO
CDP	163	500,000.00	RESOLUCION No. 0128 de 2023 RECONOCIMIENTO ECONOMICO
CDP	164	54,410.00	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA.
CDP	165	12,000,000.00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS CONTABLES
CDP	166	15,000,000.00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A
CDP	167	14,000,000.00	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACION
CDP	168	7,000,000.00	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CDP	169	18,000,000.00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA

REGISTROS PRESUPUESTALES

RP	118	2024-06-04	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
RP	119	2024-06-05	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
RP	120	2024-06-05	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	121	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

Powered by CamScanner

RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	122	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	123	2024-06-07	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO	
RP	124	2024-06-07	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO	
RP	125	2024-06-07	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA	
RP	126	2024-06-07	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL	
RP	127	2024-06-07	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO	
RP	128	2024-06-07	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ	
RP	129	2024-06-07	HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA	
RP	130	2024-06-07	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP	
RP	131	2024-06-07	COMCEL S.A.	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	132	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	133	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	134	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	
RP	135	2024-06-11	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
RP	136	2024-06-13	INCINERADOS DEL HUILA S.A.S E.S.P	
RP	137	2024-06-14	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	
RP	138	2024-06-14	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND	
RP	139	2024-06-14	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	
RP	140	2024-06-14	CATALINA VIANCHA SOTO	
RP	141	2024-06-14	CONSTANZA TRUJILLO RAMIREZ	
RP	142	2024-06-14	JOSE FRANKLIN CEDEÑO	
RP	143	2024-06-14	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND	

Powered by CamScanner

RP	144	2024-06-14	YOLANDA SANDOVAL ROJAS
RP	145	2024-06-14	YUBERLY IBARRA SERRATO
RP	146	2024-06-14	LAURA ALEJANDRA PEÑA YANGUMA
RP	147	2024-06-14	MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
RP	148	2024-06-14	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
RP	149	2024-06-18	EDNA LORENA GOMEZ CALDERON
RP	150	2024-06-19	YULIANA CERON BUITRAGO
RP	151	2024-06-27	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
RP	152	2024-06-27	DIEGO FERNANDO RAMON COBALEDA
RP	153	2024-06-27	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	154	2024-07-02	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ

ORDENES PRESUPUESTALES

OP	131	2024-05-30	YUDY MAIRETH VELEZ
OP	132	2024-05-30	NICOLAS DARIO CARVALLO CABRERA
OP	133	2024-05-30	YINA PAOLA GONZALEZ
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	134	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	135	2024-06-06	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	136	2024-06-07	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
OP	137	2024-06-07	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
OP	138	2024-06-07	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
OP	139	2024-06-07	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
OP	140	2024-06-07	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
OP	141	2024-06-07	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
OP	142	2024-06-07	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
OP	143	2024-06-07	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
OP	144	2024-06-07	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
OP	145	2024-06-07	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
OP	146	2024-06-07	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
OP	147	2024-06-07	HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA
OP	148	2024-06-07	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP

Powered by CamScanner

OP	149	2024-06-07	COMCEL S.A.
OP	150	2024-06-07	LAURA ALEJANDRA PEÑA YANGUMA
OP	151	2024-06-07	MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	152	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	153	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	154	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	155	2024-06-27	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

5. Registrar y hacer seguimiento a las operaciones contables y financieras en la plataforma presupuestal de la entidad.

Durante este periodo la Contratista registró en el módulo de presupuesto los siguientes giros generales:

GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	126	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

Powered by CamScanner

GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	127	2024-06-08	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	128	2024-06-11	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	129	2024-06-07	ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
GP	130	2024-06-07	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
GP	131	2024-06-07	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
GP	132	2024-06-07	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
GP	133	2024-06-07	YUDY MAIRETH VELEZ
GP	134	2024-06-07	NICOLAS DARIO CARVALLO CABRERA
GP	135	2024-06-07	YINA PAOLA GONZALEZ
GP	136	2024-06-07	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
GP	137	2024-06-07	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
GP	138	2024-06-07	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
GP	139	2024-06-07	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
GP	140	2024-06-07	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
GP	141	2024-06-07	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
GP	142	2024-06-07	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
GP	143	2024-06-07	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
GP	144	2024-06-07	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
GP	145	2024-06-07	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
GP	146	2024-06-07	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
GP	147	2024-06-07	HUGO ALBERTO HERNANDEZ PEÑA
GP	148	2024-06-07	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
GP	149	2024-06-07	COMCEL S.A.
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ
GP	150	2024-06-07	JUAN DIEGO ALARCON LOPEZ

6. Prestar apoyo a la dependencia en las actividades de gestión documental que resulten del manejo contable y presupuestal.

Powered by CamScanner

Durante este periodo, la Contratista apoyó en la organización, fotocopiado, escaneo de la documentación generada en la oficina administrativa y financiera de la Personería de Neiva, para posteriormente ser archivada.

7. Brindar apoyo a contratistas y proveedores, en la presentación y trámite de las facturas y/o cuentas de cobro que deban radicar ante la entidad.

Durante el presente periodo de ejecución, la Contratista apoyó en la recepción, revisión de documentos contractuales, informes de supervisión y de actividades de los diferentes contratistas y judicantes Ad Honorem que hacen parte de la Personería Municipal de Neiva.

8. Brindar apoyo en la proyección de los informes de supervisión a la ejecución de los objetos contractuales de mínima cuantía, requeridos por el jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva.

Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.

9. Apoyar a la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva, con las actividades de rendición de la información contable de la entidad en la plataforma SIA CONTRALORÍA.

Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.

10. Gestionar y apoyar en el pago de la seguridad social de los servidores públicos de la entidad.

Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.

1.2. Obligaciones de la Personería

En cumplimiento a la Cláusula séptima: Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2024.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	VALOR EJECUTADO	SALDO
22 al 30 de marzo de 2024.	03 de abril del 2024	$18.000.000	$900.000	$17.100.000
01 al 30 de abril de 2024	30 abril de 2024	$18.000.000	$3.000.000	$14.100.000
01 al 30 de mayo de 2024	30 mayo de 2024	$18.000.000	$3.000.000	$11.100.000
01 al 30 de junio de 2024	30 de junio de 2024	$18.000.000	$3.000.000	$8.100.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$18.000.000	$0	$18.000.000	$9.900.000	$8.100.000

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

3.1. Verificación de pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige)

En cumplimiento de la cláusula séptima –Forma de pago- del contrato, se verifica los pagos correspondientes al Sistema de seguridad social integral y ARL según planilla No 9469644609 del mes de mayo de 2024, discriminados de la siguiente forma:

APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	Mayo 2024	$166.200
PENSIÓN	Mayo 2024	$212.800
RIESGOS PROFESIONALES	Mayo 2024	$7.000
TOTAL		$386.000

3.2. Certificado de Cumplimiento

Con lo anterior, la suscrita supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 026 de 2024, se certifica que la contratista en mención cumplió satisfactoriamente con el objeto del mismo, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.**

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el cuarto pago de (4/6) SEIS, correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, a los cuatro (04) días del mes de julio de 2024.

MARCELA MAZABEL ROMERO
Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera
Supervisora

Powered by CamScanner