INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	PSP - 068 DE 2024 -		
CONTRATISTA	ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ	**IDENTIFICACIÓN**	1.047.972.045
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
5		30-06-2024	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
A. Promover en la comunidad el acceso a los servicios brindados por el centro de convivencia ciudadana	• Desde la Coordinación del Centro de Convivencia se facilitó el auditorio el día 11 de junio a la Secretaria de Asistencia Rural y Medio Ambiente-SARYMA, también se le presto el auditorio el día 12 junio a la Empresa Aguas del Páramo, para llevar a cabo reunión con los Comerciantes. • Se prestaron las Banderas a la Secretaria de Gobierno para llevar a cabo evento. • Se realizó retroalimentación a la plataforma de las Casas de Justicia, donde se debe actualizar algunos módulos como lo son: ❖ Planta Física ❖ Reportes ❖ Actividades • Se brindó asesoría a los usuarios que ingresaron al Centro y se re direccionaron a cada dependencia. • Se atendieron a 503 personas del 16 de mayo al 20 de junio de 2024.

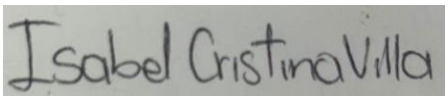
	• Participe de la socialización de la estrategia: “Sistemas Locales de Justicia” en Antioquia, se llevó a cabo el día viernes 07 de junio de 2024 de 9:00 am a 10:30am. • Asistí a la Sesión del Comité Interinstitucional Para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Adolescente Trabajador del Departamento de Antioquia – CIETI, el día 🗓 27 de mayo de 2024 a las 🕒 2:00 p.m., 💻 Virtual - Plataforma Microsoft Teams. • Asistí a una reunión el día miércoles 12 de junio en la oficina de proyectos, para socializar como debía formular el proyecto de la Mesa de Infancia. • Formule proyecto “**Mejoramiento en la Implementación de estrategias de atención integral y diferencial a la primera infancia, infancia y adolescencia en el Municipio de Sonsón Antioquia”.** • Se hizo la respectiva entrega de oficinas a las siguientes dependencias: Comisaria de Familia Participacion Ciudadana Enlace y Atención a Victimas Inspección de Policía Policía de Infancia Se le realizo una adecuaciones a la recepción y el cri
B. Realizar seguimiento al espacio físico de la ludoteca “Cultivarte”, para que sea utilizado como un espacio de encuentro y formación para la primera infancia	• En el Centro de Convivencia Ciudadana se encuentra ubicado un espacio físico de la ludoteca “Cultivarte”, para que sea utilizado como un espacio de encuentro y formación para la primera infancia, allí se cuenta con actividades lúdicas, educativas y culturales: ❖ Mundo Crystal ❖ Crokix

	❖ Grupo población con discapacidad ❖ Cine Club ❖ Club de Lectura ❖ Biblioteca Viva ❖ Ludotecas Viajeras (visita a los barrios, veredas y colegios).
C. Brindar apoyo en las actividades educativas que están direccionadas hacia el cumplimiento de la política de infancia y adolescencia del municipio de Sonsón	• Se realizaron actividades lúdico recreativas con los niños el día sábado 15 de junio en la plaza principal, pinta carita, aros, poli rumba, lectura. • Nos desplazamos hacia el corregimiento alto de sabanas el día martes 11 de junio a realizar un importante evento sobre Salud Mental. • El día miércoles 19 de junio realizamos Vacaciones Recreativas (tarde de juegos y recreación) en la escuela Vereda la Morelia, en compañía de Cultura y Cultivarte.
D. Coordinar la mesa de infancia y adolescencia del municipio, al igual que la ejecución de su plan de acción	• El día jueves 13 de junio me reuní con el Secretario de Gobierno y hablamos con el señor Richard Yépez al cual se le hizo una propuesta económica sobre la actualización de Política Pública de la Mesa de Infancia. • Se hizo entrega de juegos didácticos a varios niños de la Vereda la Morelia.
E. Brindar apoyo a las acciones y actividades que en el tema de infancia y adolescencia lidere la oficina de la gestora social	• En el presente periodo contractual no se desarrollaron actividades propias que tengan que ver con el gestor social.
F. Velar por los bienes muebles del centro de convivencia ciudadana e igualmente por el inmueble; llevar en perfecto orden y actualización el inventario existente	• Se realizó la verificación del inventario del Centro de Convivencia en compañía de la funcionaria de almacén Mariana López, al cual se evidencio que no se tienen faltantes y los bienes muebles se encuentran en buenas condiciones.
G. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como	• No se realizaron actividades que no estén contempladas en el contrato de prestación de servicios.

obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	
H. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del municipio de Sonsón- Antioquia.	• No se presentaron inconvenientes en cuanto al cumplimiento de los objetivos, que tuvieran que ser conocidos por el supervisor.
I. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	• En la ejecución de las actividades contempladas en este periodo contractual se realizaron de buena fe y no se configuro ningún vínculo laboral con el municipio

Cuenta de Ahorros Davivienda
Nro. 3971 0005 5615

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ
Contratista