INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DEL CONTRATISTA	
Número de pago	004
Contrato Nro.	010-2024
Periodo de presentación del informe	Junio -2024
Nombre del contratista:	LINA MARCELA MARTÍNEZ CAMACHO
DATOS DEL CONTRATO	
Objeto	Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión de proyectos, planeación, análisis, implementación, articulación y acompañamiento a los procesos misionales del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia
Fecha de inicio	04 / 03 / 2024
Fecha de terminación	04 / 09 / 2024
Supervisor	TATIANA CORREA SANCHEZ
Valor del contrato	$ 65.268.906

2. INFORME DE EJECUCIÓN

2.2. Describir todas y cada una de las actividades realizadas de acuerdo a las pactadas en el contrato.	
Descripción de la obligación	Actividades desarrolladas en el mes
1. Cumplir a cabalidad todas y cada una de las actividades enmarcadas en las especificaciones técnicas descritas	
1.1 Apoyar y aportar desde la experiencia profesional a la Dirección general del ICPA, en la articulación con entidades público-privadas que apunten a acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento, para lo cual debe entregar por mes el avance de las entidades y las acciones realizadas	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_1
1.2 Acompañar técnicamente a la Dirección en diferentes instancias internas y externas, para el análisis de los temas misionales o estratégicos de la Entidad, enfocados al cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de desarrollo 2024 – 2027 Antioquia Firme. Listar los temas estratégicos tratados cada mes y el avance de las actividades	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_2

1.3 Acompañar, apoyar y aportar con la gestión de proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo 2024 – 2027 y al relacionamiento de la Dirección con el fin de facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Listar los proyectos apoyados cada mes y el avance de las actividades:	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_3
1.4 Hacer seguimiento a los compromisos generados en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia con los objetivos y metas establecidas por la Dirección General del ICPA	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_4
1.5 Asistir a las reuniones internas o externas en donde la Dirección General lo considere necesario	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_5
1.6 Apoyar técnicamente en la elaboración de informes correspondientes a los comités y reuniones donde participe la Dirección del Instituto, cuando sea requerido	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_6
1.7 Revisar los documentos que se generen dentro del objeto contractual a solicitud del director	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_7
1.8 Articular y apoyar la realización de los encuentros y actividades que se desprendan de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	
1.9 Aportar y apoyar la coordinación y puesta en marcha de las acciones o proyectos corresponsables con las demás entidades de la gobernación de Antioquia	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 1_9
2 Apoyar desde lo pertinente en la generación de respuestas a los requerimientos internos, externos y derechos de petición, recibidos por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, atendiendo los procedimientos	Se adjunta carpeta con evidencias de esta actividad ACTIVIDAD 2

	institucionales para tal efecto	
3	Presentar informes mensuales de actividades realizadas, así como un informe final relacionando los archivos que se generen en los diferentes procesos, y los demás que sean requeridos por el supervisor y/o interventor en cuanto a las actividades del contrato	Mediante el presente informe mensual de actividades se cumple con esta obligación.
4	Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y Abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.	Se presenta la cuenta de cobro No 4. Correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2024
5	Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas	Actividad realizada para el perfeccionamiento del contrato. Se aportaron pólizas y las certificaciones requeridas.
6	Reportar por el medio idóneo al supervisor del contrato cualquier circunstancia de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación	No hubo circunstancias de fuerza mayor para el mes que corresponde al presente informe.
7	Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley	No existen situaciones de inhabilidades o incompatibilidades a la presentación de este informe.
8	Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, teniendo en cuenta que el Ingreso Base de Cotización será el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato, facturado en forma mensual, de conformidad con la normatividad vigente	Se aporta la planilla de seguridad social # 9469523635 que corresponde al mes de Junio

2.3. Describir los logros y resultados obtenidos en la ejecución del contrato
Articulación con el equipo del ICPA, acompañamiento y trazabilidad de los compromisos generados por el director en los espacios concursados.

2.4. Describir las dificultades encontradas
Ninguna.

3. ANEXOS: Se adjuntan las respectivas evidencias de acuerdo con las obligaciones contractuales en carpeta adjunta de “Evidencias”.

Archivos digitales	
Fotografías	
Actas	

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones fueron efectuados de acuerdo a la normatividad vigente, adjunto soportes.



LINA MARCELA MARTÍNEZ CAMACHO
Contratista