Barranquilla, 04 de julio del 2024.

Doctora:
Carmen López De Urdaneta
Jefe Oficina de Salud Pública.
Interventor

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios comprendido al 28 de mayo al 27 de junio de 2024 N° **CD-11-2024-3350.**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No.**CD-11-2024-3350** con objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y AUTORIDAD SANITARIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA**.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1-Apoyar en la caracterización de los trabajadores informales.	Apoye en 26 caracterizaciones en el sector comercio centro el día 26/06/2024.
2- Apoyar las capacitaciones a población informal e informal en los riesgos laborales.	Sensibilización en riesgos laborales sector informal zona centro comercio el día 26/06/2024.
3- Apoyar al programa de riesgos laborales en la socialización de las normas del sistema general de seguridad social en salud.	Socialización de Ley 1562/2012 en el sector comercio zona centro el día 26/06/2024
4- Apoyar la construcción de Redes de apoyo a nivel comunitario en lo que respecta a el trabajo informal.	Actividad pendiente por coordinar.
5- Apoyar y acompañar la gestión de la Secretaría Distrital de Salud para la articulación de las entidades del sector público, privado, organizaciones sociales, para el cumplimiento de las políticas y planes propias del programa de SST.	Actividad pendiente por coordinar.
6- Llevar la base de datos de las solicitudes a realizar en la certificación de las IPS de medicina laboral.	Actividad pendiente por coordinar.
7-Apoyar el proceso de trámite de solicitud de expedición, renovación y cambios de las licencias de seguridad y salud en el trabajo	Apoye en atención en la ruta para notificación de licencias en seguridad y salud en el trabajo.
8-Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Salud en la elaboración de informes,	Apoye en el archivo de documentos del programa, organizando las licencias que fueron entregadas en periodo.
9- Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud	Actividad pendiente por coordinar.
7- Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Apoye en atención al usuario en temas de información y entrega de licencias Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cordialmente,

Lizzeth Benavides Moreno

Lizzeth Estella Benavides Moreno
CC. 33203277 Magangué Bolívar
Celular: 3013537621

Harold Flórez Mendoza
Referente Dimensión Salud y Ámbito Laboral.







