INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 2024 CONTRATO No. 0304 de 2024									
Nombre del Contratista	ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1075659096								
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDY ERNESTO ESPINOSA CACERES – SUB GERENTE TECNICO								
Número del Contrato	0304	**Pago Número**	01	**De**	07				
Período Informado	24/06/2024 – 31/06/2024	**No. De Registro Presupuestal**	2024000693						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO DAVIVIENDA N° 007670410526	**Corriente**		**Ahorros**	X				
Valor del Pago	UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 1.050.000.00)								
Fecha Acta Inicio	24/06/2024	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	31/12/2024						
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1- Apoyar el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia de contratos y convenios interadministrativos suscritos por el instituto con las diferentes entidades del departamento y el país y/o que le sean asignados por la gerencia o subgerencia técnica enfatizando en el componente deporte social comunitario.	Se apoyará el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia de contratos y convenios interadministrativos suscritos por el instituto con las diferentes entidades del departamento y el país y/o que me sean asignados en el siguiente mes.
2- Apoyar a los municipios a través de asesorías que fortalezcan los procesos del deporte social comunitario enfocado a agremiaciones, estableciendo la inclusión como principal estrategia	-Se apoyo de manera virtual y telefónica las asesorías pertinentes a juegos comunales 2024, con algunos municipios del Departamento
3- Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	Se organizo la información y documentación que se generó durante el mes de junio en la ejecución del contrato realizando un reporte frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario como el informe del circo del sol.
4- Apoyar la supervisión de contratos y convenios, que sean asignados para el apoyo del componente deporte social comunitario.	Se apoyo la con la recolección y verificación de documentos de contratos y convenios, para el apoyo del componente de deporte social comunitario durante el presente contrato
5- Liderar los procesos de planeación y organización de los eventos que se promuevan	Se planifico el cronograma de actividades referente a los eventos de deporte social comunitario

en el deporte social comunitario enfocado a los eventos de agremiaciones y/o asociaciones	
6- Realizar y apoyar actividades del programa social comunitario con agremiaciones, población víctima del conflicto, personas con discapacidad, población diversa, encuentros campesinos y/o juegos comunales en el departamento, utilizando la actividad física, recreación y el deporte como medio estratégico	Se apoyara las actividades del programa social comunitario con agremiaciones, población víctima del conflicto, personas con discapacidad, población diversa, encuentros campesinos y/o juegos comunales cuando se requiera por parte del instituto.
7- Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	Se organizo la información y documentación durante el mes de junio, realizando cambios en el reglamento de juegos comunales.
8- Asistir y/o apoyar las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social cuando lo determine la gerencia del instituto	Se asistirá y apoyará cada una de las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social cuando lo determine la gerencia del instituto o la supervisora del programa.
9- Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad en temas de agremiaciones o asociaciones del departamento	Asistí a la reunión el día 24 de junio con el grupo de trabajo de deporte social comunitario para tratar temas referentes al plan de acción. Asistí a la reunión el día 28 de junio, convocada por la sub gerencia técnica en la casa del deportista, para socializar las metas pertenecientes al programa
10- Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Se entregará debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto
11- Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Se suben los documentos a plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos
12- Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se realiza la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
mayo	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9468199941
Totales		$225.000	$288.000	$43.900	**N/A**



ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ
C.C.1075659096