INFORME DE ACTIVIDADES
No. 5

Aguazul, 05 de Julio del 2024.

Doctor(a)
YENNY CAROLINA CARDENAS GARCIA
SECRETARIO(A) DE HACIENDA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0052 - MA-SH-CDSAG-0019-2024 de 2024-02-05.

Cordial Saludo

En cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN:

NUMERO	:	0052
TIPO CONTRATO	:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA CONSOLIDACIÓN, REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL ADECUADO CONTROL, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE FISCALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL.
VALOR	:	$8.800.000,00 MCTE.
VALOR ADICIONAL	:	$4.400.000,00 MCTE.
VALOR FINAL	:	$13.200.000,00 MCTE.
PLAZO	:	Cuatro (4) MESES
PRORROGA	:	Dos (2) MESES
FECHA INICIO	:	2024-02-05
FECHA TERMINACIÓN	:	2024-08-04

A continuación, se relacionan las actividades o tareas realizadas en el período comprendido desde el 01/06/2024 hasta el 30/06/2024.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS
Brindar apoyo en la consolidación de soportes e información para la apertura de expediente a los procesos de fiscalización y determinación del impuesto de industria y comercio.	Se realizó apoyo en la consolidación de firmas y parte de la documentación solicitada para la apertura de los expedientes 2024 - 0373, 2024 - 0374, 2024 - 0375, 2024 - 0376, 2024 - 0417.
Brindar apoyo en las actividades que demanda las diferentes formas de notificación de los actos administrativos que den impulso a los expedientes relacionados con el impuesto de industria y comercio.	Preste apoyo en el envío de diferentes notificaciones realizadas por al profesional encargado del Impuesto de industria y comercio tales como pliego de cargos y requerimientos ordinarios mediante la plataforma autorizada gestión documental.
Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta a las peticiones y solicitudes de información presentadas a través del correo electrónico, por escrito o de manera personal en todos los aspectos asociados al cumplimiento de sus obligaciones tributarias formales y sustanciales con el impuesto de industria y comercio.	Se apoyó en la revisión, archivo y cierre de PQRS allegadas a la plataforma de gestión documental a cargo del profesional del impuesto de industria y comercio.

Brindar apoyo en la revisión y actualización de la base de datos de expedientes del impuesto de industria y comercio para el seguimiento y control de las actuaciones administrativas, notificaciones y estado actual de cada expediente	Se realizó apoyo en actualización de la base de datos de los expedientes aperturados para el 2024 con fechas de las notificaciones enviada para pliegos de cargo y autos. Informacion registrada en \\172.27.0.11\hacienda\G Financiera\IMPTOS\1.ICA\2. EXPEDIENTES Se prestó apoyo en el descargue de las respuestas allegadas al correo por pliegos de cargos y realizando su respectivo ingreso a plataforma Sisoft.
Brinda apoyo en el seguimiento diario del correo electrónico impuestoica@aguazul-casanare.gov para la atención de las peticiones y solicitudes de información presentadas los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, así como también las presentadas por escrito o de manera personal en todos los aspectos asociados al cumplimiento de sus obligaciones tributarias formales y sustanciales con el impuesto de industria y comercio.	Para ejecución de esta actividad se dio respuesta a las PQRS allegadas al correo electrónico de impuestoica@aguazul-casanare.gov sobre temas de información de plataforma, presentación de declaraciones bimestrales, y de más solicitudes del Impuesto de Industria y comercio. También en cumplimiento a esta actividad se prestó servicio en atención a los contribuyentes de forma presencial, telefónica y por medio de whatsapp Web, solucionando dudas, inconvenientes y de más solicitudes en el proceso de presentación de impuestos ante la secretaria de hacienda.
Brindar apoyo en el registro en el sistema de información SISOFT, así como la elaboración de los comprobantes de causación y recaudo para la afectación financiera de las declaraciones bimestrales y anuales del Impuesto de industria y Comercio presentadas en el año 2023 que están pendientes por registrar.	Se realizó apoyo en la revisión del informe de la plataforma Sisoft con las declaraciones presentadas y en estado de aprobación para la debida afectación financiera, comprobando los pagos en las diferentes cuentas bancarias autorizadas del Municipio para obtener sus respectivos soportes de recaudo y causación. También se gestionó información de partidas por identificar del mes de Abril 2024 logrando la aprobación y recaudo de las mismas, se descarga informe de contabilidad para ajustar cuentas pendientes del mes de abril, y se identifican las cuentas que tenemos por cobrar para el Municipio.
Brindar apoyo en la verificación de los comprobantes de causación y elaboración de los comprobantes de recaudo en el sistema de información SISOFT para las declaraciones bimestrales y anuales del Impuesto de industria y Comercio presentadas en la vigencia 2024.	Se prestó apoyo en la verificación de los comprobantes de causación y recaudo en las diferentes cuentas contables afectadas como son 2917040104 – Comercio, 2917040106 – Servicios, 2917040101 – Industrial, y las cuentas de retenciones y auto retenciones para la presentación de declaraciones bimestrales y anuales de Industria y comercio 2024.
Brindar apoyo en la impresión de los comprobantes de causación y recaudo, así como los anexos y soportes de pago de las declaraciones bimestrales y anuales del Impuesto de industria y Comercio presentadas en la vigencia 2024.	Se continuó con la impresión de declaraciones, soporte de causación, comprobantes de ingresos y recibos de pago para el respectivo archivo de la entidad.
Brindar apoyo en la organización física y digitalización de los comprobantes de causación y recaudo junto con los soportes de pago conforme a los lineamentos establecidos en la gestión documental por parte de la Secretaría de Hacienda.	Realice la organización de soportes de causación, recibos de pagos, declaraciones físicas y comprobantes de ingresos en una carpeta para luego ser anexada al archivo físico correspondiente de la entidad, ya se adelantó el cargue de soportes en las carpetas de digitalización Zeus en la ruta: \\172.27.0.11\hacienda\G Financiera\07 COMPROBANTES\07.05 Consignaciones\2024 \\172.27.0.11\hacienda\G Financiera\07 COMPROBANTES\07.04 Contabilidad\2024
Las demás actividades que requiera la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	En ejecución de esta actividad se prestó apoyo al profesional de cobro coactivo con la realización de facturas y recaudo de resoluciones sanción allegadas a la oficina de secretaria de hacienda. Se prestó apoyo en la revisión del correo y se diligencio el cuadro de información que llevaba la profesión de rentas.

Para una ejecución acumulada del contrato 0052 del 81.11%

OBSERVACIONES:
favor pagar cuenta ahorros BBVA: 0077001638

Atentamente,

LINA YADIRA SANDOVAL MOLANO
Contratista