MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 5	**Vigencia:** 26/01/2024	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES	**Fecha del informe:**	**02/07/2024**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO				
Identificación	32670695	**Correo personal**	janethortegar@yahoo.es	**Celular**	3112655481

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD-588-2024	**Año del contrato:**	2024	**CDP No.:**	**4924**	**RP No.:**	96624	**Fecha de inicio**	15/02/2024
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles, para realizar las acciones encaminadas a la evaluación de la Tasa por Utilización de Aguas, en el marco de la hoja de ruta intersectorial con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.**								
Pago a realizar	5	**de**	11	**Periodo a pagar**	JUNIO	**Plazo de ejecución**	315 DIAS	**Fecha de terminación**	29/12/2024

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	115.500.000		
Adición No.				
Reduccion				
Valor Total:	$	115.500.000		
Valor Pagado	$	49.886.667		
Saldo pendiente por ejecutar	$	65.613.333	Porcentaje de avance	53%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
5.886.667	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00						
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI____ NO_X___**	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	71166953	4.400.000	550.000	704.000	107.200	N/A

Factura electronica	**Número de factura**
SI____ NO__X__	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$ 11.000.000

Abono en cuenta No.	**8970231646**	**Banco**	**Davivienda**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**
RP 96624-R11-C-3201-0900-8-40101B-3201030-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ 11.000.000,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 11.000.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1. Elaborar un documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma, documento que debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Se elaboró Plan de Trabajo para la ejecución del contrato. Se dió cumplimiento a esta obligación en periodos anteriores.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
2. Implementar la hoja de ruta intersectorial para la evaluación integral de la Tasa por Utilización de Aguas con el Sector Agricultura y Desarrollo Rural.	1) Se realizó reunión virtual, el día 19 de junio, con la participación de Minagricultura, ADR y ONVS, con el fin de revisar acciones para la implementación de la hoja de ruta intersectorial. Durante el desarrollo de la reunión, Minagricultura manifestó que en el marco del Convenio con el CIAT se adelantará el piloto en el Tolima. Sin embargo, se requiere incorporar a Cortolima para contar con información de la cuenca del Río Saldaña donde se presenta el mayor impacto en la facturación. 2) Se realizó reunión virtual el día 26 de junio, con Minagricultura para revisar la hoja de ruta y evaluar la participación de otras entidades en la hoja de ruta. 3) Se realizó Mesa técnica el día 26 de junio, con la participación de CORTOLIMA, Minagricultura, Minambiente (ONVS y DGIRH), IDEAM, ADR y DNP, con el objetivo de concretar cronograma y desarrollo del piloto en el marco del convenio Minagricultura-CIAT. Así mismo, conocer por parte de Cortolima la problemática del impacto en la facturación de la tasa por utilización de aguas para el primer trimestre 2024 en Asociaciones distritos de riego de gran escala (USOSALDAÑA, ASORRECIO, ASOPRADO, USOCOELLO).	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
3. Elaborar insumos para la evaluación integral del instrumento económico de la Tasa por Utilización de Aguas.	Se actualizó el documento sobre el cobro de la Tasa por Utilización de Aguas en el sector agropecuario, priorizando el análisis para este periodo en dos (2) autoridades ambientales: CORANTIOQUIA y CORPOCESAR regiones donde se presenta demanda de agua para uso agropecuario, especialmente en riego y drenaje.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
4. Desarrollar insumos y elaborar respuestas a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles en lo relacionado con el objeto del contrato.	Durante este período no se presentó solicitud por parte del supervisor.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA

5. Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de aplicar.	1) Se realizó reunión virtual el día 4 de junio, con la participación de CORPAMAG. Durante esta reunión se explicó sobre algunas observaciones encontradas en la revisión del reporte de información para el año 2022, para usuarios del sector agropecuario en lo referente a la aplicación de la tarifa de la tasa por utilización de aguas. De otra parte, CORPAMAG manifestó sobre la problemática de la TUA, especialmente con los distritos de riego frente a los volúmenes de agua reportados, los sistemas de medición y el período de reclamaciones. 2) Se asistió a reunión presencial en la ONVS, el día 13 de junio, en la cual el jefe de la ONVS manifestó la importancia y compromiso con el tema la COP16; así como la designación de responsables en cada equipo. Considera además que todo el equipo debe participar en la COP16, por lo que se requiere avanzar en el trámite de comisiones. Por su parte la Profesional Rosaura Hinestroza contextualizó sobre "Ferias de economías por la Biodiversidad" la cual contará con zona verde y zona azul (Negociaciones). Se abordaron temas como los Estudios Previos, gestión documental, muestra comercial, viernes de COP16, gobernanza, economia popular, rueda de compras públicas, mesa de cooperación técnica.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	Se participó en mesa de trabajo virtual el día 7 de junio, para revisión de las observaciones al Informe de Supervisión Final y otros aspectos relacionados con la liquidación del Convenio Interdministrativo 583-2021 firmado entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el IDEAM; en la cual se contó con la participación de Javier Ricardo Peña Huertas (Grupo de Contratos) Lina Rivas (Abogada ONVS) Laura Natalia Forero (IDEAM) y Janeth Ortega (ONVS). Finalmente, el Acta de liquidación fue firmada por las partes y publicada en SECOP II.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Janeth E. Ortega Ortega
NOMBRE: JANETH ELENA ORTEGA RICARDO
C.C.: 32.670.695

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS
C.C.: 94.064.372
CARGO: Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-04, 03:26:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71166953

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 04/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO		
Documento	CC32670695	**Dirección**	CL 54 #7 - 52 APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 32670695	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 4.400.000	$ 704.000	(EPS010) EPS SURA	$ 4.400.000	$ 550.000	2,436	$ 4.400.000	$ 107.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.361.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 0	$ 704.000	$ 550.000	$ 107.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.361.200	$ 8.500	$ 1.369.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.