ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

| DATOS DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No. - AÑO** | | **CONTRATISTA** | | | | | **IDENTIFICACIÓN** | | |
| 462 de 2024 | | INVERSIONES TODOS LOS SANTOS S.A.S. | | | | | NIT 900.462.216-0 | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | | **IDENTIFICACIÓN** | | | | **DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN** | | |
| Antonio José Copello Vergara | | | CC. 19.485.490 de Bogotá | | | | Calle 80 Km 2Vía Siberia PAO Bodega 3 Local 1377 | | |
| NOMBRE CONTACTO | | | CARGO | | | | | | |
| Antonio José Copello Vergara | | | Arrendador | | | | | | |

**DATOS DEL CONTRATO**

OBJETO: “ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE USAQUÉN”

PARÁGRAFO: ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto a contratar incluye:

Arrendamiento de un bien inmueble ubicado en el área urbana del distrito capital, localidad de Usaquén, debidamente adecuado y acondicionado para la implementación y funcionamiento del Programa Nacional de Casas de Justicia – Casa de Justicia Usaquén. Las condiciones y características técnicas y físicas de los espacios se encuentran detalladas en el “Anexo 2 – Especificaciones Tècnicas Casas de Justicia”.

| **CDP No.** | **CRP No.** | **UNIDAD EJECUTORA** | **LOCALIDAD DE EJECUCIÓN** |
|---|---|---|---|
| 511 | 464 | 02 | Usaquén |
| | | | |
| | | | |

| **CLASE CONTRATO** | **VIGENCIA** | |
|---|---|---|
| Arrendamiento | 22/03/2024 al 26/03/2025 | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL** | CARGO | **FECHA DESIGNACIÓN** |
| Adrian Corrales Valencia | Director (E) SDSCJ | 03/05/2024 |
| **NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL** | **CARGO** | **FECHA DESIGNACIÓN** |
| | | |

| **PLAZO INICIAL** | | **FECHAS** | | | **PRÓRROGAS** | | **PLAZO FINAL** | | **FECHA FINAL DE TERMINACIÓN** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MESES** | **DÍAS** | **SUSCRIPCIÓN** | **INICIO** | **TERMINACIÓN INICIAL** | **MESES** | **DÍAS** | **MESES** | **DÍAS** | |
| 12 | - | 22/03/2024 | 27/03/2024 | 26/03/2025 | | | 12 | | 26/03/2025 |

| **VALOR INICIAL CONTRATO** | **ADICIONES** | **VALOR FINAL** | **VALOR FINAL EJECUTADO** |
|---|---|---|---|
| $ 695.210.928 | | $ 695.210.928 | |

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

| TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | FECHAS | DESCRIPCIÓN | VALORES | PLAZOS | |
| | | | | MESES | DÍAS |
| | | | | | |

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME No. | ESTADO DEL CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
| | | FECHA INICIAL | FECHA FINAL |
| 3 | En ejecución | 1/04/2024 | 30/04/2024 |

| GARANTÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA No. | ASEGURADORA | | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
| 21-44-101438211 | SEGUROS DEL ESTADO S.A | | 26/03/2024 | 27/03/2024 |
| EVENTO: | Cumplimiento de las Obligaciones del Contrato | | | |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA | | | | |
| AMPARO | % | VALOR AMPARADO | VIGENCIA | |
| | | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del Contrato | 20 | 139.042.185,6 | 23/03/2024 | 30/09/2025 |

| SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica)<br>(Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato) | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | CARGO | DESDE | HASTA |
| Julio Cesar Castellanos Reyes | Director de Bienes- SDSJC | 22/03/2022 | 23/04/2024 |
| Carolina Fuentes Rodriguez | Directora de Bienes -SDSCJ | 24/04/2024 | 02/05/2024 |
| Adrian Corrales Valencia | Profesional Universitario Grado 16 | 03/05/2024 | actual |
| INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica) | | | |
| NOMBRE | No. Del contrato | DESDE | HASTA |
| | | | |

| APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002) | | |
|---|---|---|
| CONCEPTO | CUMPLIÓ | |
| | SI | NO |
| ¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL? | x | |
| ¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? **NO** ( ) **SI** ( X ) | x | |

BOGOTÁ

| **SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **I. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | | |
| **No. Obligación** | **Obligación** | **Actividades realizadas** |
| 1 | Entregar a LA SECRETARÍA a título de arrendamiento, el bien inmueble ubicado en la Avenida Carrera 45 # 159A-82, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad, y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y adicionales convenidos. El inmueble deberá estar debidamente adecuado y dispondrá de los espacios mínimos y características técnicas definidas en el Anexo 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS CASA DE JUSTICIA. | El 27/03/2024 el arrendador entregó a la Entidad a título de arrendamiento, el inmueble objeto del contrato en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad.<br>Ver acta de inicio y de entrega de inmueble<br><br>En el período Certificado, se han realizado las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo detalladas en el informe adjunto |
| 2 | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que sea aprobado el contrato en la Plataforma Secop II, deberá constituir las garantías pactadas en el mismo. | El contratista constituyo las polizas el dìa 27/03/2024 las cuales quedaron aprobadas en el secop. |
| 3 | Suscribir luego de la aprobación de la garantía el acta de inicio y recibo de inventario, en la cual se dejará constancia de la entrega material del inmueble a la secretaría. | El 27/03/2024 el arrendador entregó el inmueble a título de arrendamiento e igualmente suscribieron el acta de inicio y de entrega<br>. |
| 4 | Efectuar actividades de mantenimiento locativo que requieran las instalaciones durante el plazo de ejecución del contrato, entre los quince (15) y treinta (30) días hábiles siguientes, contados a partir del requerimiento realizado por el supervisor del contrato, incluyendo mano de obra, herramienta, equipos, materiales, insumos y demás elementos requeridos, para garantizar que el inmueble permanezca en óptimas condiciones, de conformidad con el Anexo 2 - ESPECIFICACIONES TECNICAS CASA DE JUSTICIA. | El contratista ha efectuado actividades de mantenimiento y garantizado las condiciones para funcionamiento del inmueble<br><br>Ver Informe de Mantenimiento. |
| 5 | Atender de manera prioritaria los requerimientos que se presenten por fallas o por falta de mantenimiento, cuando sea solicitado por el supervisor del contrato de manera inmediata. En caso de que el contratista requiera ampliar estos plazos para cumplir el ciento por ciento (100%) del mantenimiento debe mediar visto bueno del supervisor. | En el presente período no se han presentado requerimientos por fallas o por falta de mantenimiento. |
| 6 | Realizar cuando el supervisor del contrato lo requiera, el control de vectores contra la proliferación de insectos, roedores y plagas, a través de la desinsectación, desinfección y desratización. | En el presente período no se realizaron requerimientos en este sentido |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 7 | Garantizar el correcto funcionamiento y debida certificación de los ascensores o equipos de circulación vertical de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS CASA DE JUSTICIA SUBA LA CAMPIÑA, garantizando la accesibilidad al medio físico de forma segura a las personas con movilidad reducida o algún tipo de discapacidad, haciendo además la entrega de los protocolos para su buen uso y manejo. De la misma manera deberá atender de manera prioritaria los requerimientos que se presenten ya sea por fallas o por falta de mantenimiento y que sea solicitado por el supervisor del contrato. | El arrendador ha garantizado a la fecha el funcionamiento del ascensor para discapacitados. Ver informe de mantenimiento y certificación del ascensor |
| 8 | Exigir a quien realice el mantenimiento y/o la certificación de los ascensores y demás equipos complementarios del inmueble, realizar la gestión integral de los residuos peligrosos y especiales (incluyendo aceites usados, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, baterías, etc) que se generen como resultado de la ejecución de tales actividades, dando cumplimiento a lo establecido en los Decretos 1076 de 2015 y 284 de 2018, en las Resoluciones 1188 de 2003, 02238 de 2023 y 1297 de 2010, o en aquellas normas que las complementen, modifiquen o sustituyan. Como evidencia, el contratista debe presentar durante la ejecución contractual, los reportes de movilización, actas de tratamiento y certificados de aprovechamiento, almacenamiento o disposición final de los mencionados residuos, emitidos por gestores debidamente autorizados y licenciados por la Autoridad Ambiental. | En el presente periodo no se presentaron residuos peligrosos y/o especiales en el mantenimiento de ascensores u otros equipos. |
| 9 | Realizar el mantenimiento, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, en la periodicidad y control, conforme a la Ley 09 de 1979 y sus disposiciones reglamentarias, los Decretos 1843 de julio 22 de 1991 "Por el cual se reglamentan parcialmente los títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas", 1575 de mayo 09 de 2007 "Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano", expedidos por el Ministerio de Salud y el Ministerio de la Protección Social (Hoy Ministerio de Salud y Protección Social), y las Resoluciones 2190 del 4 de octubre de 1991 "Por la cual se reglamentan las condiciones para transporte de agua en carro tanque, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento domiciliario y Empresas que realizan la actividad de lavado y desinfección de tanques domiciliarios", 4143 del 25 de mayo de 1993 "Por la cual se fijan algunos procedimientos administrativos en concordancia | En el presente período no se presentaron actividades de lavado y desinfección de tanques.<br><br>Se programarà para junio de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| | con el Decreto 1843 de 1991 y, se reglamenta la inscripción de Asistentes Técnicos para las empresas aplicadoras de plaguicidas y se fija su costo", proferidas por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C. | |
| 10 | Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en el Estatuto Tributario. | El arrendador cumple con las obligaciones tributarias contempladas tales como: Factura, RIT, RUT, resolución de facturación vigente expedida por la DIAN. Ver facturación mensual. |
| 11 | Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. | El arrendador ha cumplido con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. |
| 12 | Recibir directamente, mediante acta, el inmueble al vencimiento del término contractual. | Se realizará cuando termine el contrato, lo cual no ha ocurrido. |
| 13 | Atender oportunamente cualquier tipo de requerimiento que el supervisor del contrato solicite. | El contratista ha atendido los requerimientos solicitados. |
| 14 | Proveer al personal con el cual adelante cualquier tipo de actividad en el inmueble, las dotaciones, elementos de Protección Personal (EPP), equipos de trabajo seguro en altura (TSA) y demás que sean necesarios para ello. Así mismo, el personal con el cual realice trabajos que impliquen riesgo eléctrico, en espacios confinados o en alturas, deberán contar con las certificaciones y cursos vigentes que acrediten su idoneidad. | En el presente periodo no se han realizado actividades que requieran trabajos en alturas, de riesgo eléctrico y/o espacios confinados, con personal directo del arrendador. |
| 15 | Acreditar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de salud, riesgos profesionales y demás aportes parafiscales de acuerdo con el parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, cuando haya lugar e incluyendo al personal con el cual adelante cualquier tipo de actividad de mantenimiento. | El arrendador ha acreditado el cumplimiento oportuno y completo de sus obligaciones con el sistema de salud, riesgos profesionales y demás aportes parafiscales. Ver planilla o certificación de parafiscales. |
| 16 | Garantizar el manejo ambientalmente seguro de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y de los residuos peligrosos (RESPEL) que puedan resultar de las actividades de adecuación y/o mantenimiento del inmueble, y notificar al Supervisor del contrato sobre la generación de los mismos, para gestionar su aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final, de conformidad con lo establecido en los Decretos 284 de 2018 y 1076 de 2015 (Título 6) del Ministerio | En el período del informe, no se han generado residuos eléctricos (RAEE) o peligrosos (RESPEL). |

| | | |
|---|---|---|
| | de Ambiente y Desarrollo Sostenible. | |
| 17 | Realizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD) que puedan resultar de las actividades de adecuación y/o mantenimiento del inmueble, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto Distrital 507 de 2023. Los certificados emitidos por los gestores externos de estos residuos deberán entregarse al Supervisor del contrato. | En el período del informe, no se han generado residuos de construcción y demolición (RCD). |
| 18 | Instalar equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua (como push, sensor, reductor de caudal, etc), cuando se realicen mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones hidrosanitarias (llaves de salida de lavamanos, orinales, sanitarios, entre otros), conforme a lo establecido en el Decreto 3102 de 1997 y en el Acuerdo Distrital 407 de 2009. Lo anterior aplica, de ser viable técnicamente de acuerdo a las condiciones de la infraestructura. | En el presente período no se han instalado este tipo de equipos.<br><br>Se le solicitarà al contratista que tenga en cuenta dicha obligación en los pròximos mantenimientos preventivos y correctivos. |
| 19 | Instalar fuentes lumínicas de alta eficiencia cuando se realicen mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 697 de 2001 y en los Decretos 2331 de 2007, 3450 de 2008 y 895 de 2008 | En el presente periodo no sean istalado nuevas fuentes liminicas, se le indicarà al contratista para tener en cuenta esta actividad. |
| 20 | Notificar al Supervisor toda situación relacionada con el cambio de la titularidad o el derecho de dominio que recae sobre el inmueble objeto de arrendamiento. | En el presente período no se han presentado cambios de titularidad o derecho de dominio sobre el bien inmueble. |
| 21 | Notificar al Supervisor toda situación relacionada con la representación y/o administración del inmueble objeto del contrato. (modificación, terminación, prorroga u otrosí al contrato de administración.) | En el presente período no se han presentado cambios de representación legal, modificaciones, prorroga o otrosí al contrato. |
| 22 | Las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de los estudios previos de conveniencia y oportunidad. | El arrendador ha cumplido con las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de los estudios previos. |
| | | |

## II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

**Componente Financiero – Situación Actual**

| PAGOS EFECTUADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **AÑO** | **VALOR BRUTO** | **CONCEPTO** | **DESDE** | **HASTA** |
| 1 | 2024 | $ 7.724.566 | Pago No. 1 Contrato 462-2024 | 27/03/2024 | 31/03/2024 |
| 2 | 2024 | $ 57.934.244 | Pago No. 2 Contrato 462-2024 | 01/04/2024 | 30/04/2024 |
| **TOTAL PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA** | | **$ 65.658.810** | | | |

**Notas:**

El valor total a pagar con presente informe es de $ 57.934.244, correspondiente al canon de arrendamiento del 1 al 30 de abril de 2024.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

**Componente Técnico – Situación Actual**
El contratista ha garantizado en funcionamiento del inmueble, para la prestación del servicio de la casa de justicia, sin novedades.

**Componente Jurídico – Situación Actual**
El Contratista cumplió con el marco legal, reglamentario y contractual.

27/03/2024 Firma acta de inicio

**Componente Administrativo – Situación Actual**
El contratista ha cumplido con sus obligaciones, trámites y diligencias administrativas relacionadas con la ejecución del contrato.

**OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:**
Nota: El Canon de arrendamiento se paga mes adelantado

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe.

**Fecha de elaboración del informe**: 07/05/2024



**Nombre del Supervisor:** Adrián Corrales Valencia
**Cargo:** Profesional Universitario Grado 16
**Supervisor Contrato No.** 462 de 2024.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO DE CONTRATOS**

F-AB-1351
V.1

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº** | 462-2024 |
| **CONTRATISTA** | INVERSIONES TODOS LOS SANTOS S.A.S. |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA EN USAQUEN |
| **PERSONA DE CONTACTO** | MARIA LUCIA DUQUE-MARLYS OLIVARES |
| **TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO** | 3176387392 - 3203438640 molivares@prointechsys.com<br>acopello@proinstechsys.com |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | ADRIAN CORRALES VALENCIA |
| **APOYO A SUPERVISIÓN** | |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | 12 |
| **FECHA DE INICIO** | 27-mar-24 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 26-mar-24 |
| **PRÓRROGA HASTA** | |

| **ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|

| DESCRIPCIÓN CRP | VALOR | Nº CRP | Nº UNIDAD EJECUTORA |
|---|---|---|---|
| **ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE USAQUEN** | $ 695.210.928 | 464 | **2** |
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL CON ADICIÓN** | **$ 695.210.928** | | |

| PERIODO FACTURADO | CONCEPTO - DESCRIPCIÓN FACTURA | Nº factura | Nº Radicado | Nº CRP a Afectar | Nº de Orden de pago | Fecha de la orden de pago | VALOR FACTURADO | Pago acumulado | % Facturado | % Pendiente por Pagar | Monto por Pagar | Valor ejecutado pendiente por facturar | Concepto del valor ejecutado pendiente por facturar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27/03/2024 a 31/03/2024 | Pago 1- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO | TSE313 | 1-2024-24211. | 464 | | | $ 7.724.566 | $ 7.724.566 | 1,11% | 98,89% | $ 687.486.362 | | |
| 01/04/2024 a 30/04/2024 | Pago 2- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO | TSE312 | | 464 | | | $ 57.934.244 | $ 65.658.810 | 9,44% | 90,56% | $ 629.552.118 | | |
| 01/05/2024 a 31/05/2024 | Pago 3- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO | TSE327 | 1-2024-30226 | 464 | | | $ 57.934.244 | $ 123.593.054 | 17,78% | 82,22% | $ 571.617.874 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| RESUMEN SEGUIMIENTO FINANCIERO | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 17,78% |
| **PORCENTAJE FACTURADO** | |
| **VALOR EJECUTADO Y FACTURADO A LA FECHA** | $ 123.593.054 |
| **VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR FACTURAR** | $ - |
| **TOTAL VALOR EJECUTADO** | $ 123.593.054 |
| **SALDO TOTAL DEL CONTRATO POR EJECUTAR** | $ 571.617.874 |
| **SALDO TOTAL DEL CONTRATO POR PAGAR** | $ 571.617.874 |

| RESUMEN FINANCIERO POR RP | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº CRP** | **464** | | | | | |
| **VALOR EJECUTADO A LA FECHA** | **$ 123.593.053,87** | | | | | |
| **VALOR POR EJECUTAR** | **$ 571.617.874,13** | | | | | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 18% | | | | | |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE IMPRESIÓN:** | 7/05/2024 |

# ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN FÍSICA DE LOS TRABAJOS

Ciudad y Fecha: Bogotá, abril 30 de 2024

Predio: Edificio AK 45 No. 159A – 82, Casa de Justicia Usaquén

Asunto: Mantenimientos realizados en el mes de abril de 2024

A continuación, describimos los mantenimientos realizados en desarrollo del Contrato SCJ 462 2024.

1. Se realiza mantenimiento del ascensor, actividad que realiza mensualmente el fabricante, OTIS y en
1. cumplimiento con las normas establecidas. Adjunto soporte.
2. Se realizó revisión bomba hidráulica tanques de agua potable
3. Se realizó control de roedores
4. Un representante del Arrendador se presentó en dos oportunidades en el mes de abril, para coordinar los trabajos de mantenimiento



Antonio José Copello Vergara
CC.19.485.490
Representante Legal
Inversiones Todos Los Santos S.A.S

| OTIS | PROCESO: | NOMBRE DEL DOCUMENTO: | | Task N°: 122765 |
|---|---|---|---|---|
| | MTO | CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO | | Ruta: R10503 |
| | FO - SVC - 01 | Ver:0.0 | Fecha de emisión: 13/02/2024 | |

## 1- DATOS DEL CLIENTE

**CONTRATO:** C201504507
**UNIDAD:** U04507
**EDIFICIO:** EDIFICIO CARRERA 45 - 04507 - ASCENSOR 1
**DIRECCIÓN:** CARRERA 45 # 159A-82, BOGOTA-

**NOMBRE DEL ASCENSOR:** ASCENSOR 1

**TIPO DE CONTRATO:** OPTIMO

## 2 - SERVICIO PRESTADO:

**MANUTENCIÓN PREVENTIVA:**
**MES:** 4
**AÑO:** 2024

**INFORMACIÓN SUPERVISOR:**
* SERGIO SANABRIA * *
sergio.sanabria@otis.com * *
3212417082 *

**COMERCIAL:** Laura Guatame
**CORREO:** laura.guatame@otis.com
**CEL:** 3214367184

| Desempeño de calidad | |
|---|---|
| **1. Inspección techo de cabina.** | CUMPLE |
| **2. Inspección del Operador Puertas.** | CUMPLE |
| **3. Verificación y limpieza de quicios (pisaderas).** | CUMPLE |
| **4. Inspección de foso (PIT).** | CUMPLE |
| **5.Verificacion de senalizacion, nivelacion y confort de viaje.** | CUMPLE |

| Puertas de piso | |
|---|---|
| **1. Limpieza general de componentes de pozo y verificación de lubricación de guías.** | CUMPLE |
| **Pisos intervenidos** | 4 |
| **2. Revisión del buen estado de los sistemas de puertas y sus componentes.** | CUMPLE |
| **3. Verificación de contactos, rolletes, excéntricas, holgura de puertas y zapatas.** | CUMPLE |
| **4. Limpieza y e inspección de la lubricación de partes móviles del sistema de puertas.** | CUMPLE |

| Cierre | |
|---|---|
| **Verificación del funcionamiento normal y seguro del equipo.** | Equipo en funcionamiento |

## 3 - EJECUTADO POR

**Nombre:** HERNANDEZ ACERO JAIME
**Identificación:** 1073671544
**Hora llegada:** 17/04/2024 8:00:00 a. m.
**Hora salida:** 17/04/2024 9:00:00 a. m.

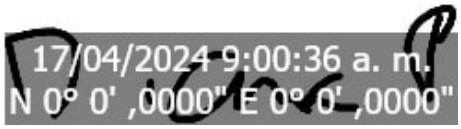
## 4 - CLIENTE | REPRESENTANTE

**Nombre:** Diana perea
**Registro:** 424

| OTIS | PROCESO: | NOMBRE DEL DOCUMENTO: | | Task N°: 122765 |
|---|---|---|---|---|
| | MTO | CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO | | Ruta: R10503 |
| | FO - SVC - 01 | Ver:0.0 | Fecha de emisión: 13/02/2024 | |




Firma OTIS:




Firma de cliente:

## PUERTAS DE PISO - FOTO

