



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de Junio de 2024

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883206**

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883206 del año 2024

MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.986.381 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS M/CTE (\$43.761.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.572.400), b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:



Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se apoyaron procesos del programa asignado F2702994(37h), F2914060(24h), F2919600(8h), F2914050(18,4h)	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el OneDrive REGIONAL F2702994(37h). F2914060(24h). F2919600(8h). F2914050(18,4h)
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se realizó proceso de formación a las F2702994(37h), F2914060(24h),	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS REGIONAL



		F2919600(8h), F2914050(18,4h)	F2702994(37h). F2914060(24h). F2919600(8h). F2914050(18,4h)
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se realizó proceso de formación a las F2702994(37h), F2914060(24h), F2919600(8h), F2914050(18,4h)	REGIONAL F2702994(37h). F2914060(24h). F2919600(8h). F2914050(18,4h)
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Se aplicó aprendizaje colaborativo, talleres, seguimiento y evaluación Se realizó proceso de formación a las F2702994(37h), F2914060(24h), F2919600(8h), F2914050(18,4h)	Evidencias registradas REGIONAL F2702994(37h). F2914060(24h). F2919600(8h). F2914050(18,4h)
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de matrícula de aspirantes nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes, grado 10º.	Radicación de documentación a la Coordinación de Articulación con la media REGIONAL GESTIÓN PEDAGÓGICA
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se realizaron y verificaron novedades académicas, incumplimientos a la formación a las	Procesos en plataforma Sofia Plus, Reporte Juicios de evaluación del mes. REGIONAL



	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	F2702994(37h), F2914060(24h), F2919600(8h), F2914050(18,4h)	F2702994(37h). F2914060(24h). F2919600(8h). F2914050(18,4h)
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendizaje garantizando el debido proceso.	Se socializó y aplicó el acuerdo 00007 de 2012, Manual de Convivencia del Aprendiz y ley 1278 de 2008 en los ambientes de formación con los aprendices.	Evidencias registradas el desarrollo de las actividades de aprendizaje de REGIONAL GESTIÓN PEDAGÓGICA
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó el curso SST y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Certificados el 18 de febrero de 2024.	MANUAL DISCAPACIDAD INDUCCION SST FEBRERO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación asignadas apoyando los procesos asignados por la coordinación	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS REGIONAL GESTIÓN PEDAGÓGICA
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.



	públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.		
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación en SOFIA PLUS 161,4 Horas de acompañamiento	Evidencias registradas REGIONAL GESTIÓN PEDAGÓGICA
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente	Se atendió lo establecido en el manual de articulación vigente realizando acompañamiento.	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se cargó al expediente contractual en la plataforma Secop II., los informes de las actividades realizadas, así como las certificaciones de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL.	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS 161,4 Horas Junio 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **78063055** expedido por mi planilla correspondiente al mes de **MAYO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

María Lucrecia Luengas

C.C. No. 52.986.381

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Gonzalo Romero Rey



Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5883206** de 2024
Coordinador
Articulación con la Educación Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2702994 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

FICHA 2914060 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2919600 - RECURSOS HUMANOS .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2914050 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	26/06/2024	OTROS	74,00

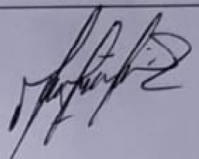
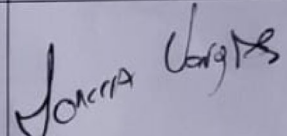
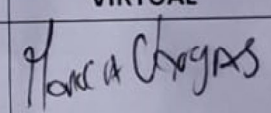
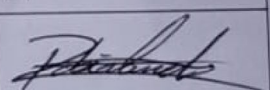
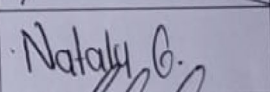
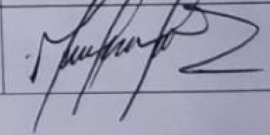
INSTRUCTOR: MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 004																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 2702994 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIERO.																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2024	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 15:00																
LUGAR Y/O ENLACE:	IED LAUREL DE CERA.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702994.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702994, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:</p> <p>Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>29</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>3</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Total, de aprendices</td><td>35</td></tr></tbody></table> <p>Novedades tramitadas En Sofía Plus: A la fecha no se presentan novedades que reportar en la plataforma.</p> <p>Fecha: Bogotá D.C., 03 de Mayo de 2024.</p> <p>PROCESO FORMATIVO: Se inicia proceso de formación técnica de La Guía 17: Medidas De Seguridad, gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.</p>				No. de aprendices en estado de formación	29	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	3	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3	No. Total, de aprendices	35
No. de aprendices en estado de formación	29																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3																		
No. Total, de aprendices	35																		



CONCLUSIONES				
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	30/05/2024	INSTRUCTOR SENA		
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	30/05/2024	COORDINADORA DE ENLACE		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MONICA JAZMIN VARGAS RIVERA	COORDINADORA ENLACE IE LAUREL DE CERA.			
ROBINSON STIVEN CAMELO URIBE	VOCERO TITULAR			
NATALI GUSGUITA LOBATON	VOCERA SUPLENTE			
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



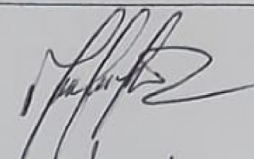
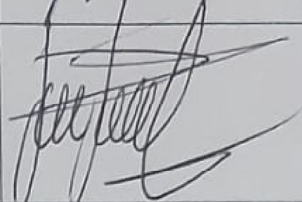
ACTA No. 003																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 2914050 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS.																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:																
		06:15	11:15																
LUGAR Y/O ENLACE:	IED SAN PEDRO CLAVER.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2914050.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914050, del programa Técnico en servicios comerciales y financieros de la Institución Educativa Colegio San Pedro Claver I.E.D., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>Fecha: Bogotá D.C., 02 de mayo de 2024 Horario: 06:15 AM a las 11:15 AM Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>39</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>1</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Total, de aprendices</td><td>40</td></tr></tbody></table> <p>Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.</p> <p>Proceso Formativo: Se realiza el proceso de formación de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica</p>				No. de aprendices en estado de formación	39	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	1	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. Total, de aprendices	40
No. de aprendices en estado de formación	39																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																		
No. Total, de aprendices	40																		



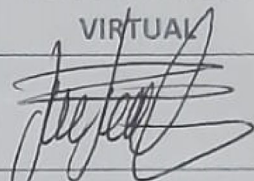
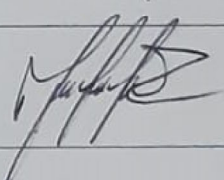
CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas, se hizo explicación del proyecto productivo y las ideas de negocio a crear, con ello desarrollando la guía de emprendimiento y guía 6 la cual terminaran de desarrollar en el receso y la entregarán una vez ingresen a clases.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	30/05/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	30/05/2024	COORDINADORA DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon Jairo Duarte Peña	COORDINADOR DE ENLACE IE SAN PEDRO CLAVER.			
Angely Xiomara Ruiz Alvares	VOCERO TITULAR			Angely Ruiz.
Laura Ximena Chaparro Guasca	VOCERA SUPLENTE			Laura Chaparro
María Lucrecia Luengas Sánchez	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



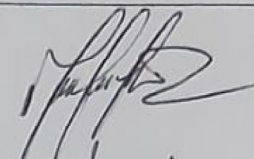
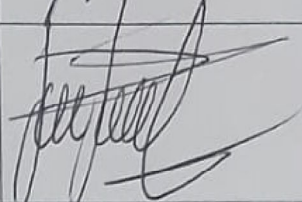
ACTA No. 003																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 2914060 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS.																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:																
		06:15	11:15																
LUGAR Y/O ENLACE:	IED SAN PEDRO CLAVER.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																			
<ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:																			
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2914060.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2914060, del programa Técnico en servicios comerciales y financieros de la Institución Educativa Colegio San Pedro Claver I.E.D., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>Fecha: Bogotá D.C., 02 de mayo de 2024 Horario: 06:15 AM a las 11:15 AM Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>40</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Total, de aprendices</td><td>40</td></tr></tbody></table> <p>Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades. Proceso Formativo: Se realiza el proceso de formación de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje: Competencia: 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica</p>				No. de aprendices en estado de formación	40	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. Total, de aprendices	40
No. de aprendices en estado de formación	40																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																		
No. Total, de aprendices	40																		



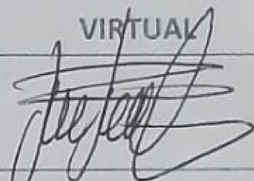
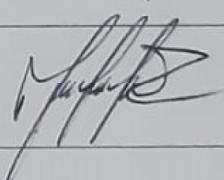
CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas, se hizo explicación del proyecto productivo y las ideas de negocio a crear, con ello desarrollando la guía de emprendimiento y guía 6 la cual terminaran de desarrollar en el receso y la entregaran una vez ingresen a clases.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	30/05/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	30/05/2024	COORDINADORA DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon Jairo Duarte Peña	COORDINADOR DE ENLACE IE SAN PEDRO CLAVER.			
Angely Xiomara Ruiz Alvares	VOCERO TITULAR			Angely Ruiz.
Laura Ximena Chaparro Guasca	VOCERA SUPLENTE			Laura Chaparro
María Lucrecia Luengas Sánchez	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 003																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 2919600 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:																
		12:45	17:45																
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Los Alpes IED.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2919600.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 2919600, del programa Técnico en recursos humanos de la Institución Educativa Colegio Los Alpes I.E.D., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>Fecha: Bogotá D.C., 08 de abril de 2024 Horario: 12:45 PM a las 17:45 PM Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>33</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Total, de aprendices</td><td>33</td></tr></tbody></table> <p>Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades. Proceso Formativo: Se inicia proceso de formación. Competencia: 220601042. Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.</p>				No. de aprendices en estado de formación	33	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. Total, de aprendices	33
No. de aprendices en estado de formación	33																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																		
No. Total, de aprendices	33																		



Actividades de transferencia del conocimiento: Se les proyectó un video de procesos administrativo, y al final de la jornada se realiza un quizizz sobre el tema explicado

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guía de aprendizaje propuesta

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	30/05/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	30/05/2024	COORDINADOR DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Hernández.	COORDINADOR DE ENLACE IED. LOS ALPES.			
Jeanpol Alexander Piedrahita Poveda	VOCERO TITULAR			Jeanpol Piedrahita
Angela Sofia Acero Tapiero.	VOCERA SUPLENTE			
María Lucrecia Luengas Sánchez	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084V02



CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED NUEVA ESPERANZA (ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Instructor: MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ
Correo:mluengas731@gmail.com

Total N° Aprendices:

35

PROGRAMA DE FORMACIÓN			Técnico en Servicios Comerciales y Financieros	FICHA	2702994	(reinducción) 240201530-01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	210301089-03 CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL. GUIA 12 - GUIA 13 -GUIA 14								210301086-3 DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD. Guia 15 GUIA 16					210301086-4 APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.				210301089-04 UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL GUIA 22				
Tipo formación: PRESENCIAL					GRADO		11		ABRIL								MAYO								MAYO			
Horario de Formación: 3:00 a 18:00 - 7:00 a 15:00 Jornada: TARDE Y SABADOS					Lugar de la Formación: IED LAUREL DE CERA																							
N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	6-abr	12-abr	13-abr	19-abr	20-abr	26-abr	27-abr	3-may	4-may	10-may	11-may	17-may	18-may	24-may	25-may	31-may	1-jun	7-jun	8-jun	14-jun	15-jun		
1	TI	1146124729	DANNA SOFIA	ABRIL GUTIERREZ	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE		A	A	A	A	A	A	A		
2	TI	1033712930	LORENA NATALIA	ALAPE FAJARDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	CE	A	A	A	A	A		
3	TI	1028840939	DAIRA NICOL	ARIZA VEGA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
4	TI	1012361847	LISETH DAYANNA	BOLAÑOS MENESES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
5	TI	1105611434	ROBINSON STIVEN	CAMELO URIBE	EN FORMACION	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
6	TI	1093594036	JUAN SEBASTIAN	CAÑON ARDILA	EN FORMACION	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		
7	TI	1013263349	JUAN DAVID	CARDENAS BALLEEN	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
8	TI	1031654701	DANNA VALENTINA	CASTAÑEDA LADINO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
9	TI	1023375971	NICOLLE SOFIA	CASTAÑEDA PALACIO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
10	TI	1141318051	ESTEFANI	CASTAÑEDA SACHICA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
11	TI	1067878360	MARIA ALEJANDRA	DEVIA GOMEZ	EN FORMACION	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		
12	TI	1055047064	DANA SOFIA	GARCIA CASTRILLÓN	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
13	TI	1023375790	LINA SOFIA	GONZALEZ GIL	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A	A	A		A	CE	A	A	A	A	SE		
14	TI	1013114673	NATALY	GUASGUITA LOBATON	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
15	TI	1028486441	LESLY SOFIA	LAZARO MENDOZA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
16	TI	1105057908	JENDER STIVEN	LUNA BRIÑEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
17	TI	1025537906	NICOLAS CAMILO	MAPURA DUARTE	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE		A	A	A	A	A	A	A		
18	TI	1012339269	EMBIL DAVID	MARIOTTIZ ALVAREZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
19	TI	1076906642	JENNIFER XIMENA	MONTAÑEZ PEÑA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
20	TI	1028680619	AILYN KATHALINA	MORA GAMBOA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	SE		
21	TI	1014211819	DEIVY ANDRES	MOTIVA BORBON	EN FORMACION	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE		
22	TI	1054801212	STEVEN FELIPE	PEREZ APONTE	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		

[illegible][illegible]



CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED NUEVA ESPERANZA (ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

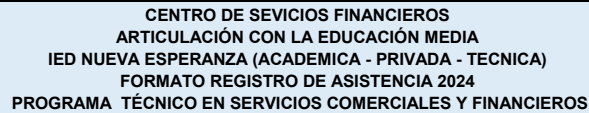
Instructor: MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ
Correo:mluengas731@gmail.com

Total N° Aprendices:

39

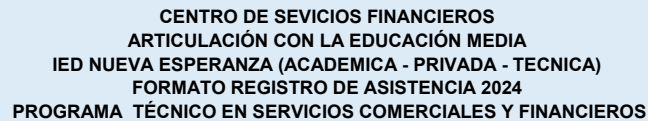
PROGRAMA DE FORMACIÓN			Técnico en Servicios Comerciales y Financieros		FICHA		2914050		240201530-01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL								210301089-01 EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL Guía 1 - Guía 2 - Guía 3								210301086-1 IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL Guía 4				210301086-2 ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA. Guía 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Tipo formación: PRESENCIAL					GRADO		10		ABRIL								MAYO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Horario de Formación: 12:30 a 17:30 Jornada: mañana					Lugar de la Formación: IED san pedro claver																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

[illegible][illegible]



39

[illegible]



31

GUIA 1

ABRIL

[illegible]

Nº	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	3-abr	10-abr	17-abr	24-abr	1-may	8-may	15-may	22-may	29-may	5-jun	12-jun	19-jun	26-jun
1	TI	1021679983	ANGELA SOFIA	ACERO TAPIERO	EN FORMACIÓN	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
2	TI	1021676604	WILLIAM ALEXANDER	AGUILAR GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
3	TI	1028680027	MATILDA ANDREA	ALVAREZ MARTINEZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
4	TI	1014668393	NAIF LIZETH	AVILA MONSALVE	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
5	TI	1016717401	NASSLY VERONICA	BONILLA NIÑO	EN FORMACION	A	A	A	A		A	SE	A	A	A	A		
6	TI	1021678432	SEBASTIAN FELIPE	BUENO BECERRA	EN FORMACION	A	SE	A	A		CE	A	A	A	A	A		
7	TI	1023906021	SAYRA TATIANA	CRISTANCHO BERMUDEZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
8	TI	1034662752	JUAN ESTEBAN	CUERVO BARBOSA	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	SE	SE	A		
9	TI	1051741010	MARIANA	DE ARCO CARPIO	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
10	TI	1028664309	LERMAN DAVID	DIAZA ALVARADO	EN FORMACION	A	A	A	A		A	SE	A	A	A	A		
11	TI	1028401764	JUAN SEBASTIAN	GUALTEROS PARRA	EN FORMACION	A	SE	A	A		A	A	A	A	A	A		
12	TI	1021673176	NICOL ANDREA	GUEVARA AREVALO	EN FORMACION	A	SE	A	A		A	A	A	A	A	A		
13	TI	1028664952	BRANDON STIVEN	IBARRA ROJAS	EN FORMACION	A	A	SE	A		A	A	SE	A	A	A		
14	TI	1010841734	BRAYAN ESNEITHER	LOPEZ CORTES	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
15	TI	1082940954	LUISA GABRIELA	LUCAS ORDUZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
16	TI	1028664611	JOSE LUIS	MANRIQUE SANCHEZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
17	TI	1023902408	NATALIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
18	PPT	6818951	FRACELIS MILAGRO	MEDINA LOPEZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
19	TI	1023904630	SHARON JULIANA	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
20	TI	1032426864	JAKSON HARVEY	MORENO TIBATA	EN FORMACION	A	A	A	A		A	SE	A	A	A	A		
21	TI	1021677867	DANNA SOFIA	PARDO TELLEZ	EN FORMACION	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		
22	TI	1012918173	EMILIE SOFIA	PEDRAZA ACEVEDO	EN FORMACION	A	A	SE	A		A	A	A	A	A	A		

[illegible][illegible]



PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	VALORACIÓN SENA
COLEGIO : IED SAN PEDRO CLAVER	APROBADO > 3,5
JORNADA: MAÑANA Y TARDE MARTES Y JUEVES	NO APROBADO < 3,5
FICHA: 2914050	
INSTRUCTOR(ES): Maria Lucrecia Luengas Sanchez	

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO					II PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Trasladoado 4. Anulado Matricula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACION PROYECTO FORMATIVO 60%)	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACION PROYECTO FORMATIVO 60%)	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2914050	TI	1014662019	JHOANN DAVID	AVILA SANCHEZ		3,5	4,2	3,8	3,7	A				-	D
2	2914050	TI	1030580477	JUAN DAVID	BERMUDEZ RUIZ		9B	9B	9D	4,3	A				-	D
3	2914050	TI	1030559748	FEIDER MANUEL	BERTEL SILVA		9B	9L	9B	4,3	A				-	D
4	2914050	TI	1012377049	DANINA SOFIA	CAICEDO BARRERA		9E	9D	8L	3,9	A				-	D
5	2914050	TI	1030590333	MICHEL JIMENA	CARDONA SERNA		9D	9D	8L	4,1	A				-	D
6	2914050	TI	1028883130	JULIANA VALERIA	CARO LEON		8L	8L	9	3,7	A				-	D
7	2914050	TI	1141326785	SERGIO DAVID	CARRANZA CACERES		9B	9L	9L	4,4	A				-	D
8	2914050	TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA		3,5	4,2	4,2	3,8	A				-	D
9	2914050	TI	1028886487	JHON DEIVIS	COGOLLO SALAS		9L	9B	9L	4,5	A				-	D
10	2914050	TI	1028885877	TOMAS SANTIAGO	CRUZ CABALLERO		9D	9B	8L	4,1	A				-	D
11	2914050	TI	1028883378	BREINER SANTIAGO	DAZA GAMBOA		9E	8L	9D	4,0	A				-	D
12	2914050	TI	1141327165	RICHARD STIV	DIAZ HURTADO		9D	9D	9D	4,2	A				-	D
13	2914050	TI	1028886202	YESID SANTIAGO	ESCOBAR CALVO		9D	8L	9L	4,1	A				-	D
14	2914050	TI	1073679905	LAURA DANIELA	GAITAN GUTIERREZ		9L	9B	9	4,4	A				-	D
15	2914050	TI	1141322751	VALERY SOFIA	GODOY MOLINA		8L	8L	8L	3,6	A				-	D
16	2914050	TI	1028940785	BRAYAN FERNEY	GONZALEZ BARRETO		8L	9	9L	3,8	A				-	D
17	2914050	TI	1141316248	TULIET STEFANY	HOYOS ALZATE		9L	9B	9L	4,5	A				-	D
18	2914050	TI	1023894415	ZULEIDY CAMILA	JAVELA DIAZ		8L	9D	9D	4,0	A				-	D
19	2914050	TI	1141324659	ISABELLA	JIMENEZ MENESES		9D	9	9E	4,1	A				-	D
20	2914050	TI	1013115418	FARID HASSAN	LOZANO PATINO		8L	9	9D	3,7	A				-	D
21	2914050	TI	1013119086	AIDAN ANDRES	MATEUS BARON		9D	9E	9D	4,2	A				-	D
22	2914050	TI	1034661827	SEBASTIAN DAVID	MEDINA TAMAYO		9E	9D	9D	4,1	A				-	D
23	2914050	TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO		9E	8L	8L	3,9	A				-	D
24	2914050	TI	1022353258	JUAN DAVID	MENDEZ NIÑO		9E	9B	9B	4,1	A				-	D
25	2914050	TI	1028883420	BRYAN STEVEN	OLIVEROS CAICEDO		9E	9B	9L	4,2	A				-	D
26	2914050	TI	1141323959	FRANKLIN DAVID	OSORIO COLLAZOS		9D	9D	8L	4,1	A				-	D
27	2914050	TI	1141323620	ANNIE JHESELL	PATINO MANRIQUE		4,2	4,3	4,2	4,2	A				-	D
28	2914050	TI	1034782071	NIKOLE TATIANA	PINEROS VARGAS		9B	9D	9B	4,3	A				-	D
29	2914050	TI	1030587107	ANGIE LORENA	QUIROGA DIAZ		9D	9B	9D	4,2	A				-	D
30	2914050	TI	1034660903	NICOL VALENTINA	RAMIREZ OSORIO		9B	9D	9	4,2	A				-	D
31	2914050	TI	1014990804	LAURA CAMILA	REYES REYES		9D	9E	9E	4,1	A				-	D
32	2914050	TI	1110175532	YERSON STIVEN	REYES VAQUIRO		4,1	3,9	4,2	4,1	A				-	D
33	2914050	TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ		9D	9E	9B	4,2	A				-	D
34	2914050	TI	1030580451	LUNA STEFANIA	SANTOS URUEÑA		9E	9E	9E	4,0	A				-	D
34	2914050	TI	1028841577	JEIMY TATIANA	SEGURA CASTANEDA		9E	9D	9D	4,1	A				-	D
35	2914050	TI	1141320186	NICOL ALEJANDRA	TABORDA PRIETO		9	9D	9B	4,1	A				-	D
36	2914050	PPT	1088628	IRIANNYS SUHAIL	TERAN SILVA		9D	9E	9B	4,2	A				-	D
37	2914050	TI	1141322732	DIEGO ALEJANDRO	TORRES BERMUDEZ		9D	8L	9E	4,1	A				-	D
38	2914050	TI	1013126191	HAILEN CAMILA	VASQUEZ CASTELLANOS		9D	9E	8L	4,0	A				-	D
39	2914050	TI	1141323923	LUIS MIGUEL	VERGARA TOSCANO		9D	8L	9L	4,1	A				-	D

FIRMA RECTOR
NOMBRE:

FIRMA DEL INSTRUCTOR
NOMBRE:

FIRMA COORDINADOR O DOCENTE ENLACE
NOMBRE:



PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	VALORACIÓN SENA
COLEGIO : IED SAN PEDRO CLAVER	APROBADO > 3,5
JORNADA: CONTINUA MARTES Y JUEVES	NO APROBADO < 3,5
FICHA: 2914060	
INSTRUCTOR(ES): Maria Lucrecia Luengas Sanchez	

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO					II PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Traslado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2914060	TI	1141323025	KATHERINE	AGUIRRE CRISTANCHO		3,5	4,2	3,8	3,7	A				-	D
2	2914060	TI	1016716161	DANIEL	ALEJO CRUZ		3,7	4,0	4,1	3,8	A				-	D
3	2914060	TI	1024516140	MANUEL JULIAN	ALVARADO ORTEGA		8,1	9,1	8,1	3,8	A				-	D
4	2914060	TI	1030584752	DANNA MILENA	ARISTIZABAL FRANCO		8,1	9,5	9,7	4,0	A				-	D
5	2914060	TI	1030588742	DAVID SANTIAGO	BERMÚDEZ PRIETO		8,1	9,1	8,1	3,8	A				-	D
6	2914060	PPT	5940436	DANIELA PATRICIA	CARABALLO ZAPATA		8,1	9,5	9,5	3,8	A				-	D
7	2914060	TI	1013112601	VALERY DAYANA	CARO BUSTOS		8,1	9,5	8,1	3,7	A				-	D
8	2914060	TI	1141318751	LUISA TATIANA	CARO RODRIGUEZ		8,1	9,5	8,1	3,7	A				-	D
9	2914060	TI	1030706267	JESANIT GISSSELL	CONTRERAS DELGADO		8,1	8,1	8,1	3,6	A				-	D
10	2914060	TI	1030706383	ERICK JOSE AVID	CONTRERAS RANGEL		8,1	9,1	9,1	3,9	A				-	D
11	2914060	TI	1030552845	BRAYAN DANILO	CULMA CARRILLO		3,5	4,1	4,1	3,7	A				-	D
12	2914060	TI	1141319855	LAURA VALENTINA	DAZA GOMEZ		4,1	3,7	4,0	4,0	A				-	D
13	2914060	TI	1052217458	LUIS MATEUS	FLORIAN SIERRA		3,5	3,9	4,2	3,7	A				-	D
14	2914060	TI	1030545423	SEBASTIAN FELIPE	GARZON DURAN		8,1	9,1	9,5	3,8	A				-	D
15	2914060	TI	1028884264	JOSE DAVID	GONZALEZ CARDENAS		4,0	3,8	4,1	4,0	A				-	D
16	2914060	TI	1141321004	CRISTIAN STEVEN	GUERRA PALACIOS		8,1	8,1	8,1	3,6	A				-	D
17	2914060	TI	1098101186	JEIMMY SOFIA	GUERRERO TOSCANO		8,1	9,7	8,1	3,7	A				-	D
18	2914060	TI	1047337959	NESMEIDIS MILENA	IGLESIAS PIZARRO		8,1	9,7	8,1	3,9	A				-	D
19	2914060	PPT	7284893	ROSANYEL NASAREI	INFANTE MEDINA		0,0	0,0	0,0	-	D				-	D
20	2914060	TI	1034781039	EMILY FERNANDA	MANRIQUE RODRIGUEZ		8,1	9,1	8,1	3,8	A				-	D
21	2914060	TI	1022351099	NICOL JULIANA	MARTIN JIMENEZ		8,1	9,1	9,5	4,0	A				-	D
22	2914060	TI	1051522133	LEIDY LORENA	MARTINEZ CORREA		8,1	9,7	9,7	4,0	A				-	D
23	2914060	TI	1141321900	SARA ANTHONELLA	MARTINEZ MOLINA		9,7	9,7	9,7	4,2	A				-	D
24	2914060	PPT	7057692	ANGEL JOSE	MOLINA LAMBERTO		8,1	9,1	8,1	3,8	A				-	D
25	2914060	TI	1030570551	DANNA RUTH	MUNOZ RANGEL		8,1	9,1	8,1	3,8	A				-	D
26	2914060	TI	1056411067	YIZETH CAMILA	MURILLO PRADA		3,5	4,3	4,0	3,8	A				-	D
27	2914060	TI	1028884491	DERLY TATIANA	ORTIZ ALVARADO		8,1	9,7	9,5	3,7	A				-	D
28	2914060	TI	1111044087	CRISTIAN JAVIER	OVIEDO LOZANO		9,5	9,7	9,5	4,0	A				-	D
29	2914060	TI	1034781917	JOHAN SEBASTIAN	PINEDA GARCIA		8,1	9,5	8,1	3,6	A				-	D
30	2914060	PPT	4256102	EMILIANNY JOSE	PINA SANCHEZ		8,1	9,5	8,1	3,7	A				-	D
31	2914060	TI	1141320547	JUAN SEBASTIAN	PUYO SAENZ		8,1	9,5	9,1	3,8	A				-	D
32	2914060	TI	1030538273	CARLOS MARIO	QUIROGA MAHECHA		8,1	9,5	8,1	3,8	A				-	D
33	2914060	TI	1028885924	SHARICK DANIELA	RODRIGUEZ CAICEDO		9,5	8,1	9,5	4,2	A				-	D
34	2914060	TI	1013113164	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ ZABALA		9,5	8,1	9,7	4,0	A				-	D
35	2914060	TI	1018239174	LUISA FERNANDA	SERNA LOPEZ		8,1	9,5	8,1	4,0	A				-	D
36	2914060	TI	1030566077	JOHAN ESMIT	SIERRA GARCIA		8,1	9,1	8,1	3,9	A				-	D
37	2914060	TI	1028884073	LENNIS LORENA	SOTELO PRIETO		8,1	9,5	8,1	3,7	A				-	D
38	2914060	TI	1028866831	PAULA ANDREA	SUAREZ ESPINOSA		9,5	9,1	9,1	4,4	A				-	D
39	2914060	TI	1106777799	REILLYN TATIANA	YATE QUINONES		9,1	9,5	9,5	4,3	A				-	D

FIRMA RECTOR
NOMBRE:

FIRMA DEL INSTRUCTOR
NOMBRE:

FIRMA COORDINADOR O DOCENTE ENLACE
NOMBRE:



PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: RECURSOS HUMANOS	VALORACIÓN SENA
COLEGIO : IED LOS ALPES	APROBADO > 3,5
JORNADA: TARDE MIERCOLES	NO APROBADO < 3,5
FICHA: 2919600	
INSTRUCTOR(ES): Maria Lucrecia Luengas Sanchez	

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO					II PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Trasladoado 4. Anulado Matricula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2919600	TI	1021679983	ANGELA SOFIA	ACERO TAPIERO		4,2	3,6	3,5	3,9	A				-	D
2	2919600	TI	1021676604	WILLIAM ALEXANDER	AGUILAR GONZALEZ		8,1	8,1	9,7	3,7	A				-	D
3	2919600	TI	1028680027	MATILDA ANDREA	ALVAREZ MARTINEZ		8,1	8,1	8,1	3,5	A				-	D
4	2919600	TI	1014668393	NAIF LIZETH	AVILA MONSALVE		8,1	9,7	8,1	3,9	A				-	D
5	2919600	TI	1016717401	NASSLY VERONICA	BONILLA NINO		9,7	9,7	8,1	4,1	A				-	D
6	2919600	TI	1021678432	SEBASTIAN FELIPE	BUENO BECERRA		8,1	8,1	9,5	3,7	A				-	D
7	2919600	TI	1023906021	SAYRA TATIANA	CRISTIANCHO BERMUDEZ		8,1	9,7	9,5	4,0	A				-	D
8	2919600	TI	1034662752	JUAN ESTEBAN	CUERVO BARBOSA		3,5	4,2	4,2	3,8	A				-	D
9	2919600	TI	1051741010	MARIANA	DE ARCO CARPIO		9,1	9,8	9,1	4,5	A				-	D
10	2919600	TI	1028664309	LERMAN DAVID	DIAZA ALVARADO		9,7	9,8	8,1	4,1	A				-	D
11	2919600	TI	1028401764	JUAN SEBASTIAN	GUALTEROS PARRA		9,5	8,1	9,7	4,0	A				-	D
12	2919600	TI	1021673176	NICOL ANDREA	GUEVARA AREVALO		8,1	9,7	9,7	4,0	A				-	D
13	2919600	TI	1028664952	BRANDON STIVEN	IBARRA ROJAS		9,7	8,1	9,1	4,1	A				-	D
14	2919600	TI	1010841734	BRAYAN ESNEITHER	LOPEZ CORTES		9,1	9,8	9,5	4,4	A				-	D
15	2919600	TI	1082940954	LUISA GABRIELA	LUCAS ORDUZ		8,1	8,1	8,1	3,6	A				-	D
16	2919600	TI	1028664611	JOSE LUIS	MANRIQUE SANCHEZ		8,1	9	9,1	3,8	A				-	D
17	2919600	TI	1023902408	NATALIA	MARTINEZ DIAZ		8,1	8,1	8,1	3,5	A				-	D
18	2919600	PPT	6818951	FRACELIS MILAGRO	MEDINA LOPEZ		8,1	9,7	9,7	4,0	A				-	D
19	2919600	TI	1023904630	SHARON JULIANA	MORENO CASTILLO		9,7	9,5	9,5	4,1	A				-	D
20	2919600	TI	1032426864	JAKSON HARVEY	MORENO TIBATA		8,1	9,5	9,7	3,7	A				-	D
21	2919600	TI	1021677867	DANNA SOFIA	PARDO TELLEZ		8,1	8,1	8,1	3,5	A				-	D
22	2919600	TI	1012918173	EMILIE SOFIA	PEDRAZA ACEVEDO		9,5	9,7	9,7	4,1	A				-	D
23	2919600	TI	1081407907	DAIRETH YURANY	PENNA QUINTERO		9,5	8,1	8,1	3,9	A				-	D
24	2919600	TI	1016718181	KEVIN MANUEL	PEREZ TORRES		9,5	8,1	9,5	4,0	A				-	D
25	2919600	TI	1016717910	JEANPOL ALEXANDER	PIEDRAHITA POVEDA		9,5	9,8	9,1	4,2	A				-	D
26	2919600	TI	1081403837	DIANA SOFIA	QUINTERO INSECA		9,7	9	8,1	4,1	A				-	D
27	2919600	TI	1028680178	YOJAN CAMILO	RAMIREZ ROJAS		3,5	3,5	3,5	3,5	A				-	D
28	2919600	TI	1021315047	JOSEPH DAVID	RINCON QUINTERO		9,1	8,1	9,1	4,3	A				-	D
29	2919600	TI	1032680802	HELLEN VALENTINA	RISCANEVO RUIZ		8,1	9,8	9,7	4,0	A				-	D
30	2919600	TI	1029743593	BRACCAN ALFONSO	RODRIGUEZ ARIAS		8,1	9,7	9	3,9	A				-	D
31	2919600	TI	1021676888	JUAN MANUEL	ROJAS NAVARRO		8,1	8,1	9,5	3,7	A				-	D
32	2919600	TI	1111044097	EMILIN JULIETH	TRUJILLO VARGAS		3,8	3,9	4,0	3,9	A				-	D
33															-	D
34															-	D
34															-	D
35															-	D
36															-	D
37															-	D
38															-	D
39															-	D

FIRMA RECTOR
NOMBRE:

FIRMA DEL INSTRUCTOR
NOMBRE:

FIRMA COORDINADOR O DOCENTE ENLACE
NOMBRE:



PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO UNDÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	VALORACIÓN SENA
COLEGIO : IED LAUREL DE CERA	APROBADO > 3,5
JORNADA: TARDE VIERNES Y SABADOS	NO APROBADO < 3,5
FICHA: 2702994	
INSTRUCTOR(ES): Maria Lucrecia Luengas Sanchez	

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ							I PERIODO					II PERIODO				
No.	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Traslado 4. Anulado Matrícula 5. No Admitido	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAE Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%)	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAE Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%)	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2702994	TI	1146124729	ABRIL GUTIERREZ	DANNA SOFIA	1. En Formación	3,5	8 1>	9 1<	8 1>	A				-	D
2	2702994	TI	1033712930	ALAPE FAJARDO	LORENA NATALIA	1. En Formación	8 1<	9 5<	9 5<	8 1>	A				-	D
3	2702994	TI	1028840939	ARIZA VEGA	DAIRA NICOL	1. En Formación	3,5	3,5	3,5	8 1<	A				-	D
4	2702994	TI	1012361847	BOLAÑOS MENESES	LISETH DAYANNA	1. En Formación	9 17	9 1<	8 1>	9 17	A				-	D
5	2702994	TI	1105611434	CAMELO URIBE	ROBINSON STIVEN	1. En Formación	9 15	9 17	9 5<	9 15	A				-	D
6	2702994	TI	1093594036	CANON ARDILA	JUAN SEBASTIAN	Retiro Voluntario	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
7	2702994	TI	1013263349	CARDENAS BALLEEN	JUAN DAVID	1. En Formación	8 1>	9 17	9 17	9 15	A				-	D
8	2702994	TI	1031654701	CASTAÑEDA LADINO	DANNA VALENTINA	1. En Formación	9 15	9 5<	9 5<	9 15	A				-	D
9	2702994	TI	1023375971	CASTAÑEDA PALACIO	NICOLLE SOFIA	1. En Formación	8 1<	8 1<	8 1<	8 1<	A				-	D
10	2702994	TI	1141318051	CASTAÑEDA SACHICA	ESTEFANI	1. En Formación	8 1>	9 5<	9 15	8 1>	A				-	D
11	2702994	TI	1067878360	DEVIA GOMEZ	MARIA ALEJANDRA	1. En Formación	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
12	2702994	TI	1055047064	GARCIA CASTRILLON	DANA SOFIA	1. En Formación	9	9 1<	8 1>	9 15	A				-	D
13	2702994	TI	1023375790	GONZALEZ GIL	LINA SOFIA	1. En Formación	3,5	3,5	3,5	8 1<	A				-	D
14	2702994	TI	1013114673	GUASGUITA LOBATON	NATALY	1. En Formación	8 1<	8 1<	9 5<	8 1<	A				-	D
15	2702994	TI	1028486441	LAZARO MENDOZA	LESLY SOFIA	1. En Formación	3,5	3,5	3,5	8 1<	A				-	D
16	2702994	TI	1105057908	LUNA BRINEZ	JENDER STIVEN	1. En Formación	8 1>	9 5<	8 1>	8 1>	A				-	D
17	2702994	TI	1025537906	MAPURA DUARTE	NICOLAS CAMILO	1. En Formación	8 1>	9 5<	9 5<	8 1>	A				-	D
18	2702994	TI	1012339269	MARIOTTIZ ALVAREZ	EMBIL DAVID	1. En Formación	3,5	3,5	3,5	8 1<	A				-	D
19	2702994	TI	1076906642	MONTANEZ PENA	JENNIFER XIMENA		9 5<	9 5<	9 5<	9 15	A				-	D
20	2702994	TI	1028680619	MORA GAMBOA	AILYN KATHALINA	1. En Formación	8 1>	9 1>	8 1<	9 15	A				-	D
21	2702994	TI	1014211819	MOTIVA BORBON	DEIVY ANDRES	1. En Formación	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
22	2702994	TI	1054801212	PEREZ APONTE	STEVEN FELIPE	1. En Formación	8 1<	8 1<	8 1<	8 1<	A				-	D
23	2702994	TI	1012365273	PIAMBA TRUJILLO	SARA SOFIA	1. En Formación	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
24	2702994	TI	1019994262	PULIDO PATIÑO	JAVIER SNEHIDER	1. En Formación	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
25	2702994	TI	1029985022	RATIVA CETINA	LAURA DANIELA	1. En Formación	8 1>	9 1<	8 1<	8 1>	A				-	D
26	2702994	TI	1028485901	REAL LARA	DIEGO ALEXANDER	1. En Formación	3,5	3,5	3,5	8 1<	A				-	D
27	2702994	TI	1052387262	RIVERA RINCON	JEAN CARLOS	Retiro Voluntario	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
28	2702994	TI	1012354105	RIVERO MARTINEZ	NICOLAS	1. En Formación	8 1<	8 1<	8 1<	8 1<	A				-	D
29	2702994	TI	1025538743	RODRÍGUEZ VÁSQUEZ	SARA NICOL	1. En Formación	8 1<	8 1<	8 1<	8 1<	A				-	D
30	2702994	TI	1028884060	ROJAS CABRERA	KAREN DANIELA	1. En Formación	3,5	3,5	3,5	8 1<	A				-	D
31	2702994	TI	1010184403	SANCHEZ RAMIREZ	JUANA VALENTINA	1. En Formación	8 1>	9 1>	8 1>	9 15	A				-	D
32	2702994	TI	1141714640	SARMIENTO LINARES	AMIR ALEJANDRO	1. En Formación	8	8 1<	8 1<	8 17	D				-	D
33	2702994	TI	1034287599	SIERRA BAUTISTA	ALISSON TATIANA	Retiro Voluntario	0,0	0,0	0,0	5 5<	D				-	D
34	2702994	TI	1030560944	TAPIA MARTINEZ	JHONATAN DAVID	1. En Formación	8 1<	8 1<	9 17	8 1<	A				-	D
35	2702994	TI	1019031823	VERANO RUIZ	SAMUEL	1. En Formación	8 1>	9 5<	8 1<	8 1>	A				-	D
37										-	D				-	D
38										-	D				-	D
39										-	D				-	D
40										-	D				-	D

FIRMA RECTOR
NOMBRE:

FIRMA DEL INSTRUCTOR
NOMBRE:

FIRMA COORDINADOR O DOCENTE ENLACE
NOMBRE: