E_950

San José de Cúcuta, 05 de julio de 2024

Señor(a):
ANGELICA MARÍA GONZALEZ ORTEGA
C.C. N.° 60.450.698 de Cúcuta
Dirección: Calle 1 #7-57 Alto Pamplonita apto 205
Correo Electrónico: angymaria16@hotmail.com
Celular: 3502089855
Ciudad

REFERENCIA. INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

El Centro Tecnológico de Cúcuta, a través de la oficina de Dirección General, está interesado en contratar los servicios para la **PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA IMPARTIR 315 HORAS DE FORMACION EN LOS DIFERENTES DIPLOMADOS, CURSOS CORTOS Y TALLERES SEGÚN LA OFERTA INSTITUCIONAL Y LA FORMACION AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-011 -2024 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE CUCUTA Y EL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA.** Con el siguiente perfil:

PERSONA NATURAL, PROFESIONAL EN INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y/O AFINES CON POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS O AFINES CON LA TECNOLOGÍA Y LAS COMUNICACIONES Y QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMA DE 2 AÑOS.

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
1. Desarrollar 225 horas de formación correspondientes a diplomados, cursos cortos y/o talleres dentro del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-011-2024 suscrito por el Centro Tecnológico de Cúcuta.	Informe de evidencias general informe mensual ejecución contractual
2. Desarrollar 90 horas de formación correspondientes a diplomados, cursos cortos y talleres que oferte y requiera el Centro Tecnológico de Cúcuta.	Informe de evidencias general informe mensual ejecución contractual
3. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños de la formación correspondiente.	Registro en el sistema e impresión para cuenta de cobro
4. Registrar en el Sistema correspondiente, las notas obtenidas por los estudiantes	Registro en el sistema e impresión para cuenta de cobro
5. Asegurar la permanencia de al menos 25 a 30 estudiantes durante todas las formaciones	Listado de asistencia (informe con registro fotográfico cuando se requiera)
6. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.	Diligenciamiento diario en la plataforma establecida (anexo descargado y firmado por mes en la entrega de reporte curricular)
7. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la Institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo con los formatos curriculares	Las que surjan en el desarrollo de la actividad

8. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el mismo.	Las resultantes de cada caso en particular
9. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual con los soportes requeridos y en los tiempos estipulados.	AP2-S2-F03 V.2 informe mensual ejecución contractual.
10. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	N.A

REQUISITOS PARA PROPONER:

1. Persona natural y/o jurídica.
2. Estar inscrito en el Registro Único Tributario R.U.T.
3. Constancia de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social, Salud y Pensión.
4. No presentar ningún tipo de antecedente penal, disciplinario o fiscal, así mismo no estar incurso en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007.

Con base en lo anterior se deberá anexar a la propuesta, la cual deberá entregarse en la dirección del Centro Tecnológico de Cúcuta.

CARPETA 1 **DOCUMENTOS CONFIDENCIALES**	**CARPETA 2** **DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES**
a) FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150%.	**a)** CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA).
b)HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA (**APLICATIVO SIGEP**)	**b)** CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA).
c)DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (**APLICATIVO LEY 2013 DE 2019**)	**c)** CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES (POLICÍA NACIONAL).
d)HOJA DE VIDA PERSONAL	**d)** CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC).
e)SOPORTES ACADÉMICOS FOTOCOPIA DIPLOMA **+** ACTA DE GRADO DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA: (BACHILLER). FOTOCOPIA DIPLOMA + ACTA DE GRADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR: (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, ESPECIALISTA, MAGISTER, DOCTORADO, POST DOCTORADO, MAESTRO (en artes), LICENCIADO (en educación).	**e)** CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD- POLICIA NACIONAL

f) DOCUMENTOS EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE	
g)FOTOCOPIA RUT ACTUALIZADO	
h)CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A SALUD	
i) CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN	
j) FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL PARA PROFESIONES REGULADAS	
k)CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES	
l) EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO (valoración médico general)	
m) CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (no mayor a 90 días)	
n) LIBRETA MILITAR (si aplica)	
o) CERTIFICADO NIVEL DE INGLES VIGENTE (DOCENTE INGLES)	

FECHA Y NÚMERO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 06 082 DE FECHA 06 JUNIO 2024.
VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MTE ($8.820.000.oo) MONEDA CORRIENTE.
FORMA DE PAGO: Por mensualidad vencida, previa presentación de los siguientes documentos: (**a**) Factura correspondiente; **(b)** Certificación de Cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado y/o Interventor Contratado; **(c)** Copia de las Planillas de Pago donde se pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista con el Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales y **(d)** la acreditación del Pago de las estampillas correspondientes.

DISTRIBUCIÓN DE PAGOS: El valor de los honorarios estipulados en el presente proceso de contratación se pagará de acuerdo a las horas de formación ejecutadas en la mensualidad vencida debidamente certificadas por el Asesor Académico.

En todo caso los pagos por este concepto estarán sujetos al PAC establecido por la oficina de Presupuesto del Centro Tecnológico de Cúcuta.

EL TIEMPO DE DURACIÓN: 315 HORAS DE FORMACIÓN o 4 meses

La propuesta se hará en el idioma español, los valores y precios deberán ser ofertados en pesos colombianos. La propuesta deberá cumplir con estas condiciones, de lo contrario será rechazada. Se incluirá en ella; propuesta económica, forma de pago y su presentación por parte de los interesados, no conlleva la necesaria aceptación de la misma por parte de la entidad.

EDWIN HERNNEY DUARTE GOMEZ
Director General
Centro Tecnológico de Cúcuta

Proyectó:	Cristian Sneider Mendoza Rodríguez – Contratista
Revisó:	Viviana Carrillo – Abogado Contratista
Aprobó:	Yudith Marcela Ayala Maldonado – Asesora Jurídica