

INFORME No. 14 DE 2024

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° RC-TH335-16 COMO PROFESIONAL APOYO SOCIAL, EN EL PROYECTO **BPIN 2021000100335** DENOMINADO **“FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”**.

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como Profesional Apoyo Social, en el marco del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”				
Contratista:	Katerine Rivera Burbano				
Contratante:	Fundación SAHED				
Actividad POA	<ul style="list-style-type: none">Analizar los peligros y puntos de control críticos en la cadena hortofrutícola.Diseñar estrategias de control para minimizar puntos críticos.Formar semilleros de emprendimiento hortícola en las 2 comunidades.Capacitar en la gestión para la conformación, registro y operacionalización de una asociación y Red productiva y el manejo de los recursos que ingresen a ella.				
Rubro	Talento Humano				
Póliza Garantía: Cumplimiento estatal		Si aplica	X	No Aplica	
Número de Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de Póliza		
CCS-100021052	02/06/2023	02/06/2023	18/05/23 a 23/11/24		
Fecha Inicio del Contrato	18 de mayo de 2023				
Fecha de Terminación:	18 de septiembre de 2024				
Forma de Pago:	Abono en cuenta Ahorro No. 24099799414 Banco Caja Social				
Valor del Contrato	\$ 38.725.653,28				
Valor Ejecutado	\$ 32.513.408,63				
Valor a cobrar	\$ 2.420.353				
Saldo del contrato	\$ 6.212.244,65				

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-TH335-16 de 18 de mayo de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PROFESIONAL APOYO SOCIAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto “FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1	Realizar apoyo administrativo en lo concerniente a digitalización, llevar los procesos de contratación y contables del proyecto.	No Aplica.
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador de la consultoría.	Acompañamiento en la elaboración del informe narrativo y de salidas del componente socio empresarial. Medio de Verificación: Documento en Word.
3	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizó la programación de los servicios profesionales para el mes de julio, enfocada en brindar acompañamiento y realizar seguimiento a las asociaciones y comunidad en general, para avanzar en las actividades técnicas propias de cada componente. Adicional y simultáneamente al fortalecimiento de las asociaciones en aspectos legales y organizacionales referente al cumplimiento de las obligaciones. Medio de Verificación: Programación mensual.
4	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes como evidencia de la ejecución de los servicios profesionales. Medio de Verificación: Informe junio 2024.

5	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	No aplica.
6	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	No aplica.
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud cotización de adecuaciones para el local de panadería y Centro de Acopio, a la asociación ASOEMPROF en el municipio de Florencia.
8	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	<p>COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL</p> <p>Municipio de Florencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración reglamento interno del comité de vigilancia. • Acompañamiento a la organización de ASOEMPROF. <p>Medio de verificación: documento reglamento interno comité de vigilancia (Anexo 1).</p> <p>Municipio de Rosas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración reglamento interno del comité de vigilancia. • Acompañamiento a la organización AGROTURISTICA. <p>Medio de verificación: documento reglamento interno comité de vigilancia (Anexo 1).</p> <p>COMPONENTE AGROINDUSTRIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración Programa Calidad de Agua para el centro de acopio y panadería. <p>Medio de verificación: Documento (Anexo 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la disposición de un local municipal para el centro de acopio – Florencia. • Solicitud a la Asociación de la cotización del maestro de obra, para las

		adecuaciones mínimas del local de panadería y centro de acopio – Florencia.
9	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	No Aplica.
10	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	No Aplica.
11	Asistir y participar en reuniones.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con director del proyecto SAHED. Fecha: 10/06/2024 Objetivo: Reunión informativa y de avance de actividades con el director del proyecto. <p>Espacio donde el director del proyecto realizó seguimiento al cumplimiento de actividades contractuales, identificación de las actividades pendientes por ejecutar, y programación de las mismas.</p>
12	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	No Aplica.

LIQUIDACION DEL CONTRATO

Valor Total Del Contrato				\$ 38.725.653,28
				VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Pago mes junio		Periodo pagado	Del 01 al 30 de junio 2024	\$ 2.420.353
				VALOR A PAGAR
Saldo por Pagar del Contrato				\$ 6.212.244,65
				SALDO DEL TOTAL

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9469328671	JUNIO	\$ 162.500
PENSION	9469328671	JUNIO	\$ 208.000
ARL	9469328671	JUNIO	\$ 31.700

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 29 de junio de 2024.

Cordialmente,

KATERINE RIVERA BURBANO

KATERINE RIVERA BURBANO

C. C. N° 1.061.696.527
Ingeniera Agroindustrial



Vo.Bo. FUNDACIÓN SAHED

Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal



Calle 38 #12 - 34 B/ La Castellana
Montería - Córdoba



gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com



(604) 7890276
310 351 9056