INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(GUARDA BOSQUES)

Desde el Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2021-2023 "Todos por Titiribí"

Línea estratégica 2. Desarrollo ambiental. Con esta línea queremos lograr que el municipio de Titiribí sea un buen lugar para vivir, para ello, se estructuran programas que garanticen un equilibrio entre la conservación y protección de los recursos naturales, la fauna y flora existente en el municipio. En este orden de ideas se promueve como elemento esencial abordar la protección de la biodiversidad, como elemento estructurante el crecimiento verde, como elemento transformador la cultura ambiental.

Objetivo de la línea. Fortalecer la planeación para la conservación y preservación del medio ambiente, el uso racional y adecuado del suelo, del agua, del aire, la prevención del riesgo como la herramienta del desarrollo armónico y la prestación de servicios públicos de calidad y con cobertura social.

Programa 2.1. Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. La biodiversidad contempla la riqueza biológica de todos los ecosistemas, especies que nos rodean, y representa un factor crucial del patrimonio natural cuyos servicios ecosistémicos garantizan nuestro bienestar. En este orden de ideas, los diversos componentes ecosistémicos, sus interacciones y funciones favorecen una óptima calidad de vida para todos los habitantes del municipio, asegurando servicios básicos de primera necesidad (agua potable, alimentos naturales). Por tanto, los bienes y servicios de los ecosistemas son un pilar fundamental en el bienestar social. Página 115 de 160. Este programa se enfoca en la protección y gestión de la biodiversidad desde una perspectiva de gestión integrada, centrada en la integridad ecológica de los ecosistemas, dentro y fuera de los espacios protegidos, y en valorar la biodiversidad como elemento clave para impulsar un hábitat en el modelo de desarrollo sostenible.

Objetivo del programa Promover el acceso y mejoramiento de la prestación de servicios públicos de calidad, fortalecer la prevención y gestión de los factores de amenaza y riesgo e incrementar los esfuerzos en la construcción de una conciencia ambiental que conlleve al uso responsable y conservación de los recursos y en general a la sostenibilidad del municipio.

Línea estratégica 3. Desarrollo económico: Esta línea invita a todos los actores económicos del municipio a tener un mismo propósito: generar ingresos desde la productividad y el emprendimiento. Se entiende lo productivo desde el empleo formal, la producción agropecuaria y la minería; y se invita a la materialización de ideas de negocios que incentiven el emprendimiento y el turismo. Esta línea estratégica tiene el propósito de mejorar las condiciones de producción y competitividad de la economía Titiribiseña al generar una transformación de la movilidad de los productos agropecuarios con el mantenimiento de las vías, para el óptimo transporte de productos e insumos agropecuarios; de este modo se lograría una disminución en los costos del transporte y logística, lo que conlleva al mejoramiento de la calidad de vida en el campo, motivando a las nuevas generaciones a participar en el desarrollo del sector agropecuario y apropiación de los entornos.

Objetivo de la línea. Incrementar la productividad y competitividad agropecuaria del municipio, con metodologías tendientes a lograr el desarrollo de competencias en Innovación, Inclusión e Integración.

Programa 3.3. Productividad y competitividad de las empresas El actual desafío de Titiribí es visibilizarse como destino turístico, por lo que deberá intensificar los esfuerzos necesarios para que el turismo pueda ser entendido como una innovación relacionada con las dinámicas productivas y el mejoramiento de la calidad de vida en el territorio. De igual forma, este sector deberá proyectarse desde lo local como un sector transversal y de apoyo para alcanzar los retos del municipio, tales como la nueva ruralidad para vivir mejor en el campo, la apropiación de las nuevas tecnologías para cualificar el talento humano, el aprovechamiento de las grandes obras de infraestructura que generarán desarrollo y abrirán paso a nuevos destinos turísticos, entre otros. Nos proponemos en consecuencia, a innovar en el modelo de gestión turística municipal para hacer de Titiribí un destino Turístico Competitivo, Sostenible e Innovador. Para lograrlo, la primera tarea será fortalecer técnicamente el producto turístico con enfoque territorial, de manera consensuada y participativa con las redes de experiencia para estimular capacidades y destrezas institucionales, y consolidar habilidades y experticias desde las localidades. Página 125 de 160

Objetivo del programa Fortalecer la competitividad turística del municipio, por medio de la ejecución y apoyo a programas que permitan su consolidación como un destino turístico competitivo, sostenible e innovador.

Línea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional: "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones".

Objetivo de la línea: Impactar el mejoramiento de la gestión pública a través de acciones relacionadas con la gestión orientada a resultados.

Programa 5.3. El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública en los territorios exige un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantizando la satisfacción de las necesidades. La administración municipal de Todos por Titiribí debe prestar más y mejores servicios de calidad a los Titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz política pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración.

Objetivo del programa: Contribuir al mejoramiento del desempeño institucional de las entidades territoriales priorizadas, en temas de Función Pública.

Que el objetivo fundamental de este programa es el fortalecimiento institucional, necesario para consolidar los mecanismos y herramientas para el desarrollo del capital intelectual y organizacional, así como fortalecer la articulación entre la estructura funcional y los procesos; incrementar la capacidad institucional de trabajo cooperativo y el sentido de corresponsabilidad frente a los propósitos institucionales; avanzar hacia una cultura más abierta a los cambios, que tenga un claro enfoque en el ciudadano y que haga una efectiva gestión de los talentos y las capacidades de los colaboradores, a través de estrategias de gestión del conocimiento, cultura, cambio y de cualificación de las competencias laborales.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN**		
DEPENDENCIA	Unidad Municipal de Atención Técnica Agropecuaria - UMATA		
FECHA DE CONTRATACIÓN	Febrero 13 de 2024	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 050 de 2024	**NUMERO DEL INFORME**	05
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91%	**SUPERVISOR**	**JULIANA MARIA TORO ARREDONDO** Directora UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDABOSQUES 1, PARA EL ADECUADO MANEJO, CUIDADO, PROTECCION, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO GENERAL AL PREDIO DENOMINADO "ZONA DE RESERVA CANDELA MAYA Y TABORDA", A TRAVES DE LA DIRECCION DE KA UMATA DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI ANTIOQUIA.			

1. Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno,
2. Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.
3. Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),
4. Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.
5. Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.
6. Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.
7. Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.
8. Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.
9. Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.
10. Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.
11. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad,
12. Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.
13. Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual
14. Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades antes mensionadas se observa plasmado en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno,	1	Para este mes no se realiza esta actividad debido a las grandes velocidades y profundidades que se desarrollan en el cauce. Igualmente se realiza seguimiento de la quebrada del medio.
2	Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.	1	Se realizo y se entregó el respectivo cronograma acorde con el formato entregado por la entidad para la ejecución de las actividades correspondientes, las cuales fueron socializadas con la directora de la dependencia.
3	Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),	-	Para este mes no aplica está actividad.
4	Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.	15	Se apoyo en la vigilancia a través de recorridos por los caminos y senderos de los lotes de la reserva candela maya taborda verificando que afectaciones se encontraban por el fenómeno de la niña.

5	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.	15	Se realizó acompañamiento a los predios aledaños de la reserva Candela Maya escuchando sus inquietudes, manifiestan que se realice mejoramiento del camino ya que se encuentra muy tapado lo que impide el paso de propietarios y transeúntes.
6	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.	15	Se apoyo con el seguimiento permanente de las rutas y senderos de la reserva candela maya. Se requiere la atención de guadañaría por lo que se pone en conocimiento la situación ante la dirección de la UMATA.
7	Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.	15	Se verifico el cerco perimetral que linda con la finca la margarita y no se presentaron daños, se encuentra en buen estado, además no se evidencian daños al cerco perimetral de la reserva candela maya. En el recorrido realizado a la reserva candela maya taborda se evidencia derrumbe donde causa daños al cerco perimetral de la reserva.
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.	15	En los recorridos realizados por la reserva candela maya durante el periodo en ejecución, se hizo recolección de residuos sólidos como cuidado y protección al medio ambiente.
9	Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.	15	Permanentemente, en los recorridos realizados, dando cumplimiento a las actividades contractuales, se verifico la no presencia de cazadores o personas en busca de fauna silvestre. Se evidencia el avistamiento de ardillas, guacharacas, perros de monte, mariposas, pájaros barranquero. No se evidencia quemas en la reserva

10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.	-	Como iniciativa de gestión integral del recurso hídrico y enriquecimiento forestal en zonas de preservación y abastecimiento de acueductos comunitarios, se llevó a cabo una jornada de Siembra de especies nativas, en áreas ubicadas en la unidad Productiva Tenerife – Cártama, Con la vinculación de los acueductos veredales, empresas mineras y plataforma juvenil municipal.
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad,	2	. Una vez realizados los recorridos y seguimientos en la reserva candela maya taborda se encuentran dos derrumbes donde uno afecta el cerco perimetral y el otro la quebrada frana. Situación que se pone en conocimiento el día 26 de junio ante de la dependencia de la UMATA, personalmente.
12	Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.	4	Para este mes no aplica esta actividad.
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual.	-	Hacer presencia en la oficina en los días que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios y elaborar informes correspondientes a las actividades desarrolladas.
14	Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.	-	Se apoya a la secretaria de salud con la jornada de recolección de inservibles para prevenir el dengue. Se asistió a la capacitación de derecho de petición con la posibilidad de aprender a dirigirnos a las autoridades

			públicas u organizaciones privadas.
Como contratista ejecuto las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 050 - 2024,** y se procede a presentarla respectiva cuenta de cobro por valor **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($1.888.000)**			
FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DELSUPERVISOR			Juliana M. TORO. **JULIANA MARIA TORO ARREDONDO** Directora UMATA
CONTRATISTA			M Camila O.P **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

1. Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno.

	
Imagen: 1.1 **Fecha:** 24 de junio **Lugar:** Quebrada del medio **Actividad:** Aforo	**Imagen:** 1.2 **Fecha:** 24 de junio **Lugar:** Quebrada Frana **Actividad:** Aforo

2. Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.


UMATA

NIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN
ECNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCION - UMATA

Programación actividades de Gestion, Control y Seguimiento a Contratistas

TODOS POR TITIRIBI

Nº	ACTIVIDADES PARA LA GESTION CPS NRO 050	Año: 2024 - Mes: Junio	Registro Producto		Frecuencia
1	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.		Listado de Asistencia, Registro Fotográfico.	Ok 1	Permanente. Cuando se requiera
4			Listado de Asistencia, Registro Fotográfico.	Ok 1	Permanente. Cuando se requiera
5	Apoyar el mantenimiento periódico a cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.		Cronograma de actividades	Ok 2	Permanente. Cuando se requiera
7	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.		Listado de Asistencia, Registro Fotográfico.	0 0	Permanente. Cuando se requiera
8	reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la conservación de la misma			Ok 2	Cuatro (4) veces al mes
9	Apoyar y articular con otras dependencias, asuntos en temas ambientales y turísticos.			Ok 1	Cuatro (4) veces al mes
10	Informar oportunamente sobre cualquier requerimiento			Ok 1	Cuatro (4) veces al mes
11	Apoyar el mantenimiento de las zonas verdes, bien como: arbolitos, setos y las jardineras de los bienes sitios de interés público.			0 0	Una (1) vez al mes
12	Garantizar la imparcialidad requerida en el cumplimiento de este contrato.			0 0	Permanente. Cuando se requiera
13				0 0	Cuando se requiera

Diligenció: MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN — A MARIA TORO ARREDINDO — Fecha: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO — Resultado de la Gestión: EXCELENTE

Imagen: 2.1
Fecha:
Lugar: Oficina Umata
Actividad: Cronograma de actividades diligenciado.

3. Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas

de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),

(Para este mes no aplica está actividad)

4. Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.



Imagen: 4.1
Fecha: 25 de junio
Lugar: Reserva Candela Maya Tabordas
Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas



Imagen: 4.2
Fecha: 12 de junio
Lugar: Reserva Candela Maya Tabordas
Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas



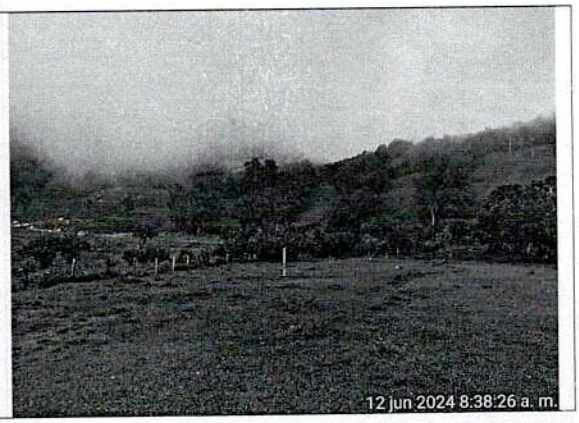


Imagen:4.3 **Fecha:** 25 junio **Lugar:** Reserva Candela Maya Tabordas **Actividad:** Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas	**Imagen:**4.4 **Fecha:** 12 de junio **Lugar:** Reserva Candela Maya **Actividad:** Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas

5. Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.

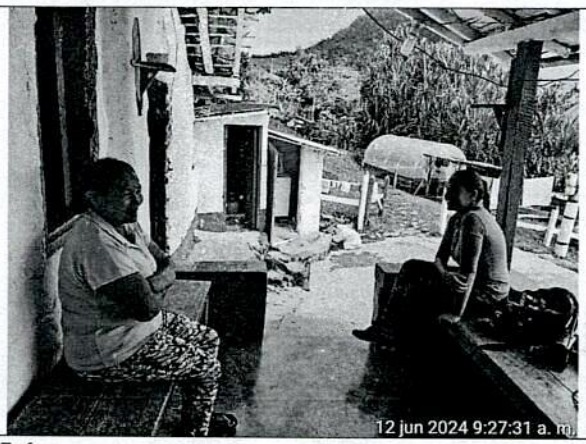


Imagen: 5.1
Fecha: 12 de junio
Lugar: la margarita
Actividad: apoyo a los propietarios de predios vecinos para resolver conflictos o inquietudes.

6. Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.



Imagen: 6.1
Fecha: 12 de junio
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos



Imagen: 6.2
Fecha: 14 de junio
Lugar: Reserva Candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos



Imagen: 6.3
Fecha: 14 de junio
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos



Imagen: 6.4
Fecha: 14 de junio
Lugar: reserva candela maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y sendero

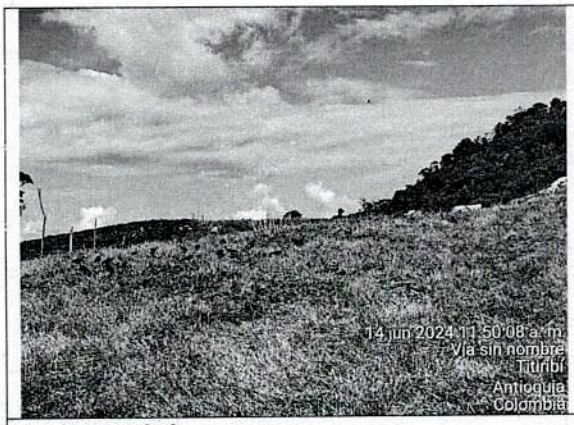
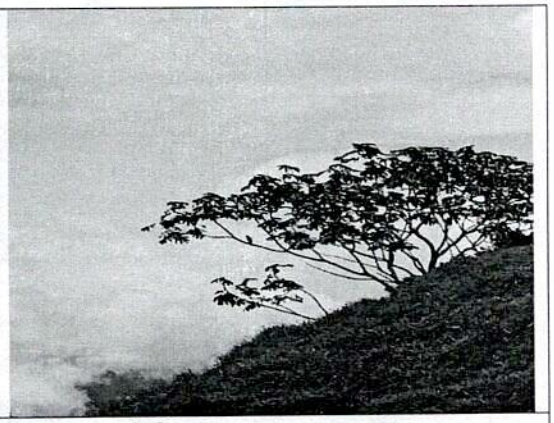
7. Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.

	
Imagen: 7.1 **Fecha:** 14 de junio **Lugar:** Reserva candela maya **Actividad:** Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos. (al verificar el cerco perimetral no se presentan daños.)	**Imagen: 7.2** **Fecha:** 25 de junio **Lugar:** Reserva candela maya taborda **Actividad:** Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos. (al realizar seguimiento se evidencia un derrumbe que afecta el cerco perimetral de la reserva)

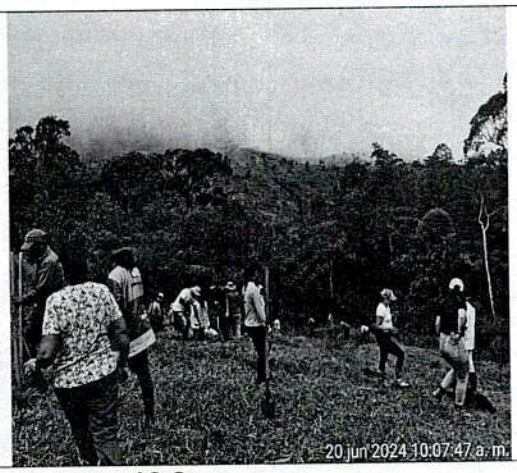
8. Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.

   (No se toma registro fotográfico)

9. Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de esta bajo su recorrido.

	
Imagen: 9.1 **Fecha:** 14 de junio **Lugar:** Reserva candela Maya **Actividad:** Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva.	**Imagen: 9.2** **Fecha**:25 de junio **Lugar:** Reserva Candela Maya Tabordas **Actividad:** Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa.

10. Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.

	
Imagen: 10.1 **Fecha:** 20 de junio **Lugar:** Unidad productiva Tenerife Cártama **Actividad:** Siembra de árboles nativos	**Imagen: 10.2** **Fecha**:20 de junio **Lugar:** Unidad productiva Tenerife Cártama **Actividad:** siembra de árboles nativos

11. informar oportunamente sobre cualquier irregularidad.

	
Imagen: 11.1 **Fecha:** 25 de junio **Lugar:** reserva candela maya tabordas **Actividad:** En los recorridos realizados se evidencia derrumbe donde afecta el cerco perimetral. Situación que se pone en conocimiento el día 26 de junio ante la dependencia de la UMATA, personalmente.	**Imagen: 11.2** **Fecha**:25 de junio **Lugar:** Reserva candela maya tabordas **Actividad:** En los recorridos realizados se evidencia derrumbe donde afecta la quebrada frana. Situación que se pone en conocimiento el día 26 de junio ante la dependencia de la UMATA, personalmente.

12. Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.

(Esta actividad no aplica para este mes)

13. Hacer presencia en la oficina en los días que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios y elaborar informes correspondientes a las actividades desarrolladas.

(Para este mes se hizo presencia en la oficina para la realización de cronograma de actividades)

14. Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.

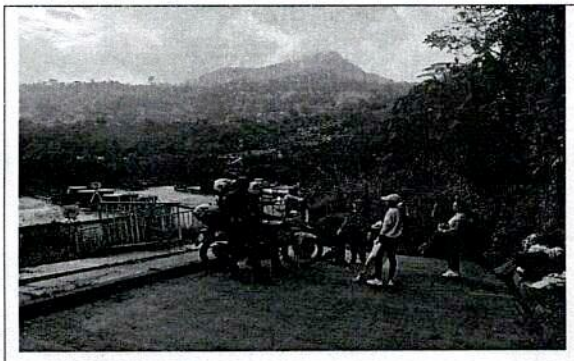


Imagen: 14.1
Fecha: 19 de junio
Lugar: Barrio cementerio
Actividad: Apoyo a la secretaria de salud con la jornada de recolección de inservibles para prevenir el dengue.



Imagen: 14.2
Fecha: 21 de junio
Lugar: Concejo municipal
Actividad: capacitación de derecho de petición

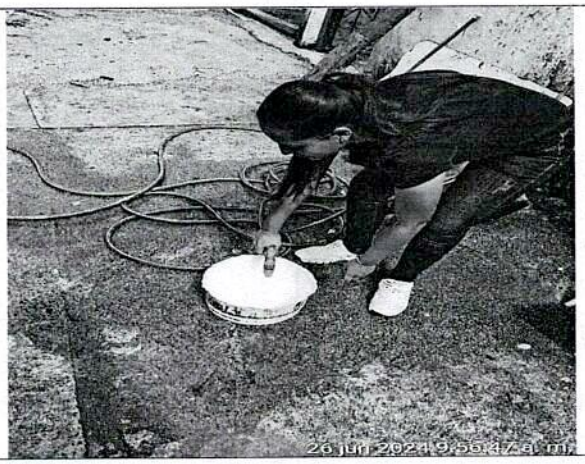


Imagen: 14.3
Fecha: 26 de junio
Lugar: Albergue municipal
Actividad: Apoyo a la alimentación al canino que se encuentra en el albergue municipal

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Los soportes de la gestión adelantada trelacionados con este informe mensula, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el **soporte de pago de la seguridad social completa.**

ANEXO NRO. 4: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DETALLADO

UMATA

NIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN
ECNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCION - UMATA

rogramación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

TODOS POR TITIRIBI

Año: 2024 - Mes: Junio

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO 050	Registro Producto		Frecuencia
3	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.	Listado de Asistencia, Registro Fotografico.	Ck 1	Permanente Cuando se requiera
4	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y [illegible]	Listado de Asistencia, Registro Fotografico.	Ck 3	Permanente Cuando se requiera
7	Apoyar el mantenimiento periodico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos	Cronograma de actividades	Ck 2	Permanente Cuando se requiera
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos	Listado de Asistencia, Registro Fotografico.	0 0	Permanente Cuando se requiera
9	[illegible] reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma		Ck 2	Cuatro (4) veces al mes
10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.		Ck 1	Cuatro (4) veces al mes
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad		Ck 1	Cuatro (4) veces al mes
12	Apoyo al mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés publico.		0 0	Una (1) veces al mes
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual		0 0	Permanente Cuando se requiera
14	Las demás funciones que le sean asignadas o inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.		Ck 3	Cuando se requiera

Diligenció: MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN | A MARIA TORO ARREDINDO | Fecha: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO | Resultado de la Gestión: ### EXCELENTE

UMATA

UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN TÉCNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCIÓN - **UMATA**

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

TODOS POR TITIRIBI

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO 050	Ejecución	Año: 2024 - Mes: Junio																													Registro Producto		Frecuencia
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
			S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D			
1	Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso	Programado																								1							Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																								1								1	
2	Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.	Programado																											1				Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.	Ok	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																											1					1	
3	Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental).	Programado																															Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Material Pedagógico.	0	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																																0	
4	Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.	Programado												1					1								1							Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado												1					1								1							3	
5	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.	Programado												1																			Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado												1																				1	
6	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre	Programado												1		1					1													Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado												1		1					1														3	
7	Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.	Programado														1											1							Cronograma de actividades	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado														1											1								2	
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos	Programado																															Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	0	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																																0	
9	Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.	Programado														1											1								Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado														1											1								2	
10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.	Programado																				1													Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado																				1														1	
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad	Programado																										1							Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado																										1								1	
12	Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.	Programado																																	0	Una (1) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual.	Programado																																	0	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																																	0	
14	Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración	Programado																			1		1					1							Ok	Cuando se requiera
		Ejecutado																			1		1					1							3	

Diligenció: **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN**	Revisó: **JULIANA MARIA TORO ARREDINDO**	Fecha: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO	**Resultado de la Gestión:**	###	**EXCELENTE**

LISTADO DE ASISTENCIA

TITIRIBÍ - ANTIOQUIA 2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	JUNIO. 2024
Lugar:	Unidad Productiva Tenerife	**Responsable:**	UMATA – CAPTAMP.
Actividad	Jornada de siembra.	**Observaciones:**	

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																	Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona					
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Victima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural				
[illegible]	15455420							X							X					WANDECO
Blanca Agudelo	43322533								X					X	-					Blanca
Antonio José Cano	15.457.477																			
Wilmer [illegible]	1.0[illegible]7386							X							X					[illegible]
Georgina Moreno	43320345								X						X					Georgina Moreno E.
Adriana Yajid Tobón	43323122								X						X					[illegible]
[illegible]	1007 437 480							X						X						[illegible]
Nora Cecilia Ortiz A	1047495752								X					X			X			[illegible]
Alba Torres	43323583	3174088042							X					X		X				Alba
Ma Isabel Jaad	42.13548l.	3160598							X					X		X				[illegible]
Juan Camilo Valle Acosta	15459417	3135551741						X						X				+		[illegible]
[illegible] Medialita	15.457.804	3[illegible]							X					X			X			[illegible]
[illegible]	15457577	[illegible]						X						X						[illegible]

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del articulo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

LISTADO DE ASISTENCIA

TITIRIBÍ - ANTIOQUIA 2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	JUNIO. 20. 2024.
Lugar:	Unidad Productiva Tenerife	**Responsable:**	UMATA-CARTAMA **Contrato N°:**
Actividad	Jornada de siembra-	**Observaciones:**	

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																	Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona					
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural			
VALERIA VASCO ROMÁN	1002.205.924	3207722408			X				X					X			X			VALERIA VASCO
Santiago [illegible] V	1041407548	3102922633			X			X						X			X			
Diego Alejandro Alzate	1041944677	3152474468			X			X						X			X			
Santiago Vasquez	1033742941	3147198501			X			X						X			X			Santiago
Estiven Ortiz B	1075647235	3146004803			X					X			X				X			
Cristian Rojas B	1047995061	3234378138			X			X		+			X	+			X			Cristian Rojas
María Elena Berrío	21675398	3025391225															+			María Elena Berrío
Diana Bedoya Roman	43 323 646	313 758 9778							X					X		.	X			Diana Bedoya
Tercer Legado Hoy-	43.327.084	313 6302971							X					X			X			Tercer Legado Hoy
Dora Roman	43.322.581	3226310217												X			1			Dora R
Lupa Bolivar	1041500165	3114073318			X				X				X				X			Lupa.
Ana [illegible]	1047995396	3165833995			X				X					X			X			Ana
Olga Lucia [illegible]	22.139.758	322.681.7525			+				+							+	X			

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

LISTADO DE ASISTENCIA

2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	JUNIO 20 2024
Lugar:	Unidad Productiva Tonerife	**Responsable:**	UMATA- CAPTANA
Actividad	Jornada de siembra	**Observaciones:**	**Contrato N°:**

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumple																Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Victima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
Oscar Morales	15956163							X						X			X		Oscar Morales
Mabel Pulgarin Betancur	1017994523								X					X			X		
Gonzalo A Gutiérrez	15455 614							X									X		Gonzalo Gutiérrez
Luis Alfonso Ulloa	15457674							X	X										Alfonso Ulloa
Evelyn Suárez Londoño	1.039.472.082								X					X		X			Evelyn Suárez L.
Ceiqfin calle	15.957.908							X						X			X		CELSO NOH
Juan Carlos Fandiño	98677125							X						X		X			
Juan Lopez	9541C 773							X								X			
Mauricio Arrio	15.419449							X						X			X		Mauricio Arrio A
Maria Clara Muriel R	1018246533								X				X			X			Maria clara Muriel
Lady Trujillo Trujillo	1036639608								X					X			X		

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.