Detalle Informe

Obligaciones

Informes

Obligación	Actividad Reportada	Evidencias
1. Planear y diseñar el contenido programático de los cursos o seminarios a impartir, en los formatos establecidos por la dirección de capacitación, según las necesidades temáticas propuestas y la población a quien vaya dirigido.	se planeo y diseño el contenido del seminario en Resolucion de Conflitos dentro del marco de la protesta social realizado en las instalaciones de la policia metropolitana de Villavicencio el 23 y 24 de abril de 2024	Anexo_49742_638508377094536485.pdf
2. Desarrollar capacitaciones acordes con el núcleo temático de PROBLEMÁTICA PÚBLICA, Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial Meta Guaviare Guainía Vaupés Vichada y Amazonas de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Se desarrollo el seminario Resolucion de Conflictos en el marco de la protesta social al personal del UNDMO de la Policía Metropolitana, Personería Municipal y Secretaría de Gobierno de Villavicencio los dias 23 y 24 de abril de 2024	Anexo_49743_638508384097535563.jpg Anexo_49743_638508385039277079.jpg
3. Entregar cuando se requiera, al Gestor de Capacitación y Líder Pedagógico, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.	Se le entrego a la Pedagoga Territorial IVONNE CANO SALAZAR la ficha de la Capacitacion a desarrollar en Resolución de Conflictos desntro del Marco de la Protesta social para su revisión	Anexo_49744_638508387979650830.pdf
4. Entregar a la Dirección de Capacitación de la Territorial Meta Guaviare Guainía Vaupés Vichada y Amazonas, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	No se realizo esta actividad porque lo hizo directamente el personal de capacitación de la Territorial, que estuvieron presentes durante todo el seminario y tomaron ellos mismos las evidencias	
5. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás	Se asistió a la primera Jornada de capacitación realizada por los	Anexo_49746_638508391421094320.jpg