***CHARALÁ, JULIO DE 2024***

Señor:
**JORGE WILMAR VEGA ROJAS.**
Alcalde Municipal.
Ciudad.

***PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTA EN EL MARCO DEL DECRETO 092 DE 2017***

REF: **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS QUE SUSTENTAN LA NECESIDAD DEL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER, EN MODALIDAD CENTRO VIDA".**

## *1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN.*

En primer lugar, es de señalar que el artículo 2° superior, prevé como fines esenciales del Estado: "*Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (...)*"

Que la administración municipal, en cumplimiento de los mandatos Constitucionales, en especial los consagrados en el inciso 2, artículo 46 Superior y aquellos que se derivan de la Ley 1276 de 2009, debe implementar la estrategia idónea para trasferir los recursos que por estampilla pro-adulto mayor se haya recaudado y se recauden en la vigencia fiscal.

Que la población conformada por adultos mayores goza de especial protección, conforme a la Constitución Política, razón por la cual, se hace necesario que las entidades de todo orden protejan y den una asistencia especial a las personas de la tercera edad, promoviendo la integración a la vida activa y comunitaria y siendo deber del estado garantizar los servicios de seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.

Al respecto, el artículo 46 de la Constitución Política de Colombia, fija: "*El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.*"

En este sentido es necesario indicar que el Municipio de Charalá, cuenta con una población de personas de la tercera edad que requieren de atención básica con el fin de garantizar los principios Constitucionales, la dignidad humana, la vida digna y en general sus derechos fundamentales, para lo cual y en concordancia con la Constitución Política de Colombia se han creado planes y programas de protección que requieren de su ejecución conforme las disposiciones legales y reglamentarias.

Los adultos mayores requieren de una atención integral que abarque aspectos psicosociales; se necesita entre otras cosas, hincapié en la educación enfatizando en la lucha contra el sedentarismo, una adecuada nutrición, el mantenimiento de la función cognitiva, la mayor participación regular en actividades sociales y productivas y la pesquisa precoz y control de enfermedades crónicas.

Los adultos mayores constituyen un grupo con características epidemiológicas distintivas, que conllevan a mayor fragilidad, morbilidad y donde los aspectos nutricionales resultan relevantes. Si bien, buena parte del estado de salud en edades avanzadas se ve influenciado por las condiciones y estilos de vida adoptados en la infancia y la juventud, es

común observar en este grupo etéreo dificultades para realizar una alimentación adecuada acorde con sus necesidades nutricionales.

Según estudios las deficiencias nutricionales en general son atribuidas a cambios en los procesos de ingestión, digestión y absorción de nutrientes, debido a alteraciones en diferentes niveles del aparato digestivo. En la vejez el apetito disminuye frecuentemente a causa de la disminución del sentido del gusto, el olfato, la dentadura deficiente, fármacos administrados, la depresión y aislamiento social, que implica el tener que comer solo, y a una reducción en la variedad de alimentos, asociada con una menor disponibilidad de estos por las condiciones económicas y sociales que afectan a este grupo de edad.

La Ley 1251 de 2008, por la cual se dictan normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores; estableció el deber del Estado para con las personas de la tercera edad, así pues, el artículo 6 contempla, entre otras, las siguientes: *"a)Garantizar y hacer efectivos los derechos del adulto mayor; b) Proteger y restablecer los derechos de los adultos mayores cuando estos han sido vulnerados o menguados; c) Asegurar la adopción de planes, políticas y proyectos para el adulto mayor; d) Generar espacios de concertación, participación y socialización de las necesidades, experiencias y fortalezas del adulto mayor; e) Elaborar políticas, planes, proyectos y programas para el adulto mayor, teniendo en cuenta las necesidades básicas insatisfechas de los más vulnerables; f) Eliminar toda forma de discriminación, maltrato, abuso y violencia sobre los adultos mayores."*

En el año 2009 se promulgó la Ley 1276, mediante la cual se autorizó a los Concejos Municipales emitir estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, con el propósito de recaudar los fondos necesarios y asegurar la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros Vida para la Tercera Edad, en cada una de las entidades territoriales.

Respecto al alcance de la Ley 1276, la Honorable Corte Constitucional, en providencia del 16 de julio de 2014 bajo el Rad. C-503/14, indicó: *"**(i)** adopta un nuevo paradigma de atención a la ancianidad superando la visión simplemente asistencialista de su cuidado, **(ii)** amplía la cobertura no sólo frente a aquellos que se encuentran en situación de pobreza extrema, indigencia o sin sitio de habitación sino también a aquellos clasificados en los niveles I y II del SISBEN, así como demás población mayor que desee participar en los programas con pagos mínimos por los servicios. De igual manera, debe ponerse de presente que los servicios ofrecidos tanto por los Centros Vida como los Centros de Bienestar del Anciano no son excluyentes, y como lo señala expresamente la Ley 1276 de 2009 en los primeros será obligatorio, en especial, el cuidado de los ancianos en indigencia y **(iii)** fortalece las fuentes de recursos para los Centros Vida como instituciones en donde las personas de la tercera edad son atendidas durante el día y que deben ofrecer una visión integral de cuidado de la vejez. Es preciso observar que dicho fortalecimiento de recursos también se predica de los Centros de Bienestar del Anciano, en tanto se hace obligatoria la estampilla en todos los municipios, y se les asigna un porcentaje determinado".*

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 95 Constitucional, toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad, y obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.

Que la Ley 1751 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud, dispone, en el artículo 5, que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, y señala, en su artículo 10, como deberes de las personas frente al derecho fundamental, los de "*propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad*", "*atender oportunamente las recomendaciones formuladas en los programas de promoción y prevención*" y el de "*actuar de manera solidaria ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas*".

Que los artículos 5 y 11 ibidem, prevén que la población adulta mayor hace parte de los sujetos de especial protección, y que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud.

El artículo 3° de la Ley 1276 de 2009, modificado por la Ley 1850 de 2017, establece que el recaudo de la estampilla proancianos es obligatorio y los recursos deben ser destinados a contribuir al desarrollo de programas de prevención y

promoción de los centros de bienestar del anciano y centros vida para la tercera edad, en cada una de sus respectivas entidades territoriales. Asi mismo, dicha norma determinó que los recursos se deben destinar asi: en un 70% para la financiación de los centros vidas y el 30% restante, a la dotación y funcionamiento de los centros de bienestar de las personas mayores.

Que el articulo 16 de la Ley 1850 de 2017 modificó el articulo 8 de la Ley 1276 de 2009, en los siguientes términos: *"Responsabilidad. El Gobernador o el Alcalde municipal o distrital será el responsable de sus recursos recaudados por la estampilla en el desarrollo de los programas que se deriven de su inversión en la respectiva jurisdicción, dando cumplimiento a lo relacionado en su plan de ' desarrollo para el grupo poblacional al que se refiere la presente ley, y delegará en la dependencia competente, la ejecución de los proyectos que componen los Centros Vida, Centros de Bienestar del Anciano y Granjas para adulto mayor, creando todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo de la gestión realizada por estos. Parágrafo. La ejecución de los recursos en los departamentos, distritos y municipios se podrá realizar a través de convenios con entidades reconocidas para el manejo de los Centros Vida, Centros de Bienestar del Anciano y Granjas para adulto mayor, no obstante, estos deberán prever dentro de su estructura administrativa la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de tercera edad".*

Los centros de atención para las personas mayores son centros que ofertan servicios y programas dirigidos a estas personas, para promover sus derechos a una vida digna, activa, autónoma, desarrollando sus capacidades, creatividad y competencias en lo social, económico, espiritual, fisico e intelectual; que fomentan la actividad fisica y la alimentación sana, desarrollan actividades lúdicas recreativas, de capacitación y de protección del ambiente. Estos centros se estructuran reconociendo a las personas mayores como sujetos de derecho y agentes de desarrollo, en lo posible manteniendo y fortaleciendo sus lazos familiares y sus redes de apoyo social.

Los centros vida son el conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos e infraestructura fisica, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el dia, a los adultos mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar.

Teniendo en cuenta lo anterior, los centros vida son una estrategia que posibilita la participación, inclusión y atención integral del adulto mayor, desde su contexto, preparándolo para enfrentar los cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que les permitan sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar.

Las actividades se desarrollan en espacios que permitan brindar atención completa y que buscan desarrollar el envejecimiento activo a través de una amplia oferta de servicios.

Que el Estado Colombiano impulsado por el desarrollo jurisprudencial de la Corte Constitucional y del Derecho Internacional Humanitario sobre la protección especial de que deben ser objeto las personas en estado de debilidad o vulnerabilidad, ha desplegado un sin número de acciones afirmativas, programas, planes y politicas públicas enfocados a ofrecer las mayores garantias constitucionales, legales e institucionales que conlleven a asegurar a los adultos mayores un minimo vital en condiciones de dignidad humana.

Dentro de las personas catalogas como sujetos de especial protección constitucional y legal, se encuentran los Adultos Mayores, en especial los que se hallen en condiciones de extrema pobreza o habitantes de calle, con disminución potencial de sus capacidades por el aumento de la edad, abandono o en condiciones de discapacidad.

La Corte Constitucional ha manifestado que los Adultos mayores en condiciones de extrema pobreza o indigencia son los primeros llamados a ser atendidos por el Estado, justificando esto en varias circunstancias: *"Entre quienes se encuentran en situación de extrema pobreza, merecen especial atención los ancianos indigentes, adultos mayores que se encuentran en estas circunstancias: i) no tienen ingresos o que los perciben en cuantía inferior al salario mínimo mensual; ii) su cobertura de seguridad social es limitada o inequitativa o no la tiene; y iii) debido a sus altos índices de desnutrición sus condiciones de vida se ven agudizadas, siendo muy vulnerables pues sus capacidades están disminuidas y no tienen muchas oportunidades de mejorar su condición"*.

De igual forma, señala la Corte, que los Adultos Mayores tienen una especial protección cuando se encuentran en un estado de debilidad manifiesta: *"Dentro de los grupos poblacionales que la Corte ha reconocido como sujetos de especial protección constitucional en razón a su condición de debilidad manifiesta, se encuentran las personas inmersas en situación de pobreza extrema. Sobre este sector, ha reconocido que de la naturaleza del Estado colombiano emana el deber de atención a las personas carentes de recursos económicos necesarios para una congrua subsistencia, que no tienen capacidad para laborar por motivos de edad o salud. Especial énfasis se ha hecho en la protección especial de quienes además de no contar con ingresos suficientes se encuentran en una edad avanzada. En ese sentido, se ha señalado que "cuando además de las condiciones de pobreza las capacidades físicas o psíquicas que permiten la autodeterminación de la persona en estado de [pobreza] se han visto disminuidas, surge un deber de atención a ésta por parte del Estado de dirigir su conducta al apoyo de este miembro de la sociedad."*[iii]

Por lo anterior, es obligación del Estado desarrollar políticas públicas y acciones afirmativas que permitan garantizar a los Adultos Mayores en condición de pobreza las condiciones materiales para la realización efectiva de sus derechos fundamentales, dadas las circunstancias de debilidad manifiesta y grave vulnerabilidad en las que se encuentran estos grupos poblacionales[iv].

De acuerdo con lo anterior La ley 1315 de 2009 en el articulo segundo define: Adulto Mayor. Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años o más. Y de conformidad al artículo 1° de la Ley 1276 de 2009, los Centros vida, como las instituciones que contribuyen a brindar una atención integral a sus necesidades y mejorar su calidad de vida.

Pues bien, en cumplimiento del deber de atención integral al adulto mayor, y atendiendo el principio de planeación que rige las actuaciones públicas, la administración municipal a través de convocatoria pública, solicito a los centros vida habilitados en la jurisdicción de la entidad territorial, su intención de aunar esfuerzos para brindar atención a los adultos mayores en dicha modalidad según su capacidad operativa, administrativa y financiera, así las cosas, con la respuesta de todas las instituciones se tiene que en la actualidad existen 3 centros vida, con capacidad para 43, 65 y 103 adultos mayores respectivamente.

Conforme a lo antecedente, se evidencia la necesidad de establecer un acuerdo de voluntades entre la alcaldía y los centros vida debidamente habilitados, con el fin de garantizar la prestación de servicios integrales a los adultos mayores que se encuentran registrados en los mismos. Igualmente, vale la pena resaltar que si bien es cierto es obligación de la administración municipal el cumplimiento de los fines esenciales del estado en cuanto a la promoción de los derechos de la población adulta mayor como sujetos de especial protección, de conformidad con lo establecido en la ley, la entidad como tal no recibe ninguna retribución directa, sino que a través del presente proceso contractual se busca aunar esfuerzos para llevar a cabo una serie de actividades que beneficiaran a la población de la tercera edad y con ello incentivar un programa de interés público de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal.

Es necesario precisar, que se debe en lo posible garantizar la continuidad de los programas y procurar no interrumpirlo, sin embargo, estos recursos obedecen a un recaudo, por lo tanto, su ejecución depende de ello, para tener una liquidez que garantice el tiempo de ejecución.

Con fundamento en la normatividad contractual vigente, el municipio requiere suscribir convenios que coadyuven en la prestación de servicios integrales a los adultos mayores de Charalá, como Centro vida.

El Municipio de Charalá, en cumplimiento del compromiso social que ha adquirido con la comunidad en especial con la población de la tercera edad, se propone dentro de sus competencias implementar programas sociales que permitan el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores del municipio a fin de ejecutar acciones encaminadas al mejoramiento de sus condiciones sociales, donde se aproveche el tiempo libre, se cultive y desarrolle sus aficiones personales, y se realicen actividades socio-recreativas destinadas a fomentar la autonomía, formación, entretenimiento y relación con su entorno.

En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la administración Municipal requiere realizar el proceso que permita escoger a las

instituciones idóneas que reúnan los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de contratación de régimen especial conforme el Decreto 092 de 2017.

Que dentro del plan territorial de desarrollo 2024 – 2027 "CHARALÁ PARA TODOS", se contempló el COMPONENTE PROGRAMATICO LÍNEA ESTRATEGICA I: CHARALÁ CON EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL PARA TODOS. 5.3.5. ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR (4104).

Objetivo: Brindar atención social integral a la población que de acuerdo con sus caracteristicas lo requieran para restablecer y mantener unas condiciones de vida digna en el municipio de Charalá.

5.3.5.1 Estrategias
• Brindar Atención integral al adulto mayor.

**5.3.5.2 Productos e indicadores de producto**

*Tabla 34. Producto e indicadores de producto de atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar.*

| No. | Producto | Indicador de producto | Linea base | Meta cuatrienio |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Servicio de atención y protección integral al adulto mayor**, que incluyen aspectos relacionados con protección a la salud y bienestar social, educación, cultura, recreación, entorno físico y social favorable, productividad para los adultos mayores. (4104008)<br><br>Responsable: Secretaria de Bienestar Social | Número de Adultos mayores atendidos con servicios integrales (410400800) | 200 | 200 |

Que es conveniente y necesario adelantar el proceso contractual cuyo objeto sea: **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER, EN MODALIDAD CENTRO VIDA".**

Cabe resaltar que de acuerdo con el presupuesto con el cual cuenta el Municipio y realizado el respectivo análisis económico por la entidad, a través del presente convenio se busca continuar brindando los servicios estipulados mediante la Ley 1276 de 2009 a 211 adultos mayores.

## *1.1. BANCO DE PROYECTOS Y PLAN DE DESARROLLO.*

La presente necesidad también se justifica solucionarla, por cuanto la misma se encuentra plasmada en el Plan de Desarrollo Municipal y en el banco de proyectos, así:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE REGISTRO - SSEPI. | | 2021681670034 | CÓDIGO BPIN | | 2021681670034 |
| NOMBRE DEL PROYECTO | ASISTENCIA INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ. | | | | |
| OBJETO DEL CONVENIO | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER, EN MODALIDAD CENTRO VIDA. | | | | |
| VALOR TOTAL DEL PROYECTO: | VALOR SOLICITADO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LOS RECURSOS, VIGENCIA 2024: | | | |
| | OFICINA GESTORA: | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | NACIÓN | OTROS: |
| $ 500.000.000 | $ 237.686.000,00 | $ 237.686.000,00 | $ - | $ - | $ - |
| **CONSTANCIA DE INCLUSIÓN PROYECTO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL** | | | | | |
| PLAN DE DESARROLLO: | **CHARALÁ PARA TODOS 2024 – 2027.** | | | | |
| LÍNEA ESTRATEGICA: | L1 - CHARALÁ CON EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL PARA TODOS. | | | | |

| | |
|---|---|
| SECTOR (MGA): | 41 - INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN. |
| PROGRAMA (MGA): | 4104 - ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN. |
| PRODUCTO (MGA): | 4104008 - SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR. |

Por lo anterior, es viable, conveniente y oportuno, adelantar el proceso de selección que resulte legalmente pertinente para satisfacer la necesidad aquí determinada.

## 2. *DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y SUS ESPECIFICIDADES.*

### *2.1. OBJETO.*

"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER, EN MODALIDAD CENTRO VIDA".

### *2.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC.*

El presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en el siguiente cuadro:

| CLASIFICACIÓN | PRODUCTO |
|---|---|
| 91111903 | SERVICIOS ASISTENCIALES DIURNOS PARA ANCIANOS. |

### *2.3. ESPECIFICACIONES / ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.*

La ESAL deberá contribuir con el programa de atención integral a personas mayores, brindando la asistencia y atención integral a la población, conforme la Ley 1276 de 2009, 1315 de 2009 y Resolución No. 055 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

| *CANASTA DE SERVICIO MÍNIMO CENTRO VIDA.* |
|---|
| ***ALIMENTACIÓN:*** Que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición. Lo anterior tendrá que ser verificado por parte de la supervisión a cargo de la secretaría de bienestar social. Las minutas deberán cumplir los lineamientos y recomendaciones de ingesta de energía y nutrientes para población colombiana — RIEN. El Centro Vida prestará la modalidad de alimentación en ración preparada y servicio en sitio, cumpliendo las condiciones de calidad, e inocuidad. El área de preparación de alimentos y servido de ración preparada, debe cumplir las condiciones de higiene e inocuidad. |
| ***ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL***: Será prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en el área de psicología y trabajo social. Ahora bien, si los adultos mayores presentan alguna patología, serán remitidos a las entidades prestadores de salud. |
| ***ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:*** *Consiste en la* promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de las personas mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en las entidades promotoras de salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes. |
| ***ASEGURAMIENTO EN SALUD:*** Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a las personas mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen |

| |
|---|
| subsidiado. |
| ***CAPACITACIÓN:*** En actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los adultos mayores. Contribuyendo a la promoción del trabajo asociativo para la consecución de ingresos, cuando sea posible. |
| ***DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN:*** Las cuales promuevan alternativas de acondicionamiento fisico enfocadas en mejorar la calidad de vida, desarrollando hábitos saludables en procura del aprovechamiento de su tiempo libre. |
| ***ENCUENTROS INTERGENERACIONALES:*** Para permitir establecer relaciones de afecto y procurar la reconstrucción del tejido social. |
| ***PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO:*** Para la consecución de ingresos, cuando sea posible. |
| ***PROMOCIÓN REDES DE APOYO:*** Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores. Como el fortalecimiento de las redes familiares. |

**CON RELACIÓN AL TALENTO HUMANO DEL CENTRO VIDA:** Se tendrá que dar cumplimiento al "Anexo técnico" de la Resolución No. 055 de 2018. Previa suscripción del acta de inicio, se deberá hacer entrega de las hojas de vida con los debidos soportes para aprobación por parte del supervisor.

| *CRITERIO* | *PERFIL* |
|---|---|
| ***DIRECTOR O COORDINADOR***<br><br>Un (1) director o coordinador quien será responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el centro vida.<br><br>Deberá certificar minimo formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud.<br><br>En Centros con hasta 60 personas usuarias inscritas: un director o coordinador con disponibilidad de mínimo 4 horas diarias por cada dia que el centro preste servicios.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: un director o coordinador con disponibilidad de 8 horas diarias por cada dia que el centro preste servicios. | Un (1) tecnólogo o profesional en ciencias humanas y/o ciencias sociales y/o ciencias de la salud. |
| ***NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.***<br><br>Un (1) responsable de la definición de menús, con formación en nutrición y dietética, que garantice que las personas mayores reciban una alimentación variada, balanceada y acorde a sus necesidades.<br><br>En Centros con hasta 60 personas usuarias inscritas: 1 responsable con disponibilidad de mínimo 8 horas mensuales, distribuidas en mínimo 2 visitas al mes, cada dos semanas, cada una de 4 horas continúas.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: 1 responsable con disponibilidad de mínimo 16 horas mensuales, distribuidas en mínimo 4 visitas al mes, cada semana, cada una de 4 horas continúas. | Perfil: Nutrición y/o dietética. |
| ***SERVICIOS GENERALES.***<br><br>Mínimo 1 responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro.<br><br>En Centros con entre 16 y 60 personas usuarias inscritas: mínimo 1 | No se requiere de un perfil específico. |

| | |
|---|---|
| responsable con disponibilidad de mínimo 4 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: con mínimo 1 responsable con disponibilidad de 8 horas diarias por cada día Que el Centro preste servicios. | |
| ***MANIPULADOR DE ALIMENTOS.***<br><br>En Centros con entre 16 y 45 personas usuarias inscritas: mínimo 1 manipulador de alimentos con disponibilidad de mínimo 6 horas diarias por cada día que el centro preste servicios.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: mínimo 2 manipuladores de alimentos con disponibilidad de 8 horas diarias cada uno por cada día que el Centro preste servicios. | Deberá acreditar certificado de manipulación de alimentos vigente. |
| ***AUXILIAR EN ENFERMERÍA O SALUD PÚBLICA.***<br><br>En Centros con hasta 60 personas usuarias inscritas: mínimo 1 persona con este perfil, con disponibilidad de mínimo el tiempo que el Centro preste servicios por cada día.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: con mínimo 2 personas con este perfil, con disponibilidad de 8 horas diarias cada una por cada día que el Centro preste servicios. | Auxiliar en enfermería o en salud pública, con registro único nacional de talento humano en salud (ReTHUS). |
| ***ACTIVIDADES FÍSICAS, INTERACCIÓN SOCIAL, PSICOSOCIALES Y COGNITIVAS.***<br><br>En Centros de 31 a 60 usuarios participantes, cuentan con mínimo 3 personas:<br><br>1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social.<br>1 en actividades cognitivas y productivas y<br>1 en actividades recreativas y culturales.<br><br>Con disponibilidad de mínimo 4 horas cada una, por cada día que el Centro esté abierto a los usuarios, para el desarrollo de los siguientes 3 servicios en dicho periodo de tiempo:<br><br>1) Actividades físicas y de interacción social.<br>2) Actividades cognitivas y productivas.<br>3) Actividades recreativas y culturales.<br><br>Cada persona estará a cargo de máximo 15 usuarios participantes en cada una de las actividades. Para cada actividad se debe disponer de mínimo 1 hora y 20 minutos. | Perfil 1. Profesional en el área de la psicología.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br><br>Perfil 2: profesional en ciencias de la educación.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br><br>Perfil 3: profesional en el área de la educación física y/o fisioterapia y/o terapeuta ocupacional.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores. |
| En Centros de 61 y más usuarios participantes, cuentan con mínimo 3 personas:<br><br>1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social. | Perfil 1. Profesional en el área de la psicología.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o |

| | |
|---|---|
| 1 en actividades cognitivas y productivas y<br>1 en actividades recreativas y culturales.<br><br>con disponibilidad de mínimo 6 horas cada una, por cada día que el Centro esté abierto a los usuarios, para el desarrollo de los siguientes 3 servicios en dicho periodo de tiempo:<br><br>1) actividades físicas y de interacción social.<br>2) actividades cognitivas y productivas.<br>3) actividades recreativas y culturales.<br><br>Cada persona estará a cargo de máximo 15 usuarios participantes en cada una de las actividades.<br><br>Para cada actividad se debe disponer de mínimo 1 hora y 20 minutos. | certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br>Perfil 2: profesional en ciencias de la educación.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br>Perfil 3: profesional en el área de la educación física y/o fisioterapia y/o terapeuta ocupacional.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores. |
| ***EL SUPERVISOR POR PARTE DEL MUNICIPIO VERIFICARÁ:*** | |
| Que el personal del centro cuente con constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas. | |
| Una vez vinculado el personal, deberá verificar que el centro realice el respectivo proceso de inducción y reinducción, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona. El talento humano debe participar en estas actividades al menos una vez al año. | |
| Las evaluaciones del talento humano, para determinar necesidades de mejoramiento y calidad de las interacciones con las personas adultas mayores usuarias, sus familias, proveedores y organizaciones de inspección. vigilancia y control. | |
| El director o coordinador deberá contar con constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores.<br><br>Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas.<br><br>Las constancias del componente teórico deberán ser expedidas por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano. | |
| Los auxiliares en enfermería o en salud pública cuenten con constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores.<br><br>Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente, a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas.<br><br>La/s constancia/s del componente teórico deberá/n ser expedida/s por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano. | |
| Los responsables de brindar los servicios de 1) actividades físicas y de interacción social, 2) actividades cognitivas y productivas, 3) actividades recreativas y culturales cuenten con constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores.<br><br>Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las | |

formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas.

Las constancias del componente teórico deberán ser expedidas por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano.

### 2.4. *PLAZO.*

El plazo de ejecución del convenio es por el tèrmino de ***CUARENTA Y CUATRO (44) DÍAS HÁBILES***, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

### 2.5. *OBLIGACIONES DE LAS PARTES.*

#### 2.5.1. *OBLIGACIONES DE LA ESAL.*

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del convenio en condiciones de oportunidad, eficiencia y calidad, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con las obligaciones y/o especificaciones exigidas por el municipio y de acuerdo con la propuesta presentada por la ESAL.
2. Tener un registro detallado y actualizado, sobre el estado de la ejecución del convenio y presentar informes de ejecución de actividades previos al pago.
3. Deberá informar al Municipio a través del supervisor, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o indebida ejecución del convenio o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Municipio.
4. Deberá informar al Municipio dentro del día hábil siguiente de conocida su existencia, sobre causales de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
5. Poner a disposición del Municipio toda la documentación, que sea requerida para los fines del presente convenio.
6. La entidad sin ánimo de lucro deberá allegar los documentos requeridos para la suscripción del acta de inicio.
7. Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del convenio.
8. Cumplir con las actividades y condiciones descritas en el convenio.
9. Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral en los montos y tiempos definidos por las normas pertinentes.
10. Obrar con lealtad y buena fe.
11. Permitir el acceso durante el horario de atención y prestación del servicio al funcionario designado para la supervisión del convenio.
12. Destinar rigurosamente el aporte económico que destinará el municipio, el cual se encuentra debidamente discriminado.
13. Presentar el informe que consolide el cumplimiento de las obligaciones, debidamente soportado conforme a los requerimientos realizados por el supervisor, que acrediten ejecución del objeto.
14. Suscribir el acta de liquidación del convenio.

***OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.***

1. Cumplir con los lineamientos correspondientes a la modalidad de Centro Vida.
2. Destinar y ejecutar los aportes que se compromete entregar el Municipio de conformidad con la Ley 1276 de 2009, Ley 1315 de 2009, Resolución No. 055 de 2018 y demás normas que regulan el tema, las modifiquen o adicionen.
3. Utilizar los recursos que aportará el municipio estrictamente en la atención integral a las personas mayores beneficiarias, mediante la modalidad de centro vida, conforme la Ley 1276 de 2009, Ley 1315 de 2009, Resolución No. 055 de 2018 y demás normatividad que le regule.
4. Los aportes del municipio se realizarán teniendo en cuenta el número de cupos que indicó la ESAL, por lo tanto, dichos adultos mayores serán los beneficiarios del aporte que realizará el municipio de Charalá. No obstante, la

ESAL podrá vincular personas mayores a su Institución en ejercicio de sus propios recursos, pero no en marco del presente convenio.

5. Previa suscripción del acta de inicio, la ESAL, deberá presentar el listado de la base de datos de los beneficiarios con su respectivo soporte que lo acredita como legítimo beneficiario.
6. Previa suscripción del acta de inicio, la ESAL, deberá presentar las hojas de vida del talento humano conforme lo prevé la Resolución No. 055 de 2018.
7. Si en la ejecución, se hace necesario el cambio de personal, se deberá notificar al supervisor a fin de que se emita la respectiva aprobación.
8. Deberá presentar informes técnicos y financieros parciales, junto con los respectivos soportes de ejecución. Informe que será presentado al supervisor del convenio tanto del aporte del Municipio de Charalá como de la ESAL. Los informes deberán presentarse en fisico para la estructura del expediente contractual y en digital a través de la plataforma SECOP II.
9. La habilitación del centro vida deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia de ejecución del convenio. En caso de que la habilitación pierda vigencia, será causa de suspensión automática de la ejecución del convenio.
10. Se deberá velar porque los beneficiarios dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
11. Todas las actividades asociadas a la canasta mínima que adelante la ESAL, deberá contar con soporte y evidencia de su ejecución, la cual deberá ser entregada en los informes respectivos.
12. Gestionar la expedición de las pólizas de cumplimiento.
13. Deberá publicar los informes y soportes en la plataforma SECOP II para cada uno de los desembolsos y la liquidación, además deberá adelantar las gestiones administrativas necesarias para el trámite de los desembolsos.
14. Reportar INMEDIATAMENTE a la supervisión las novedades con relación a: Fallecimiento: anexando acta de defunción y cédula de ciudadania. Retiro voluntario: anexando carta, constancia y/o acta de retiro voluntario, especificando las razones cuando cuente con red familiar. O en su defecto acompañamiento por entes garantes de derechos humanos. Solicitudes de cambio de modalidades: sujetas a verificación por parte del programa.
15. La ESAL deberán REPORTAR la disponibilidad de cupos en centro vida una vez ocurra la novedad.
16. Responder civil y personalmente por el resarcimiento, indemnización por los daños y perjuicios causados al municipio, a los subcontratistas, al público o a terceros, en desarrollo de este convenio.
17. Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social en salud aportes parafiscales, según lo establecido con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. Así mismo, deberá presentar al supervisor del convenio, la certificación del pago de los aportes al sistema general de seguridad social, parafiscales y riesgo laboral, de las personas que emplee para el desarrollo del convenio en caso de que los hubiere.
18. Hacer un archivo único y exclusivo con toda la documentación del convenio y su ejecución, el cual debe mantener actualizado y disponible para el Municipio, cuando este lo requiera.

### *2.5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.*

Además de cumplir las obligaciones previstas en la Ley, el Municipio se obliga especialmente a:

1. Vigilar la debida y oportuna ejecución idónea del objeto del Convenio, ejerciendo el respectivo control sobre la inversión y el cumplimiento de todas las obligaciones a través del Supervisor designado para el efecto por el Municipio, debiendo expedir el documento de cumplimiento a satisfacción.
2. Reservar para el Convenio los recursos necesarios acorde al presupuesto para la vigencia fiscal 2024.
3. Suministrar la información necesaria y adecuada que la Asociada le solicite para el cumplimiento del objeto del convenio.
4. Efectuar los desembolsos estipulados en el convenio en la forma pactada.
5. Las demás que sean requeridas para la perfecta ejecución del convenio.

## 2.6. *SUPERVISIÓN.*

La supervisión por parte del municipio estará a cargo de la ***SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL***, por medio del jefe de dicho despacho o quien haga sus veces. Deberá realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del convenio.

## 2.7. *PRESUPUESTO ESTIMADO.*

El municipio cuenta con disponibilidad para la celebración de convenios con centros vida por valor de **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($237'686.000,00) M/CTE.**, se estableció como aportes mínimos de las Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESALES, en la suma de VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS ($23'768.600,00) M/CTE., para un valor total de recursos de **DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS ($261.454.600,00) M/CTE.**

Los valores incluyen todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto.

| BENEFICIARIOS | APORTE MUNICIPIO | APORTE MÍNIMO DE LA ESAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 43 | $52.770.000,00 | $5.277.000,00 | $58.047.000,00 |
| 103 | $110.850.000,00 | $11.085.000,00 | $121.935.000,00 |
| 65 | $74.066.000,00 | $7.406.600,00 | $81.472.600,00 |
| **211** | **$237.686.000,00** | $23'768.600,00 | $261'454.600,00 |

Los aportes del municipio de Charalá están enmarcados en la financiación de los servicios que prestan los centro vida. Ahora bien, a las ESALES, les compete adelantar todas las demás actividades y gestiones para garantizar la atención a las personas mayores en el marco de la prestación de servicios mínimos establecidos en la Ley y en el presente convenio en términos de calidad y oportunidad.

Teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se estructura por LOTES la distribución del valor de cada uno de los LOTES se estructura de la siguiente manera:

## *LOTE 1*

| APORTE POR PARTE DEL MUNICIPIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD A REALIZAR | VALOR DIARIO / VISITA | MEDIDA | NUMERO DE ADULTOS MAYORES | NUMERO DE DÍAS / VISITA | VALOR TOTAL |
| 1 | ATENCIÓN NUTRICIONAL | MERIENDA: Suministrar un refrigerio por dia a los adultos mayores de acuerdo con las minutas establecidas. | $ 6.000,00 | UNIDAD | 43 | 44 | $ 11.352.000,00 |
| 2 | | ALMUERZO: Suministrar el almuerzo a los adultos mayores de acuerdo con las minutas establecidas. | $ 16.000,00 | UNIDAD | 43 | 44 | $ 30.272.000,00 |
| 3 | NUTRICIONISTA | NUTRICIONISTA: Nutricionista con una disponibilidad minima de 3 horas cada visita. | $ 350.001,00 | VISITA | 43 | 3 | $ 1.050.003,00 |
| 4 | APOYO ENFERMERIA | SERVICIO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN: Atención en enfermeria para promover estilos de vida saludables, prevención de enfermedades, atención primaria y remisión a los centros de salud cuando sea requerido, cuidados generales de salud con apoyo de auxiliar de enfermeria Con una disponibilidad completa el tiempo que el Centro preste servicios por cada dia. | $ 51.500,00 | DÍA | 43 | 44 | $ 2.266.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ORIENTACIÓN PSICOLOGICA | Atención terapéutica y realización de talleres formativos para promover estilos de vida dignos aumentando la autoestima y bienestar individual de los beneficiarios, incluyendo valorización y/o diagnóstico inicial, actividades de desarrollo para mejorar las condiciones detectadas, seguimiento y/o control a evolución. Con una disponibilidad minima de 2.5 horas por visita de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. | $ 300.000,00 | VISITA | 43 | 9 | $ 2.700.000,00 |
| 6 | ATENCIÓN EN DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN | Atención recreativa y cultural, actividades fisicas y de interacción social, de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. Con una disponibilidad minima de 2 horas visitas de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. | $ 150.000,00 | VISITA | 43 | 16 | $ 2.400.000,00 |
| 7 | ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS | Atención a actividades cognitivas y productivas a los adultos mayores que incluyen de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. Con una disponibilidad minima de 2 horas por visita de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. | $ 303.333,00 | VISITA | 43 | 9 | $ 2.729.997,00 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL APORTE DEL MUNICIPIO LOTE 1** | **$ 52.770.000,00** |

**APORTE DE LA ESAL LOTE 1**

| ITEM | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD A REALIAZR | VALOR UNITARIO POR DIA / VISITAS / ACTIVIDAD | MEDIDA | CANTIDAD DE ADULTOS MAYORES | No. DE ACTIVIDADES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENCUENTROS INTERGENERACIONALES CON LOS DEMÁS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ Y SUS FAMILIAS | Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá y sus familias con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artisticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estimulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estimulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logistica, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro.<br><br>Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artisticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estimulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estimulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico- | $ 1.759.000,00 | ACTIVAD | 43 | 1 | $ 1.759.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logistica, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro.<br><br>Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artisticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estímulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estímulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logística, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro. | | | | | |
| 2 | JORNADAS DE TRABAJO ASOCIATIVO | Organización de un dia empresarial del adulto mayor: donde los adultos mayores podrán promocionar cada uno de los productos y/o elementos elaborados en el centro vida.<br><br>La actividad incluye la organización stand debidamente identificado, disponibilidad de una persona quien se encargará de brindar acompañamiento a los adultos mayores para la venta de sus productos.<br><br>Actividad que se llevará a cabo en las instalaciones de cada centro vida, se deberá contar con un coordinador para la organización de la logistica y la publicidad a través de los diferentes medios de comunicación. | $ 879.500,00 | ACTIVIDAD | 43 | 2 | $ 1.759.000,00 |
| 3 | | Organización de un dia empresarial del adulto mayor: donde los adultos mayores podrán promocionar cada uno de los productos y/o elementos elaborados en el centro vida.<br><br>La actividad incluye la organización stand debidamente identificado, disponibilidad de una persona quien se encargará de brindar acompañamiento a los adultos mayores para la venta de sus productos.<br><br>Actividad que se llevará a cabo en la plazuela Antonia Santos, con los demás centros vida. Se deberá contar con un coordinador quien establecerá comunicación con los demás centros vida para la organización, logistica y publica y promoción de la actividad. | $ 1.759.000,00 | ACTIVIDAD | 43 | 1 | $ 1.759.000,00 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL APORTE ESAL LOTE 1** | **$ 5.277.000,00** |

| NÚMERO DE CUPOS | APORTE MUNICIPIO | APORTE MÍNIMO DE LA ESAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 43 | $ 52.770.000,00 | $ 5.277.000,00 | $ 58.047.000,00 |

## LOTE 2

| APORTE POR PARTE DEL MUNICIPIO LOTE 2 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD A REALIZAR | VALOR DIARIO/VISITA | MEDIDA | NUMERO DE ADULTOS MAYORES | NUMERO DE DÍAS / VISITA | VALOR TOTAL |
| 1 | ATENCIÓN NUTRICIONAL | MERIENDA: Suministrar un refrigerio por día a los adultos mayores de acuerdo con las minutas establecidas. | $ 6.000,00 | UNIDAD | 103 | 44 | $ 27.192.000 |
| 2 | | ALMUERZO: Suministrar el almuerzo a los adultos mayores de acuerdo con las minutas establecidas, | $ 16.000,00 | UNIDAD | 103 | 44 | $ 72.512.000 |
| 3 | NUTRICIONISTA | NUTRICIONISTA: Nutricionista con una disponibilidad minima de 3 horas cada visita. | $ 350.001,00 | VISITA | 103 | 3 | $ 1.050.003 |
| 4 | APOYO ENFERMERIA | SERVICIO DE PROMOCION Y PREVENCION: Atención en enfermeria para promover estilos de vida saludables, prevención de enfermedades, atención primaria y remisión a los centros de salud cuando sea requerido, cuidados generales de salud con apoyo de auxiliar de enfermeria Con una disponibilidad completa el tiempo que el Centro preste servicios por cada dia. | $ 51.500,00 | DÍA | 103 | 44 | $ 2.266.000 |
| 5 | ORIENTACIÓN PSICOLOGICA | Atención terapéutica y realización de talleres formativos para promover estilos de vida dignos aumentando la autoestima y bienestar individual de los beneficiarios, incluyendo valorización y/o diagnóstico inicial, actividades de desarrollo para mejorar las condiciones detectadas, seguimiento y/o control a evolución. Con una disponibilidad mínima de 2.5 horas por visita de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida, | $ 300.000,00 | VISITA | 103 | 9 | $ 2.700.000 |
| 6 | ATENCIÓN EN DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN | Atención recreativa y cultural, actividades fisicas y de interacción social, de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. Con una disponibilidad minima de 2 horas visitas de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida, | $ 150.000,00 | VISITA | 103 | 16 | $ 2.400.000 |
| 7 | ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS | Atención a actividades cognitivas y productivas a los adultos mayores que incluyen de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. Con una disponibilidad minima de 2 horas por visita de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida, | $ 303.333,00 | VISITA | 103 | 9 | $ 2.729.997 |
| | | | | | | VALOR TOTAL APORTE DEL MUNICIPIO LOTE 2 | $ 110.850.000 |

| APORTE DE LA ESAL LOTE 2 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD A REALIZAR | VALOR UNITARIO POR DÍA/VISITAS | MEDIDA | CANTIDAD DE ADULTOS MAYORES | No. DE ACTIVIDADES | VALOR TOTAL |
| | ENCUENTROS INTERGENERACIONALES CON LOS DEMÁS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ Y SUS FAMILIAS. | Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artísticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estímulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estímulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, | $ 3.695.000,00 | ACTIVAD | 103 | 1 | $ 3.695.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | logistica, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro.<br><br>Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artísticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estimulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estimulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logistica, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro.<br><br>Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artísticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estimulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estimulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logistica, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro. | | | | | |
| | JORNADAS DE TRABAJO ASOCIATIVO | Organización de un dia empresarial del adulto mayor: donde los adultos mayores podrán promocionar cada uno de los productos y/o elementos elaborados en el centro vida.<br><br>La actividad incluye la organización stand debidamente identificado, disponibilidad de una persona quien se encargará de brindar acompañamiento a los adultos mayores para la venta de sus productos.<br><br>Actividad que se llevará a cabo en las instalaciones de cada centro vida, se deberá contar con un coordinador para la organización de la logistica y la publicidad a través de los diferentes medios de comunicación. | $ 1.847.500,00 | ACTIVIDAD | 103 | 2 | $ 3.695.000,00 |
| | | Organización de un dia empresarial del adulto mayor: donde los adultos mayores podrán promocionar cada uno | $ 3'695.000 | ACTIVIDAD | 103 | 1 | $ 3.695.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de los productos y/o elementos elaborados en el centro vida.<br><br>La actividad incluye la organización stand debidamente identificado, disponibilidad de una persona quien se encargará de brindar acompañamiento a los adultos mayores para la venta de sus productos.<br><br>Actividad que se llevará a cabo en la plazuela Antonia Santos, con los demás centros vida. Se deberá contar con un coordinador quien establecerá comunicación con los demás centros vida para la organización, logística y publica y promoción de la actividad. | | | | | |
| | | | | | | VALOR TOTAL DEL APORTE DE LA ESAL LOTE 2 | $ 11.085.000,00 |

| NÚMERO DE CUPOS | APORTE MUNICIPIO | APORTE MÍNIMO DE LA ESAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 103 | $110.850.000,00 | $ 11.085.000,00 | $ 121.935.000,00 |

## LOTE 3

| APORTE POR PARTE DEL MUNICIPIO LOTE 3 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD A REALIZAR | VALOR DIARIO/VISITA | MEDIDA | NUMERO DE ADULTOS MAYORES | NUMERO DE DÍAS / VISITA | VALOR TOTAL |
| 1 | ATENCIÓN NUTRICIONAL | MERIENDA: Suministrar un refrigerio por día a los adultos mayores de acuerdo con las minutas establecidas | $ 6.000,00 | UNIDAD | 65 | 44 | $ 17.160.000,00 |
| 2 | | ALMUERZO: Suministrar el almuerzo a los adultos mayores de acuerdo con las minutas establecidas | $ 16.000,00 | UNIDAD | 65 | 44 | $ 45.760.000,00 |
| 3 | NUTRICIONISTA | NUTRICIONISTA: Nutricionista con una disponibilidad mínima de 3 horas cada visita. | $ 350.001,00 | VISITA | 65 | 3 | $ 1.050.003,00 |
| 4 | APOYO ENFERMERIA | SERVICIO DE PROMOCION Y PREVENCION: Atención en enfermería para promover estilos de vida saludables, prevención de enfermedades, atención primaria y remisión a los centros de salud cuando sea requerido, cuidados generales de salud con apoyo de auxiliar de enfermería Con una disponibilidad completa el tiempo que el Centro preste servicios por cada día. | $ 51.500,00 | DÍA | 65 | 44 | $ 2.266.000,00 |
| 5 | ORIENTACIÓN PSICOLOGICA | Atención terapéutica y realización de talleres formativos para promover estilos de vida dignos aumentando la autoestima y bienestar individual de los beneficiarios, incluyendo valorización y/o diagnóstico inicial, actividades de desarrollo para mejorar las condiciones detectadas, seguimiento y/o control a evolución. Con una disponibilidad mínima de 2.5 horas por visita de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida | $ 300.000,00 | VISITA | 65 | 9 | $ 2.700.000,00 |
| 6 | ATENCION EN DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN | Atención recreativa y cultural, actividades físicas y de interacción social, de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. Con una disponibilidad mínima de 2 horas visitas de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida | $ 150.000,00 | VISITA | 65 | 16 | $ 2.400.000,00 |
| 7 | ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS | Atención a actividades cognitivas y productivas a los adultos mayores que incluyen de acuerdo con cronograma de actividades establecidas en el centro vida. Con una disponibilidad mínima de 2 horas por visita de acuerdo a cronograma de actividades establecidas en el centro vida | $ 303.333,00 | VISITA | 65 | 9 | $ 2.729.997,00 |
| | | | | | | VALOR TOTAL | $74.066.000,00 |

| APORTE MÍNIMO DE LA ESAL LOTE 3 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD A REALIZAR | VALOR UNITARIO POR | MEDIDA | CANTIDAD DE ADULTOS | No. DE ACTIVIDADES | VALOR TOTAL |

| | | | DIA/VISITAS | | MAYORES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENCUENTROS INTERGENERACIONALES CON LOS DEMÁS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ Y SUS FAMILIAS. | Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artísticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estímulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estímulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logística, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro.<br>Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artísticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estímulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estímulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logística, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro.<br>Encuentro intergeneracional con los demás centros vida del municipio de Charalá, con el propósito de compartir sus experiencias y vivencias.<br><br>Dicho encuentro deberá realizarse en el centro de integración ciudadana, donde se llevarán a cabo actividades lúdico-recreativas y muestras artísticas y culturales, por parte de los adultos mayores.<br><br>El centro vida hará entrega de un estímulo a los adultos mayores que participen en el evento. El estímulo consistirá en un distintivo que los identifique de los demás centros vida.<br><br>El centro vida debe asumir los gastos de traslado de los adultos mayores, la instalación de un stand debidamente decorado, el personal que realice la actividad lúdico-recreativa y el coordinar del evento quien tendrá que establecer comunicación con los demás centros vida para la organización de actividades, intervenciones, sonido, logística, animador y demás componentes necesarios para llevar a cabo este encuentro. | $2.468.000,00 | ACTIVAD | 65 | 1 | $2.468.000,00 |
| | JORNADAS DE TRABAJO ASOCIATIVO | Organización de un día empresarial del adulto mayor: donde los adultos mayores podrán promocionar cada uno de los productos | $1.235.300,00 | ACTIVIDAD | 65 | 2 | $2.470.600,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | y/o elementos elaborados en el centro vida.<br><br>La actividad incluye la organización stand debidamente identificado, disponibilidad de una persona quien se encargará de brindar acompañamiento a los adultos mayores para la venta de sus productos.<br>Actividad que se llevará a cabo en las instalaciones de cada centro vida, se deberá contar con un coordinador para la organización de la logística y la publicidad a través de los diferentes medios de comunicación. | | | | | |
| | | Organización de un día empresarial del adulto mayor: donde los adultos mayores podrán promocionar cada uno de los productos y/o elementos elaborados en el centro vida.<br><br>La actividad incluye la organización stand debidamente identificado, disponibilidad de una persona quien se encargará de brindar acompañamiento a los adultos mayores para la venta de sus productos.<br><br>Actividad que se llevará a cabo en la plazuela Antonia Santos, con los demás centros vida. Se deberá contar con un coordinador quien establecerá comunicación con los demás centros vida para la organización, logística y publica y promoción de la actividad | $2.468.000,00 | ACTIVIDAD | 65 | 1 | $2.468.000,00 |
| | | | | | | VALOR TOTAL | **$7.406.600** |

| NÚMERO DE CUPOS | APORTE MUNICIPIO | APORTE MÍNIMO DE LA ESAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 65 | $74.066.000,00 | $ 7.406.600,00 | $ 81.472.600,00 |

***NOTAS:***

1. Los valores anteriores incluyen IVA y estampillas.
2. Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del convenio son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.
3. El Municipio sólo desembolsará los aportes del convenio y, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.
4. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.
5. El Municipio, efectuará a las cuentas de la ESAL las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho la ESAL deberán ser tramitadas por ésta a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio.
6. La carga impositiva en el presente convenio a cargo de la ESAL es la siguiente:

| CONCEPTO | SERVICIOS |
|---|---|
| PROBIENESTAR | 2% |
| PROCULTURA | 1.5% |
| TASA PRODEPORTE | 2.5% |
| IND Y COM | 0.5% |
| ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR | 2% |
| RETEFUENTE | 4% (declarante) o 6% (no declarante) |

PARA TENER EN CUENTA...
* Si el contratista pertenece a régimen común debe facturar
** Si el contratista declara IVA se descuenta el 15% de Reteiva
**Las estampillas departamentales se liquidan y pagan directamente al Departamento de Santander. Por lo tanto, para el trámite de pago por parte del Municipio de Charalá, se debe presentar el soporte de cancelación de las estampillas departamentales.

| | |
|---|---|
| ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES** | 4.5% |

### 2.7.1. *ESTUDIO DEL SECTOR.*

Se adjunta al presente documento anexo contentivo del análisis del sector, en donde se justifica el respectivo valor del presente proceso, además, se inserta el análisis de riesgos y forma de mitigarlos y los acuerdos comerciales, por lo tanto, se podrá consultar en el archivo en mención.

### 2.7.2. *DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.*

Las obligaciones económicas que surjan con ocasión al convenio que se suscriba, se cargarán al certificado de disponibilidad presupuestal No. 0704001 de fecha cuatro (04) de julio de 2024, con cargo a los rubros y denominaciones siguientes:

| CDP No. 0704001 | | | |
|---|---|---|---|
| **RUBRO** | **NOMBRE DEL RUBRO** | **FUENTE** | **VALOR** |
| 2.3.2.02.02.009.41.04.008.03 | Servicio de atención y protección integral al adulto mayor | 08 ESTAMP PRO-ADULTO | $169'794.729,04 |
| 2.3.2.02.02.009.41.04.008.02 | Servicio de atención y protección integral a adulto mayor 70% | 05 DPTO BIENESTAR ANCIANO | $67'891.270,96 |
| | | **VALOR TOTAL** | **$237'686.000,00** |

### 2.8. *DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS.*

***DESEMBOLSOS PARCIALES***: Los desembolsos se girarán de forma parcial, atendiendo la cantidad real de las personas mayores y el tiempo en que se haya oportunamente atendido a los beneficiarios en marco del presente convenio, y teniendo en cuenta el aporte a girar por cupo de acuerdo con la modalidad de atención.

Los desembolsos se realizarán previa presentación de informe al supervisor donde se acredite el cumplimiento de las obligaciones del convenio su cargo, la aplicación y uso de los recursos públicos.

Los recursos girados son para el cumplimiento de las obligaciones del convenio y los desembolsos estarán supeditados de la presentación de los respectivos aportes.

Para proceder con el desembolso se debe contar con certificado de supervisor en el cual, manifieste que después de verificar documental y materialmente el cumplimento del convenio, recibe a satisfacción el cumplimento del mismo.

Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de los recursos en tesorería previa incorporación al presupuesto, y los desembolsos se realizarán conforme a la distribución realizada por la secretaría de bienestar social. En todo caso los desembolsos estarán sujetos Plan Anual de Caja (PAC) del Municipio de Charalá.

**NOTA 1**: El convenio de asociación a suscribir cuenta con la disponibilidad Presupuestal, la cual se anexa y hace parte integral del presente estudio, sin embargo los desembolsos quedan supeditados al ingreso por concepto de estampilla para el bienestar del adulto mayor y a las transferencias departamentales realizadas por concepto de la estampilla para el bienestar del adulto mayor departamental durante la vigencia del convenio (una vez finalizado el plazo de ejecución del presente convenio, se procederá a la liquidación en el estado financiero y/o presupuestal que se encuentre, previo desembolso de los recursos que hayan Ingresado con anterioridad a la fecha de terminación debidamente certificada por la Secretaria de Hacienda, sin generar saldos a favor de la institución).

**NOTA 2: DOCUMENTOS SOPORTE.** La ESAL deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos requeridos para el desembolso de los aportes del Municipio.

**NOTA 3: DEDUCCIONES.** La ESAL autoriza al Municipio, para que, por conducto de secretaría de Hacienda, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes departamentales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

**NOTA 4: SUJECIÓN DE LOS DESEMBOLSO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** Los desembolsos que haga el Municipio, se realizarán previa radicación de la orden de pago u obligación contraída en la secretaría de hacienda, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los desembolsos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del Municipio.

## *2.9. LUGAR DE EJECUCIÓN*

El lugar de ejecución del Convenio será el Municipio de Charalá, Santander, en los centros vida debidamente habilitados.

## *2.10. AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR*

El alcalde Municipal de Charalá – Santander se encuentra facultado para realizar el presente proceso de contratación según Acuerdo Municipal No. 100-0202-29 del 27 de octubre de 2013.

El presente proceso contractual no requiere de autorizaciones especiales para su contratación, al alcalde Municipal por Constitución Nacional y disposiciones legales vigentes le son propias las facultades como ordenador del gasto del municipio.

## *2.11. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS*

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero de la Ley 66 de 1993, el Municipio de Charalá – Santander, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentran conformadas de acuerdo con la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual de este proceso de contratación, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 29 de la ley 1437 de 2011 y lo dispuesto por el Municipio para la cancelación de copias.

## *3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.*

El proceso contractual cursará con fundamento en el artículo 355 de la Constitución Nacional, artículo 96 de la Ley 489 de 1998, Decreto No. 092 de 2017 y principialística que rige la actividad contractual del Estado.

Que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, en concordancia con los principios establecidos en la Constitución Política establece que, en virtud de los principios de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales y en consecuencia prestar su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones.

El artículo 96 de la Ley 489 de 1998, permite a las entidades públicas en general, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas. Ambas figuras tienen como fin desarrollar conjuntamente actividades relacionadas con los cometidos y funciones legales asignadas a la entidad.

Es importante traer a colación, el concepto C-203 de 2023, en donde se precisó:

(...)

Teniendo en cuenta la ausencia de regulación en las Leyes 687 de 2001, 1276 de 2009 y 1850 de 2017, y de acuerdo a las consideraciones expuestas en párrafos precedentes, Colombia Compra Eficiente considera que los convenios a los que se refieren las tres normas mencionadas anteriormente están regulados por el EGCAP y, eventualmente, por las disposiciones especiales contenidas en el Decreto 092 del 2017. Lo anterior, siempre que el convenio sea suscrito con una ESAL y únicamente si se cumplen los otros requisitos que se derivan del contenido de dicho decreto, entre ellos, que no se genere una contraprestación directa a favor de la entidad y tampoco una relación conmutativa entre esta y la ESAL; así como también que el negocio jurídico tenga como objeto "impulsar programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política"

(...)

*ii)* El artículo 355 de la Constitución Política prohíbe a las ramas y órganos del poder público decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas. Igualmente, establece que las entidades del orden nacional, departamental, distrital y municipal podrán, con sus propios recursos, contratar con ESAL con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo[v].

Por otra parte, la Ley 489 de 1998, en el artículo 96, permite a las entidades públicas en general, es decir, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas[vi]. Ambas figuras tienen como fin desarrollar conjuntamente actividades relacionadas con los cometidos y funciones legales asignadas a la entidad"

(...)

El Gobierno nacional, en desarrollo del artículo 355 de la Constitución, expidió el Decreto 092 de 2017, que dispone las reglas para las contrataciones que realicen las entidades estatales con las ESAL. El decreto regula dos eventos: i) los contratos de colaboración o de interés público con el fin impulsar programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política; y ii) los convenios de asociación, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con las funciones de las entidades estatales, en desarrollo del artículo 96 de la Ley 489 de 1998. Los primeros están regulados en el artículo 2 del Decreto 92 de 2017, mientras que los segundos en los artículos 5, 6, 7 y 8 *ibidem*. Es posible diferenciar, pues, los *convenios de asociación*, regulados en el artículo 5, de los *contratos de colaboración*, establecidos en el artículo 2 del Decreto 92 de 2017[vii].

(...)

De otro lado, los *convenios de asociación* "[t]ienen como finalidad que la entidad estatal, cualquiera que sea su naturaleza y orden administrativo, se asocien con personas jurídicas particulares para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas a aquellas conforme a la Constitución y a la Ley"[viii]. En estos convenios no existe contraprestación o pago, sino aportes, los cuales están dirigidos, exclusivamente, a lograr la ejecución del convenio y no a remunerar la actividad o actuaciones del asociado. De todos modos, la entidad debe adelantar un proceso competitivo, salvo cuando la ESAL comprometa recursos en dinero para la ejecución de estas actividades, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio.

De conformidad con el inciso segundo del artículo 96 de la Ley 489 de 1998, en estos convenios debe determinarse "con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes", elementos dentro de los que resalta la exigencia de aportes, que debe interpretarse en el sentido de que las ESAL deben realizar aportes a los convenios que suscriban, los cuales pueden ser en dinero, en porcentajes inferiores o superiores al 30%, o en especie, los cuales deben servir al desarrollo de los objetivos comunes de la asociación.

(...)

De igual forma, atendiendo a que los convenios de asociación "no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio", la o las entidades deben asegurarse de que su contratista, es decir, una o varias ESAL, aporten al menos el treinta por ciento del valor del convenio para celebrarlo directamente. Además, en atención al inciso 2 del artículo 5 del Decreto 92 de 2017, deben "asegurarse que no haya otras ESAL que ofrezcan su compromiso de recursos en dinero en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. En caso de que la entidad encuentre que más de una ESAL le ofrece al menos el 30% de recursos en dinero para el convenio de asociación, debe seleccionar objetivamente con cual asociarse"[ix]. (...)

Pues bien, en la convocatoria que realizó la secretaria de bienestar social, para conocer la voluntad e intención de aportes por parte de las ESAL, se halló que ninguna se comprometía con un aporte mayor o igual al 30%, razón por la cual, Se celebrará el Convenio de Asociación con fundamento en lo dispuesto en el articulo 355 de la Constitución Política, el artículo 5 y siguientes del Decreto 092 de 2017 en concordancia con el articulo 96 de la Ley 489 de 1998.

Que el Artículo 5 del Decreto 092 de 2017 señala:

> ***Artículo 5. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de Entidades Estatales.***
>
> *Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.*
>
> *Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.*
>
> *Estos convenios de asociación sin distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto.*

En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la administración Municipal requiere realizar el proceso que permita escoger a las instituciones idóneas que reúnan los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de contratación de régimen especial conforme el decreto 092 de 2017.

Que dentro del plan territorial de desarrollo 2024 – 2027 "Charalá para todos", se contempló el COMPONENTE PROGRAMATICO LÍNEA ESTRATEGICA I: CHARALÁ CON EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL PARA TODOS. 5.3.5. ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR (4104).

Objetivo: Brindar atención social integral a la población que de acuerdo con sus caracteristicas lo requieran para restablecer y mantener unas condiciones de vida digna en el municipio de Charalá.

5.3.5.1 Estrategias
• Brindar Atención integral al adulto mayor.

**5.3.5.2 Productos e indicadores de producto**

*Tabla 34. Producto e indicadores de producto de atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar*

| No. | Producto | Indicador de producto | Linea base | Meta cuatrienio |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Servicio de atención y protección integral al adulto mayor**, que incluyen aspectos relacionados con protección a la salud y bienestar social, educación, cultura, recreación, entorno físico y social favorable, productividad para los adultos mayores. (4104006)<br><br>Responsable: Secretaria de Bienestar Social | Número de Adultos mayores atendidos con servicios integrales (410400800) | 200 | 200 |

Por lo anterior, en virtud de los principios de celeridad, economía, eficiencia y aquellos que conciernen a la función administrativa del estado, se estima la pertinencia de adelantar proceso contractual, bajo los postulados del Decreto No. 092 de 2017.

El Convenio de Asociación pretende lograr lo siguiente:

1. Que el municipio optimice sus recursos logrando un aporte de parte de la entidad sin ánimo de lucro.
2. Que se logre la ejecución efectiva de los recursos.
3. Que se genere participación en la ejecución de las inversiones en entidades sin ánimo de lucro.

Como se desprende de las normas reseñadas y que justifican como fundamentos jurídicos, que el apoyo a los grupos asociativos, son de gran importancia e interés, además es un deber del Estado Colombiano, como se observó en la justificación de la necesidad, al Municipio le asisten competencias para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones asignados legalmente.

Se concluye de las normas transcritas que es viable la realización del proceso ya que se cumple con todos y cada uno de los requisitos que viabilizan este procedimiento especial.

## 4. GARANTÍAS QUE DEBEN CONSTITUIRSE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

<table>
<tr><th>CARACTERÍSTICA</th><th>CONDICIÓN</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Charalá, Santander, NIT. 890.205.063 – 4.</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>AMPARO</th><th>VIGENCIA</th><th>VALOR ASEGURADO</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del convenio.</td><td>Plazo de ejecución y 6 meses más.</td><td>Diez (10%) del valor del convenio</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio.</td><td>Plazo de ejecución y 6 meses más.</td><td>Diez (10%) del valor del convenio.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>Plazo del convenio y tres (3) años más.</td><td>Diez (10%) del valor del convenio.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: La Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.<br>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el asociado sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.<br>• Para estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del asociado, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del convenio.<br>• Objeto del convenio.<br>• Firma del representante legal de la ESAL.<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

## 5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

### 5.1. ASPECTOS DE ORDEN GENERAL.

En el presente proceso, podrán participar Entidades Sin Ánimo de Lucro, cuyo objeto sea afin al proceso competitivo, capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, que no se encuentren incursas en causal de impedimento o inhabilidad para contratar y que estén en condiciones de cumplir con los requisitos exigidos por la alcaldía municipal de Charalá, Santander. Se dará aplicación al articulo 355 de la Constitución Política, reglamentado por el Decreto No. 092 de 2017. Principios de la función administrativa a la luz de lo dispuesto en el articulo 209 de la Constitución Política. Articulo 96 de la Ley 489 de 1998 y principios de la contratación pública.

### *5.2. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS.*

De conformidad con lo establecido en el Decreto No. 092 de 2017, la ESAL se compromete a optimizar los recursos, para esto, actuará con:

**Eficiencia:** Ofreciendo para la ejecución del convenio, la máxima racionalidad de la relación costos-beneficios, maximizando el rendimiento o los resultados con costos menores, alcanzando el mayor grado de satisfacción.

**Eficacia:** De acuerdo con su conocimiento y experticia, conoce y domina metodologías y procedimientos que resultan ser los más adecuados e idóneos para el cumplimiento de los objetivos y la consecución de los fines del convenio.

**Economía:** La ESAL ejecutará el convenio sin incurrir en procedimientos o trámites distintos o adicionales de los estrictamente necesarios, cumpliéndolo con austeridad de tiempo, medios y gastos el objeto contractual.

**Gestión del riesgo:** En virtud de su experticia y experiencia en el desarrollo de este tipo de actividades, reduce considerablemente la posibilidad en la ocurrencia de circunstancias que impidan o dificulten el debido desarrollo de los objetivos contractuales.

### *5.3. CONSULTA, OBSERVACIONES E INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA.*

| *Portal de contratación* | *Secop II* |
|---|---|
| Los interesados podrán presentar observaciones a la convocatoria hasta la fecha establecida en el cronograma de esta, a través de la plataforma del SECOP II página web https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii<br><br>El único medio de comunicación para el desarrollo del proceso será la plataforma mencionada. La información solicitada o los documentos que sean radicados o enviados por cualquier otro medio no serán tenidos en cuenta.<br><br>***Les corresponderá a los interesados*** el consultar de manera permanente dicha plataforma. | |
| ***MODIFICACIONES Y ACLARACIONES*** | Como resultado de las observaciones que se reciban a la convocatoria o de oficio, LA ALCALDÍA, si hubiere lugar a ello, expedirá las modificaciones a la misma y prorrogará, si fuere necesario, el plazo del presente proceso. |
| ***ENTREGA DE OFERTAS*** | Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán remitir sus ofertas, a través de la plataforma SECOP II http://www.colombiacompra.gov.co/<br><br>Todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta deben ser asumidos por la Entidad Sin Ánimo de Lucro. La alcaldía municipal, en ningún caso, será responsable de los mismos. |
| ***CIERRE DEL PROCESO*** | El proceso se cerrará en la fecha y hora establecidas para tal fin en el cronograma de la convocatoria, mediante el mecanismo con que cuenta la plataforma SECOP II. En ningún caso se recibirán propuestas en fisico en las dependencias de la entidad, ni por correo electrónico y de radicarse, dichos ofrecimientos serán rechazados.<br><br>En el evento en que la plataforma no esté disponible, se aplicarán las instrucciones |

| | |
|---|---|
| | señaladas en el numeral 1 de la guía para actuar ante una indisponibilidad del Secop II emitida por Colombia Compra Eficiente, para lo cual se establece el correo **contratacion@charala-santander.gov.co** |
| La ESAL solo podrá presentarse a un único lote según su capacidad operativa y de acuerdo con el número de cupos disponibles para atender a la población en modalidad centro vida, quien se presente a más de un LOTE se calificará su oferta como RECHAZADA. | |
| Las ofertas deberán presentarse dentro del término señalado en el cronograma de la invitación pública a través de SECOP II y hasta la hora prevista en dia de cierre de este proceso de selección. No se recibirán propuestas enviadas por correo electrónico o en medio fisico, salvo que se trate de alguna falla relacionada con la indisponibilidad de la plataforma SECOP II. | |
| No se admitirán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad al cierre del proceso, sin perjuicio de las reglas de subsanabilidad y/o aclaraciones previstas en la presente invitación y en la normatividad vigente aplicable a la materia. | |
| Si se presentan discrepancias entre cantidades expresadas en letras y números, prevalecerá las cantidades expresadas en letras, salvo que se presente error aritmético. | |
| Los costos que demanden la elaboración y presentación de la propuesta son responsabilidad del proponente, así como los ofrecimientos contenidos en la misma, por consiguiente, el Municipio no reconocerá gasto alguno en caso de declararse desierto el proceso o no resultar favorecido con la adjudicación. | |

### *5.4. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.*

1. Cuando se presenten dos o más propuestas por la misma ESAL, por si mismo o por interpuesta persona.
2. La ESAL solo podrá presentarse a un único lote según su capacidad operativa y de acuerdo con el número de cupos disponibles para atender a la población en modalidad centro vida, quien se presente a más de un LOTE se calificará su oferta como RECHAZADA.
3. Cuando alguno de los integrantes de la ESAL que se presente en consorcio o unión temporal haga parte de otro oferente, para el mismo proceso.
4. Cuando la ESAL oferente de manera individual o conjunta, participe en la conformación de otra ESAL que participe en el mismo proceso.
5. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o no cumplan todas las calidades y condiciones de participación en esta convocatoria.
6. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso o la presente en sitio diferente al destinado de acuerdo con la convocatoria.
7. Cuando la entidad, el representante legal o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre registrado en el boletin expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.
8. Cuando el proponente no subsane correctamente, dentro del término de traslado de la evaluación, los requerimientos por parte del comité asesor evaluador.
9. Cuando el objeto social de la ESAL o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
10. Cuando la ESAL no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y no subsana dentro del término requerido.
11. Cuando en el anexo de la oferta económica se contemplen valores superiores al 100% del valor que aportará el municipio, para cada uno de los lotes, así mismo, cuando se supere el valor de alguno de los ítems que conforman dicho presupuesto. Nota: Esta causal sólo versa sobre el aporte de la entidad territorial.
12. Cuando no se indique por parte de la ESAL en la oferta económica el aporte mínimo que se indicó en la estructura del presupuesto.
13. Cuando no se presente el Anexo correspondiente a la PROPUESTA ECONÓMICA al cierre del proceso.
14. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para su adjudicación.
15. Cuando se entreguen propuestas parciales.
16. Cuando el proponente entregue su propuesta en un lugar diferente a la Plataforma Secop II.
17. Quienes se encuentren incursos en inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la normativa vigente.
18. Cuando el proponente haya sido sancionado o multado con base en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011.

19. Cuando la entidad o su representante legal se encuentre en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses.
20. Cuando la Entidad Sin Ánimo de Lucro se encuentre incursa en alguna causal de disolución y/o liquidación.
21. Cuando se compruebe que los documentos presentados por la ESAL contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad
22. Cuando el representante legal de la ESAL ostente igual condición en otra u otras ESAL, que también estén participando en la convocatoria.
23. Cuando el Proponente modifique, altere condiciones, excluya o incluya apartes del Anexo correspondiente a la PROPUESTA ECONÓMICA.
24. Cuando el representante legal de la ESAL proponente figure en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
25. Cuando el proponente al responder la solicitud de aclaración o la solicitud de explicación por precio artificialmente bajo que hace la entidad, modifica el valor inicialmente presentado.
26. Cuando el Comité Evaluador, una vez el proponente presente sus explicaciones a la propuesta considerada como artificialmente baja, determine que las mismas son insatisfactorias.
27. Las demás expresamente previstas en la ley o en la convocatoria.

### *5.5. DECLARATORIA DE DESIERTA.*

1. Cuando no se presente ofertas.
2. Cuando habiéndose recibido ofertas ninguna de ellas cumple con los parámetros mínimos previstos por la Entidad.
3. Por decisión del señor alcalde al no acoger la recomendación por parte del comité asesor evaluador.

### *5.6. CRITERIOS DE DESEMPATE.*

En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas se aplicarán los criterios de desempate, que se consideran sucesivos y excluyentes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de Ley 2069 de 2020 "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", modificada por la Ley 2099 de 2021, "Por medio de la cual se dictan disposiciones para la transición energética, la dinamización del mercado energético, la reactivación económica del país y se dictan otras disposiciones" y la Ley 2337 de 2023, "Por medio de la cual se fomenta la inclusión y participación de las mujeres en los programas para el emprendimiento, formación y desarrollo empresarial", y por y el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015. Adicionado por el Artículo tercero del Decreto 1860 de 2021.

Si agotada la aplicación de los antedichos criterios el empate persiste, la alcaldía aplicará el siguiente mecanismo:

*a)* La alcaldía ordenará las propuestas empatadas en el mismo orden de su presentación el cual se encuentra registrado en el Secop II.
*b)* Una vez ordenadas, la Secretaría asignará un número entero a cada una de estas en forma ascendente, de tal manera que a la primera propuesta presentada le corresponderá el número 1 y así sucesivamente. Únicamente en caso de que dos o más propuestas hayan sido presentadas en la misma fecha y hora.
*c)* La alcaldía ordenará las propuestas empatadas en orden alfabético según el nombre registrado en el Secop II.
*d)* Una vez ordenadas, la alcaldía le asignará un número entero a cada uno de estas en forma ascendente, de tal manera que a la primera propuesta presentada le corresponderá el número 1 y así sucesivamente.
*e)* Seguidamente, se tomará el valor entero (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM vigente del día del cierre del proceso de selección.
*f)* La alcaldía dividirá este valor entero entre el número total de propuestas empatadas, para posteriormente tomar el residuo el cual será utilizado en la selección final, así: Realizados estos cálculos, la alcaldía le asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad a aquella propuesta cuyo número asignado sea igual al residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la alcaldía seleccionará a la propuesta con el menor número asignado.

NOTA 1: Para efectos de lo descrito con anterioridad el proponente deberá allegar los documentos soporte con su propuesta y no serán subsanables por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la oferta.

NOTA 2: La entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada mediante la cual se acreditaron cada uno de los numerales para los criterios de desempate.

NOTA 3. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, adicionado por el Decreto 1074 de 2015 Sector Comercio, Industria y Turismo, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

NOTA 4. En el evento en que el proponente solicite la confidencialidad de algún documento, el mismo debe ser ingresado y presentado de manera separada e independiente.

### *5.7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA - REQUISITOS HABILITANTES:*

De acuerdo con lo contemplado en el Decreto 092 de 2017 la alcaldía de Charalá, Santander, definió los criterios para realizar la selección objetiva, la cual se demostrará con los documentos que deberá aportar LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO – ESAL, así:

| *ÍTEM* | *DESCRIPCIÓN* |
|---|---|
| ***REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO*** | |
| CARTA DE PRESENTACIÓN | Deberá estar firmada por el representante legal o el apoderado constituido para el efecto.<br><br>Dado lo anterior, deberá anexar el poder donde se especifique si se otorga dicho poder para presentar la propuesta únicamente o para presentar la oferta y suscribir el convenio en el caso de resultar seleccionado.<br><br>Con la suscripción de este anexo se aceptarán todas las condiciones establecidas, en los documentos previos y en esta invitación pública incluida sus anexos, para el presente proceso de selección. |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL | El oferente deberá presentar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadania del proponente o representante legal o apoderado, según corresponda.<br><br>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadania de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa. |
| COPIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE RECONOCE PERSONERÍA JURÍDICA O CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL | Copia del acto administrativo expedido por la entidad competente a través del cual se le reconoce la personeria juridica, ahora bien, si la ESAL cuenta con registro en la cámara de comercio debe allegar copia del certificado de existencia y representación legal expedido por esta entidad con fecha de expedición no mayor a 30 dias calendario a la fecha de cierre del presente proceso de selección.<br><br>Se debe acreditar:<br><br>1. Que su objeto social le permita desarrollar el objeto del convenio, bien porque la actividad está prevista como una actividad del objeto social principal o como una actividad conexa.<br>2. Que el término de duración de la entidad sin ánimo de lucro no sea inferior a la duración del convenio y un año más contado a partir de la presentación de la |

| | |
|---|---|
| | propuesta. |
| AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE | Cuando el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar autorización del órgano social competente y/o certificación suscrita por el secretario de la Junta Directiva u órgano social competente de la ESAL, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el convenio hasta por el valor del presupuesto oficial del proceso incluyendo sus aportes. |
| DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL | Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales: Cada ESAL integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, el cual deberá contener la información exigida en este numeral. Los consorcios o uniones temporales deberán adjuntar el documento de su constitución. En todo caso los documentos de constitución para consorcios y uniones temporales deben reunir como mínimo los siguientes requisitos:<br><br>1. Las ESAL indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso señalarán los términos, extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del convenio, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la alcaldía municipal.<br>2. Los miembros del consorcio o unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.<br>3. Se debe anexar copia del documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso. En este documento deberá quedar consignado, cuando menos: (1) Los integrantes del consorcio o unión temporal los cuales deberán ser Entidades sin Ánimo de Lucro -ESAL-(2) Actividades y porcentaje de participación en la propuesta y su ejecución de cada uno de ellos, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la alcaldía municipal. (3) La responsabilidad, los términos y extensión de esta. (4) El representante del consorcio y/o Unión temporal para los fines contractuales. (5) Duración del consorcio y/o Unión temporal que no podrá ser inferior al término de ejecución, liquidación del convenio y un año más. (6) Las demás normas que sus integrantes acuerden para el normal desarrollo y cumplimiento de sus fines.<br><br>En el evento que el Consorcio o Unión Temporal actúe por intermedio de apoderado, a la propuesta deberá acompañarse el poder debidamente autenticado, conferido a quien vaya a representar al consorcio o unión temporal, con facultades amplias y suficientes para obligar al mismo.<br><br>Los proponentes consorciados o en unión temporal deberán tener en cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 70 de la Ley 80 de 1993, la adjudicación del convenio conlleva a la responsabilidad solidaria por su celebración y ejecución. Celebrado el convenio no podrá haber cesión de este entre quienes integran el consorcio o unión temporal. |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD Y PENSIONES), RIESGOS LABORALES Y APORTES PARAFISCALES (APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA) | La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.<br><br>Dicho documento debe certificar que, A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la ESAL no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la |

| | |
|---|---|
| | fecha de su constitución.<br><br>Para el caso de los consorcios y/o uniones temporales el presente requisito deberá acreditarse de manera individual y cumplir con los requisitos señalados los párrafos anteriores para las personas naturales y/o jurídicas que integren el proponente plural.<br><br>En caso de que el oferente no tenga personal a cargo, y en consecuencia no se encuentre realizando el pago a la seguridad social, deberá anexar certificación original suscrita por contador público o revisor fiscal y/o representante legal, según sea el caso.<br><br>NOTA 1: EN LOS CASOS EN QUE LA CERTIFICACIÓN REFERIDA SEA SUSCRITA POR EL REVISOR FISCAL DEL OFERENTE O POR CONTADOR, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS VIGENTE. |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS | El Proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, el compromiso anticorrupción que se entiende prestado con la sola presentación del anexo constituido para tal fin. En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este anexo. De igual manera, el proponente deberá manifestar por escrito, que se entenderá bajo gravedad de juramento, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del convenio, provienen de actividades lícitas. Cuando el Proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, esta manifestación la deberá hacer cada uno de sus integrantes.<br><br>La alcaldía verificará que los proponentes y su representante legal no se encuentren incursos en sanciones o inhabilidades impuestas por distintos organismos, para lo cual verificará en la página web de cada una de las siguientes entidades, los antecedentes así:<br><br>1. ***Certificado de antecedentes fiscales.***<br>2. ***Certificado de antecedentes disciplinarios.***<br>3. ***Antecedentes judiciales.***<br>4. ***Medidas correctivas.***<br>5. ***Inhabilidad respecto a delitos sexuales.*** |
| REDAM | Del representante legal de la entidad sin ánimo de lucro. |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) | Todo proponente Persona Natural o Jurídica o su Representante Legal, en forma individual o integrantes de Consorcios o Uniones Temporales, deberán presentar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN, donde se evidencie que la ESAL pertenece al régimen especial, formato 5245. |

| ***REQUISITOS FINANCIEROS.*** |
|---|
| Lo siguiente prevé el estudio del sector: (...) Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social"; y teniendo en cuenta que se trata de seleccionar entidades que cumplan aspectos técnicos y su objeto social lo desempeñan con población vulnerable adulta mayor y de escasos recursos, LA ENTIDAD SE ABSTENDRÁ DE REQUERIR INDICADORES FINANCIEROS, toda vez que los mismos no ponen en riesgo la selección objetiva de una ESAL como tampoco pone en riesgo la ejecución del convenio. |

| ***REQUISITOS TÉCNICOS.*** | |
|---|---|
| | Para acreditar la experiencia el oferente deberá relacionar de uno (1) hasta tres (3) certificaciones y/o actas de liquidación de convenios y/o contratos, que cumplan las siguientes condiciones: |

| | |
|---|---|
| EXPERIENCIA DE LA ESAL | a. Que el valor del convenio y/o contrato o la sumatoria de los mismos sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial estimado del LOTE al que se pretenda presentar dentro del presente proceso de selección.<br>b. Que el objeto y/o su alcance del convenio o contrato guarde relación con el proceso que nos ocupa.<br><br>Las propuestas que no cumplan con los requisitos técnicos exigidos como habilitantes serán calificadas como NO HABILITADA.<br><br>La experiencia puede ser acreditada bajo las siguientes opciones:<br><br>*a.* Presentación de certificaciones de los convenios finalizados que contenga como mínimo la siguiente información: - Nombre o razón social de la Entidad contratante. -Nombre de la ESAL. - Objeto del convenio o contrato, y/o alcance y/u obligaciones (Del documento allegado se debe evidenciar claramente las condiciones exigidas como experiencia) Fecha de Inicio. - Fecha de terminación. - Valor del convenio. - Firma de las partes.<br>*b.* Copia de los convenios o contratos con su respectiva acta de liquidación, en ambos casos, del contenido de estos documentos se debe poder verificar y validar la ejecución de la experiencia exigida. Los documentos deberán contener todos los folios que lo integran y como mínimo la siguiente información: • Nombre del contratante. • Nombre e identificación del contratista. • Objeto del convenio o contrato y/o alcance y/u obligaciones. (Del documento allegado se debe evidenciar claramente la ejecución de la experiencia exigida). • Valor del convenio o contrato. • Fecha de inicio y finalización del convenio o contrato. • Acta de liquidación o acta de recibo final documento que acredite o evidencie claramente la ejecución del convenio o contrato.<br><br>La alcaldía se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por la ESAL y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos o convenios, actas de liquidación, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.<br><br>Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones. Los certificados de la experiencia deben ser expedidos por terceros que hayan recibido tales servicios y deben corresponder a contratos ejecutados.<br><br>Nota 1: La conversión a valor presente para toda la información presentada se debe hacer con el valor del salario mínimo legal mensual vigente en la fecha de terminación del contrato respectivo.<br><br>En caso de consorcio o unión temporal, todos los miembros deben aportar experiencia. |
| CON RELACIÓN AL TALENTO HUMANO DEL CENTRO VIDA | La cantidad de personal dispuesta para la ejecución del convenio se verificará conforme a la cantidad de cupos atendidos en los términos descritos según la Resolución No. 055 de 2018.<br><br>La ESAL deberá adjuntar documento debidamente firmado (donde manifieste que dispondrá del personal para la ejecución del objeto contractual.<br><br>Las hojas de vida deberán presentarse previa suscripción del acta de inicio. |
| ***DIRECTOR O COORDINADOR.*** | Un (1) tecnólogo o profesional en ciencias |

| | |
|---|---|
| Un (1) director o coordinador quien será responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el centro vida.<br><br>Deberá certificar mínimo formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud.<br><br>En Centros con hasta 60 personas usuarias inscritas: un director o coordinador con disponibilidad de mínimo 4 horas diarias por cada día que el centro preste servicios.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: un director o coordinador con disponibilidad de 8 horas diarias por cada día que el centro preste servicios. | humanas y/o ciencias sociales y/o ciencias de la salud. |
| ***NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.***<br><br>Un (1) responsable de la definición de menús, con formación en nutrición y dietética, que garantice que las personas mayores reciban una alimentación variada, balanceada y acorde a sus necesidades.<br><br>En Centros con hasta 60 personas usuarias inscritas: 1 responsable con disponibilidad de mínimo 8 horas mensuales, distribuidas en mínimo 2 visitas al mes, cada dos semanas, cada una de 4 horas continúas.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: 1 responsable con disponibilidad de mínimo 16 horas mensuales, distribuidas en mínimo 4 visitas al mes, cada semana, cada una de 4 horas continúas. | Perfil: nutrición y/o dietética |
| ***SERVICIOS GENERALES.***<br><br>Mínimo 1 responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro.<br><br>En Centros con entre 16 y 60 personas usuarias inscritas: mínimo 1 responsable con disponibilidad de mínimo 4 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: con mínimo 1 responsable con disponibilidad de 8 horas diarias por cada día Que el Centro preste servicios. | No se requiere de un perfil específico. |
| ***MANIPULADOR DE ALIMENTOS.***<br><br>En Centros con entre 16 y 45 personas usuarias inscritas: mínimo 1 manipulador de alimentos con disponibilidad de mínimo 6 horas diarias por cada día que el centro preste servicios.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: mínimo 2 manipuladores de alimentos con disponibilidad de 8 horas diarias cada uno por cada día que el Centro preste servicios. | Deberá acreditar certificado de manipulación de alimentos vigente. |
| ***AUXILIAR EN ENFERMERÍA O SALUD PÚBLICA.***<br><br>En Centros con hasta 60 personas usuarias inscritas: mínimo 1 persona con este perfil, con disponibilidad de mínimo el tiempo que el Centro preste servicios por cada día.<br><br>En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas: con mínimo 2 personas con este perfil, con disponibilidad de 8 horas diarias cada una por cada día que el Centro preste servicios. | Auxiliar en enfermería o en salud pública, con registro único nacional de talento humano en salud (ReTHUS). |

| | |
|---|---|
| ***ACTIVIDADES FÍSICAS, INTERACCIÓN SOCIAL, PSICOSOCIALES Y COGNITIVAS.***<br><br>En Centros de 31 a 60 usuarios participantes, cuentan con mínimo 3 personas:<br><br>1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social.<br>1 en actividades cognitivas y productivas y<br>1 en actividades recreativas y culturales.<br><br>Con disponibilidad de mínimo 4 horas cada una, por cada día que el Centro esté abierto a los usuarios, para el desarrollo de los siguientes 3 servicios en dicho periodo de tiempo:<br><br>1) Actividades físicas y de interacción social.<br>2) Actividades cognitivas y productivas.<br>3) Actividades recreativas y culturales.<br><br>Cada persona estará a cargo de máximo 15 usuarios participantes en cada una de las actividades. Para cada actividad se debe disponer de mínimo 1 hora y 20 minutos. | Perfil 1. Profesional en el área de la psicología.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br><br>Perfil 2: profesional en ciencias de la educación.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br><br>Perfil 3: profesional en el área de la educación física y/o fisioterapia y/o terapeuta ocupacional.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores. |
| En Centros de 61 y más usuarios participantes, cuentan con mínimo 3 personas:<br><br>1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social.<br>1 en actividades cognitivas y productivas y<br>1 en actividades recreativas y culturales.<br><br>con disponibilidad de mínimo 6 horas cada una, por cada día que el Centro esté abierto a los usuarios, para el desarrollo de los siguientes 3 servicios en dicho periodo de tiempo:<br><br>1) actividades físicas y de interacción social.<br>2) actividades cognitivas y productivas.<br>3) actividades recreativas y culturales.<br><br>Cada persona estará a cargo de máximo 15 usuarios participantes en cada una de las actividades.<br><br>Para cada actividad se debe disponer de mínimo 1 hora y 20 minutos. | Perfil 1. Profesional en el área de la psicología.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br><br>Perfil 2: profesional en ciencias de la educación.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores.<br><br>Perfil 3: profesional en el área de la educación física y/o fisioterapia y/o terapeuta ocupacional.<br><br>Que acredite mínimo 1 contrato o certificación laboral en donde se evidencie que ha desarrollado actividades con adultos mayores. |
| ***EL SUPERVISOR POR PARTE DEL MUNICIPIO VERIFICARÁ:*** | |
| Que el personal del centro cuente con constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas. | |
| Una vez vinculado el personal, deberá verificar que el centro realice el respectivo proceso de inducción y reinducción, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona. El talento humano debe participar en estas actividades al menos una vez al año. | |
| Las evaluaciones del talento humano, para determinar necesidades de mejoramiento y calidad de las interacciones con las personas adultas mayores usuarias, sus familias, proveedores y organizaciones de inspección, vigilancia y control | |

| | |
|---|---|
| El director o coordinador deberá contar con constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores.<br><br>Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas.<br><br>Las constancias del componente teórico deberán ser expedidas por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano. | |
| Los auxiliares en enfermería o en salud pública cuenten con constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores.<br><br>Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente, a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas.<br><br>La/s constancia/s del componente teórico deberá/n ser expedida/s por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano. | |
| Los responsables de brindar los servicios de 1) actividades físicas y de interacción social, 2) actividades cognitivas y productivas, 3) actividades recreativas y culturales cuenten con constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores.<br><br>Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas.<br><br>Las constancias del componente teórico deberán ser expedidas por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano. | |
| **HABILITACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA EN EL MUNICIPIO DE CHARALÁ.** | Autorización de funcionamiento para el funcionamiento del Centro Vida. |
| ***ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL*** | Acreditar una estructura organizacional sólida, con órganos de administración activos y madurez de la organización en sus procedimientos, que se encuentra al día en el registro ante la cámara de comercio o ante las entidades que tienen a cargo su vigilancia y control, según corresponda. Las ESAL Deberán adjuntar:<br><br>1. Estatutos de la entidad sin ánimo de lucro.<br>2. Certificación suscrita por el Representante Legal que acredite la existencia de una política de Gestión Documental. El documento de política de Gestión Documental deberá ser entregado previa suscripción del acta de inicio.<br>3. Certificación suscrita por el Representante Legal que acredite la existencia de una política de gestión y manejo de riesgos de la ESAL. El documento de la política de Gestión de manejo de riesgos deberá ser entregado previa suscripción del acta de inicio. |

### *5.8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.*

De conformidad con la legislación vigente, se escogerá el ofrecimiento más favorable a la Entidad, y será aquel que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de los criterios que se describen a continuación:

| *FACTOR* | *PUNTAJE* |
|---|---|
| *1. EXPERIENCIA ADICIONAL ESAL.* | 60 |

| | |
|---|---|
| 2. ***MAYORES APORTES EN ESPECIE Y/O EN DINERO.*** | 40 |
| **TOTAL** | 100 |

### 1. *EXPERIENCIA ADICIONAL ESAL.*

Para la evaluación de la experiencia adicional del proponente, se otorgará un puntaje máximo de sesenta (60) puntos, los cuales se asignarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

| Porcentajes equivalentes de la experiencia frente al presupuesto de la alcaldía (expresado en SMMLV) | | |
|---|---|---|
| SUPERIOR A | HASTA | PUNTAJE |
| 50% | 100% | ***20*** |
| 100% | 150% | ***40*** |
| 150% | EN ADELANTE | ***60*** |

Se aclara que la experiencia presentada para el cumplimiento del requisito habilitante del numeral de EXPERIENCIA DE LA ESAL no será ponderada para la acreditación de la experiencia adicional de la ESAL a que se refiere este numeral. Así pues, deberán ser contratos y/o convenios diferentes, dicho porcentaje se podrá acreditar con 1 y hasta 3 contratos y/o convenios cuyo objeto se relacione con la atención a adultos mayores en la modalidad centro vida.

### 2. *MAYORES APORTES EN ESPECIE Y/O EN DINERO.*

La ESAL que ofrezca el mayor porcentaje de aportes en especie y/o en dinero como contrapartida para la ejecución del convenio, obtendrá 40 PUNTOS.

| Porcentaje del aporte (en dinero o especie) de la ESAL, frente al aporte de la alcaldía. | | |
|---|---|---|
| SUPERIOR A | HASTA | PUNTAJE |
| 1% | 10% | ***20*** |
| 10% | 15% | ***30*** |
| 15% | EN ADELANTE | ***40*** |

**NOTA 1**: Para la obtención de la calificación se deberá presentar documento donde manifieste el valor en porcentaje en dinero o especie a aportar (diferente al aporte mínimo previsto por la entidad territorial en la estructuración del presupuesto) y la forma como desglosa dicho aporte. En caso de ser en dinero junto con ello acreditar mediante certificación de cuenta bancaria que se cuenta con los recursos que se pretenden aportar.

**NOTA 2:** El aporte a comprometer se destinará a la realización de una actividad deportiva para los adultos mayores. En la certificación que presente la ESAL, se deberá describir la actividad deportiva que realizará y el costo de esta.

**NOTA 3:** Para verificar lo anterior, el proponente hará entrega de su propuesta, suscrita por el representante legal, en el cual se establezca con claridad el % del valor y tipo de aporte (dinero o especie), este se entenderá bajo gravedad de juramento. Este documento será la base para asignar el puntaje definido como factor de calificación.

## 6. OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se estima oportuno y conveniente desarrollar el presente proceso de contratación, dejando constancia una vez más, que el proceso se desarrollará mediante la modalidad de proceso competitivo a la luz de lo dispuesto en el Decreto 092 de 2017.

Que, con relación a la naturaleza del convenio a celebrar es preciso señalar que el mismo se configura como un convenio de asociación con entidad sin ánimo de lucro.

**SE CONCLUYE QUE:**

Se considera viable la realización del proceso para la ejecución del siguiente objeto: ***"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER, EN MODALIDAD CENTRO VIDA"***, para lo cual se deberá realizar el correspondiente proceso de contratación con personas jurídicas (entidades sin ánimo de lucro), idóneas y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

Dado en el municipio de Charalá, Santander, a los cinco (05) días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

**YADIR FERNANDO PORRAS LARROTTA.**
Secretario de Bienestar Social Municipal.

| | Funcionario/Contratista | Cargo/Contrato | Firma |
|---|---|---|---|
| Revisó aspectos jurídicos. | Abog. Deisy Alejandra Castro Beltrán. | CPS aspectos contractuales. | |
| Revisó y aprobó aspectos financieros. | Carlos Alberto Leguizamón. | Asesor Estudios del Sector. | |

[i] "El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia."
[ii] Sentencia C-1036 de 2003. M.P. Clara Inés Vargas Hernández.
[iii] Sentencia T-207 de 2013. M.P. Jorge Iván Palacio Palacio.
[iv] Sentencia C-503/14
[v] Sobre esta norma consultar los conceptos del 8 de octubre de 2019, con radicado 2201913000007532, y del 20 de diciembre de 2019, cuyo radicado es el No. 4201913000008240.
[vi] "Artículo 96. Constitución de asociaciones y fundaciones para el cumplimiento de las actividades propias de las entidades públicas con participación de particulares. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.
Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes".
[vii] En el concepto emitido el 5 de febrero de 2019, dentro del radicado No. 2201913000000663, se dijo: "[l]os convenios de asociación del artículo 5 son distintos a los contratos de colaboración del artículo 2 del Decreto 092 de 2017".
[viii] Concepto del 3 de septiembre de 2019, emitido en el radicado No. 2201913000006512.
[ix] Concepto del 19 de noviembre de 2019, emitido en el radicado No. 2201913000008611.