SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VALLE
CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE

Código Regional	76
Código Centro	954310
Fecha Elaboración	20 de marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	36338-268831

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARIA ANDREA DE LA TORRE VIDARTE mtorrev@sena.edu.co	C.C.	29.186.941	IP/Nº de contacto	3103999382
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	87400026660
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1339276/2020			Nº Compromiso SIIF	10020	
Valor Total del Contrato	$ 37.269.710	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.111.260	2	Del	01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.790.140,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.321.120		Comisiones		$ 337.236,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.140	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 337.236	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.127.376**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.771.382**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	1028440204
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.056	$ 1.263.380
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 158.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 202.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.000	$ 6.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 923.794	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.771.382,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.695.176,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8523	7.390,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	20.637,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.762.113,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO TRECE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

a. Preste los Servicios Impartiendo Formación Profesional Integral a los Aprendices en el Programa de Articulación con la Media

Informe Mensual de Ejecucion Contractual Marzo de 2020
Fosyga Marzo de 2020
Planilla de Pago Seguridad Social Febrero de 2020

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Maria Andrea Dela Torre Vidarte.

MARIA ANDREA DE LA TORRE VIDARTE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

OB - 58020 Op - 70145720

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Marzo 20 de 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**1339276 /2020**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No 1339276 del año 2020

Maria Andrea De La Torre Vidarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.186.941 de Bolivar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($37.269.710). Valor incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($3.158.450) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS MCTE ($3.790.140) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2020; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 87400026660, como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera BANCOLOMBIA S.A., cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: para que, el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresasy/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa articulación con la educación media - doble titulación del centro de tecnologías agroindustriales de la regional valle en la vigencia 2020.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación y/o competencia TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y	Cumplimiento de horarios de formación de las fichas,	Los soportes de dichas acciones se entregan en el Drive Marzo

	SERVICIOS y en los demás que se requiera, en las diferentes modalidades presencial, a distancia y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad segúnelprocedimientodeejecucióndelafor mación	Fichas 1842878,1842881,1842635, 1842619,2058658,2058644. Horas directas a Formación: (160 horas). Total de horas 160	
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Elaboración e integración de guías de aprendizaje. Ejecución guías de aprendizaje con el equipo de política institucional. Entrega de instrumentos de evaluación. Plan de trabajo.	Los soportes de dichas acciones se entregan en el Drive Marzo
3	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial, con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico	Productos elaborados tales como: Guías, planeaciones pedagógicas, material de apoyo e instrumentos de evaluación.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
4	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por el Centro de Formación y/o la Institución Educativa para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Participación de reunión solicita por el líder del programa de Articulación con la Educación Media el dia 14 de marzo de 2020	La lista de asistencia reposa en la oficina de formadores de docentes
5	Apoyar el proceso de análisis de pertinencia para la definición de la oferta educativa de la vigencia siguiente	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes.
6	Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el Sena para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación	Ejecución guías de aprendizaje con el equipo de política institucional. Plan de trabajo	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
7	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera	Reunión el día 14 de Marzo de 2020	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes.
9	Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual	Utilizar herramientas virtuales, metodologías y técnicas didácticas activas para la orientación de los procesos formativos.	Guías de aprendizaje y material de apoyo
10	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los estudiantes aprendices durante el tiempo total del	Implementar estrategias y metodologías activas para motivar al aprendiz al	Situaciones, técnicas didácticas y

	curso, aplicando los lineamientos de la política de retención y permanencia de aprendices, así como brindar apoyo a las actividades de la resolución 0452 de 2014. Además de participa en las reuniones de padres de familia realizadas en las instituciones educativas con objeto de informar sobre el avance en la ejecución de los proyectos formativos y motivar la permanencia de los estudiantes aprendices	proceso formativo y permitir el alcance de sus competencias.	actividades de aprendizaje que reposan en cada una de las guías de aprendizaje elaboradas
11	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en concordancia con el manual de convivencia y los programas de participación,equidadypolíticainstitucional	Utilizar una comunicación asertiva con los aprendices, directivas, docentes y compañeros de los equipos ejecutores de manera presencial o por medios electrónicos.	Canales de comunicación efectivos: correos electrónicos, comunicaciones escritas y explicaciones claras y concretas
12	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Tecnologías Agroindustriales	Cumplimiento de horarios de formación de las fichas, Fichas 1842878,1842881,1842635, 1842619,2058658,2058644. Horas directas a Formación: (160 horas). Total de horas 160	La evidencia es un archivo pdf llamado Informe apoyo a la formación que se encuentra en la carpeta documentos de pago, esta carpeta reposa en el Drive Marzo
13	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	Elaboración de guías y planeación pedagógica fase planeación	La guía y la planeación pedagógica se encuentran en la fase Induccion Fichas 10 y fase ejecución grados 11.
14	Participar en los eventos de desarrollo curricular entre pares académicos, conforme los lineamientos establecidos por la entidad para la respectiva vigencia, asegurando la plena articulación del diseño curricular del programa técnico laboral con los planes de área correspondientes	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes.
15	Participar en los comités de seguimiento académico y disciplinario convocados por el Centro de Formación y/o la Institución Educativa, informando y evidenciando sobre los casos a tratar; proponiendo acciones de mejora alrespecto	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes

16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Ejecución proceso de inducción ficha	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
17	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales	Programación y registro de horas en la plataforma SOFIA PLUS. Registro de inasistencia. Ejecución de la formación y proceso de planeación. (Guía de aprendizaje).	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
18	Acompañar y asesorar en forma permanente a los estudiantes aprendices en su proceso formativo, así como apoyo integral a las instituciones educativas articuladas con el Centro de Formación, cuando se a designado por la Coordinación de Formación	Ejecución guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con el equipo de política institucional. Plan de trabajo.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive de evidencias.
19	Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que leseanrequeridos	Informes mensuales de ejecución de la formación. Registro de inasistencias. Se imparte formación a las fichas designadas en el horario determinado.	La evidencia son las listas de inasistencias que se entrega cada mes. Estas listas reposan en el Drive Marzo
20	Participar en los procesos de Inducción, autoevaluación, capacitación y de mejora continua tendientes a mejorar el nivel de cualificación y la calidad de la formación	Ejecución proceso de inducción ficha 2061087, 2061131,2058658,2058644 .	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición tanto como cuentadante directo como solidaria sobre los bienes públicos de la entidad, aplicaciones, plataformas y demás dispuestos para el cumplimiento del objeto contratado	No se ejecuto en el mes	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes.
22	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, Así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés y Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA	No se ejecuto en el mes	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes

www.sena.edu.co
SENAComunica

23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centrode Tecnologías Agroindustriales de Cartago siguiendo los conductos regulares establecidos	Se ofrece un trato respetuoso dentro de la comunidad educativa del centro de tecnologías agroindustriales de Cartago.	No hay reporte de llamado de atención por parte del coordinador o supervisor de contrato.
24	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual,asícomodelinformefinaldegestión,informedelasactividadesyprocesosasignados ydelosarchivosyelementosasucargo,antes definalizarelContrato	Entrega de informes mensuales según las fechas establecidas por parte de la coordinación académica para gestión de pago.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
25	Entregarenlasfechas queelSENAestipulelosproductosdelaplanificación,desarrolloyevaluacióndelasaccionesde formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, portafolios de evidencias, plataforma académica administrativa entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación	Productos elaborados tales como: Guías, planeaciones pedagógicas e instrumentos de evaluación, de grados 10 y 11 de las IE San Jose del Palmar,IE Santa Teresita, Efraín Varela Vaca	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive de evidencias.
26	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos	Ejecución e integración de guías de aprendizaje. Ejecución guías de aprendizaje con el equipo de política institucional. Entrega de instrumentos de evaluación. Plan de trabajo.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive de evidencias.
27	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos	Reporte tiempo actividades académicas – (reporte horas SENA SOFIA PLUS). Este se encuentra en el drive de evidencias
28	Participar en los procesos de investigación del programa SENNOVA, garantizando el cumplimiento de los procedimientos dispuestos para el mismo, incluyendo las reservasdeproducciónintelectualdelaparticipacióndesemillerosygruposdeinvestigaciónolos derivados de la formación o investigación	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes
29	Promover el empleo y el emprendimiento en los aprendices en cumplimiento de los objetivos institucionales	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias por

			qué no se ejecutó en el mes
30	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación	Participación de reunión solicita por el líder del programa de Articulación con la Educación Media el 14 de Marzo del 2020, capacitación economía naranja	La lista de asistencia reposa en la oficina de formadores de docentes
31	Presentar informe en el momento en que se cumplan las actividades del contrato, esto incluye la periodicidad que puede ser mensual en lo que corresponde a la plataforma académica, trimestral para ejecución de acciones del SIGA, Semestral o Anual	Sustentada la información en el presente informe.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
32	Apoyar el proceso de retención de estudiantes aprendices en todas las modalidades, logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos	La actividad que se realiza es la motivación frecuente de los aprendices y darles a conocer la importancia del programa de formación en su proyecto de vida esto ayuda a la disminución de deserciones de los aprendices del programa AEM.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive Marzo
33	Presentar propuestas que sirvan de ayuda para el mejoramiento continuo de los procesos	Se presentan las propuestas que ayudan al mejoramiento continuo de los procesos	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes
34	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente, conforme los lineamientos establecidos en el marco legal vigente	Me encuentro afiliado al régimen de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, el pago se realiza cada mes vencido.	Planilla de pago seguridad social mes vencido
35	Las demás relacionadas con el objeto del contrato	Actividades relacionadas anteriormente	Los soportes de dichas actividades quedan registradas en el Drive de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	079	San Jose del Palmar	24 de Febrero de 2020	24 de Febrero de 2020
2.	080	San Jose del Palmar	25 de Febrero de 2020	25 de Febrero de 2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1028440204 de la Planilla Simple, Correspondiente al mes de Febrero(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA ANDREA DE LA TORRE VIDARTE
Contratista
C.C. No.29.186.941 de Bolivar Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
Supervisor(a) Contrato 1339276 de 2020
Coordinador Académico

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8817701570
VALOR : 368800
FECHA : 20200316
PERIODO : 202002

20/03/16 17:57 838 001 0315 36389

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2020-03-13, 04:34:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: febrero de 2020 **Periodo Servicio:** febrero de 2020

Referencia pago (PIN): 8817701570

Fecha limite de pago: 2020-03-10

GUARDADA 13/03/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ANDREA DELATORRE VIDARTE				
Documento	CC29186941	**Dirección**	CALLE 28A 37 A 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2322822		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29186941	DE LA TORRE VIDARTE MARIA ANDREA	59	00									X							0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.263.600	$ 202.200	COOMEVA EPS	$ 1.263.600	$ 158.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.263.600	$ 6.600	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 368.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.263.600	$ 1.263.600	$ 1.263.600	$ 0	$ 202.200							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 366.800	$ 1.000	$ 367.800

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
7

Ener
☐

le cotización salud

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Col

8888177015700000000991231

rupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

15)7709998485884(8020)8817701570(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aporte:

nite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - M

ira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -

Antes de imprimir, ase

e está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202002 368.800 H
VALOR : 368.800
FECHA DOC.: 20200316
NIT : 1028440204
PIN : 8817701570
PLANILLA : 1028440204
PERIODO : 202002
****
TOT 368.800
Efectivo 370.000
CAMBIO 1.200
3/16/20 17:57 0838 01 0315 36389

RECIBIDO EN RECEPCION POR NUESTRO

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

La salud es de todos | Minsalud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	29186941
NOMBRES	MARIA ANDREA
APELLIDOS	DE LA TORRE VIDARTE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	VALLE
MUNICIPIO	TULUA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOMEVA E.P.S. S.A.	CONTRIBUTIVO	12/12/2003	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/16/2020 11:55:57	Estación de origen:	190.146.219.241

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 27 de Febrero de 2020

PRESENTADO A:
Gerardo Augusto Castro Muñoz

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
079	24 de Febrero de 2020	24 de Febrero de 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	I.E. San José	San José del Palmar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación como instructor Técnico para la ficha 1842635(Técnico Ventas de Productos y Servicios), Municipio de San José del Palmar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Formación directa a la ficha 1842635 (Técnico Ventas de Productos y Servicios) como instructor Técnico.

RESULTADOS:

1. Formación directa como instructor Técnico para la ficha mencionada
2. Desarrollo de las actividades de aprendizaje de la Guía correspondiente a la fase de Ejecución

EVIDENCIAS O SOPORTES:
Registro de inasistencia
Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación profesional integral como Instructor Técnico.	María Andrea De La Torre Vidarte	24 de Febrero de 2020

CONCLUSIONES:
Se impartió formación profesional para la ficha mencionada para el programa técnico en Ventas de Productos y Servicios (ficha 1842635) en el Municipio del San José del Palmar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
María Andrea De La Torre Vidarte	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Juan Carlos Díaz Posada	

1.622.618

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 27 de Febrero de 2020

PRESENTADO A:
Gerardo Augusto Castro Muñoz

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
0 5 6	25 de Febrero de 2020	25 de Febrero de 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	I.E. San José	San José del Palmar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación como instructor Técnico para la ficha 1842635(Técnico Ventas de Productos y Servicios), Municipio de San José del Palmar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Formación directa a la ficha 1842635 (Técnico Ventas de Productos y Servicios) como instructor Técnico.

RESULTADOS:

1. Formación directa como instructor Técnico para la ficha mencionada
2. Desarrollo de las actividades de aprendizaje de la Guía correspondiente a la fase de Ejecución

EVIDENCIAS O SOPORTES:
Registro de inasistencia
Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación profesional integral como Instructor Técnico.	María Andrea De La Torre Vidarte	25 de Febrero de 2020

CONCLUSIONES:
Se impartió formación profesional para la ficha mencionada para el programa técnico en Ventas de Productos y Servicios (ficha 1842635) en el Municipio del San José del Palmar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
María Andrea De La Torre Vidarte	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Juan Carlos Díaz Posada	

163 618

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1339276 De 2020

PERTENECIENTE AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

DEL SENA CARTAGO VALLE

C E R T I F I C A:

Que MARIA ANDREA DE LA TORRE VIDARTE, identificado con cédula de ciudadanía: 29.186.941

Cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con EL SENA, durante el período comprendido entre:

1	3	2020
Instructor Técnico	X	

y

31	3	2020
Instructor Transversal		
Instructor Complementaria		

Para la cancelación de sus honorarios, presenta los siguientes documentos:

		CANTIDAD DE HORAS
	Reporte estadistico (curso virtual).	
X	Reporte de Actividades Académicas (INFORMACIÓN REGISTRADA EN SOFIA PLUS)	
	Reporte de Actividades Administrativas (INFORMACIÓN REGISTRADA EN SOFIA PLUS)	
	Paz y Salvo Administración Educativa	
X	Pago de Seguridad Social	

Actividades Académicas	160
EDT's	

Actividades Adicionales	
LMS	

Eventos Generales	
Actividades Adicionales	

ARL	Positiva	EPS	COOMEVA	AFP	COLPENSIONES

En constancia, se firma en Cartago Valle, a los **20 de Marzo de 2020**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

EL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
DEL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA CARTAGO VALLE

H A C E C O N S T A R:

Que el(a) Instructor(a) MARIA ANDREA DE LA TORRE VIDARTE identificado(a) con la Cédula 29186941 de Bolivar Valle

FORMACION TITULADA (Técnico)

FICHAS	FASE				ACTIVIDADES		Novedades (retiros, cancelaciones, etc.)	OBSERVACIONES
	ANALISIS	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	EVALUACIÓN	SOFIA con JUICIOS EVALUATIVOS	Etapa práctica		
2058658	INDUCCION							
2058644	INDUCCION							
1842878			X					
1842881			X					
1842635			X					
1842619			X					

FORMACION TITULADA (Transversal)

FICHA	ACTIVIDADES AL DIA		FASE					OBSERVACIONES
	SOFIA con JUICIOS EVALUATIVOS	BLACKBOARD con actividades	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCION	EVALUACION	Novedades	

FORMACIONCOMPLEMENTARIA

NO. FICHA	ACTIVIDADES	Horas de formación	Número de matriculados	Cantidad de certificados	% de certificación	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE ADMINISTRACION EDUCATIVA

SENA	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	Versión 2
	FORMATO DESERCIONES MENSUALES	Fecha de elaboración: 12 de junio del 2019
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

Nombre del instructor: Maria Andrea De La Torre Vidarte
Mes: Marzo de 2020

Número de ficha	Programa de formación	Total aprendices matriculados	Total de aprendices desertados a la fecha (incluidos los del mes en curso)	Total aprendices desertados en el mes en curso	Porcentaje acumulado de deserción (%)	Porcentaje deserción correspondiente al mes en curso (%)	Actividades realizadas por el instructor para fomentar la retención de aprendices
1842878	Tecnico Venta de Productos y Servicios	28	3	0	11%	0%	INICIARON SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL MES DE MARZO 2020, LOS APRENDICES ESTAN COMPROMETIDOS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, COMO ESTRATEGIA MOTIVACIONAL, PARA QUE LOS APRENDICES ALCANCES SUS METAS EDUCATIVAS Y SEAN PERSISTENTE HASTA OBTENER SU GRADO , CREANDOLE UN SENTIDO DE PERTENENCIA POR EL SENA, INSTITUCION EDUCATIVA, REALIZARDO CHARLAS, CONVERSATORIO CON PADRES DE FAMILIA, LA FICHA 1842635 TECNICO VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, PRESENTA UN ALTO INDICE EN DESERCION, EL RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE 8 ESTUDIANTES POR EL BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO DECIDIERON CAMBIARSE AL SABATINO, 8 ESTUDIANTES QUE PERDIERON EL AÑO Y FUERON TRASLADADOS A LA FICHA 2061087 TECNICO ASITENCIA ADMINISTRATIVA, UNA APRENDIZ QUE REALIZO RETIRO VOLUNTARIO POR MOTIVOS PERSONALES, DEBIDO A ESTA NOVEDAD EL EQUIPO DE INSTRUCTORES, DOCENTE, PADRES DE FAMILIA VAMOS A TRABAJAR EN CONJUNTO, PARA QUE LOS JOVENES PUEDAN
1842881	Tecnico Venta de Productos y Servicios	25	3	0	12%	0%	
1842635	Tecnico Venta de Productos y Servicios	34	8	0	24%	0%	
1842619	Tecnico Asistencia Administrativa	43	2	0	5%	0%	
2061087	Tecnico Asistencia Administrativa	30	0	0	0%	0%	
2061131	Tecnico Asistencia Administrativa	33	0	0	0%	0%	
2058658	Tecnico Asistencia Administrativa	46	0	0	0%	0%	
2058644	Tecnico Asistencia Administrativa	36	0	0	0%	0%	

FIRMA INSTRUCTOR:_Maria Andrea De la Torre Vidarte

FIRMA LÍDER AEM-DT:_____

FIRMA SUPERVISOR:_____