| | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de Aprobación 27-10-2016 | Código: FO-EV-MC-07 | |
|---|---|---|---|---|
| | **RECIBO A SATISFACCION** | Versión: 00 | Página **1** de **1** | |

**LA SECRETARIA DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SANDRA MILENA LICONA FONTALVO,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 40.993.936** de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1. PCCNTR. 6262924**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

| | |
|---|---|
| Periodo Certificado | 30 de abril de 2024 a 29 de mayo de 2024 |
| Informe Número | 01 |
| Plazo del Contrato | 7 meses |
| **VALOR A PAGAR** | Cinco millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintidós pesos ($5.266.222) m/cte |
| Observaciones | • Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades.<br>• Responder a través de oficios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial.<br>• Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, *levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística* y programación de temas a intervenir.<br>• Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo. |

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los once (11) días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

**MIKEL WATSON CANTILLO**
Secretaria de Salud

**STEPHANY BERNARD MITCHELL**
Supervisor

**Proyectó y Elaboró: Stephany Bernard Mitchell**
**Reviso y Aprobó: Stephany Bernard Mitchell**

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contratista** | SANDRA MILENA LICONA FONTALVO | | **C.C.** | 40.993.936 | |
| **Año** | 2024 | | **No Contrato** | CO1.PCCNTR.6262924 | |
| **Objeto** | *Prestar sus servicios como bacterióloga para la ejecución de las actividades* propias de la unidad de entomología, bajo los lineamientos definidos por el Instituto Nacional de Salud y el laboratorio de referencia departamental, así como el fortalecimiento de las intervenciones focalizadas y priorizadas en la comunidad para las enfermedades transmitidas por vectores y las zoonosis. | | | | |
| **Periodo del Informe** | Desde: | 30 de abril de 2024 | | Hasta: | 29 de mayo de 2024 |

| **2. ACTIVIDADES EJECUTADAS** | |
|---|---|
| *Ítem* | *Actividad* |
| 1 | **Alcance del objeto del contrato N°1**<br>Ajustar si se requiere y dar cumplimiento al plan de actividades, el cual debe estar armonizada con la programación de ETV y los lineamientos establecidos por el INS para la Unidad de Entomología Departamental y las metas definidas por el laboratorio de Salud Pública.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Actividad programada para la primera semana de junio. |
| 2 | **Alcance del objeto del contrato N°2**<br>Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>**1. Programación para atención de quejas**<br><br>**LUGAR:** Morris Landing<br>**FECHA:** 15 de mayo<br>**RESULTADO:** Para este periodo se asignan a técnicos ETV 1 queja para su respectiva atención. La queja fue atendida el 24 de mayo por Nolasco Pomares |
| 3 | **Alcance del objeto del contrato N° 3**<br>*Responder a traves de ofcios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de* manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Esta actividad no se le programo para este periodo. |
| 4 | **Alcance del objeto del contrato N° 4**<br>Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística y programación de temas a intervenir.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |

| | |
|---|---|
| 5 | **Alcance del objeto del contrato N° 5**<br>Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>A esta actividad se le da cumplimiento semanal. Se hace entrega de programación de actividades vía correo electrónico al técnico responsable y a su vez se cuelga en el grupo para garantizar que todo el equipo tiene la información para el cumplimiento de las respectivas actividades. Igualmente se coordinan con el líder de mes que todas las actividades se cumplan y que cuenten con los formatos e insumos necesarios. A su vez se hace recepción de formatos de campo para su respectiva verificación y cumplimiento de las actividades según programación.<br>**Fecha: Actividad semanal**<br><br>1 Semana 29 de abril – 3 de mayo<br>2 Semana 6 – 10 de mayo<br>3 Semana 13 – 17 de mayo<br>4 Semana 20 – 24 de mayo<br>*5 Semana 27 – 31 de mayo* |
| 6 | **Alcance del objeto del contrato N° 6**<br>Fomentar la implementacion del plan de Siembra de controladores biológicos en criaderos que permita la intervención a través de dicha metodología. Realizar la aplicación y seguimiento mínimo dos (02) veces por semestre, definir fechas.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Actividad programada para el mes de junio |
| 7 | **Alcance del objeto del contrato N° 7**<br>Realizar seguimiento a la recepción y análisis de las muestras recolectadas por el personal técnico para la identificación previa en la Unidad de Entomología, y en caso dado reportar al INS. Registrar número de muestras analizadas.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Actividad programada para el mes de junio |
| 8 | **Alcance del objeto del contrato N° 8**<br>Coordinar con el referente del laboratorio de Salud Publica la calibración de los equipos utilizados en la Unidad de Entomología, en aras de garantizar el buen funcionamiento de los equipos.<br><br>**Actividad ejecutada**<br>Actividad programada para el mes de junio |
| 9 | **Alcance del objeto del contrato N°9**<br>Construir junto con la líder de entomología el plan de Vigilancia entomológica para los triatominos en el Municipio y gestionar capacitación ante el INS para equipo de ETV. Diseñar y preparar material para la vigilancia en los periodos definidos.<br><br>**Actividad ejecutada**<br>Actividad programada para el mes de junio |
| 10 | **Alcance del objeto del contrato N° 10**<br>Realizar seguimiento y dar cumplimiento a la entrega oportuna de informes y/o material requerido por el INS para la vigilancia entomológica del Departamento. De acuerdo a lineamiento (incluye levantamiento de índice aedico)<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Actividad programada para el mes de junio |

| | |
|---|---|
| 11 | **Alcance del objeto del contrato N° 11**<br>Hacer parte activa de las acciones regulares del programa de ETV y zoonosis que propendan en la disminución de las enfermedades.<br><br>**Actividad ejecutada**<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 12 | **Alcance del objeto del contrato N° 12**<br>Alimentar oportunamente el informe de Gestión Departamental y Ministerio, trimestral con la información consolidada generada en la vigilancia entomológica del departamento, así como informes de Plan de Desarrollo u otros que se requiera su participación.<br><br>**Actividad ejecutada**:<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 13 | **Alcance del objeto del contrato N° 13**<br>Hacer parte integral y participar activamente en el grupo de respuesta inmediata – Grupo ERI de la Secretaria de Salud.<br><br>***Actividad ejecutada:***<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 14 | **Alcance del objeto del contrato N° 14**<br>Garantizar la ejecución de plan de medición de impacto entomológico en las acciones de control vectorial para verificación de la efectividad de los productos utilizados, realizar mínimo *dos (02) mediciones por semestre.*<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 15 | **Alcance del objeto del contrato N° 15**<br>*Realizar el seguimiento mensual a las actividades realizadas en campo pro parte del* personal operativo de ETV. Verificar a traves del seguimiento el correcto diligenciamiento de los instrumentos de campo y la atención en campo. Un seguimiento mensual.<br><br>**Actividad ejecutada:**<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 16 | **Alcance del objeto del contrato N 16**<br>Convocar mínimo dos (02) capacitaciones o actualizaciones en temas de entomología para el equipo técnico de ETV, en el año., definir fechas y temas a capacitar en el plan de actividades.<br><br>***Actividad ejecutada***<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 17 | **Alcance del objeto del contrato N° 17**<br>Cotejar y revisar el correcto diligenciamiento de los archivos físicos y digitales referente a la información entomológica y los reportes generados en campo por los técnicos operativos de ETV.<br><br>**Actividad ejecutada**<br>**1. Verificación de formatos y registros:** Esta actividad se realiza todos los martes con el fin de verificar el correcto diligenciamiento de los registros, que la información este completa, veraz y que las actividades se cumplan a cabalidad<br>**Fecha: *Actividad Semanal*** |
| 18 | **Alcance del objeto del contrato N° 18**<br>Adelantar la comunicación oportuna ante el INS junto con la líder de entomología para la validación de los resultados de la vigilancia de la resistencia a insecticidas de uso en salud pública y/o gestionar en caso que se requiera completar las pruebas necesarias. |

| | |
|---|---|
| | **Actividad ejecutada**<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 19 | **Alcance del objeto del contrato N° 19**<br>Asistencia puntual a las reuniones de líderes, así como a las reuniones convocadas y delegadas por el secretario y/o el referente del Programa de ETV. Lista de asistencia y levantar acta de acuerdo a la asignación.<br><br>**Actividades ejecutadas:**<br>**1. Reunión Lideres equipo.**<br><br>**LUGAR:** SSD<br>**FECHA:** 10 mayo de 2024<br>**RESULTADO:** se convoca al equipo de ETV y zoonosis, gestión social por parte de la coordinadora con el fin de revisar todas las actividades a realizar de manera conjunta y estructura mecanismos de trabajo de todo el equipo. Establecer criterios y metas por día para cada actividad. Adicional revisar tareas y establecer compromisos por cada equipo.<br><br>**2. Reunión socialización actividades entomología**<br><br>**LUGAR:** Oficina de SSD<br>**FECHA:** 6 de mayo de 2024<br>**RESULTADO:** Se asiste a reunión convocada por coordinadora con el fin de socializar con la entomóloga las actividades que se realizan en la unidad de entomología, mecanismos de trabajo y colocarla en contexto. |
| 20 | **Alcance del objeto del contrato N° 19**<br>Realizar junto con el técnico operativo designado el uso oportuno de los insumos químicos establecer en la programación el uso de insumos de manera periódica, así como el seguimiento al manejo y calibración de equipos de fumigación ubicados en San Luis y la Bodega de schooner Bight.<br><br>**Actividades ejecutadas**:<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 21 | **Alcance del objeto del contrato N° 20**<br>Hacer entrega oportuna de los informes mensuales para cuenta. Deberá entregar finalizado el mes para su debida revisión y aprobación.<br><br>**Actividades ejecutadas**:<br>**1. Entrega de informe:** Se hace entrega de primer informe de pago correspondiente al 30 de abril – 29 de mayo |
| 22 | **Alcance del objeto del contrato N° 19**<br>Realizar desplazamiento (asistencia técnica) al Municipio de Providencia y Santa Catalina Islas si se requiere de su presencia, en lo referente a las acciones tendientes a la Promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis.<br><br>**Actividades ejecutadas**:<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |
| 23 | **Alcance del objeto del contrato N° 19**<br>Asistir reuniones nacionales si se requiere de su presencia sobre Temas relacionados con la promoción y la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis En los casos descritos en los numerales 20 y 21 la administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la Isla de Providencia y en la ciudad donde se realice el evento nacional que se imputara a los rubros de los proyectos, "PREVENCIÓN, DISMINUIR LA INCIDENCIA DE EVENTOS EN ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA ZOONOSIS EN TODO EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA": 5206 - 2.3.2.02.02.006 - 200 u otros rubros asignados previo visto bueno gobernador. |

| | |
|---|---|
| | **Actividades ejecutadas**:<br>Para este periodo no se programó esta actividad. |

| **3. ANEXOS** |
|---|
| ✓ Recibido de satisfacción<br>✓ Copia del contrato<br>✓ Copia de certificado de disponibilidad presupuestal<br>✓ Copia de registro presupuestal de compromisos<br>✓ Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social<br>✓ Copia certificado bancario<br>✓ Carpeta en medio magnético con evidencias |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día **11** de junio del 2024

**Contratista**
**SANDRA MILENA LICONA FONTALVO**

**Supervisor**
**STEPHANY BERNARD MITCHELL**