PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANOFORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓN

CONTRATUAL

Vélez, 30 Junio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISORCONTRATO No.CO1.PCCNTR.6311192
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.6311192

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435120 deVélez, en micalidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento delContrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma ***de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 31.556.518). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773), b) seis (6) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476).***

Plazo: Será hasta el 1 7 de Diciembre 2024

OBJETO:*(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Especificas:*(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER	Se realizó la formación de 48 horas en cada programa de comportamiento emprendedor en las Fichas 3002708, 3003980, 3006055	Se evidencio Material Fotográfico, Listado de asistencia
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas es trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanentepor el SENA entre ellos Sofia Pluspara el seguimiento de actividadesespecíficas, entregando informe alsupervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIAPLUS correspondiente al alistamiento de programa ejecutar en la vigencia 2024.	Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus. En el mes de junio y julio.
8	Programar y reportar a su supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual	Se realizó la programación en Excel correspondiente al mes de julio 2024, y se diligencio el formato de GTH-F-090 Agenda de desplazamiento del contratista.	Captura de pantalla de las horas programadas en Excel compartido
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron estudiantes del modulo comportamiento emprendedor, en las fichas 3002708, *3003980 y 3006055*	Captura de pantalla de estudiantes evaluados por ficha.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participó con la reunión programada del equipo de trabajo SER. Se apoyo el mercado Campesino en el municipio de Vélez.	Evidencia material fotográfico de la reunión.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencia	Se elaboró Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de junio presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDENDE VIAJE	LUGAR DEDESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lasoporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe deejecucióncontractual, deberáreportarloenelsiguienteinforme deejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación de Salud, Pensión y ARL No. 8631018328- 8631389212 del periodo del mes de Mayo del 2024. (Decreto Ley 2106de2019–" *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias (6) folios

Cordialmente,

MARIA EUGENIA DUARTE MOSQERA
Contratista
C.C.No.63435120 de Vélez
Recibíasatisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISORCONTRATONo.CO1.PCCNTR.4681202
CargodelsupervisorprofesionalG09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1.

Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Impartir formación con los siguientes programas: Fichas3002708, 3003980, 3006055, “COMPARTAMIENTO EMPRENDEDOR” Emprendimiento en Plátano hartón, yuca , pollo de engorde y piscicultura.

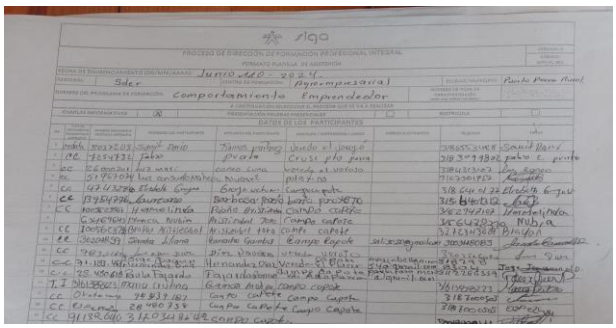
Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia.

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR ficha 3002708





PLANILLA DE ASISTENCIA

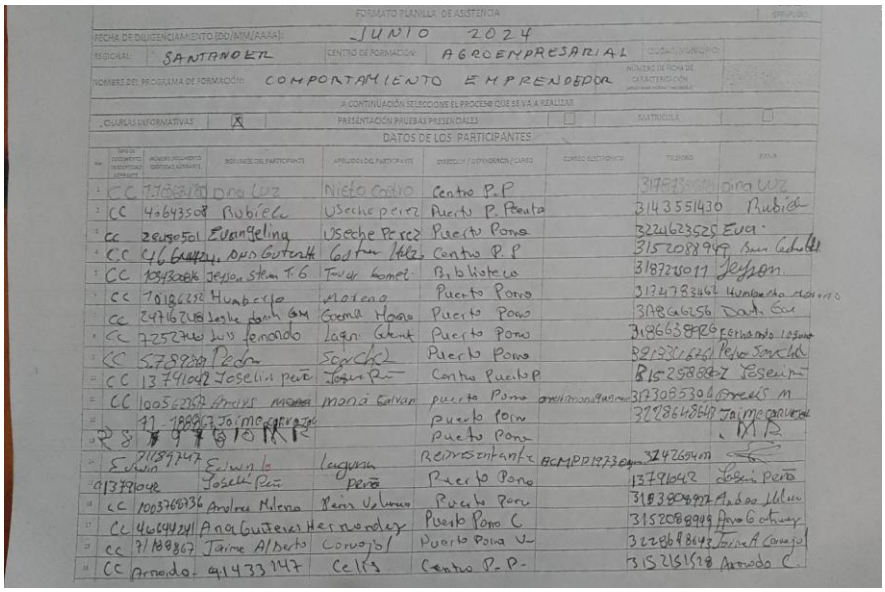


COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR ficha 3003980





LISTADOS DE ASISTENCIA 303980



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): JUNIO 2024

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CUALES INFORMATIVAS: X | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: | MATRICULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

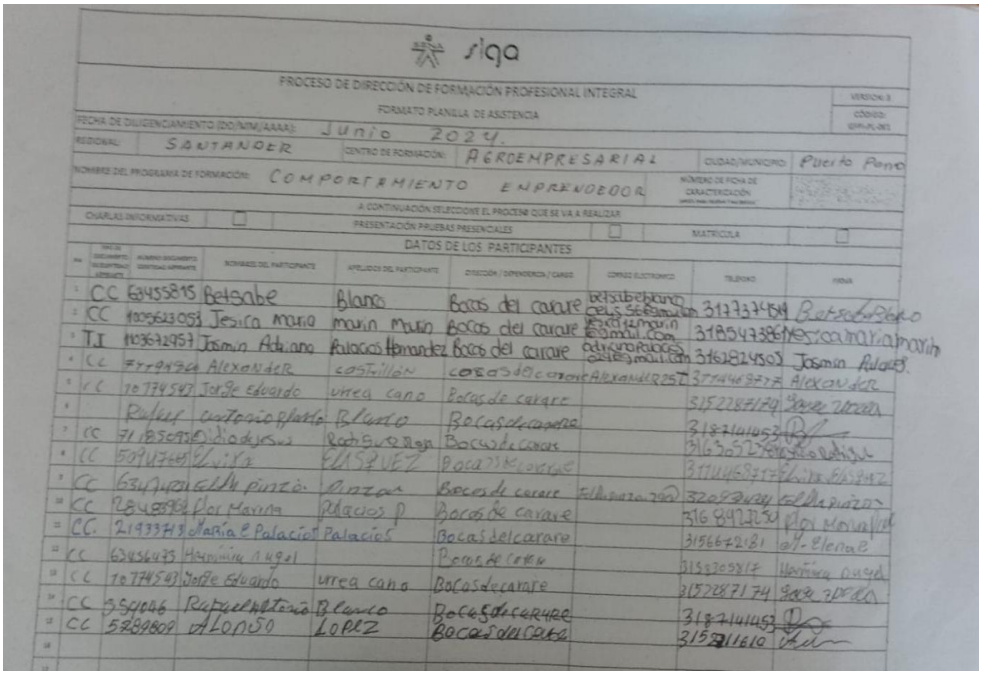
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CÓDIGO ALFANUMÉRICO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ALFANUMÉRICO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	7[illegible]	Dna Luz	Nieto Castro	Centro P.P		3147[illegible]	Dna Luz
2	CC	4.643508	Rubiela	Useche perez	Puerto P. Posada		3143551430	Rubiela
3	cc	2[illegible]501	Evangelina	Useche Perez	Puerto Pona		3246235251	Evan.
4	CC	46.64[illegible]	Ana Gutierrez	Gutierrez Hdez.	Centro P.P		3152088949	[illegible]
5	CC	1043[illegible]	Jeyson Stiven T.G	Tovar Gomez	Biblioteca		3187258011	Jeyson
6	cc	7018[illegible]	Humberto	Molano	Puerto Pona		3174783461	Humberto
7	cc	24716[illegible]	Sashe Dayh GM	Gomez Mesa	Puerto Pona		3148661456	Dayh Sue
8	CC	7252746	Luis fernando	Lagos Gtierrez	Puerto Pona		3186638826	Fernando Lagos
9	CC	5.78928[illegible]	Pedro	Sanchez	Puerto Pona		82153[illegible]	Pedro Sanchez
10	CC	13741042	Joselin Peña	Jose Peña	Centro Puerto P		8152588867	Joselin
11	CC	1005[illegible]	Andres Molano	mora Galvan	puerto Pona		3123853306	Andres M
12	11	1888[illegible]	Jaime Carvajal		Pueblo Pona		3228648649	Jaime Carvajal
13	[illegible]				Pueblo Pona			
14	Edwin	21189747	Edwin Jose	Laguna Peña	Representante	BCMPD1973	3142694m	
15	13791042		Joselin Peña		Puerto Pona		13791042	Joselin Peña
16	CC	1003768936	Andres Molano	Mora Galvan	Puerto Pona		3183804977	Andres Molano
17	CC	46644241	Ana Gutierrez	Hernandez	Puerto Pona C		3152088949	Ana Gutierrez
18	cc	91188867	Jaime Alberto	Carvajal	Puerto Pona V.		3228648649	Jaime A Carvajal
19	CC	Arnoldo	91433147	Celis	Centro P.P.		3152151978	Arnoldo C.

FICHA 3006055 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
PUERTO PARRA BOCAS DEL RIO CARARE





LISTADO DE ALUMNOS FICHA 3006055



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Junio 2024.

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Parra

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

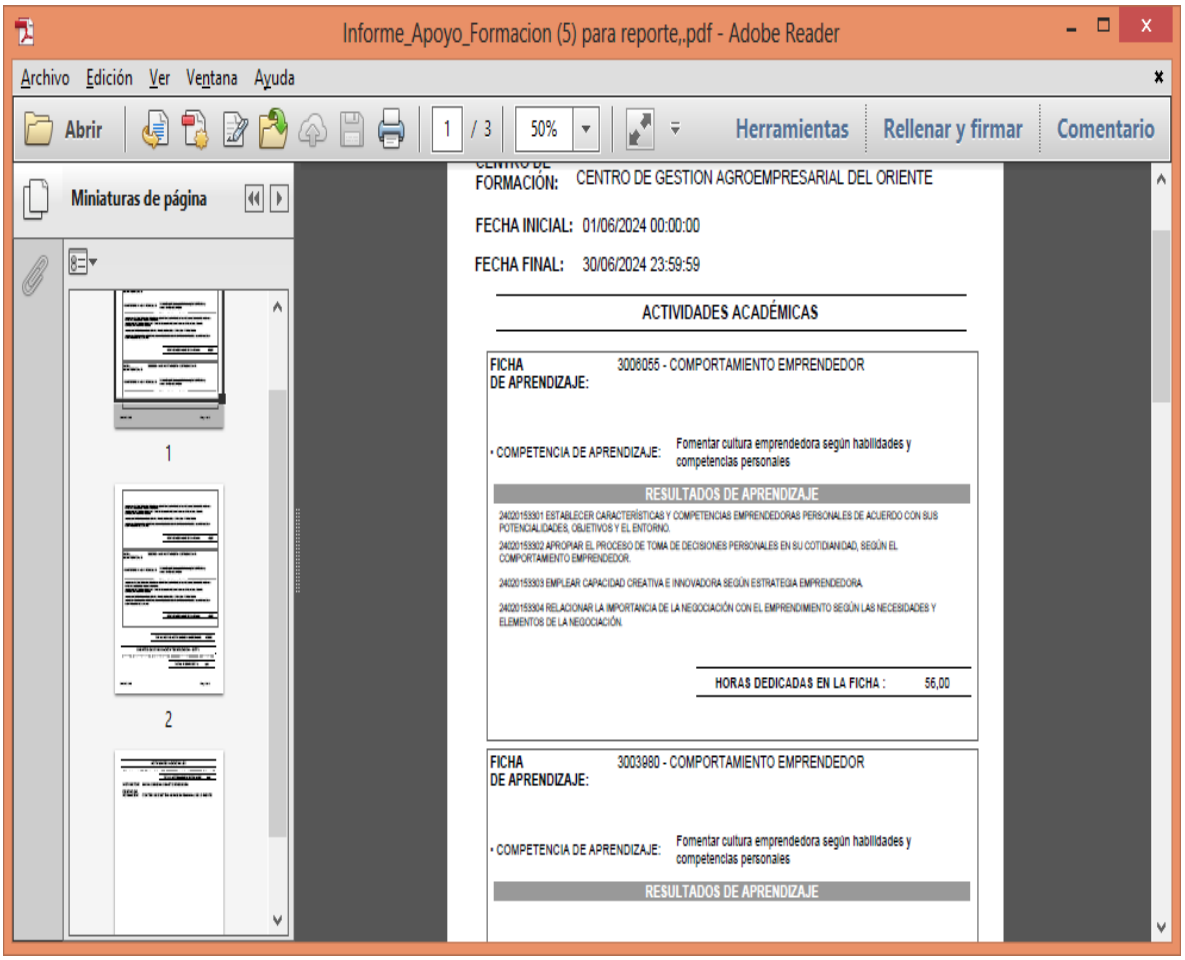
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	63455815	Betsabe	Blanco	Bocas del carare	betsabeblanco	3177374584	Betsabe Blanco
2	CC	1005623053	Jessica Mario	marin Mario	Bocas del carare		3185473861	Jessica Mario marin
3	T.I	1036742957	Jasmin Adriana	Palacios Hernandez	Bocas del carare		3163824502	Jasmin Palacios
4	CC	1077944744	ALEXANDER	CASTILLON	COCOSAN	ALEXANDER	3174469774	ALEXANDER
5	CC	1077454587	Jorge Eduardo	urrea cano	Bocas de carare		3152287174	
6			Rafael	cantonio platto	Blanco	Bocas de carare		3187141053
7	CC	71						
8	CC	5094						
9	CC	63						
10	CC	1048						
11	CC	2193						
12	CC	6345						
13	CC	1077						
14	CC	35						
15	CC	5284						
16								
17								

OBLIGACION 7

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas es trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

ACCIONES REALIZADAS; Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIAPLUS correspondiente al alistamiento de programa ejecutar en la vigencia 2024.

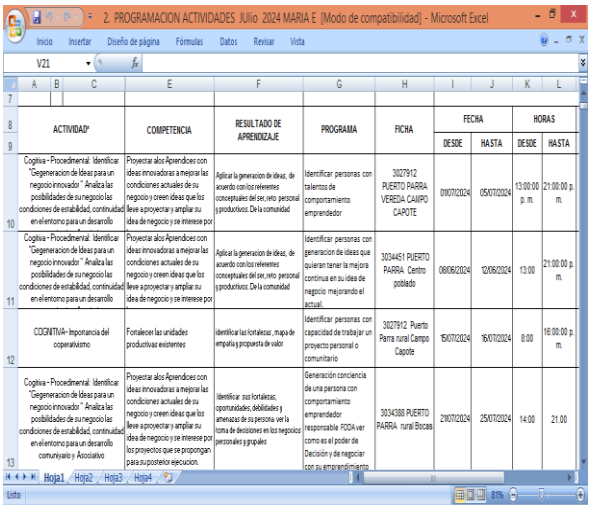
EVIDENCIAS: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus. En el mes de junio y julio

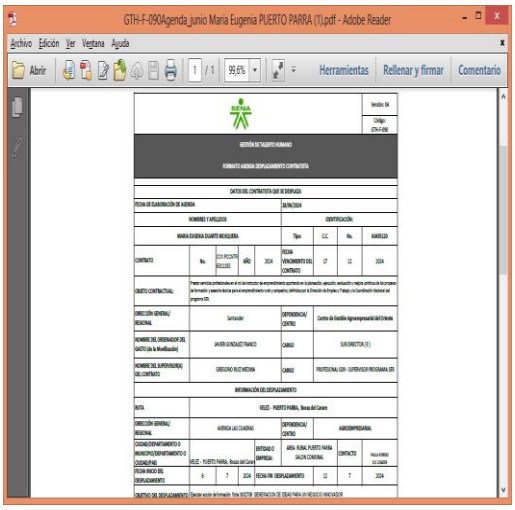


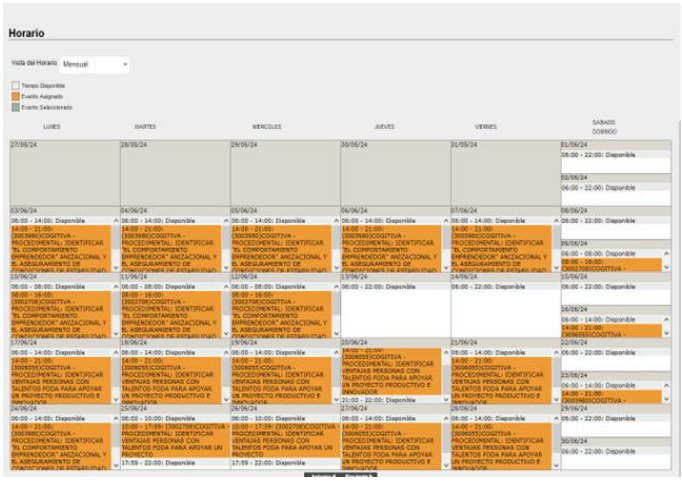
OBLIGACION 8

Programar y reportar a su supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.

Actividad realizada Se realizó la programación en Excel correspondiente al mes de julio 2024.







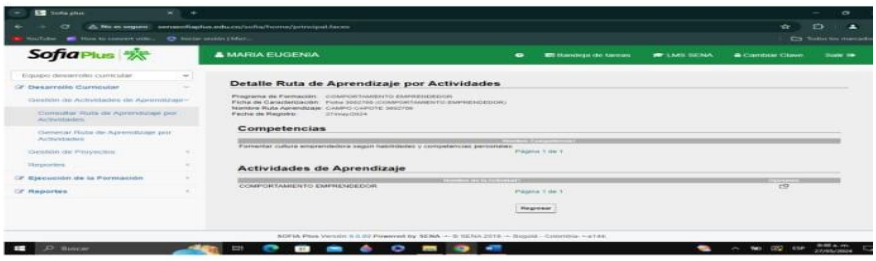
Obligación 9

Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Evidencia de La actividad: Se evaluaron estudiantes del modulo comportamiento emprendedor, en las fichas 3002708, *3003980 y 3006055*

Evidencia: Pantallazo de Juicio valorativo de cada ficha





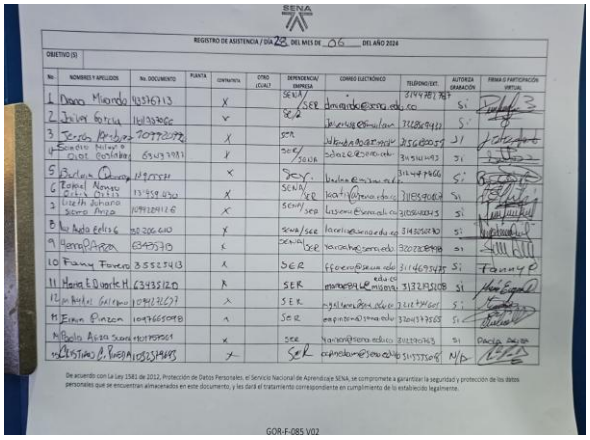


Obligación 11

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias

Actividades Realizadas: Se participó con la reunión programada del equipo de trabajo SER Se apoyo el mercado Campesino en el municipio de Vélez.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Miranda	43976713		X		SENA/SER		3104781767	Si	
2	Javier García	1013		X		SER			Si	
3	Jesús Arango	70772		X		SER		3156	Si	
4	Sandra Milena Cano Gutiérrez	43473983		X		SER/SENA		3145141493	Si	
5	Barbara Olaya	1037		X		SER		3124477466	Si	
6	Yenni Arroyo	1139		X		SENA/SER		3105	Si	
7	Liseth Johana Zorro Pava	1094284116		X		SENA/SER		3105	Si	
8	Nubia Celis	52206		X		SENA/SER		3148	Si	
9	Hernán	6345		X		SENA/SER		3207	Si	
10	Fanny Forero	35521		X		SER		3114699	Si	
11	María E Duarte H.	63435		X		SER		3132	Si	
12	[illegible]	1094		X		SER		3111	Si	
13	Erika Blanco	1047		X		SER		3045	Si	
14	[illegible]	[illegible]		X		SER		[illegible]	Si	
15	CRISTIAN C. PUERTA	1053		X		SER		3137	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

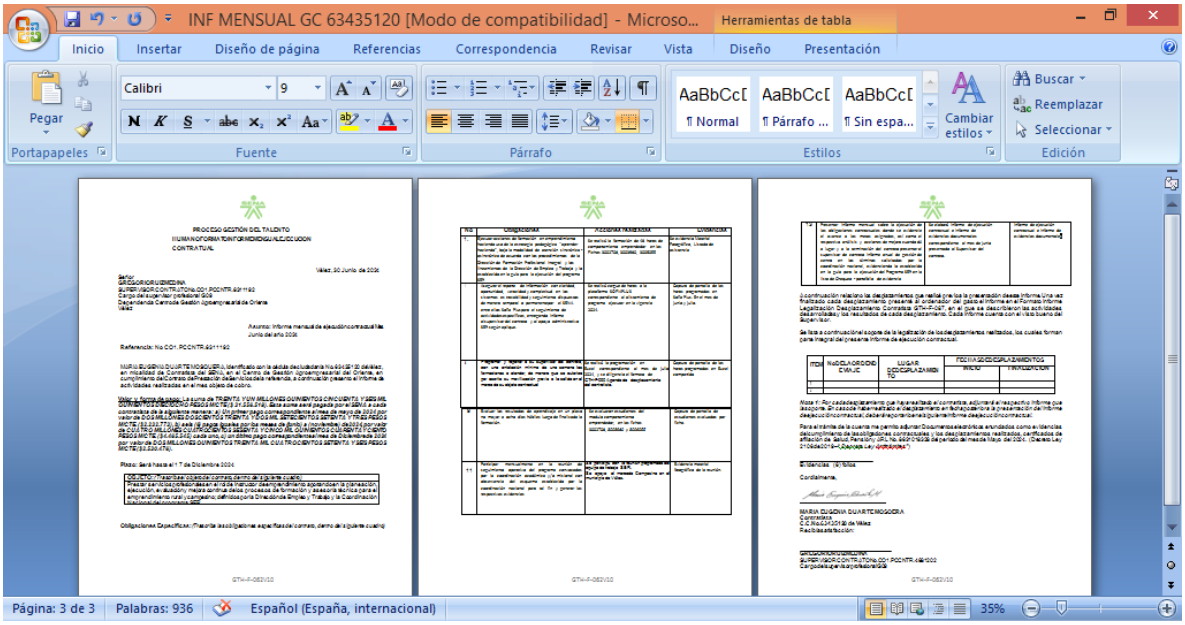
GOR-F-085 V02

Obligación 13

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencia.

Acuidades realizadas: Se elaboró Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de junio presentado al Supervisor del contrato.

Evidencia: Captura pantallazo del documento Informe documental.



MARIA EUGENIA DUARTE MOSQUERA
C.C. No. 63435120

No CO1. PCCNTR.6311192

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MARIA DUARTE

C.C 63.435.120

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de junio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765757697000