Dependencia responsable: SSFF-AFIM-SDA

No. de acta: 003 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 19/02/2024 Hora de inicio: 2:00pm Hora de finalización: 3:00pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Inducción y Entrenamiento al Puesto de Trabajo

TEMAS TRATADOS

1. Presentación con el jefe inmediato
2. Socialización cartilla de inducción de la Entidad.
3. Entrega de herramientas informáticas empleadas en el grupo y por la entidad (intranet, Aranda-Forest, cuenta de correo, otros.
4. Procedimiento para la generación de carnet y tarjeta de acceso a la entidad.
5. Entrega de los elementos de Imagen Institucional
6. Recomendaciones sobre la identificación, el control de peligros, riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
7. Funciones señaladas en el Manual de Funciones para el cargo que ocupa o las obligaciones de su contrato

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez realizada la presentación del jefe inmediato se procede a socializar la cartilla de inducción de la entidad, y se entregan las herramientas informáticas empleadas por el grupo, que son: Forest, Isolucion, Mesa de servicios, App móvil SIA MOVIL, VUC, y RUES, se socializan los canales de atención internos y externos para la gestión de las plataformas así como para la solicitud y entrega del carnet y tarjeta de acceso a la entidad, posteriormente se socializan las actividades a realizar para cada una de las obligaciones contractuales y se brindan recomendaciones de seguridad en campo para prevenir riesgos y/o accidentes laborales.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Solicitar por los canales respectivos la entrega de imagen institucional, carnet, tarjeta de acceso, y usuario para las plataformas informáticas.	**Oscar Javier Romero Medina**	**20/02/2024**
Cumplir con las obligaciones contractuales en los tiempos establecidos por la entidad, durante la ejecución del contrato	**Oscar Javier Romero Medina**	**Permanente**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 20/02/2024	HORA DE INICIO: 2:00pm	HORA DE TERMINACIÓN: 3:00pm
LUGAR: Oficina AFIM	TEMA: Inducción y Entrenamiento al Puesto de Trabajo	RESPONSABLE: Tito Gerardo Calvo Serrato

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Oscar Javier Romero Medina	**CC: 80833786**	**SSFF-AFIM-SDA**		**X**		**oscarjrm@gmail.com**	3778853	
Tito Gerardo Calvo Serrato	**CC: 19418512**	**SSFF-AFIM-SDA**	**X**			**tito.calvo@ambientebogota.gov.co**	3778853	