ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO REQUERIMIENTO A ALMACÉN Y POSTERIOR ENTREGA DEL ALMACÉN A QUIEN REQUIERE

Código: PA01-PR12-F02 | **Versión 4.0**

FECHA DE SOLICITUD 15 4 2024 **FECHA DE ENTREGA** 23 04 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Subdirección de semaforización

RESPONSABLE QUE RECIBE EL BIEN Oscar Eduardo Rodríguez Fernández, Residente TPD Ingeniería — **No. CÉDULA** 80.101.394

TIPO DE VINCULACION CON LA ENTIDAD FUNCIONARIO (A) [ ] CONTRATISTA [X] INTERVENTORIA [ ] **No. CONTRATO*:** 2023-1356_

*Relacione número de contrato de prestación de servicios y/o interventoria

NOMBRE Y CÉDULA DEL SUPERVISOR (A) Leonardo Castro Pérez, Residente Interventoría — **No. CÉDULA** 1.032.363.536

UBICACIÓN DESTINO DEL ELEMENTO Sede: Piso: Zona: No. Puesto: En casa: (Dirección y telefono) En vía: X Otro: (Describir)

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD ENTREGADA
1	Tapa rectangular para caja de paso	Bueno	50	50
2	Tapa rectangular ANTIVANDALICA para caja de paso	Bueno	100	100
3	Marco rectangular para caja de paso	Bueno	10	10
	FIN DE REQUERIMIENTO			
	ITEN 1: CODIGO 566			
	ITEN 2: CODIGO 375			
	ITEN 3: CODIGO 3362			
	Aranda # 6444			

NOTAS

1. Para los (as) contratistas este requeriminto debe estar autorizado por el (la) supervisor (a) del contrato, de igual forma el (la) Supervisor (a) y/o Interventor (a) es el (la) encargado (a) de hacer seguimiento y control del destino y uso que tengan los bienes entregados al (la) Contratista.
2. El (la) (los - las) funcionario (s -as) de la SDM a quien(es) le(s) es asignado el elemento de almacén, es responsable del uso, destino y custodia de los bienes recibidos.
3. Para la entrega de bienes catalogados de beneficio y uso público, se debe tener presente:
3.1. Recibidos por funcionarios (as) de la SDM, la responsabilidad por el uso, destino y custodia de los bienes trasladados estará a cargo de la dependencia a la que le corresponde la operación de dichos bienes.
3.2. Recibidos por contratistas de la SDM, la responsabilidad por el uso, destino y custodia de los bienes trasladados estará a cargo de la dependencia a la que le corresponde la operación de dichos bienes y adicionalmente del (la) supervisor (a) del contrato mediante el cual esta vinculado (a) el (la) contratista.

OBSERVACIONES

1012430688
STEVEN DUEÑAS

Diego Andrés Suárez Gómez **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE SEMAFORIZACIÓN SDM**	Oscar Eduardo Rodríguez Fernández **RESIDENTE TPD INGENIERÍA**
NOMBRE DEL (LA) FUNCIONARIO (A) COMPETENTE QUE AUTORIZA	**NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO (A) QUE RECIBE EL BIEN**
FIRMA	**FIRMA**
CÉDULA: 1.053.607.068	**CÉDULA:** 80.101.394
Neyfi Rubiela Martínez Guata **JEFE DE ALMACÉN GENERAL**	Leonardo Castro Pérez **RESIDENTE POSTES INTERVENTORÍA**
NOMBRE DEL (LA) RESPONSABLE DEL ALMACEN	**NOMBRE DEL (LA) RESPONSABLE DE LA INTERVENTORIA QUE VERIFICA Y/O RECIBE EL BIEN**
FIRMA	**FIRMA**
CÉDULA: 51.811.316	**CÉDULA:** 1.032.363.536

BOGOTÁ D.C.

Oscar Julio Herrera Mendieta <oherreram@movilidadbogota.gov.co>

El Requerimiento No. 6444 ha sido asignado

2 mensajes

Servicios Administrativos <serviciosadministrativos@movilidadbogota.gov.co> 19 de abril de 2024, 14:35
Para: oherreram@movilidadbogota.gov.co

Caso No. 6444
Buen dia, Estimado(a): Oscar Julio Herrera Mendieta

El caso N° 6444 le ha sido asignado, favor validar y realizar la gestión respectiva. A continuación encontrará información relacionada con el mismo.

Datos del usuario

Nombre: Solicitudes Subdireccion Señalizacion
Correo: solicitudessubdireccionsenalizacion@movilidadbogota.gov.co
Telefono: 3153670621
Sede:

Información del caso

Última nota del caso:
Adjuntos:

- Requrimiento No. 2 FO1 Tapas 17_04_24_DS.pdf

Detalle del caso:

Buenas tardes, cordial saludo.

Se adjunta formato F02 para el retiro de las tapas en almacén por parte del contratista TPD Ingeniería S.A.S, tentaitvamente el día martes 23 de abril de 2024. La cantidad a retirar son 50 tapas normales, 100 antivándalicas y 10 marcos normales, como se presenta en el formato adjunto.

Agradezco la colaboración, quedo atento a cualqueir indicación.

Cordialmente,

Componente postes
Interventoría
Contrato 2023-1356

Cordialmente,
Servicios Administrativos
(+57 1) 364 94 00 Ext. 4600
mesadeservicios@movilidadbogota.gov.co

Oscar Julio Herrera Mendieta <oherreram@movilidadbogota.gov.co> 22 de abril de 2024, 8:16
Para: Neyfi Rubiela Martinez Guata <nmartinez@movilidadbogota.gov.co>, Raul Antonio Acosta Garzon <racosta@movilidadbogota.gov.co>, seguridadcuartodecontrol Movilidad <seguridadcuartodecontrol@movilidadbogota.gov.co>
Cc: Raul Monroy Lizarazo <rmonroyl@movilidadbogota.gov.co>, Jose Miguel Morera Arevalo <jmorera@movilidadbogota.gov.co>

Buenos dias, por favor solicito autorización de salida de almacén general, los siguientes elementos con destino a la subdirección de semaforización

* 50 TAPA RECTANGULAR PARA CAJA DE PASO
* 100 TAPA RECTANGULAR ANTIVANDALICA PARA CAJA DE PASO
* 10 MARCO RECTANGULAR PARA CAJA DE PASO

Adjunto formato F02

Att,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

OSCAR JULIO HERRERA M
Contratista
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Secretaría Distrital de Movilidad
oherreram@movilidadbogota.gov.co