



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232306

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
NIT / Número de Documento 25707404 Dirección: CALLE 3 # 8 - 13
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7617 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	1,500,000.00											1,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069301,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Un millon quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,500,000.00

CUDE:5c7ce0d06c8a6453c8e418cd28169e8abf31afd43c2ae96968c93d4a81bf73619471bfb4d2603585b61cf6dbe22bca44

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA:	2570740
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- 1- El día **18/06/2024** visité a la emprendedora **María Fernanda González** propietaria del negocio RESTAURANTE BRISAS DEL RÍO, ubicado en el Corregimiento de Guabitas. Allí procedí a realizar la **asesoría** para el lanzamiento de los platos elaborados en canutos de bambúa, y también la inscribí en el Formato 0. Celular 3126937607.
- 2- El día **20/06/2024** visité a la emprendedora **Constanza alegrías**, propietaria del negocio Guacarí Souvenirs, ubicado en el barrio central. Allí procedí a realizar la **asesoría**, con respecto a la implementación de artesanías con motivos autóctonos, elaboradas en resina epóxina y troncos, y con madera MDF cortada con láser. Posteriormente la ingresé al Formato 0.
- 3- El día **24/06/2024**, visité a la emprendedora **Martha Cecilia Reyes**, propietario del negocio Floristería Yadi, ubicado en el barrio central. Allí procedí a realizar la **asesoría** para decidir cómo realizar la decoración del frente del local, teniendo en cuenta que la edificación es patrimonio municipal. Posteriormente la ingresé al Formato 0.
- 4- El día **25/06/2024**, visité a la emprendedora **Paulandrea Niño** propietaria de Hotaru Arte pastel café, ubicado en el barrio Saavedra Galindo, para brindarle **asesoría** en la elaboración de videos promocionales del producto sobre una plataforma giratoria. Posteriormente la ingresé

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

al Formato 0.

- 5- El día **26/06/2024** visité a la emprendedora **Liliana Hernández**, propietaria del negocio plantas ornamentales Lili, ubicado en el barrio El Limonar. Allí procedí a realizar la **asesoría** para redefinir el perfil del cliente y con ello adecuar los productos a las necesidades de los docentes, que se han perfilado como los mejores clientes. Posteriormente la ingresé al Formato 0.

2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad

1- Diligencié los documentos del Centro de Desarrollo empresarial-Buga, en lo concerniente a Las ACTAS DE REUNIÓN y las PLANILLAS DE ASISTENCIA, las cuales subí al Drive creado por el señor Coordinador del Centro para tal finalidad.

2-Brindé apoyo al al Gestor Leonardo Concha en la actualización de La base de Datos del Centro, a través del Drive creado por el señor Coordinador.

3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.

Apoyé a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacarí, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Junio

1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha

Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL

Lunes.

Zona Montañosa: Americo Sanclemente..

Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:

Zona Montañosa: John Porras

Zona Plana:leonardo Concha

Viernes.

Zona Montañosa: leonardo Concha

Zona Plana: Americo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA

John Porras

Leonardo Concha

Americo Sanclemente

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

CAPACITACIONES JUNIO

Junio 21 Casa de la Cultura Guacarí
John Porras
Apoyo Leonardo Concha
Americo Sanclemente

Junio 26 Univalle Buga
Américo sanclemente Taller de Fotografía, con Sandra Losada.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con estas actividades:

4-1-Apoyé con la compañera Sandra Losada la **Feria Empresarial Valle Innovación**, celebrada en las instalaciones del IMDER Buga, el día 4 de junio.

4-2- El día 18 de junio junto con los compañeros Leonardo Concha y John Porras, realicé el **Inventario de la Oficina de Guacarí**, el cual arrojó el siguiente resultado:

- 1 Computador de Mesa, procesador intel core i 5 , mouse y teclado
- 1 Escritorio tipo mesa de computador un servicio
- 1 Escritorio oficina en L dos servicios
- 2 silla Ergonómicas de escritorio color negro
- 1 Tablero de cristal
- 1 Archivador de madera
- 6 sillas de atención color verde
- 1 Mesa redonda
- 1 televisor de 64 pulgadas - Control
- 2 unidades de sillas de espera.
- 2 Tarros de depósito de basura

4-3 El día 18 de junio, participé de la reunión virtual dirigida por el Coordinador Departamental Guido Ávila, en la cual se despejaron las dudas con respecto al trabajo de los Centros de Desarrollo Empresarial y el manejo acertado de los diferentes formatos.

4-4 El día 21 de junio, brindé apoyo al Gestor John Porras en la capacitación sobre Plan de negocios, realizada en Guacarí, con el acompañamiento de la señora alcaldesa Leonor Abadía Benítez, quien intervino para felicitar al Equipo de Guacarí y anunciar que durante su administración trabajará junto a la gobernación para que las convocatorias valle Inn tengan un buen sustento económico.

4-5 El día 25 de junio participé en la reunión virtual, en la que se realizó la socialización del logro de la Gobernación del Valle al quedar finalista en la edición 18 del concurso a nivel mundial de Buenas prácticas de Participación Ciudadana, en la que el Proyecto Sistema de Gestión Social Integral SIGESle-gov, pasó a la final.

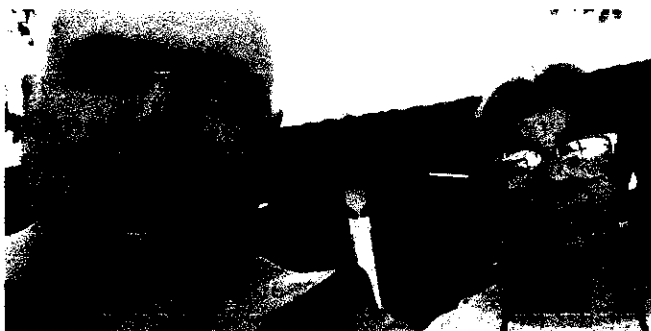
4-6 El día 26 de junio, participé de manera virtual en la reunión celebrada en la Oficina de Buga con el Coordinador Departamental Guido Ávila, en la que se designaron diferentes tareas a los miembros del Centro de Desarrollo Empresarial de Buga, entre las que figuran acompañar el Stand de SEDEC CDE BUGA en la Feria del municipio de San Pedro, a partir del viernes 28 hasta el lunes 1 de julio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

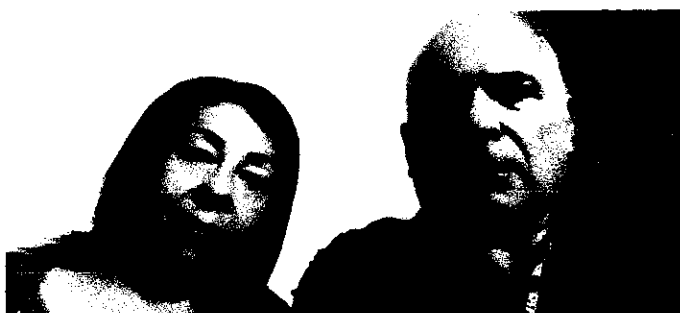
DE LA ACTIVIDAD 1

1-



Con la emprendedora María Fernanda González

2-



Con la emprendedora Constanza Alegrías

3-



Con la emprendedora Martha Reyes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

1-



Diligenciando Planillas del CDE Buga-Guacarí

ACTIVIDADES 3

1-



Agenda mes de Junio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4



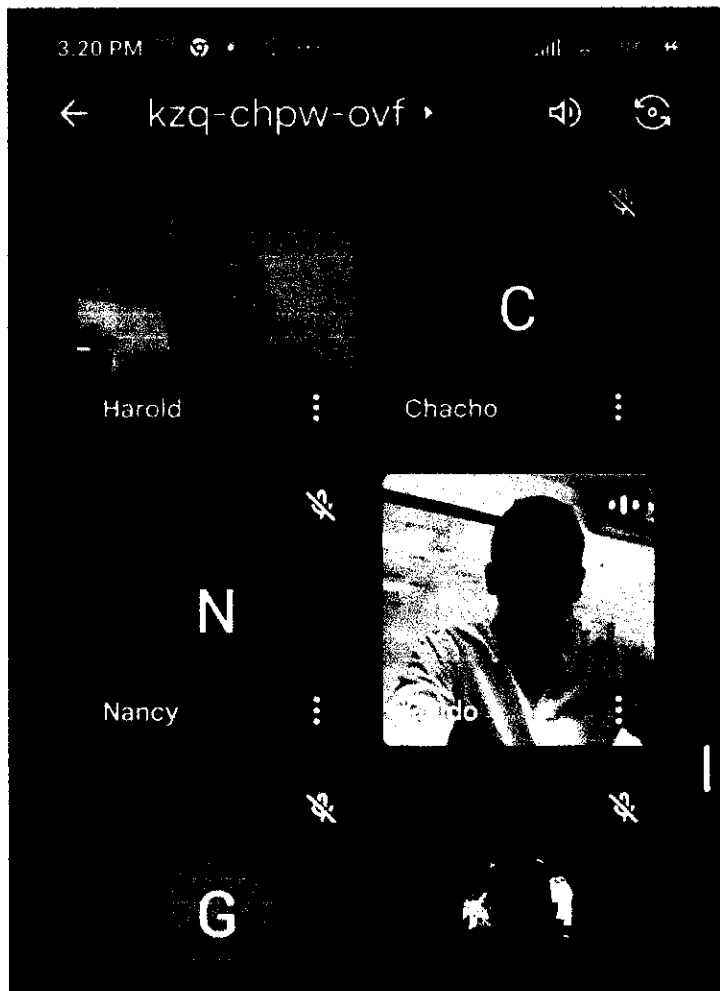
1 Feria Empresarial Valle Innovación



2 Inventario oficina Guacarí

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3-



*Reunión virtual con el Coordinador
Guido Ávila*

4-

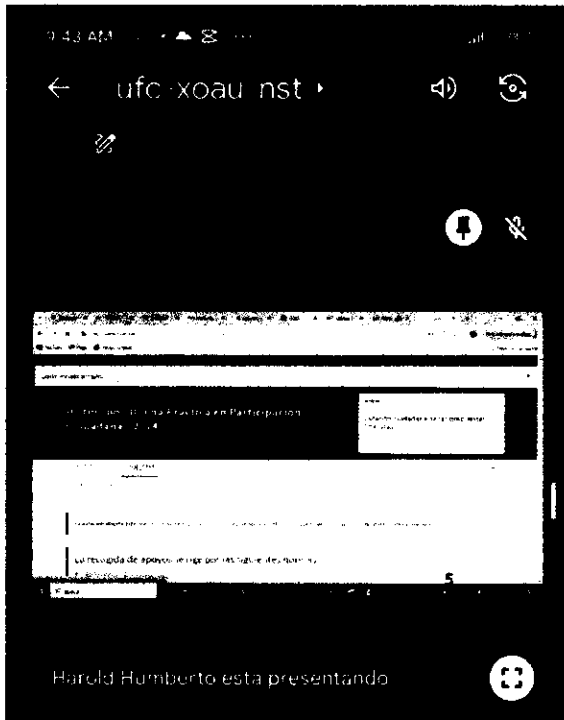
Con la Alcaldesa Leonor Abadía en la Capacitación sobre Plan de negocios



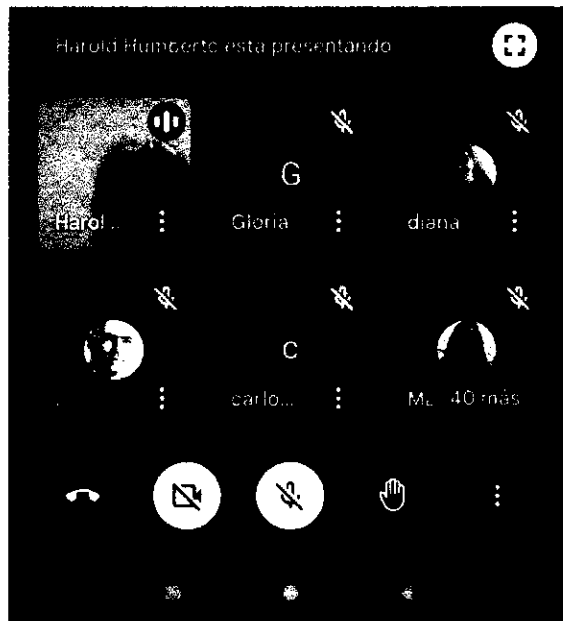
5-



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Proyecto Sistema de Gestión Social Integral
SIGESle-gov, pasó a la final.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA, Formato 0

Número de documento de identidad *

29537337

Nombres *

MARTHA CECILIA



Apellidos *

REYES

Celular *

3128926286



Teléfono (opcional)

3128926286

Municipio residencia *

Guacari



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Formato 0

Número de documento de identidad *

25698210

Nombres *

LUIS

Apellidos *

VERA

Celular *

3136301790

Teléfono (opcional)

3136301790

Municipio residencia *

Guacari



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FORMATO 0

☒ Cédula de ciudadanía

☐ Cédula de extranjería

☐ Tarjeta de identidad

☐ Pasaporte

Número de documento de identidad *

67025396

Nombres *

PAULANDREA

Apellidos *

NIÑO

Celular *

3174817871

Teléfono (opcional)

3174817871

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FORMATO 0

☐ Pasaporte

Número de documento de identidad *

29539765

Nombres *

MARIA FERNANDA

Apellidos *

GONZÁLEZ LENIS

Celular *

3126937607

Teléfono (opcional)

3126937607

Municipio residencia *

Guacari



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FORMATO 0

 Pasaporte

Número de documento de identidad *

29541310

 Nombres *

LILIANA

Apellidos *

HERNANDEZ

 Celular *

3117662513

Teléfono (opcional)

3117662513

Municipio residencia *

Guacari

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

PLANILLA DE ASISTENCIA 21 DE JUNIO

CORPORACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: 10-19-PE-M Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2010 Página: 1 de 1
LUGAR:	Cauca valle del cauca							TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO:			
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		FECHA:						
Capacitación Plan de negocio								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Tentaciones	Jorge I. Jaramila	Emprendedor	27.746.131	300.201.210	jorgi.pva@gmail.com	Jorge I.	
2	VIP Creaciones	Jose Angel Buitrago	Artesano	6.521.675	317.702.131	ccanlocasas@gmail.com	Jose Angel Buitrago	
3	Creaciones Marcela	Martha Cecilia Buitrago	Artisana	31.296.271	301.792.231	Marthuca200@hotmail.com	Martha Cecilia Buitrago	
4	Rocket Food	Blanca Nubia Rodriguez	Emprendedor	29.639.338	311.511.492	Blanca.nubia.rodriguez.291@gmail.com	Blanca Nubia Rodriguez	
5	Hotaru Foto	Paula Andrea Ruiz Rivas	Propietaria	6.902.594	317.981.781	pani396@hotmail.com	Paula A.	
6	Rene Baltazar	Rene Baltazar	Propietario	6.321.394	300.705.133	baltazarrene@hotmail.com	Rene Baltazar	
7	Home cake	Yuliany Becerra	Dueña	28.515.351	315.541.583	yulianybecerra@gmail.com	Yuliany Becerra	
8		DEJESICA RODRIGUEZ	Emprendedor	29.638.334	317.552.111	dejessica1302@gmail.com	Dejesica Rodriguez	
9		Emilia Patricia Buitrago	Emprendedora	29.728.392	317.792.811	carlufaria2012@hotmail.com	Emilia Patricia Buitrago	
10	Valuedados	Emilia Patricia Buitrago	Emprendedora	29.728.392	317.792.811		Emilia Patricia Buitrago	
11	VALU ACCESS	YANETH DORRNEY	EMPREENDEDORA	29.119.188	315.416.910	yalues@hotmail.com	Yaneth Dorrney	
12		YANETH DORRNEY	Emprendedora	31.161.805	300.666.582	casaculturguacari@yahoo.es	Yaneth Dorrney	
13	URETS	YANETH DORRNEY	Emprendedora	31.161.805	301.281.116	phemenui@yahoo.com	Yaneth Dorrney	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ASESORÍA

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 24/06/24 Hora inicio: 6:00 Hora final: 7:00 PM.

Municipio: Buenavista

Nombre de la capacitación/asesoría: Introducción a la Artesanía con corteles.

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría: asesorar en el tema del diseño de las artesanías en programa de vectorización.

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Con el Draw y sobre los impactos de corte en Buenavista.

Observaciones- Nuevos Compromisos: Montar a emprendedor de souvenirs en madera MDF. Hacer que el área de diseño del municipio con los lugares turísticos para hacer maquetas, dioramas.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Diseño de souvenirs con corteles de la zona capital.	América Saldarriaga	25 Jul 20

Firma gestor/auxiliar: *América Saldarriaga*
Nombre: América Saldarriaga

Firma emprendedor/empresario: *Constanza Oleaga*
Nombre: Constanza Oleaga G.
31858472
3163260230

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ASESORÍA

Departamento Valle del
Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01

Versión V03

Fecha de Aprobación 02/02/2022

Página 1 de 2

Fecha 20/01/22 Hora inicio 8:00 Hora final 5:00 pm.

Municipio Buenavista

Nombre de la capacitación/asesoría

Análisis del plan de negocio

Tipo de reunión Inicial ☒

☐ Seguimiento

☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

asesorar en las estrategias de
ventas en el mercado del plan de negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La emprendedora tiene un impacto de planes comerciales
y el negocio afectado por la competencia. Se decidió priorizar
la elaboración de una estrategia para mejorar la producción y el
producto para llegar a un público de
estato 3

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso

Responsable

Fecha de
cumplimiento

Evaluar la
estrategia de target

Américo Sandoval

20/02/22

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Américo Sandoval

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Liliana Hernández
29/01/2022

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha 21/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ASESORÍA

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha 24/01/2022 Hora inicio: Hora final:

Municipio: *San Carlos de Guaro*

Nombre de la capacitación/asesoría: *Asesoría, desarrollo*

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría: *Decoración del Frontón del local*

Desarrollo de la capacitación/asesoría: *La empresa debe tener un local que históricamente representa la cultura arquitectónica del municipio, y que se genere el frente común municipal al mito Guacarcana de Don Pácar. Lo mejor que se puede hacer es un estilo neoclásico.*

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
<i>Entrega de seminario</i>	<i>Conrado Sarmiento</i>	<i>Julio 2.</i>

Firma gestor/auxiliar: *Américo Jaramila*

Firma emprendedor/empresario: *Martha Cecilia Rojas*

Nombre: *27537337*

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vázquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha 21/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ASESORÍA

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 23/01/22 Hora inicio: 7:00 Hora final: 8:00 PM

Municipio

Nombre de la capacitación/asesoría:

Implementación de video de 8 segundos con base a tecnología.

Tipo de reunión: Inicial ☒

☐ Seguimiento

☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Impulsar en la publicidad con video los productos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La emprendedora tiene una pastelería llamada Hotera y quiere poner en un video de nueva normalidad para lo cual le sugeri que empiecen a realizar video con los productos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

grando en una plataforma.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Tomar video 8 segundos	Amaro Sandoval	8 julio 2022
Firma gestor/auxiliar	Firma emprendedor/empresario	
Nombre: Amaro Sandoval	Nombre: Paulandra Alvarado	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha 21/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ASESORÍA

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 14/01/2022	Hora inicio: 08:00	Hora final: 12:00
Municipio: San Andrés Balsa		
Nombre de la capacitación/asesoría: Nueva del Valle para emprendedores		
Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐		

Objetivo de la capacitación/asesoría		
Desarrollo de la capacitación/asesoría		
Observaciones- Nuevos Compromisos		
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar el plan de negocio	Antonio G. G. G.	May 18
Elaborar el plan de negocio	Antonio G. G. G.	May 18
Firma gestor/auxiliar Nombre: <i>Amara G. G. G.</i>		
Firma emprendedor/empresario Nombre: <i>Antonio G. G. G.</i> 29539765 3126937607		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

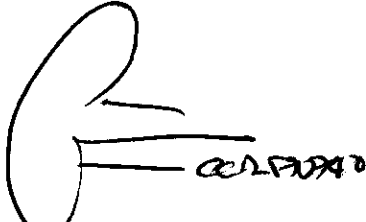
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo Todo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

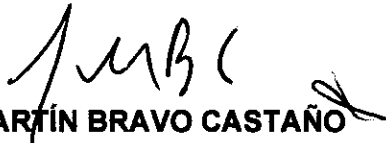


AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

C.C.2570740

Teléfono: 3224747712

Correo:americosanclemente@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 28 de junio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
-----------------	------------------------------------	-----------------	---

Contrato número: 1.310-17.13-7617-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 2 y 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069301 y 5600069302 Del 17/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 Y 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTEALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca // Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTEALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 y PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTEALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

C.C. 2570740
Teléfono. 3224747712

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad. 3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2024 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1- El día **18/06/2024** el contratista visitó a la emprendedora **María Fernanda González** propietaria del negocio **RESTAURANTE BRISAS DEL RÍO**, ubicado en el Corregimiento de Guabitas. Allí procedió a realizar la **asesoría** para el lanzamiento de los platos elaborados en canutos de bambúa, y también la inscribió en el Formato 0. Celular 3126937607.

2- El día **20/06/2024** el contratista visitó a la emprendedora **Constanza alegrías**, propietaria del negocio **Guacarí Souvenirs**, ubicado en el barrio central. Allí procedió a realizar la **asesoría**, con respecto a la implementación de artesanías con motivos autóctonos, elaboradas en resina epóxina y troncos, y con madera MDF cortada con láser. Posteriormente la ingresó al Formato 0.

3- El día **24/06/2024**, el contratista visitó a la emprendedora **Martha Cecilia Reyes**, propietario del negocio **Floristería Yadi**, ubicado en el barrio central. Allí procedió a realizar la **asesoría** para decidir cómo realizar la decoración del frente del local, teniendo en cuenta que la edificación es patrimonio municipal. Posteriormente la ingresó al Formato 0.

4- El día **25/06/2024**, el contratista visitó a la emprendedora **Paulandrea Niño** propietaria de **Hotaru Arte pastel café**, ubicado en el barrio Saavedra Galindo, para brindarle **asesoría** en la elaboración de videos promocionales del producto sobre una plataforma giratoria. Posteriormente la ingresó al Formato 0.

5- El día **26/06/2024** el contratista visitó a la emprendedora **Liliana Hernández**, propietaria del negocio **plantas ornamentales Lili**, ubicado en el barrio El Limonar. Allí procedió a realizar la **asesoría** para redefinir el perfil del cliente y con ello adecuar los productos a las necesidades de los docentes, que se han perfilado como los mejores clientes. Posteriormente la ingresó al Formato 0.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad

1-El contratista diligenció los documentos del Centro de Desarrollo empresarial-Buga, en lo concerniente a Las ACTAS DE REUNIÓN y las PLANILLAS DE ASISTENCIA, las cuales subió al Drive creado por el señor Coordinador del Centro para tal finalidad.

2-El contratista brindó apoyo al al Gestor Leonardo Concha en la actualización de La base de Datos del Centro, a través del Drive creado por el señor Coordinador.

3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.

El contratista apoyó a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacarí, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Junio

1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha

Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL

Lunes.

Zona Montañosa: Americo Sanclemente..

Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:

Zona Montañosa: John Porras

Zona Plana:leonardo Concha

Viernes.

Zona Montañosa: leonardo Concha

Zona Plana: Americo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA

John Porras

Leonardo Concha

Americo Sanclemente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

CAPACITACIONES JUNIO

Junio 21 Casa de la Cultura Guacarí

John Porras

Apoyo Leonardo Concha

Americo Sanclemente

Junio 26 Univalle Buga

Américo sanclemente Taller de Fotografía, con Sandra Losada.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió con estas actividades:

4-1-Apoyó con la compañera Sandra Losada la **Feria Empresarial Valle Innovación**, celebrada en las instalaciones del IMDER Buga, el día 4 de junio.

4-2- El día 18 de junio junto con los compañeros Leonardo Concha y John Porras, el contratista realizó el **Inventario de la Oficina de Guacarí**, el cual arrojó el siguiente resultado:

- 1 Computador de Mesa, procesador intel core i 5 , mouse y teclado
- 1 Escritorio tipo mesa de computador un servicio
- 1 Escritorio oficina en L dos servicios
- 2 silla Ergonómicas de escritorio color negro
- 1 Tablero de cristal
- 1 Archivador de madera
- 6 sillas de atención color verde
- 1 Mesa redonda
- 1 televisor de 64 pulgadas - Control
- 2 unidades de sillas de espera.
- 2 Tarros de depósito de basura

4-3 El día 18 de junio, el contratista participó de la reunión virtual dirigida por el Coordinador Departamental Guido Ávila, en la cual se despejaron las dudas con respecto al trabajo de los Centros de Desarrollo Empresarial y el manejo acertado de los diferentes formatos.

4-4 El día 21 de junio, el contratista brindó apoyo al Gestor John Porras en la capacitación sobre Plan de negocios, realizada en Guacarí, con el acompañamiento de la señora alcaldesa Leonor Abadía Benítez, quien intervino para felicitar al Equipo de Guacarí y anunciar que durante su administración trabajará junto a la gobernación para que las convocatorias valle Inn tengan un buen sustento económico.

4-5 El día 25 de junio, el contratista participó en la reunión virtual, en la que se realizó la socialización del logro de la Gobernación del Valle al quedar finalista en la edición 18 del concurso a nivel mundial de Buenas prácticas de Participación Ciudadana, en la que el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Proyecto Sistema de Gestión Social Integral SIGESle-gov, pasó a la final.

4-6 El día 26 de junio, el contratista participó de manera virtual en la reunión celebrada en la Oficina de Buga con el Coordinador Departamental Guido Ávila, en la que se designaron diferentes tareas a los miembros del Centro de Desarrollo Empresarial de Buga, entre las que figuran acompañar el Stand de SEDEC CDE BUGA en la Feria del municipio de San Pedro, a partir del viernes 28 hasta el lunes 1 de julio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$19.500.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$19.500.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.500.000				
Valor total ejecutado	\$1.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$18.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Sin novedad

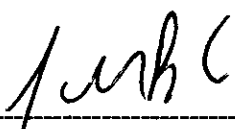
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

V.B. 


Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

La EPS EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación: CC 2570740
Apellidos: SANCLEMENTE GIRON
Nombres: AMERICO ALFONSO
Tipo de discapacidad: Ninguna
Plan de salud: Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado: Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador: Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio: Vigente
Fecha de Afiliación: 01/02/2024
Departamento de Afiliación: VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación: GUACARÍ
Zona: Urbana

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
ESE HOSPITAL SAN ROQUE - GUACARÍ (VALLE)	CL 5 # 09 - 64	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.

Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 11 de Junio de 2024 a solicitud del interesado.

JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.



Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **SANCLEMENTE GIRON AMERICO ALFONSO** identificado(a) con CC número **2.570.740** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de septiembre de 1995 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN CONSERVADOR**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 11 de junio de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2024020619062



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON** identificado con **CC No. 2570740**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 19/06/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 17/06/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20240101717422.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 2 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.