DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232240

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA MARIA OSPINA BETANCURT
NIT / Número de Documento 11151851261
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelita0659@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7513 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	1,750,000.00											1,750,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069231,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Un millon setecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,750,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,750,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,750,000.00

CUDE:f56d5fb770d45c505098e7d8055127bc7377999b378c97ac31e372de7e8d354fe66bfe27e0c292594 ff46942b79c3e97

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CEDULA:	1115185126
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- Participe en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre la metodologia para trabajar, la documentacion que se debe diligenciar, alli mismo compartimos ideas, estrategias y horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion del informe de gestion que se envia a la Secretaria departamental y las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- Brinde apoyo al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion en reunion con el Enlace de Emprendimiento del Municipio de Caicedonia Valle el Señor Josue Hurtado Gaviria, en el cual el funcionario le solicita al Coordinador del Centro que junto a su equipo de trabajo brinde apoyo a los Emprendedores que van a participar de la Muestra Empresarial que se llevara acabo en el Municipio de Caicedonia con motivo de los 114 años de fundacion del mismo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- Informe a los Emprendedores y Empresarios de los municipios sobre el inicio del programa ValleINN, donde quedamos a disposion de los mismos para incribirlos, asesorarlos y capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- Presente los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- Envie informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- Brinde asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con emprendedores que se acercaron a nuestro Centro para solicitar informacion sobre valleinn, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- Informe al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- Asisti a Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

  - **"Webinar Redes Sociales y Tiendas Virtuales",** estrategia perfecta para vender en internet
    Las redes sociales son una gran oportunidad para conectar con clientes actuales y potenciales. Nunca antes había sido tan corta la distancia entre el vendedor y el comprador, lo que permite a las empresas fusionar el mundo del negocio directamente con el de los clientes.

- **"Webinar impulsa tus ventas con IA"**
  La IA puede crear contenido personalizado para los clientes, como correos electrónicos, propuestas y recomendaciones de productos

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- Asisti y participe del Conversatorio Vallecaucano llevado a cabo en el municipio de Caicedonia donde hizo presencia la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro, alli dialogo con la comunidad en general y aclaro inquietudes que se tenian con respeto a los compromisos adquiridos para el memoramiento de las instalaciones e infraestructuras de las empresas y sitios de interes del municipio, donde llegaron a acuerdos para la entrega de lo pactado

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- Asisti a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabjao de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- Participe de la Socializacion sobre El Plan Estrategico de Desarrollo donde fuimos invitados por parte de la Universidad del Valle, donde aspiran y se proyectan a ser la mejor institucion de Colombia, ya que en el momento ocupan el 3er puesto a nivel nacional

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Realice todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

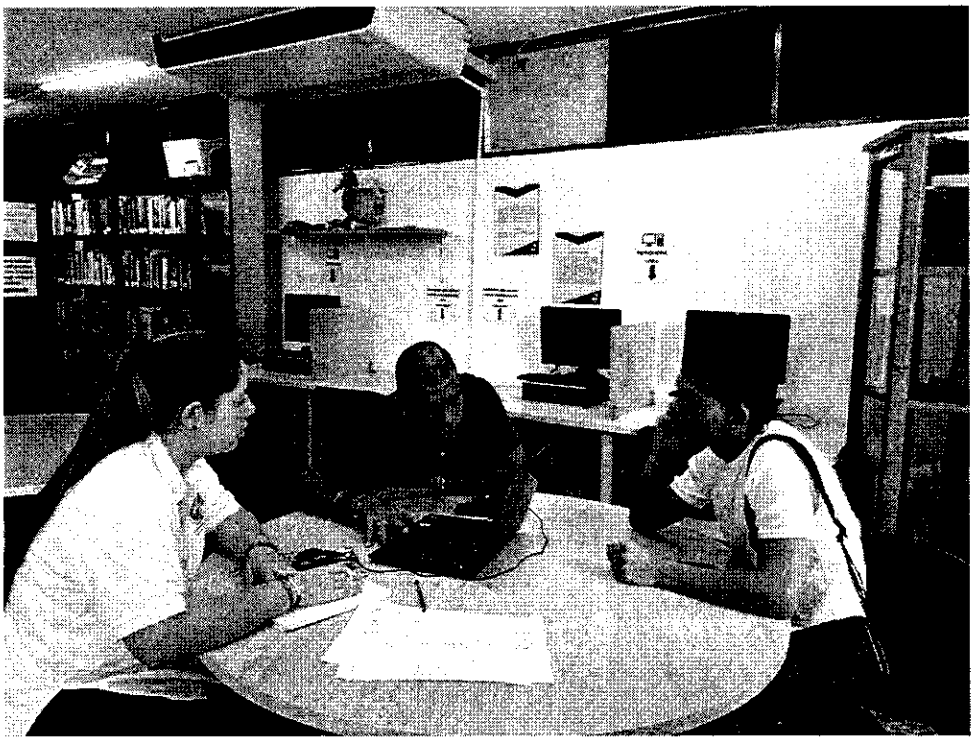
12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Codigo: FO-GS-21-14 Version: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2019 Página 1 de
LUGAR:	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DEL VALLE CAICEDONIA					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EQUIPO VALLE IM.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Informativa Para EL EQUIPO DE TRABAJO					FECHA: 04/06/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Jose Gregorio Caicedo	Coordinador Bomberil	94.464.454	3188711110	Jgregys3@Gmail.com.	
2	Sedec	Fabio Andres Vargas C	Aux.	1.115.159.618	3007014364	fabio.av92@gmail.com.	
3	SEDEC	Angela M Osava B	Aux	1151185126	3137046020	angelOsava7@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 04/06/2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 9.00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM

LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*GESTOR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostuvo reunión con el equipo de trabajo donde se analizan varias situaciones, el equipo está a la espera de su contratación, para poder desarrollar sus obligaciones contractuales y seguir desempeñando sus laborales normales para el funcionamiento de nuestro Centro Empresarial

COMPROMISOS:
Estar pendiente del correo electrónico para información en general

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 2



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Codigo: FO-MI-PI-14 Version: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina "Enlace de Dllo Económico, Turismo y Emprendimiento" de la Chanca					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 5:30 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 a.m.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Encuentro Equipo Valle IMN, con el director de emprendimiento en Caicedonia					FECHA: 14/06/2024.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Enlace de Dllo Econ Turismo	Josué Montaño Espinosa	Asesor y Extensionista	94251196	3113344931	josuemg3@hotmail.com	
2	Sedec.	Alex Gregorio Cubillos	Líder Valle	94464454	3146824420	fcarvas@gmail.com	
3	Sedec	Angela M Ocampo	Aux	1115169126	3117446020	Angelaocampo7@gmail.com	
4	Sedec	Ceyati Alejandra Osorio	Gestora	1075659211	3156695155	Samosorio1405@gmail.com	Alejandra Osorio
5	Sedec	Fabio Andres Vargas	Apoyo a la G	1115189618	3135694054	fabio0192@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 14/06/2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM

LUGAR: OFICINA DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO: JOSUE HURTADO GAVIRIA
*GESTOR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostuvo reunión con el equipo de trabajo y con el director de emprendimiento del municipio donde se nos informó sobré la muestra empresarial que se llevara a cabo el próximo mes de julio por motivo de las fiestas Aniversarias de Caicedonia Valle, en la cual seremos participes de la misma

COMPROMISOS:
Estar atentos para algún llamado por parte de la alcaldía para apoyar la muestra empresarial

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 5



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MB-PR-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Valleinu ó Centro de Desarrollo Empresarial.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Contratista SEDEC.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización e Inscripción Plataforma Valleinu "Fomedo 0"					FECHA: 15/05/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	—	Jose M. Zapata	ind.	1053770277	3205988567	zapatadulvo88@gmail.com	
2	C.D.E.I.	Angela M. Ospina.	Aux	1151815126	3104145020	angelaospina734@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 15/05/2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 3.00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4.30 M

LUGAR: CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION

ASISTENTES:

*GESTORA O AUXILIAR: ANGELA OSPINA
*EMPRENDEDOR: JOSE HERNANDO ZAPATA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se le brinda asistencia técnica y se le informa como puede acceder a los programas del fondo ValleINN y se le explica cuáles son las convocatorias que se encuentran actualmente habilitadas

COMPROMISOS:
No se adquieren compromisos

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Codigo: FO-446-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobacion: 15/05/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Centro De Desarrollo Empresarial E Innovacion.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00M	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Contratista SEDEC	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoria Personalizada	FECHA: 15/05/19

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Isabel C. Morales	INV	706.292689	3205991005		Isabel C. Morales
2	C.D.E.I.	Angela M. Osorio B.	Aux	1115485126	3117046020	angelaosorio@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 15/05/2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 10.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12.00 M

LUGAR: CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION

ASISTENTES:

*GESTORA O AUXILIAR: ANGELA OSPINA
*EMPRENDEDOR: ISABEL CRISTINA MORALES

ORDEN DEL DÍA:

1 Verificación del Quorum
2 Lectura del Acta anterior (si aplica)
3

DESARROLLO:
Se le brinda asistencia técnica y se le informa como puede acceder a los programas del fondo ValleINN y se le explica cuáles son las convocatorias que se encuentran actualmente habilitadas

COMPROMISOS:
No se adquieren compromisos

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MI-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:30 am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:40 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	ASESORIA PERSONALIZADA E INSCRIPCION AL FORMATO O	FECHA: 15/05/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Juan de Jesus O	Independ	94365557	3127787146	2019 juanospina1@gmail.com 20	Juan Ospina
2	Sevec	Angela M. Ospina B.	Aux	1115185126	3137046020	angelaospina724@gmail.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 15/05/2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 11.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12.40 M

LUGAR: CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION

ASISTENTES:

*GESTORA O AUXILIAR: ANGELA OSPINA
*EMPRENDEDOR: DUVAN OSPINA

ORDEN DEL DÍA:

1 Verificación del Quorum
2 Lectura del Acta anterior (si aplica)
3

DESARROLLO:
El emprendedor se acerca al centro para solicitar información por que desea participar en convocatorias, nos manifiesta que se ha participado en varias ocasiones, pero no ha salido beneficiado, procedemos a brindarle asistencia técnica y se le informa como puede acceder a los programas del fondo ValleINN

COMPROMISOS:
Estar pendiente del correo y redes sociales para próximas convocatorias

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MA-PE-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2016 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:15 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Coordinadora SEDEC					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoría Personalizada e Inscripción Plataforma "Formato 0"					FECHA: 16/05/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Oscar Hernan Murcia V.	Ind	16679160	3112240084	Oscarsesg@hotmail.com	
2	C.D.E.I.	Angela M. Ospina	Aux	1151955126	3117094022	Angelaospina704@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 16/05/2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 3:15 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 M

LUGAR: CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION

ASISTENTES:

*GESTORA O AUXILIAR: ANGELA OSPINA
*EMPRENDEDOR: OSCAR HERNAN IRURITA

ORDEN DEL DÍA:

1 Verificación del Quorum
2 Lectura del Acta anterior (si aplica)
3

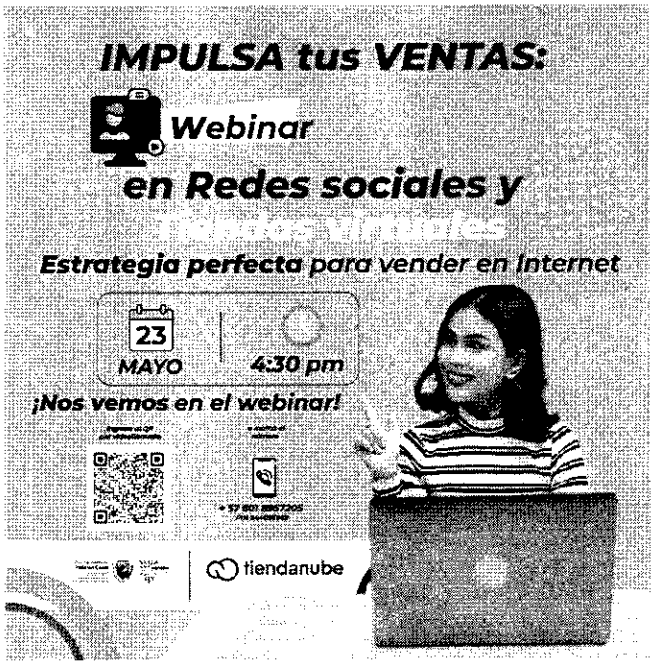
DESARROLLO:
El emprendedor se acerca al centro para solicitar información por que desea participar en convocatorias, procedemos a brindarle asistencia técnica y asesoria personalizada demás de eso se le informa como puede acceder a los programas del fondo ValleINN,

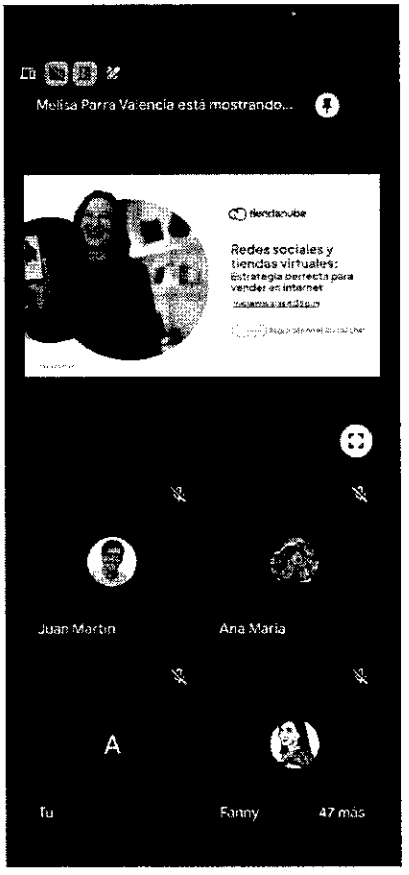
COMPROMISOS:
Estar pendiente del correo y redes sociales para próximas convocatorias, donde cada emprendedor se encargara de realizar su propio plan de negocios

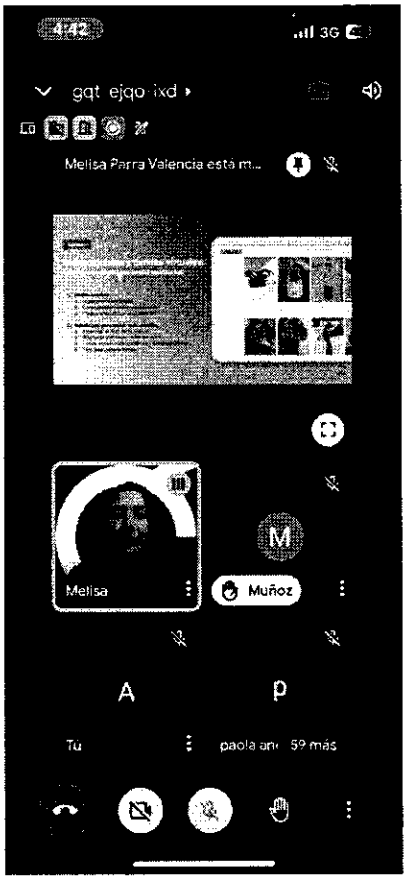
Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

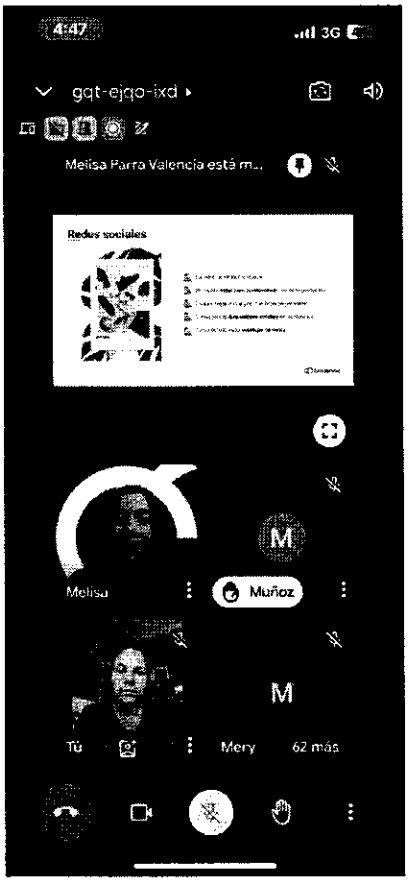
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 7

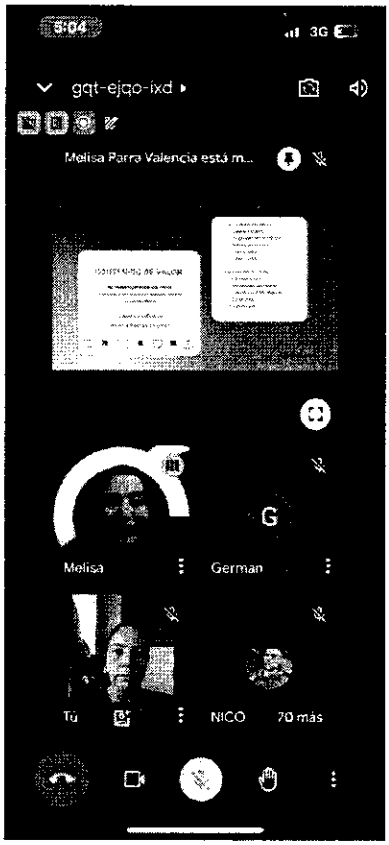


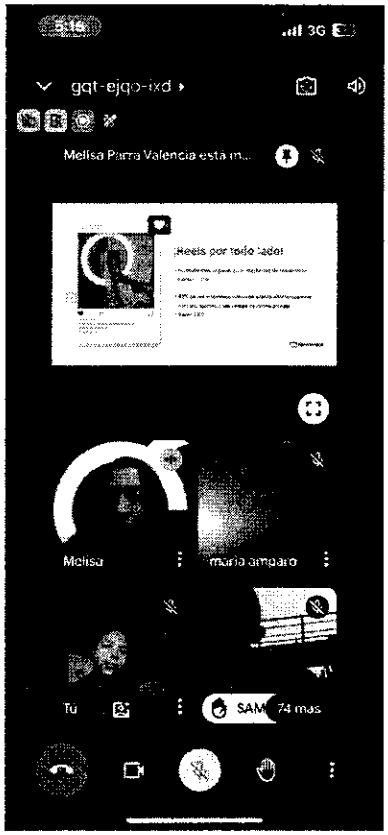


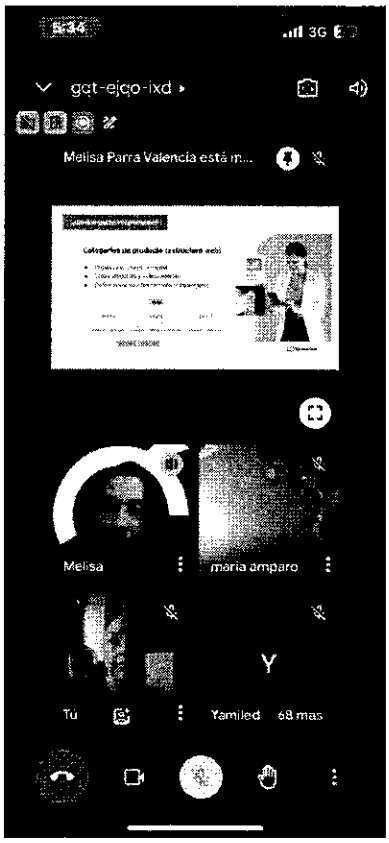




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

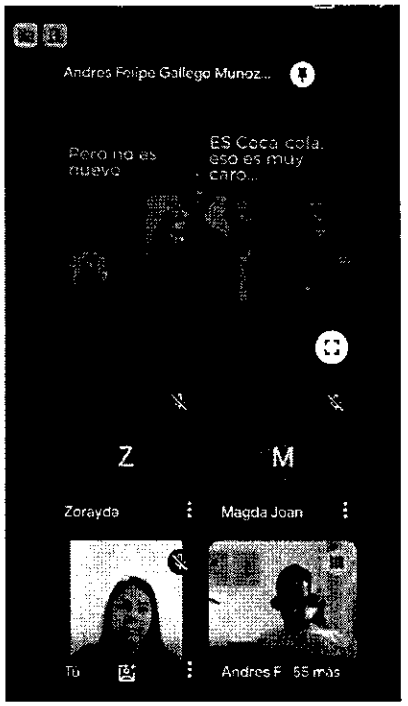


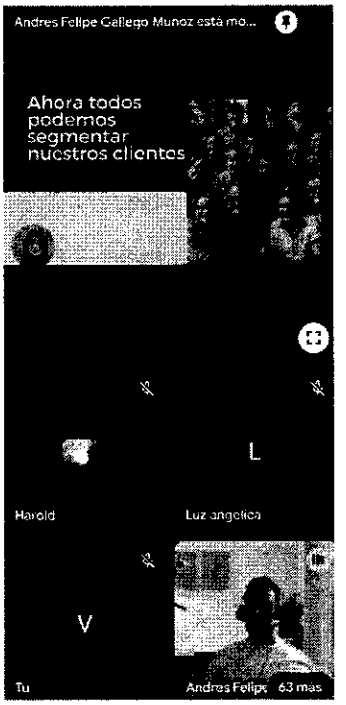




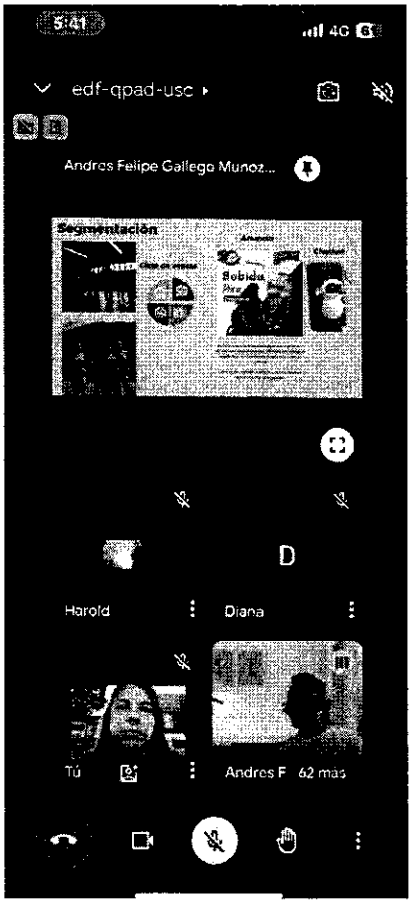


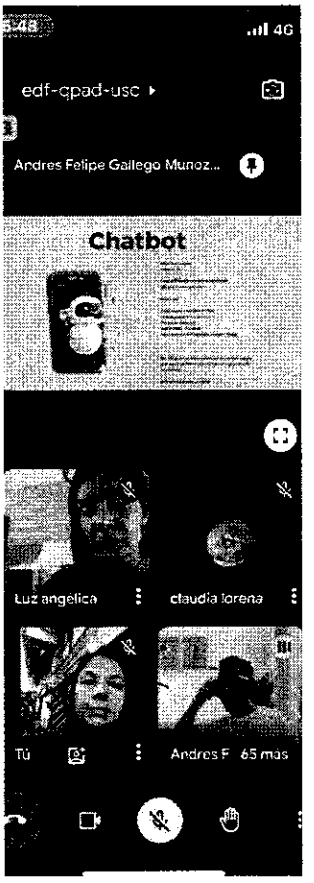
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1









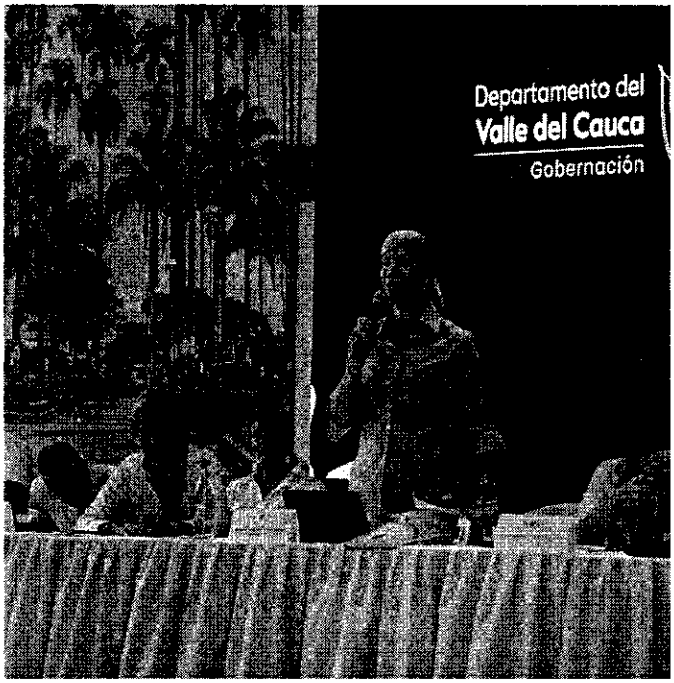




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 8









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1















INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 10









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

UNIVERSIDAD DEL VALLE
DIRECCIÓN DE REGIONALIZACIÓN
SEDE CAICEDONIA

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Socialización PED 2025 - 2035 visión de futuro 2045

FECHA: 14 de mayo de 2024

NOMBRE	CARGO / CODIGO / IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PLAN DE ESTUDIOS / INSTITUCIÓN	TELEFONO / EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Dana cristina Bermúdez Moreno	enfermería		3104745762	enfermeria@caravanvalle.educo	
Luis Javier Herrera Rincon	Docente TC	Univalle	3118650779	lgherrera@gmail.com	
Rómulo Fernández Fernández	Personal M	Personería	3052077894	Personeria@caicedonia-valle.gov	
Angela M. Ospina B.	SEDEC	SEDEC	3117005020	angelaospina@gmail.com	
Fabio Andres Vargas C.	Sedec	Sedec	3186414304	Fabio.av92@gmail.com	
Katherine Arrigo C	Estudiante	Adm. Empresas	3103138611	Katherine.arrigo@caravanvalle.edu	
Jessica Paola Cortes	Estudiante	Adm. Empresas	3137608518	Jessica.cortes@caravanvalle.edu	
Juan Camilo Aspiazu Agudelo	Estudiante	Adm. Empresas	3133917161	Juan.aspiazu.agudelo@caravanvalle.edu	
Juan Sebastian Moreno Muñoz	Estudiante	Adm. Empresas	3103431122	Juan.s.moreno@correounivalle.edu	
Juan J. Galvis	Contratista	OPBA	3235110612	agalvis@...	
Fernando Juan B	Docente	Admin	3116349738	Fernando.juan.b@...	
Carlos H. Tejada R	Profesor	Sede Caicedonia	3206910172	Carlos.hernan.suarez@...	
Esteban Luigo A.	Profesor	Sede Caicedonia	6223	esteban.luigo@correounivalle.edu	
Edwin Armando Tejada	Profesor	" Caicedonia	0732	edwin.armando@correounivalle.edu	
Luis Carlos Cossio	Profesor	ODDI	3116320735	luis.carlos.cossio@correounivalle.edu.co	
Jhon Anderson Barrera	Tec.	Diagnóstico	3133061021	Jhon.anderson.barrera@correounivalle.edu	
Jennifer Andrea Ruiz A.	Docente	Coord PAIRE Sede Caicedonia	3165556693	administracion.caicedonia@correounivalle.edu.co	

F-01-12-01
V-06-2017

Si desea una versión digital del formulario, una vez esté diligenciado utilice los programas "pdfcreator" o "Dopdf", los cuales le permitirán convertir el archivo a pdf y así podrá guardarlo)

Elaborado Por: Área de Gestión de la Calidad
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

Los datos contenidos en este listado serán tratados con confidencialidad y únicamente serán usados como soporte de la actividad que convoca a los asistentes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 12











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C.1115185126
Teléfono: 3117046020
Correo:angelita0659@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7513-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069231 Del 17/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH** **C.C. 1115185126** Teléfono. 3117046020

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- El contratista participo en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre la metodologia para trabajar, la documentacion que se debe diligenciar, alli mismo compartimos ideas, estrategias y horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion del informe de gestion que se envia a la Secretaria departamental y las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- El contratista brindo apoyo al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion en reunion con el Enlace de Emprendimiento del Municipio de Caicedonia Valle el Señor Josue Hurtado Gaviria, en el cual el funcionario le solicita al Coordinador del Centro que junto a su equipo de trabajo brinde apoyo a los Emprendedores que van a participar de la Muestra Empresarial que se llevara acabo en el Municipio de Caicedonia con motivo de los 114 años de fundacion del mismo

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- El contratista informo a los Emprendedores y Empresarios de los municipios sobre el inicio del programa ValleINN, donde quedamos a disposion de los mismos para incribirlos, asesorarlos y capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- El contratista presento los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC, para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta a trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista envio informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- El contratista brindo asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con emprendedores que se acercaron a nuestro Centro para solicitar informacion sobre valleinn, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- El contratista informo al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- El contratista asistio a Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

  - **"Webinar Redes Sociales y Tiendas Virtuales",** estrategia perfecta para vender en internet
    Las redes sociales son una gran oportunidad para conectar con clientes actuales y potenciales. Nunca antes había sido tan corta la distancia entre el vendedor y el comprador, lo que permite a las empresas fusionar el mundo del negocio directamente con el de los clientes.

  - **"Webinar impulsa tus ventas con IA"**
    La IA puede crear contenido personalizado para los clientes, como correos electrónicos, propuestas y recomendaciones de productos

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- El contratista asistio y participo del Conversatorio Vallecaucano llevado a cabo en el municipio de Caicedonia donde hizo presencia la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro, alli dialogo con la comunidad en general y aclaro inquietudes que se tenian con respeto a los compromisos adquiridos para el memoramiento de las instalaciones e infraestructura de las empresas y sitios de interes del municipio, donde llegaron a acuerdos para la entrega de lo pactado

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- El contratista asistio a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabjao de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- El contratista participo de la Socializacion sobre El Plan Estrategico de Desarrollo donde fuimos invitados por parte de la Universidad del Valle, donde aspiran y se proyectan a ser la mejor institucion de Colombia, ya que en el momento ocupan el 3er puesto a nivel nacional

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- El contratista realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- El contratista apoyo a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de sus redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$1.750.000				
Valor total ejecutado	$1.750.000				
Valor saldo por ejecutar	$21.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS EMSSANAR EPS SAS MRC

La EPS EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 1115185126
Apellidos:	OSPINA BETANCOURTH
Nombres:	ANGELA MARIA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	MRC
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/02/2023
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	CAICEDONIA
Zona:	Urbana

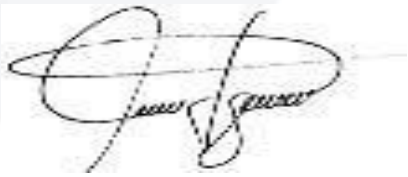
IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL SANTANDER - CAICEDONIA (VALLE)	KR 9 # 6 - 36	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 27 de Junio de 2024 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.115.185.126**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 25 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH** identificado con **CC** No. **1115185126**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016328016.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164