DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232322

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
NIT / Número de Documento 944473575
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo arlin.arteaga@outlook.com
Dirección: CR 8 16 80 P 301
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7515 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069500,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:6c57c3a9148a621405bfb446179a5e6486fb2f2dc7a97281aba85dacbeed5c32f6db06ac1e82422d9e3c17c529d4946f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
CEDULA:	94447357
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7515-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- Realice encuentros con los diferentes actores del ecosistema empresarial, emprendedores promoviendo el intrecambio de ideas y oportunidades para el desarrollo productivo en la reunion denominada taller de innovaccion.

- Organice encuentro con emprendedores sobre apoyo de los diferentes ejes de financiacion, llamada capacitacion sobre finanzas y plan de negocio.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- Apoye en el seguimiento de las comunicaciones y la programacion para las reuniones.

- Realice cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- Asisti a los eventos de las diferentes tendecias para la tecnologia llamada Tecnologias para la innovacion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- Recopile informacion sobre las personas asistentes a los eventos, para el mejoramiento de las estrategias futuras y asi brindar apoyo atravez de esta informacion a los sectores de calzado cuero y marroquineria.

- Recepcione listados de asistenicia para obtener informacion y cronograma curricular para saber la percepcion de las personas a impactar.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

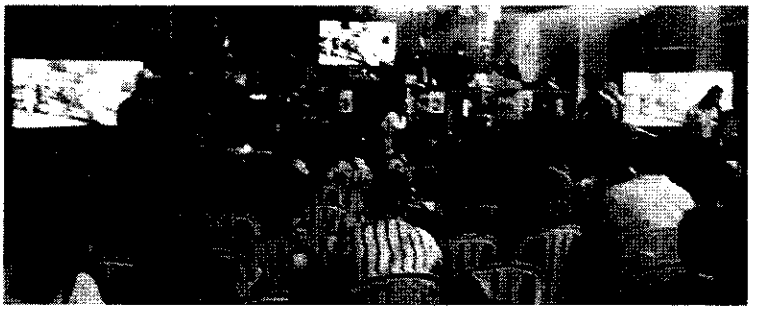
- Asistí el dia martes 19 de junio de 2024 a la SEDEC sala de juntas 2:00 pm a reunión con el Subsecretario de emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para presentación de programa para el fortalecimiento de los emprendedores.

- Asistí el dia miércoles 25 de junio de 2024 a reunión virtual para la implementación de la plataforma de los emprendedores

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Taller de innovación 19 de junio 2024



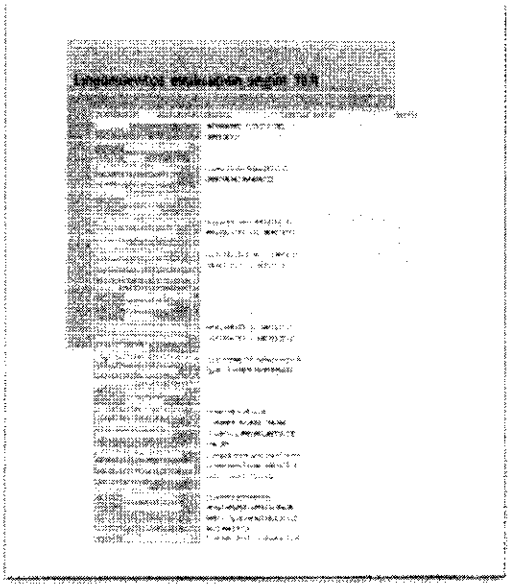
Capacitacion finanzas y plan de negocio 24 junio 2024



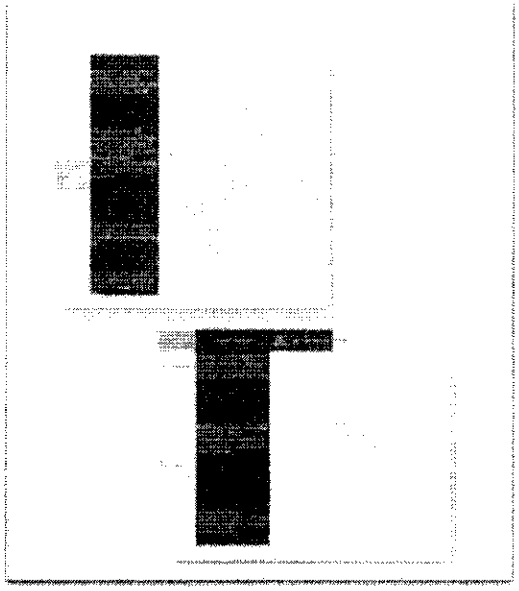
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

Seguimiento programación reuniones



Cronograma actividades



ACTIVIDADES 3

Evento Tecnologías para la innovación jueves 20 de junio 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

listados de asistencia

1	ALDOLFO LEON RODRIGUEZ	15569367	CRA 19 # 11-4	5579910	OPERARIO
2	LEIDY BARONA ESCOBAR	39671346	CRA 38D N 53	316-2931736	ADMINISTRACION
3	ALEJOS ARGOTE	5100509	CRA 32 # 42-1	316-3487390	OPERARIO
4	BENHUR OCHOA	16660516	CRA 97 A S 45	3168782231	OPERARIO
5	CARLOS HERNANDO CABRERA	16740333	CRA 72K #3B	3126853473	OPERARIO
6	CARLOS PANESSO	16681222	CARRERA 30	316-4209230	OPERARIO
7	CONSTAIN AYALA	16646969	CALLE 102D	316-7661145	OPERARIO
8	DIEGO ESTEBAN SAA	16255471	CARRERA 2#	3146714475	SUPERVISOR
9	EDILIA GARCIA CALVO	25660556	CALLE 91#28	315-8013013	VENTAS
10	GUIDO ACEVEDO RAMIREZ	16726214	CALLE 7 DES	316-4621475	SUPERVISOR
11	GUSTAVO VILLEGAS	14980722	CALLE 72C #	315 2635466	OPERARIO
12	JAIME GAMBOA CULMAN	16684759	CALLE 87 # 1	316-5075814	SUPERVISOR
13	JESUS BORJA	16.641.993	CRA 17 #27-3	3164269238	OPERARIO
14	JIMMI VELASCO	19743307	CRA 39E # 64	3166566745	OPERARIO
15	JULIANA MOSQUERA	1192912468	CRA 39B # 53	3182160599	OPERARIO
16	KATHERINE PICON	1151952507	CALLE 16#32	3222136834	OPERARIO
17	MARCO FIDEL BERNAL SAAVEDRA	16651772	CALLE 49A #	3154919340	SUPERVISOR
18	YAMILET MOYANO CORDOBA	57015656	CARRERA 77	3158487131	OPERARIO
19	YAMILETH ARDILA	66840533	CRA 41 # 26	3217766954	OPERARIO

cronograma curricular

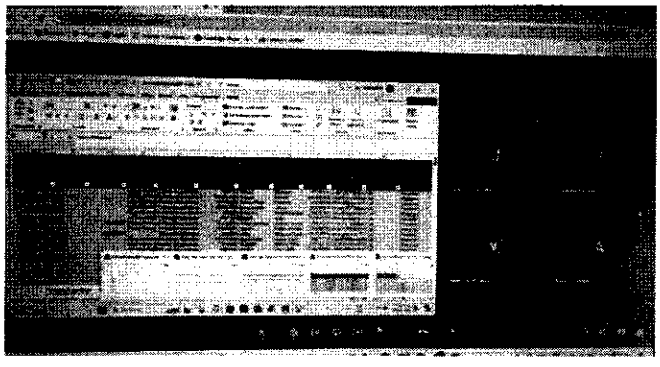
FECHA	TEMA	METODOLOGIA	CRITERIOS DE EVALUACION DE RAP	INDICADORES	MATERIALES E INSUMOS	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	# DE HORAS	TRABAJO AUTONOMO	RESPONSABLE
	Tipos de montaje	Teorico	Prueba escrita	Describe los diferentes tipos de montajes que existen en la fabricacion de calzado No. 13	Cartilla No. 5 técnico pedagógica	Computador, video be, DVD de montaje de calzado	14	4 horas Actividad.	Instructor técnico
	Conocimiento de los diferentes tipos de pegantes aplicaciones.	Teorico-Practico	Prueba escrita	Describe y clasifica los diferentes tipo de pegantes y sus usos No. 14	Cartilla No. 2 técnico pedagógica Diferentes tipos de pegantes, material sintetico y cuero	Martillo paleta de asentar, recipientes para pegantes brochas	12	6 horas Actividad	Instructor técnico
	Sistemas de fabricacion de calzado	Teorico	Prueba escrita	Explica de manera seguira los diferentes sistemas de fabricacion de calzado. No. 16	Cartilla No. 5 técnico pedagogica	Computador, video be, DVD de empresas de calzado de Colombia	12	6 horas Actividad	tecnico
TOTAL HORAS POR ELEMENTO DE COMPETENCIA							38 HORAS		

ACTIVIDADES 5

Reunión Subsecretario Juan Martin Bravo
martes 19 junio de 2024



Reunión virtual plataforma emprendedores
miercoles25 de junio de 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
C.C.94447357
Teléfono: 0
Correo: arlin.arteaga@outlook.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**28**	de	**junio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-	
Contrato número:	1.310-17.13-7515-2024	de	17 de junio de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069500 Del 17/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE** **C.C. 94447357** Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo. 2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas. 3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector. 4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7515-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista Realizo encuentros con los diferentes actores del ecosistema empresarial, emprendedores promoviendo el intrecambio de ideas y oportunidades para el desarrollo productivo en la reunion denominada taller de innovaccion.

- El contratista Organizo encuentro con emprendedores sobre apoyo de los diferentes ejes de financiacion, llamada capacitacion sobre finanzas y plan de negocio.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista Apoyo en el seguimiento de las comunicaciones y la programacion para las reuniones.

- El contratista Realizo cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista Asistio a los eventos de las diferentes tendecias para la tecnologia llamada Tecnologias para la innovacion

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista Recopilo informacion sobre las personas asistentes a los eventos, para el mejoramiento de las estrategias futuras y asi brindar apoyo atravez de esta informacion a los sectores de calzado cuero y marroquineria.

- El contratista Recepciono listados de asistenicia para obtener informacion y cronograma curricular para saber la percepcion de las personas a impactar.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el dia martes 19 de junio de 2024 a la SEDEC sala de juntas 2:00 pm a reunión con el Subsecretario de emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para presentación de programa para el fortalecimiento de los emprendedores.

- El contratista Asistía el dia miércoles 25 de junio de 2024 a reunión virtual para la implementación de la plataforma de los emprendedores

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	**junio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **94447357** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94447357
NOMBRES Y APELLIDOS	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/08/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	197
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **03/06/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.447.357**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE** identificado con **CC** No. **94447357**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 25/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016338455.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Powered by CamScanner