Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o E
MM		AA	NOMBRE: EDINSON JAIR VELASQUEZ ACOSTA	7305500 EXT 289
30	06	2024	DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
Luis Augusto Piernagorda Montoya	79.202.204

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		2/04/2024	0782-2024

Fecha de Inicio	8/04/2024	Plazo de ejecucion	04 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO VIGIA DE TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
18/06/2024	30/06/2024	CESION #3

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura vial ciudadana en la comunidad respecto a las normas de transito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial	Brinde el apoyo requerido en la via san maron, entrada terreros, cra 8 con 13, en la carabana de seguridad vial	Registro Fotografico
apoyar los diferentes operativos de Transito y transporte en las vias del Municipio de soacha, teniendo en cuenta la coordinacion de actividades y areas criticas de movilidad	Realice apoyo en la carabana de seguridad vial y en los operativos requeridos	Registro Fotografico
apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredores viales del municipio de soacha	Realzo las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los tramos san maron, entrada terreros, cra 8 con 13, en la carabana de seguridad vial	Registro Fotografico
informar cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad en el Municipio de soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestion de transito	informo a supervisor y/o coordinador de las eventuaidades que se presentan	Registro Fotografico
Apoyar la regulacion y control del transito en el Municipio de soacha, el cierre de las vias para eventos especiales,instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, asi como las vias alternas de circulacion y sitios de parqueo	Brinde el apoyo requerido en la via san maron, entrada terreros, cra 8 con 13, en la carabana de seguridad vial	Registro Fotografico
rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor y/o coordinador, los qie deben presentarse acerca de la marchadel trabajo desarrollado por las actividades del cargo	Rindo el informe requerido de las actividades realizadas en el mes	Registro Fotografico
cumplir con las normas y reglamentacion impartida por la secretaria de movilidad y/o supervisor	Cumplo con las normas impartidas por la secretaria de movilidad	Registro Fotografico
cumplir de manera efectiva la mision y los objetivos de la direccion a la que se encuentra adscrito y la ejecucion de procesos en que interviene en razon del cargo	cumplo con los objetivos de la direcion cumpiendo con mis actividades en los tramos san maron, entrada terreros, cra 8 con 13, en la carabana de seguridad vial	Registro Fotografico
orientar a los usuarios y suministrarla informacion que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos	oriento a los actores viales y les brindo la informacion requerida en los tramos san maron, entrada terreros, cra 8 con 13, en la carabana de seguridad vial	Registro Fotografico
Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos entregados para la ejecucion de las actividades contractuales	manejo con cuidado todos los elementos asignados por la secretaria de movilidad	Registro Fotografico

Luis Augusto Piernagorda Montoya

79.202.204

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

EDINSON JAIR VELASQUEZ ACOSTA

Firma del Supervisor
SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
d.operativatransito@alcaldiasoacha.gov.co

Firma del