| Alcaldía Municipal de Soacha | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-FR-F005 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN | 5 | 4 | 2024 |

**DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

| I. INFORMACION DE SUPERVISION | | |
|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | NOMBRE: EDINSON JAIR VELASQUEZ ACOSTA | 0 |
| 30 \| 06\| 2024\| | DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE | |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION** | | |
| | Nombre: | |
| | Cargo: | |

| III. INFORMACION CONTRACTUAL. | |
|---|---|
| Luis Augusto Piernagorda Montoya | CC. / Nit |
| | 79.202.204 |

| IV. TIPO DE CONTRATO: | | |
|---|---|---|
| **Contrato O.P.S. Convenio** | **Fecha:** | **Contrato No.** |
| X | 2/04/2024 | 0782-2024 |
| **FECHA INICIO:** | **Plazo inicial** | **Adición** |
| 8/04/2024 | 04 MESES | |
| **OBJETO** | | |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO VIGIA DE TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA | | |

| V. PERIODO CERTIFICADO | | |
|---|---|---|
| **Desde: DD/MM/AA** | **Hasta: DD/MM/AA** | **Informe No.** |
| 18/06/2024 | 30/06/2024 | CESION #3 |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura vial ciudadana en la comunidad respecto a las normas de transito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial | si cumple |
| apoyar los diferentes operativos de Transito y transporte en las vias del Municipio de soacha, teniendo en cuenta la coordinacion de actividades y areas criticas de movilidad | si cumple |
| apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredores viales del municipio de soacha | si cumple |
| informar cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad en el Municipio de soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestion de transito | si cumple |
| Apoyar la regulacion y control del transito en el Municipio de soacha, el cierre de las vias para eventos especiales,instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, asi como las vias alternas de circulacion y sitios de parqueo | si cumple |
| rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor y/o coordinador, los qie deben presentarse acerca de la marchadel trabajo desarrollado por las actividades del cargo | si cumple |
| cumplir con las normas y reglamentacion impartida por la secretaria de movilidad y/o supervisor | si cumple |
| cumplir de manera efectiva la mision y los objetivos de la direccion a la que se encuentra adscrito y la ejecucion de procesos en que interviene en razon del cargo | si cumple |
| orientar a los usuarios y suministrarla informacion que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos | si cumple |
| Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos entregados para la ejecucion de las actividades contractuales | si cumple |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

**Firma del supervisor**
**DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE**