

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	KAREN LIZETH ALVAREZ GONZALEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1031161708				
CPS No.	722	de	28/01/2024	PLAZO	240 días
FECHA DE INICIO	05/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	04/10/2024		
PERIODO DE INFORME	01/06/2024	A:	16/06/2024	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	55	% EJECUCIÓN FINANCIERA	48		
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA BRINDANDO APOYO JURIDICO DE MANERA OPORTUNA E INTEGRAL A LAS PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Orientar con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las Comisarias de Familia, sobre sus derechos y obligaciones conforme a las competencias de estas autoridades. Lo anterior en armonía con la Constitución, la Ley y los tratados internacionales ratificados por el Estado	Realicé orientación con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las Comisarias de Familia las siguientes 19 MP - RUG: 669-2024 2344-2021 Impone medida de protección 297-2022 581-2022 Inc no probados 641-2020 1713-2020 Auto reprograma 1697-2018 4312-2018 Inc Probados 1147-2024 1277-2024 Impone 1157-2024 1746-2023 No probados 1145-2024 1276-2024 Auto 3 días 1333-2024 1281*-2024 Auto reprograma 425/2021 1095-2021 Auto reprograma 555-2021 1095-2021 Auto reprograma 1167-2024 1298-2024 Remision otra comisaria 167-2023 229-2023 Auto reprograma 271-2013 513-2019 Auto reprograma 1189-2024 1320-2024 Auto 3 días 1207-2024 1337-2024 Impone 1225-2024 912-2024 Se abstiene 1219-2024 1343-2023 Remite a otro turno 713-2024 789-2024 Auto reprograma 15-2021 46-2021 Auto reprograma
Diligenciar la solicitud de servicio a las víctimas de violencias por razones de género y otras en el contexto familia, que acuden a las Comisarias de acuerdo con la competencia funcional de los despachos conforme los procesos y procedimientos legales en materia de justicia familiar	Dentro del periodo contractual no se realizó dicha obligación
Proyectar para la-el comisaria-o de familia las medidas de protección provisionales, de atención, estabilización y/o urgencia, necesarias para garantizar los derechos de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Dentro del periodo contractual no se realizó dicha obligación
Sustanciar para la-el comisaria-o de familia las acciones de protección, pruebas, procesos de restablecimiento de derechos y demás asuntos relacionados con las Comisarias de Familia	Asistí, apoyé y sustancié las 19 M.P. relacionadas en la obligación Numero 1.
Expedir las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y las demás que se requieran en cada caso en particular.	Expedí las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y demás oficios derivados, dentro de las 19 MP relacionadas en la obligación Numero 1.
Notificar de manera oportuna a las/os usuarias/os donde haya sido asignado/a de las providencias, autos, fallos y demás procedimientos vigentes en cumplimiento de las leyes y conforme las competencias de las Comisarías de Familia, a través del medio más expedito con los que cuenta la entidad.	Los fallos o autos que fueran sustanciados por mi dentro de las 19 M.P. Y/O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS relacionados en la obligación No. 1, FUERON oportunamente notificados a las partes presentes o, en su defecto, en el resuelve se solicitó por SECRETARÍA, notificar a las partes ausentes o Ministerio Público y defensor de familia, si fuere el caso.
Registrar las actuaciones realizadas en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Integración Social o del Sistema que el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector disponga para tal fin.	Durante el periodo reportado se realizó el registro en el SIRBE de las 19 M.P. Y/O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS relacionados en la obligación No. 1,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Apoyar los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas dispuestas para tal fin.	Durante el periodo reportado se realizó LA CORRESPONDIENTE GESTIÓN DOCUMENTAL EN VIRTUD de las 19 M.P. Y/O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS relacionados en la obligación No. 1
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2024	\$375,000	04/07/2024	1064698014
Pension	COLPENISIONES	01/05/2024	\$480,000	04/07/2024	1064698014
ARL	POSITIVA	01/05/2024	\$15,700	04/07/2024	1064698014

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1031161708 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/07/2024 a las 12:14:31 horas (UTC-5)