ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	8	0	7	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: ROBINSON FLOREZ AFRICANO CONTRATO No. 2334/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1083028880-1

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Magdalena

Lugar Ejecución: SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** 19/06/2024

Vigencia: del 20062024 Hasta: 19122024

Termino de ejecución: del 20062024 Hasta: 19122024

Período Reportado: 20/06/2024 al 30/06/2024

Valor Total $24,608,748.00 **Honorarios:** $24,608,748.00

Forma de pago: A RAZÓN DE UN MILLON QUINIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO M/CTE. ($ 1.503.868.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$1,503,868.00	$23,104,880.00

No. Cuenta Bancaria: -51658123827 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la obligación 1 generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio. realizó la depuración de 600 predios en base de datos sobre los bienes inmuebles ubicados en el municipio de fundación – magdalena.

en cumplimiento a la obligación 2 relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente. realizo la contabilización de los predios rurales y urbanos en el municipio de fundación – magdalena para el posterior estudio de los predios.

en cumplimiento a la obligación 4 realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes. realizó la relación de los folios de matrículas inmobiliarias de los predios ubicados en el municipio de fundación - magdalena para su eventual revisión por parte de los técnicos.

en cumplimiento a la obligación 9 asistir a las reuniones de seguimiento. asistió a reunión realizada 20 de junio de 2024, realizada en las instalaciones de instituto geográfico agustín codazzi – magdalena, el cual tenía como objetivo recibir una inducción acerca de las actividades a desarrollar en los municipios en donde se realizará las respectivas actualizaciones catastrales.

en cumplimiento a la obligación 14 asistir a las reuniones de seguimiento.las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo. realice el curso de inducción a contratista

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

YURIS VIVIANA RAMIREZ NAVARRO

NOMBRE **FIRMA**