Florencia, 4 Julio de 2024

Doctor
MARLON MONSALVE ASCANIO
Alcalde del Municipio de Florencia

Respetado Alcalde:

Respetuosamente me permito presentar propuesta formal para llevar a cabo la *"Prestación De Servicios Profesional Para Asesoría A La Secretaría Administrativa En La Formulación, Ejecución y Seguimiento de Los Procesos Administrativos Inherentes a La Misma"*, cumpliendo con las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR
1	Brindar asesoría para la formulación de actividades de los Proyectos de Inversión que estén encaminados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
2	Coordinar con los asesores de los Grupos Internos de Trabajo (Talento Humano, Bienes y Servicios, Relación Estado Ciudadano), las estrategias que permitan cumplir los planes de acción y planes de mejoramiento a cargo de la Secretaría Administrativa.
3	Apoyar en el seguimiento y reporte de información de los proyectos de inversión de la Secretaría Administrativa.
4	Apoyar en los procesos, trámites y elaboración de documentos para la gestión de proyectos y contratación que le sean requeridos por el supervisor.
5	Las demás actividades que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

VALOR: El valor de los servicios profesionales ofrecidos es por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE.**

TIEMPO: El plazo de ejecución del objeto contractual es de CINCO (5) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Cordialmente,

YERLI YESENIA GÓMEZ POLANÍA
C.C. 1.117.497.718 de Florencia