Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-06-01	**Hasta:**	2024-06-30	
Nombre del Contratista:	LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ		**Número de Documento:**	1012390098	
Correo Electrónico:	lktheaguilar27@gmail.com		**Número Telefónico:**	3123217972	
Nombre del Supervisor:	EDWIN FUENTES FLORES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5601-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-06-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 7996272**	**$ 0**	**$ 7996272**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local.	-04.06.2024 Socialización y revisión de lineamientos vigencia convenio PSPIC 6363413-2024 junio - julio 2024. - 05.06.2024 Se realiza reunión de empalme de los procesos de gestión de las Políticas Pública De Mujeres Y Equidad De Género, y la Política Pública Para La Garantía Plena De Los Derechos De Las Personas LGBTI con la anterior delegada a cargo del proceso, revisando las generalidades de las políticas, espacios e instancias de la política y oferta local. - 06.06.2024 Se participa en asistencia técnica con SDS socialización de los lineamientos del convenio GSP-PSPIC.	-Actas y listados de asistencia
2	2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	-11.06.2024 Se participa en mesa Interinstitucional LGTBI de Usme y sus veredas donde se realiza la presentación oficial de la nueva delegada que asume la política. - 13/06/2024 Se participa en espacio de direccionamiento seguimiento a las acciones conjuntas Paso A Paso Rompiendo Los Círculos De La Violencia . - 14.06.2024Participación en la Mesa local de la Manzana del cuidado -18/06/2024Seguimiento a acción conjunta “Paso a paso rompiendo los círculos de la violencia”. Recorrido y socialización de los servicios ofertados por la Subred Sur y la Manzana del cuidado. Barrio: Alfonso López	-Matriz Anexo 1: Agenda estratégica local, Seguimiento a Políticas Públicas matriz de coberturas . Actas y listados de asistencia
3	3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-19.06.2024 Participación en el Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de género COLMYEG - 21.06.2024 Participación en el Consejo Local de Seguridad para las Mujeres de la Localidad de Usme -24.06.2024 Izada de bandera y firma del Pacto por el respeto y garantía de derechos de las personas de los sectores sociales LGBTI.	-Matriz Anexo 1 -Actas y listados de asistencia
4	4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-28.06.2024 Realización del curso de promotores del cuidado emocional con un miembro de la comunidad .	-Certificado de participación
5	5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE).	-26.06.2024 Participación en el Consejo Local de Seguridad para las Mujeres de Usme, en el cual se realiza la presentación de la delegada de políticas que a partir del mes de junio asumirá la política pública y se socializan las cifras del segundo trimestre de las violencias reportadas en la localidad por SIVIM.	-Acta y listado de asistencia
6	6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-No se programan acciones en el mes	-No aplica
7	7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	--18.06.2024Recorrido y socialización de los servicios ofertados por la Subred Sur y la Manzana del cuidado, Barrio: Alfonso López. -24.06.2024 Izada de bandera y firma del Pacto por el respeto y garantía de derechos de las personas de los sectores sociales LGBTI.	-Seguimiento a Políticas Públicas, -Actas y listados de asistencia
8	8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-Se realiza diligenciamiento de Anexo 1: Agenda estratégica local, compromisos intersectoriales locales y Seguimiento a Políticas Públicas, Matriz de coberturas	-Matriz Anexo 1: Agenda estratégica local, compromisos intersectoriales locales y Seguimiento a Políticas Públicas, y Actas y listados de asistencia

© Siasur - 2024

9	9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada.	--07.06.2024 Se realiza gestión de canalizaciones cargadas desde el 04.06.2024, a las cuales se les realizó la gestión correspondiente. -24.06.2024 se realiza actualización de portafolio intersectorial para las Políticas Públicas De Mujeres Y Equidad De Género, y la Política Pública Para La Garantía Plena De Los Derechos De Las Personas LGBTI.	-Matriz SIRC -Matriz de portafolio intersectorial actualizado
10	10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad.	-Recepción de casos reportados al correo electrónico a los cuales se les realiza la retroalimentación pertinente a la entidad solicitante.	-Correo electrónico
11	11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial	-12.06.2024 Participación en la jornada de prevención del trabajo infantil realizada en el colegio El Uval donde se participó con el acompañamiento de la Secretaría de Cultura y el programa LEO, cuya actividad consistió en fortalecer los hábitos de lectura y escritura en los niños donde realizaron la construcción de un cuento interactivo, enfatizando la prevención del trabajo infantil en la ruralidad y los roles de genero sin pasar por encima de los usos y costumbres de la población.	-Acta y listado de asistencia
12	12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central.	-No se participa este mes debido a reprogramación por parte de las referentes/ Asistencia técnica PP LGBTI/Mujeres y Equidad de Géneros	-No aplica
13	13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-28/06/2024 Se realiza entrega de soportes de las actividades en el marco de las acciones del convenio GSP-PSPIC.	--Actas y listados de asistencia
14	14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo.	-04/06/2024 Se participa en reunión de inducción y reinducción del proceso transversal de Análisis y Políticas para la Salud y la Vida en los Territorios de la Subred. 13/06/2024. Se participa en reunión del Subproceso de Políticas para la salud y la vida de Usme donde se recibe línea técnica para la implementación de las interacciones, seguimiento a las acciones conjuntas Paso A Paso Rompiendo Los Círculos De La Violencia 17/06/2024. Se participa en reunión del proceso transversal de Análisis y Políticas para la Salud y la Vida en los Territorios de la Subred.	-Actas y listados de asistencia
15	15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	-Entrega de archivo físico y digital con los compromisos correspondientes.	--Entrega de archivo físico y digital
16	16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades).	28/06/2024 Se realiza seguimiento a cronograma del mes de junio actualizado al corte y proyección del mes de julio.	-Matriz de cronograma mensual

17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Para el mes relacionado no se reportan	-No aplica

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1064441371	-		
2024	**MAYO**	**2024**	**06**	**18**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado			NO		PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 256000**
Salud					FAMISANAR		$ 199907	**$ 200000**
ARL			3		SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación			NO			**Total**	**$ 464136**	**$ 495000**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0550456800035200

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ	2024-06-27 18:48:11
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-06-28 16:11:14
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-06-28 18:02:35

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN FUENTES FLORES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-18, 11:10:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064441371

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 18/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ		
Documento	CC1012390098	**Dirección**	CR 3 #30 - 48 CASA 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3123217972
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1012390098	LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ	57	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.599.636	$ 256.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.599.636	$ 200.000	2,436	$ 1.599.636	$ 39.000	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.599.636	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.599.636	$ 1.599.636	$ 1.599.636	$ 1.599.636	$ 256.000	$ 200.000	$ 39.000	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.600	$ 0	$ 504.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-18, 10:59:29 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2024
Empresa	LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1012390098
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1064441371
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	713418107
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 504.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 256.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 200.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 39.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 9.600	$ 0
		SubTotales:		$ 504.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 504.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

	CESANTIA PROTECCION SA		
PENSIONES: AHORRO INDIVIDUAL	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	2022-10-01	Activo no cotizante
PENSIONES: AHORRO INDIVIDUAL	COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS SA COLFONDOS	2017-11-01	Retirado

AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES

Fecha de Corte: 2024-06-21

Administradora	Fecha de Afiliación	Estado de Afiliación	Actividad Economica	Municipio Labora
Seguros de Vida Suramericana	2023-01-04	Activa		Bogotá, D.C.- BOGOTÁ
Seguros de Vida Suramericana	2023-08-01	Activa		Bogotá, D.C.- BOGOTÁ
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA SA	2021-10-14	Activa	EMPRESAS DEDICADAS A LA OBTENCION Y SUMINISTRO DE PERSONAL INCLUYE SOLAMENTE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES DE SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL O DE EMPLEOS TEMPORALES Y LOS CONDUCTORES DE AUTOS PARTICULARES	Cundinamarca- SOACHA

AFILIACIÓN A COMPENSACIÓN FAMILIAR

Fecha de Corte: 2024-06-21

Administradora CF	Fecha de Afiliación	Estado de Afiliación	Tipo de Miembro de la Población Cubierta	Tipo de Afiliado	Municipio Labora
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	2022-06-21	Activo	Afiliado	Afiliado voluntario	

AFILIACIÓN A CESANTIAS

Fecha de Corte: 2024-06-21

Régimen	Administradora	Fecha de Afiliación	Estado de Afiliación	Municipio Labora
CESANTÍAS: TRADICIONAL	FONDO NACIONAL DEL AHORRO	2015-07-27	VIGENTE	

PENSIONADOS

Fecha de Corte: 2024-06-21

No se han reportado pensiones para esta persona.

VINCULACIÓN A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

Fecha de Corte: 2024-06-21

No se han reportado vinculaciones para esta persona.

CONFORME CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS ADMINISTRADORAS SON LAS RESPONSABLE DEL CONTENIDO Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REPORTADA AL RUAF, CUALQUIER INCONSISTENCIA DEBE SER INFORMADA A LA ADMINISTRADORA RESPECTIVA, QUIEN DEBE RESOLVERLA.

Ministerio de Salud y Protección Social.
Dirección: Cra. 13 # 32 - 76. Colombia, Bogotá D.C. PBX: (57-1) 330 5000, Fax: (57-1) 330 5050.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	NEC-CTO-5601-2024.pdf	NEC-CTO-5601-2024.pdf	(detalle)
☐	CDP 1428.pdf	CDP 1428.pdf	(detalle)
☐	CTO-5601-2024.pdf	CTO-5601-2024.pdf	(detalle)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >