FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	05/07/2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 05/07/2024 HASTA: 04/08/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1236 de 05 de JUNIO de 2024 PROCESO SECOP CD-1241-2024		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __x_____		
CLASE DE CONTRATO:	ARRENDAMIENTO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.513.199 DE BOGOTÁ		
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA INSPECCIÓN DE POLICIA No 7 Y DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMNISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	LEIDY PAOLA LADINO PULIDO C.C 1.121.903.112		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	05 DE JUNIO DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($21.546.667)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SESIS (6) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS		
FECHA DE INICIO:	05 DE JUNIO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A		
SUSPENSIONES:	DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	N.A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N.A		

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

El ARRENDADOR se obliga a entregar en arrendamiento la construcción de 157,14 m2, ubicado en la Calle 10 No 40-100 Barrio la Esperanza, en Villavicencio, identificado en folio de matrícula inmobiliaria N°230-27221 y cedula catastral No 50001010500720013000, totalmente independiente, con servicios Públicos de acueducto, alcantarillado, gas y aseo a cargo del ARRENDADOR y energía eléctrica a cargo del ARRENDATARIO. El inmueble cuenta con la siguiente descripción física: cuenta con un área 157,14 m2 construidos, 4 espacios acondicionados para oficina con puerta de madera independiente, 3 baños,1 tanque elevado de 1000 litros, 1 tanque superficial de 1000 litros, 1 tanque subterráneo de 2.800 litros con electrobomba, 1 auditorio para atención al público, 1 patio amplio,1 cocina, 1 cuarto para servicios generales,1 cuarto para archivo, 1 salón para 4 puestos de trabajo, 1 puerta de acceso principal, 1 puerta para acceder a la inspección y 1 puerta de acceso independiente al espacio de la JAL. El ARRENDATARIO garantiza que la infraestructura se encuentra en óptimas condiciones y con buena presentación en general, además que las pinturas usadas poseen *propiedades ignifugas con el tiempo de secado que evita el desprendimiento de sustancias nocivas.*

Descripción de avance:

Cumplí con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y en cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato. Entregué en arriendo el inmueble en construcción de 157,14 m2, ubicado en la Calle 10 No 40-100 Barrio la Esperanza, en Villavicencio, identificado en folio de matrícula inmobiliaria N°230-27221 y cedula catastral No 50001010500720013000, lugar que se encuentra acondicionado y estructurado según lo establecido en el contrato, en una condición de buen estado de funcionamiento, cuenta con los servicios de energía eléctrica, acueducto-alcantarillado, gas y aseo los cuales se encuentran al día.

De las visitas realizadas se evidencia que las estructuras tales como: muros, cerramientos y cubiertas están en perfectas condiciones, tal como se estipula en el contrato. Es de señalar que conforme es de conocimiento público este inmueble está destinado al servicio público que presta las oficinas de la inspección de Policía No 7. y de otras dependencias de la administración municipal.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental.

PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA
C.C. 79.513.199

Powered by CamScanner

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 05/06/2024 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2704	05/06/2024	Gastos-Funcionamiento 0401-2-1.2.02.02.007-02	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing Recurso propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 0-72112-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	21.546.667,00
VALOR TOTAL				**21.546.667,00**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 7.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	21.546.667
b	VALORES PAGADOS	3.200.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**3.200.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	15.146.667
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL)

Powered by CamScanner

correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JUNIO	04/07/2024	30170048	1.300.000	162.500	208.000	N/A

Nota: Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y fondos de seguridad pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

Powered by CamScanner

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. **1236 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02**, así mismo, a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$ 3.200.000**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LEIDY PAOLA LADINO PULIDO
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE JUSTICIA
SECRETARIA U OFICINA: SECRETARIA DE GOBIERNO-DIRECCIÓN DE JUSTICIA
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3143420873

ANEXOS:

Copia de pagos al día de planilla de seguridad social y recibos públicos.

Powered by CamScanner