1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0694 de 2024
Nombre completo del contratista: JULIAN ANTONIO VICTORIA LIBREROS
Documento de identificación: 16.778.840
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE SANTIAGO DE CALI (Ficha BP-26002545)"

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/MAY/2024	Fecha terminación 30/SEP/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($28.850.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.850.000	$ 5.770.000	$ 5.770.000	$ 17.310.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064376172 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1064376172 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 12/JUNIO/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0694 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar coordinación en los procesos relacionados con las políticas públicas en donde tiene responsabilidad la Secretaría del Deporte y la Recreación.

    - Sostuvo reuniones con el equipo de políticas públicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación con el fin de revisar y asignar responsabilidades del equipo ante los diferentes requerimientos que realizan los organismos.

    - Sostuvo reuniones con el equipo del Observatorio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física (ODRAF) con el propósito de iniciar un proceso de análisis de la actual Política Pública DRAF 2022-2031 para identificar aspectos que permitan mejorarla e impactar aún más a la ciudad.

2. Apoyar y acompañar a los equipos de las Subsecretarías de Fomento y de Infraestructura en las mesas técnicas de planeación, implementación y seguimiento a las políticas públicas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en distintas mesas técnicas para la revisión de las acciones que la Secretaría del Deporte y la Recreación tiene a cargo.

- Participó en la tercera sesión del Consejo Consultivo en Cultura Ciudadana de Santiago de Cali en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Realizar articulación con los enlaces de otros organismos de la administración para gestionar la información relacionada con los indicadores de políticas públicas en donde la secretaría del deporte y recreación es corresponsable de su cumplimiento.

    - Sostuvo reuniones con enlaces de políticas públicas de otros organismos para dar seguimiento a los indicadores de políticas públicas.

4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes sobre políticas públicas que el secretario del Despacho requiera.

    - Revisó las fichas técnicas de los indicadores de políticas públicas a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación a partir del reporte 1S del primer trimestre del 2024.

    - Elaboró mapas conceptuales sobre temas relacionados con la legislación y las políticas públicas en torno al deporte, la recreación y la actividad física.

5. Brindar apoyo profesional en las respuestas de los oficios allegados por la plataforma ORFEO o MIRAVE que son propios del proceso de políticas públicas.

    - Brindó información y preparó informes requeridos para dar respuesta a solicitudes allegadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

    - Sostuvo reuniones con el equipo del sistema integral de gestión de calidad para revisar los procesos de reporte de información que realizan los gestores de la Subsecretaría de Fomento.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

    - Realizó una reunión con el coordinador del Observatorio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física para explorar temas de investigación con los cuales se pueda articular el equipo de políticas públicas.

8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

    - Participó en la sesión de trabajo y capacitación sobre la ruta de acción en casos de accidente laboral.

    - Participó en la capacitación virtual sobre el uso de aplicaciones prácticas de herramientas Open-Source en mapeo colaborativo ofrecido por el Inter-American Development Bank.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1wm4Xi_8RW14QdMokcmUgWukob6IuxVYf

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

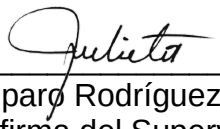
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportaron recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julieta Amparo Rodríguez Escobar
Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 21/Junio/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.