1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0710 de 2024	
Nombre completo del contratista: CINDY LINDA QUIMBAYA NARVAEZ	
Documento de identificación: 1.107.070.202	
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/MAYO/2024	Fecha terminación 30/SEPTIEMBRE/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.400.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.400.000	$ 3.280.000	$ 3.280.000	$ 9.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9467266246 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 696593590 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 11/Junio/2024 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta la planilla de seguridad social con pago posterior a la fecha establecida de acuerdo con su número de identificación.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0710 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar asistiendo a reuniones donde se debe ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información del área de Planeación.

- ✓ Asistió a reunión virtual para socializar procesos para inducción y reinducción de prestadores de servicio mediante link https://meet.google.com/jfd-gpyw-qkk

2. Apoyar a la dependencia en el manejo del aplicativo Orfeo, a fin de que los requerimientos allegados sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de tres oficios del equipo de banco de proyectos para las solicitudes de modificaciones de proyectos mediante Radicados Nos. 6794, 6284, 6544.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de cuatro oficios del equipo de banco de proyectos para las solicitudes de recursos para pago de servicios públicos, solicitud de ajustes de proyectos mediante Radicados Nos. 6394, 6904, 7514, 7474.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de dos oficios del equipo de banco de proyectos para dar respuesta a los saldos de recursos del ppto participativo, respuesta a solicitud de información de recaudos tasa pro-deporte mediante Radicados Nos. 7024, 3831.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de siete oficios del equipo de participación ciudadana y políticas públicas para dar respuesta a seguimiento sesol, respuesta a derecho de petición barrio samanes, respuesta anualización PAT, respuesta enlace mesa técnica de seguridad y convencía, respuesta proyectos de acuerdo, respuesta a solicitud de información socialización de proyectos, respuesta delegado reunión de mi Cali bella mediante Radicados Nos. 5974, 3201, 6264, 6594, 6604, 6764, 6774.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de calidad para informar la matriz de las necesidades y expectativas de las partes interesadas de la SDR mediante Radicado No. 6534.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de tres oficios del área de planeación para dar respuesta a la solicitud de información de convenios de cooperación, respuesta a solicitud de información frente a necesidades de diseño organizacional y respuesta de enlace para el marco del fortalecimiento institucional mediante Radicados Nos. 6914, 7284, 7574.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de dos oficios del equipo del observatorio para dar respuesta a los delegados primera mesa técnica del observatorio de políticas sociales, respuesta delegados implementación de la iniciativa de gerencia de ciudad mediante Radicados Nos. 6274, 7244.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de siete oficios del equipo de participación ciudadana y políticas públicas para dar respuesta a solicitud de información comité planeación comuna 14, respuesta aportes al plan de desarrollo corregimiento pance, respuesta aportes al plan de desarrollo comuna 13, repuesta aportes al plan de desarrollo comuna 2, repuesta aportes al plan de desarrollo corregimiento la buitrera, respuesta a solicitud de información sobre proyectos a desarrollar en los territorios TIO mediante Radicados Nos. 6954, 7174, 3721, 3731, 3741, 3811, 7454.

4. Consolidar la información de diferentes áreas y equipos de trabajo con el fin de dar respuesta a los requerimientos tanto de comunidad como de entes de control.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de un oficio para dar respuesta a derecho de petición de la cop16 del concejal Rodrigo Salazar mediante Radicado No. 3091.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de un oficio para dar respuesta al derecho de petición de la concejal Alexandra Hernández mediante Radicado No. 5964.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de dos oficios para dar respuesta a derecho de petición plan de desarrollo indicadores del concejal Rodrigo Salazar, y respuesta plenaria concejo de Santiago de Cali plan de desarrollo, mediante Radicados Nos. 3161, 3591.

- ✓ Brindó apoyo en la elaboración de un oficio del área para dar respuesta al ente de control de la personería a respuesta a solicitud de información plan de desarrollo 2020-2023 mediante Radicado No. 3191.

5. Apoyar las diferentes etapas del proceso de contratación del área de planeación.

- ✓ El contratista no fue requerido para realizar esta actividad durante este periodo.

6. Brindar apoyo en la entrega de información del área de planeación solicitada por la UAG.

- ✓ Brindó apoyo en la entrega de información del área de planeación para dar respuesta al derecho de petición planes estratégicos del barrio samanes de la comuna 17 mediante Radicado No. 3201.

7. Brindar apoyo en la entrega de los diferentes informes y cuentas de cobro del organismo.

- ✓ Brindó apoyo en la entrega de los cuatro informes y cuentas de cobro de los cuatro asesores de despacho Carlos Eduardo Arango, Silvio López, Stephane Balegno, Angelica Donneys.

8. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- ✓ Coordinó con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, cumpliendo con el desarrollo eficiente del objeto contractual.

9. Brindar apoyo al área en las solicitudes realizadas al área de tics de la Secretaría del Deporte mediante el manejo del aplicativo MARI

- ✓ El contratista no fue requerido para realizar esta actividad durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

- ✓ Asistió a capacitación virtual tema contractual mediante link https://meet.google.com/dkb-mpib-zym

Medio de verificación las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nKlu6TRAXVRU4OmtinlCNE-rLHmQ_n-o

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

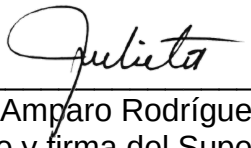
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda cancelar la seguridad social en la fecha establecida según su número de identificación.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julieta Amparo Rodríguez Escobar
Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 21/Junio/2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.