Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2024-1994 de 20 de Marzo de 2024.
Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024
Nombre y Apellido del Contratista: JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO
No. Documento de Identificación: 1.045.697.433 De Barranquilla
Periodo: Correspondiente a Junio 2024.
No. de Pago:04/10

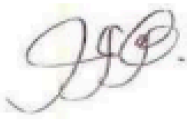
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar el seguimiento de las acciones de la política pública Barranquilla Bilingüe, propendiendo por el cumplimiento de las metas trazadas.	Seguimiento al plan de acción y cronograma de actividades.
2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Difusión de información vía correo de las diferentes estrategias del programa. Evidencia Evidencia Se realiza verificación base de asistencia docentes y directivos EWB, observaciones para el seguimiento a docentes por debajo del 30% de asistencia. Evidencia Cargue de resultados Improve 11° en Insumos de evaluación de calidad educativa. Evidencia Elaboración de árbol de problemas y objetivos de bilingüismo de acuerdo al formato MGA. Evidencia
3. Apoyar el seguimiento de las estrategias del programa de	

bilingüismo, manteniendo información actualizada y confiable sobre los resultados por componentes en las diferentes etapas del desarrollo de las estrategias.	Seguimiento y revisión de la base de datos EwB docentes y estudiantes, con el fin obtener datos sin errores. Evidencia Seguimiento a ELT Journey, docentes con 0% de asistencia. Evidencia Se está trabajando en la organización de la información de las diferentes estrategias del programa, para posteriormente proyectar la visualización de los datos en Power BI de Bilingüismo. Evidencia
4. .Realizar acciones de comunicación, promoción y seguimiento a las instituciones educativas sobre el estado de su participación en las estrategias desarrolladas dentro del marco del Programa de Bilingüismo.	Apoyo en el seguimiento de las diferentes estrategias propias del programa soy bilingüe, monitoreando su desarrollo con base a las metas y objetivos iniciales plantados. Socialización del programa a rectora de IED Von Humbolt y equipo de calidad educativa. Evidencia
5. Ejecutar acciones encargadas por la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	Gestión GLPI Evidencia

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

Contratista