1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0693 de 2024
Nombre completo del contratista: JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO
Documento de identificación: 38.604.882
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI".

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/MAY/2024	Fecha terminación 30/SEP/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($28.850.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.850.000	$ 5.770.000	$ 5.770.000	$ 17.310.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1063976624 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1063976624 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/MAY/2024 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0693 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar profesionalmente la revisión, seguimiento y ajustes de proyectos de inversión de acuerdo con el direccionamiento del organismo, conforme a las necesidades, condiciones y lineamientos del proceso de Planeación económica y social.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26004703.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26004704.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26004707.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26004416.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26002547.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26002548.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26002549.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26002562.
   - Apoyó el proceso de revisión de la modificación del BP-26004726.

2. Realizar acompañamiento profesional en el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos del Organismo en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.
   - Realizó la actualización y cargue del formato mensual para reportar los avances en cuanto a los productos de los proyectos de inversión de la Secretaria para la plataforma del SPI.
   - Realizó la revisión del cargue en el SPI de los proyectos a corte de mayo.

3. Realizar análisis e informes de los procesos de modificaciones y ajustes presupuestales a los proyectos de inversión de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
   - Actualizó el informe de la matriz de las modificaciones pptales al corte de junio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Consolidó en un cuadro de Excel la información detallada de los procesos contractuales que están inmersos en modificaciones presupuestales pendientes.

4. Apoyar profesionalmente la elaboración de respuestas a requerimientos de información provenientes de otros organismos, entes de control y de la ciudadanía, en lo concerniente al proceso de Planeación económica y social de la Secretaría de Deportes y la Recreación.
   - Apoyó en la elaboración y consolidación de la información para el derecho de petición de la comuna 16.
   - Apoyó en la elaboración y consolidación de la información para el derecho de petición de la comuna 1.

5. Apoyar profesionalmente el proceso de programación y asignación de techos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y elaboración del DATA de la vigencia requerida, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Organismo.
   - Apoyó en el proceso de socialización del cronograma de la circular No. 4132.040.22.2.1020.000898 de armonización y elaboración de DATA con los diferentes grupos de valor de las subsecretarías.

6. Asistir a las reuniones donde se debe ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del área de Planeación de la secretaria del deporte y la recreación.
   - Asistió a reunión con el equipo estructurador del evento del mundial FIFA para realizar seguimiento del proceso contractual.
   - Asistió a comité de contratación de la Subsecretaria de Infraestructura.
   - Asistió a comité de contratación de la Subsecretaria de Fomento.
   - Asistió a mesa de trabajo para apertura de auditoria No10.

7. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.
   - La contratista no fue requerida para realizar esta actividad durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Asistió a socialización de inducción y reinducción de los procesos de la Secretaria y la ruta de accidentes laborales.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.
   - Asistió a capacitación de Armonización.
   - Asistió a capacitación de la metodología temporal 2025 participativo.

MEDIO DE VERIFICACION:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1jr9wp5Ngt6cTWg2pifkoFynEdUewAeFx

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Julieta Amparo Rodríguez Escobar
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 21/Junio/2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.