



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232254

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
NIT / Número de Documento 295090295 Dirección: CARR 7S BIS N. 62-54
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo fedileya@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7528 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069245,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1
--

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:42e50f395204da3b89cb7b8d8d22fa53dddc2084d0cca844cbc1e55c3c74b1e5686c47ec89c2c13865b44c32ee75319b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CEDULA:	29509029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7528-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- Brinde asistencia técnica especializada a 5 emprendedores, cumpliendo con los estándares de calidad, ofreciendo soluciones eficientes y oportunas en plan de negocio, que responden a las necesidades específicas de cada uno.
 - Cité a 10 emprendedores de manera virtual el día 4 de julio, capacitación temas puntuales del plan de negocio, estrategias mercadeo, se relaciona el nombre de los emprendedores citados: Amparo Ospina, Maribel Arias, Liliana Zambrano, Ricardo Ordoñez, Alejandra Anacona, Jorge Díaz, Nohemi Bastidas, Diana Cifuentes, Mercedes Castro, Viviana Contreras.
 - Socialicé la oferta institucional de la sedec a los emprendedores que estuvieron en el parque de la orquídea de la comuna 20. De lo cual adjunto evidencia fotográfica. Los listados de asistencia reposan en la coordinación de Cali.

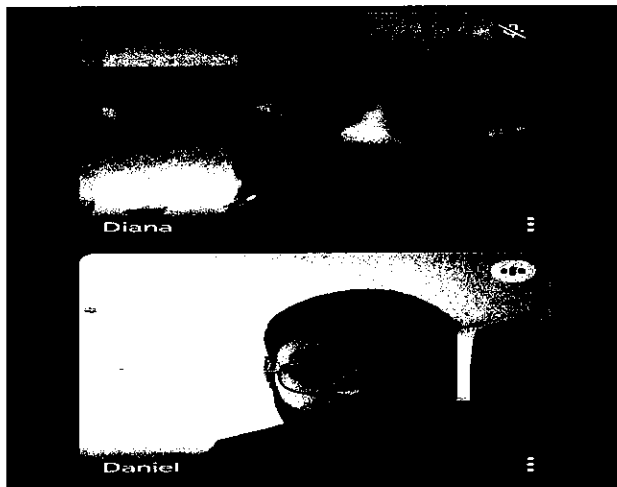
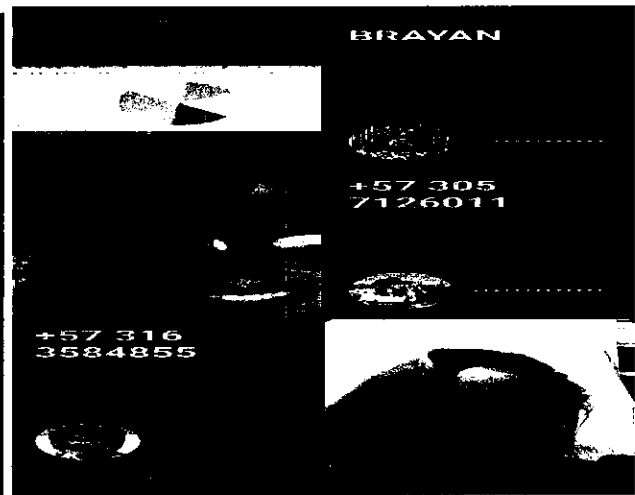
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - Apoyé socializando y guiando a los emprendedores en las diferentes convocatorias que propias y de otros actores que apoyan el emprendimiento, (convocatoria sura, droopi, platzi).
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - Elaboré los formatos y actas de asesorías; estas sesiones han abordado diversos temas fundamentales para el fortalecimiento empresarial, incluyendo la guía en la elaboración del plan de negocio y estrategias de marketing modelos básicos que sirven como guía para presentar el documento base de su proyecto ante cualquier fondo.
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - Me reuní el 26 de junio del año en curso de acuerdo a instrucciones de la coordinación de Cali, con la coordinadora del centro de emprendimiento de yumbo, con el fin de organizar los cronogramas para socializar la ruta de emprendimiento del programa y realizar la inscripción al formato 0, organizar capacitaciones para el fortalecimiento empresarial, adicional fue relacionada la base de datos de la secretaria de la mujer para iniciar ruta de atención.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Asistí el día 19 de junio en las instalaciones de la sedec, para la reunión de equipo citada por el subsecretario de emprendimiento Juan Martin Bravo, quien en compañía de los coordinadores cito la reunión en mención para tratar temas de la ruta de atención, indicadores, atención en los centros, cuentas de cobro y demás temas pertinentes al desarrollo de la agenda de trabajo para el inicio del semestre en curso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



NOMBRE	CELULAR	CELULAR	CELULAR	CELULAR	CELULAR
Jose Javier	Hernandez	19063268	3122089016	josehernandez@gmail.com	Calzado jai
Maria Luisa	Calvo grado	31933187	3122026900	kenigp@hotmail.com	Los talleres de maia
Wilson	Gomez herera	19936328	3215838381	kenigp@hotmail.com	Kenigo
Lina Marcela	Valverde bravo	1143859181	3188782223	marcelavalverde@gmail.com	Lady shots ss
Blanca	Lugo	31996718	3148770065	blancalugo@gmail.com	Estetica laula
William Eduardo	Diaz urroz	1130683682	3184349826	williamdiaz1921@gmail.com	Comercio laula el mana
Brayan hernando	Sanchez	1143680538	3158535842	branhernando1995@hotmail.com	Maquiavero
Ludmila	Londrino	96857818	3185982848	ludmilalondrino@gmail.com	Variedades ludy
Karen	Vasquez	1143627577	3156453863	kathrinvasquez9927@gmail.com	Variedades karen
Maria victoria	Chuz garcia	28509029	3122441762	chuzagarcia40@gmail.com	Empaques de la tia
Yulady	Lazo	112465551	3215972568	ycarolalazos@gmail.com	Control de gestion
Amanda lucero	Ceron soria	3129397	3184987487	amandalucero@gmail.com	Adornos yeny
Mecades	Castro	67008227	3177786834	mercedesquintero1577@hotmail.com	Creaciones mers
Maria eugenia	Martinez perdonio	31270607	3184320863	mariaaugustina@gmail.com	Ilhos
Diana	Columes	1144030187	3146128426	dianac15@hotmail.com	Papeleria enamorame
Nohemi	Baschilas	1060088369	3048251963	nohemiabaschilas@gmail.com	Peluqueria nolis
Luz dary	Ureco	96568638	3183430896	glabazurita20@gmail.com	Telidos luz dary
Jorge	Oroz	12538739	3025477132	joru1992@gmail.com	Venta de cochecos
Maria socorro	Quintero	24643863	3174921375	soconohu@gmail.com	Bordados
Perpato	Oyima	31947972	3172681532	perpato64@gmail.com	Variedades jiroa



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

Compartir Configuración **FILE EXPLORER**

Tipo: Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
CIELO MAGALY LOPEZ - 21-06-2024.pdf	vc	9:41	354 KB
ESTEBAN LASSO - 26-06-2024.pdf	vc	9:41	170 KB
JULIETH AMAYA MANZANO - 24-06-2024.pdf	vc	9:41	356 KB
MARIA ANGELICA CASAS - 24-06-2024.pdf	vc	9:41	356 KB
MARIA ISABEL MONTILLA - 26-06-2024.pdf	vc	9:41	363 KB

Departamento: **YAGUAJAY** Acta No. **001**
ACTA
CAPACITACIÓN ASesoría
 Fecha de Emisión: **03/07/2024**
 Gubernación: **Page 1 de 1**

Fecha: **21/06/2024** Hora: **10:00 AM**
 Municipio: **Yaguajay, Ciego de Avila**
 Nombre de la capacitación/asesoría:
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objeto de la capacitación/asesoría:
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se le entregó a las personas participantes el
la lista de asistencia y el acta de la

ACTIVIDADES 4

Excel - Hoja1: Libro1 - [Yaguajay, Ciego de Avila] (10/07/2024 10:00:00 AM)

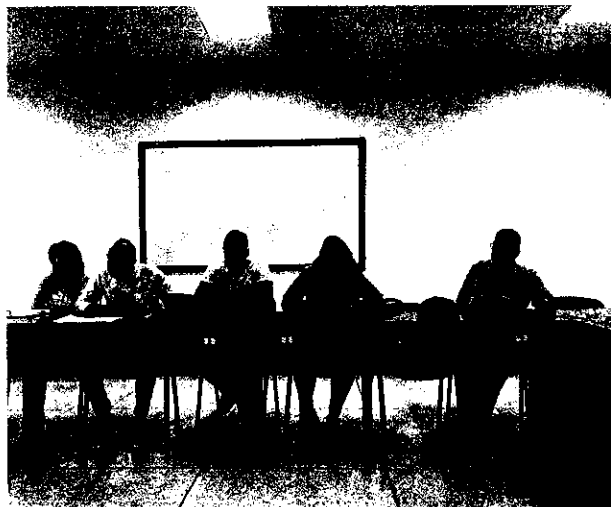
El7 K lucidemaler73@gmail.com

	A	B	C	D	E	F	G
1		Nombre	Columna1	Columna2	Correo	Barrio	Celular
2	8	Astrid Dayana alarce Martinez			2000013034 reycasero050324@gmail.com	Belalcázar	3102646817 C
3	9	Rosaura Castellon Barreto	ACTA		31482948 rouc422677@gmail.com	Lleras	3217744145 C
4	10	Gloria Orfelia Gállego Vasquez			28765099 serviciospublicosyumbo@gmail.com	Las Vegas	3135956489 C
5	11	Luz Elena Restrepo Isaza	acta		66827442 luzelenaestrepo1309@gmail.com	La Nueva Es	3157036988 C
6	12	Elizabeth Mayorga Acevedo			31982609 Chlo.03@hotmail.com	Portales de	3116829767 C
7	13	Maria del Carmen Polanco Zapata	acta		31470550 mariadelaposa@gmail.com	Puerto Isaa	3206968013 - 323: C
8	14	Olga Lucía Delgado Martínez			31945716 olgalluc2021x@gmail.com	Corralvie	3024697586 C
9	15		ACTA		31948170 escobarvalenciaolgacellie@gmail.com	Pizarro	6956734 - 312863: C
10	16	Maria Eugenia García			65740472 mariaeugeniag1@hotmail.com	Madrigal	3205114597 C
11	17	Diana Marcela Gallego Montelegre			3164334893 marcelagallego9078@gmail.com	Las Vegas	3164334893 C
12	18		acta		1078367602	Belalcázar	3154836013 C
13	19	Mary el Socorro Cabrera	acta		29817784 mary.cabrera3628@gmail.com	Lleras	3104298084 C
14	20		acta		31482094 doresa29@gmail.com	Madrigal	3158289771 C
15	21		ACTA		1118305843 mickquintero366@gmail.com	Madrigal	3207220714 C
16	22	Rozen Muñoz Montaña			29180856 rozenmunoz670@gmail.com	Madrigal	3177203054 C
17	23	Luz Dary Males Acevedo	acta		31476277 luzdarymales73@gmail.com	El Floral	3507582784 C
18	24	Nazly Katherine Villeguira Gomez			31488077 nazly1982@gmail.com	Cacique Jac	3106432489 C
19	25	Sandra Patricia Briceño Ruiz			53082338 saanbr1984@hotmail.com	Portales de	3186767744 C
20	26	Helen Schwery Pineda			6845000 helenschwery@gmail.com	Buenos Air	3188148862 C
21	27	Yenni Valderama			29122480 jenlenc@gmail.com	Bolívar	3107577824 C
22	28	Johan Sebastian Martinez Mañunga			1118308684 Mjohansebastian393@gmail.com	Bellavista	3117153585 C
23	29	Dora Stella Sarmiento Sánchez			31469006 dorastess121@gmail.com	Bolívar	3114364927 C
24							

Yaguajay Yaguajay Florida Tufiño Bupalagrande Restrepo Guadalupe



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C.29509029
Teléfono: 3105866766
Correo:Fedileya@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 28 de junio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X – Prestación de servicios

CONVENIO

-

Contrato número: 1.310-17.13-7528-2024 de 16 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069245 Del 16/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C. 29509029

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Teléfono. 3105866766

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

**Porcentaje de
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**. 100%

**Otras
consideraciones.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 14,3%

N/A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7528-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
-
- Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 7</div>

- La contratista brindò asistencia técnica especializada a 5 emprendedores, cumpliendo con los estándares de calidad, ofreciendo soluciones eficientes y oportunas en plan de negocio, que responden a las necesidades específicas de cada uno.
 - La contratista citò a 10 emprendedores de manera virtual el día 4 de julio del año en curso, capacitación temas puntuales del plan de negocio, estrategias mercadeo, se relaciona el nombre de los emprendedores citados: Amparo Ospina, Maribel Arias, Liliana Zambrano, Ricardo Ordoñez, Alejandra Anacona, Jorge Díaz, Nohemi Bastidas, Diana Cifuentes, Mercedes Castro, Viviana Contreras.
 - La contratista socializó la oferta institucional de la sedec a los emprendedores que asistieron al evento realizado en el parque de la orquídea de la comuna 20. De lo cual adjuntó evidencia fotográfica. Los listados de asistencia reposan en la coordinación de Cali.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - La contratista apoyó socializando y guiando a los emprendedores en las diferentes convocatorias que propias y de otros actores que apoyan el emprendimiento, (convocatoria sura, droopi, platzi).
 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - La contratista elaboró los formatos y actas de asesorías; estas sesiones han abordado diversos temas fundamentales para el fortalecimiento empresarial, incluyendo la guía en la elaboración del plan de negocio y estrategias de marketing modelos básicos que sirven como guía para presentar el documento base de su proyecto ante cualquier fondo.
 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- La contratista se reunió el 26 de junio del año en curso de acuerdo a instrucciones de la coordinación de Cali, con la coordinadora del centro de emprendimiento de yumbo, con el fin de organizar los cronogramas para socializar la ruta de emprendimiento del programa y realizar la inscripción al formato 0, organizar capacitaciones para el fortalecimiento empresarial, adicional fue relacionada la base de datos de la secretaria de la mujer para iniciar ruta de atención.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió el día 19 de junio en las instalaciones de la sedec, para la reunión de equipo citada por el subsecretario de emprendimiento Juan Martin Bravo, quien en compañía de los coordinadores cito la reunión en mención para tratar temas de la ruta de atención, indicadores, atención en los centros, cuentas de cobro y demás temas pertinentes al desarrollo de la agenda de trabajo para el inicio del semestre en curso.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$32.500.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$32.500.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$30.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

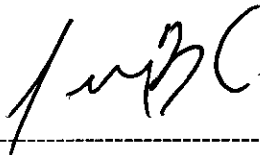
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2024



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



CALI, Junio 10 de 2024

Señora:
ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH
CC. 29509029
CR 7 T 62 06 - 2000
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Enero 29 de 2022. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliacion	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliacion	Fecha de desafiliacion EPS	Estado Actual	Discapacidad
ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	29509029	C	Ene-29-2022	52	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
HERRERA ACUÑA ISABELLA	1108257422	T	Ene-29-2022	52	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO S A AV	29509029	Dependiente	VIGENTE
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	VIGENTE
EMPLEADOR SAT TEMPORAL	29509029	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerente de Operaciones Comercial
SALUD TOTAL EPS S.A.
Elaboró: Servicios en Línea

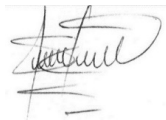
NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29509029**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 10 de junio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA** identificado con **CC No. 29509029**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 19/06/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 17/06/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016357189.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.