ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 4:30 PM	**Fecha: 09 abril de 2024**
Lugar:	**ICBF Centro Zonal Zipaquirá**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención Primera Infancia**
Objetivo:	**Realizar comité extraordinario de aprobación de hojas de vida para el contrato 25002112024 de la EAS Fundación paz y familiar.**

Agenda:

1. Saludo
2. Seguimiento a la conformación del comité técnico operativo
3. Revisión, validación y aprobación de las hojas de vida propuestas por la EAS
4. Compromisos y varios

Desarrollo:

1. La coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá Yolima Galeano Galeano, junto con el equipo de Trabajo de Primera Infancia da la Bienvenida a los asistentes al comité y da apertura al comité.

2. Seguimiento a la conformación del Comité Técnico Operativo

Por parte de la EAS conformado por Omar Burgos; representante legal, Marisela apoyo financiero y por parte del Centro Zonal Zipaquirá, Dra. Yolima Galeano Galeano Coordinadora, María Virginia Contreras – apoyo administrativo, Mónica Alexandra Osses y William Javier Bautista - apoyo financiero a Primera Infancia, Jaime Andrés Vivas - Nutricionista, Nancy Milena Cuervo, Lydia Ofelia Bejarano y Marieyi Alexandra Rojas - apoyo a la supervisión técnica.

3. Revisión, validación y aprobación de las hojas de vida propuestas por la EAS

La Dra. Yolima Galeano Galeano en su calidad de coordinadora del centro zonal Zipaquirá y supervisora del contrato 25002112024 da la bienvenida al comité extraordinario para que la EAS presente las hojas de vida del talento humano a validar, recalcando la importancia de buscar cualificar el servicio por medio de profesionales capacitados y calificados para la atención integral a la primera infancia.
Así mismo, la Dra. Yolima informa a la EAS que a partir de este mes se reintegra a sus labores, por lo tanto se está contextualizando frente a lo que se ha adelantado previo a su reintegro y pide especial atención con respecto al manejo del talento humano de cada EAS, haciendo especial énfasis en que no se permitirá por parte de la supervisión que el talento humano que se encuentre vinculado laboralmente con una EAS, a su vez preste servicios para otra EAS vinculada al centro zonal, se solicita al representante

PÚBLICA

legal de la EAS Paz y Familia dar claridad en cuanto a qué profesionales hacen parte de su equipo de trabajo y se pide especialmente que trabaje de manera independiente a las demás EAS contratadas. A estas observaciones el representante legal de paz y familia manifiesta estar de acuerdo y se compromete a realizar una validación rigurosa para evitar que se presente dicha situación.

El representante legal de la EAS presenta ante el comité las hojas de vida de las siguientes personas:

CONTRATO 211			
SAN AGUSTIN	AGENTE EDUCATIVO	NURY ADRIANA VELASQUEZ	APROBADA
SAN AGSUTIN	AGENTE EDUCATIVO	ANDREA CAROLINA FERNANDEZ	APROBADA
SAN AGUSTIN	AUXILIAR PEDAGÓGICO	BARBARA YANETH CORTES	APROBADA

Posterior a la presentación de cada una de las hojas de vida, se hace la respectiva aprobación por parte de la supervisora del contrato, así mismo la Dra. Yolima, Coordinadora del centro zonal solicita especial atención al proceso de contratación, resaltando que es responsabilidad de la EAS verificar la veracidad de los soportes (estudio, experiencia laboral, antecedentes, etc.) de cada postulante aprobado previo a la firma del contrato, además, es de responsabilidad de la EAS hacer el proceso de inducción al personal y firmar contrato bajo una modalidad legal de contratación de acuerdo con lo establecido en el manual operativo y el presupuesto del contrato.

Se finaliza el comité con los compromisos previamente mencionados.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se anexa listado de asistencia Teams

1. Resumen						
Título de la reunión	Comité aprobación hv Paz y Familia					
Participantes que asistieron	6					
Hora de inicio	4/09/24, 5:18:28 PM					
Hora de finalización	4/09/24, 6:01:18 PM					
Duración de la reunión	42 min 50 s					
Tiempo medio de asistencia	34 min 38 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Marieyi Alexandra Rojas Castiblanco	4/09/24, 5:18	4/09/24, 6:01:18	42 min 48 s	Marieyi.Rojas@icbf.gov.co	Marieyi.Rojas@icbf.gov.co	Organizador
Yolima Galeano Galeano	4/09/24, 5:19	4/09/24, 6:01:10	42 min 9 s	Yolima.Galeano@icbf.gov.co	Yolima.Galeano@icbf.gov.co	Moderador
Ps Esp Omar Burgos	4/09/24, 5:22	4/09/24, 6:01:09	38 min 31 s			Moderador
FUNDACION PAZ Y FAMILIA	4/09/24, 5:25	4/09/24, 6:01:12	35 min 27 s			Moderador
Claudia	4/09/24, 5:29	4/09/24, 5:57:06	27 min 8 s			Moderador
Monica Alexandra Osses Iguavita	4/09/24, 5:39	4/09/24, 6:01:12	21 min 43 s	monica.osses@icbf.gov.co	monica.osses@icbf.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entr	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Marieyi Alexandra Rojas Castiblanco	4/09/24, 5:18	4/09/24, 6:01:18	42 min 48 s	Marieyi.Rojas@icbf.gov.co	Organizador	
Yolima Galeano Galeano	4/09/24, 5:19	4/09/24, 6:01:10	42 min 9 s	Yolima.Galeano@icbf.gov.co	Moderador	
Ps Esp Omar Burgos	4/09/24, 5:22	4/09/24, 6:01:09	38 min 31 s		Moderador	
FUNDACION PAZ Y FAMILIA	4/09/24, 5:25	4/09/24, 6:01:12	35 min 27 s		Moderador	
Claudia	4/09/24, 5:29	4/09/24, 5:57:06	27 min 8 s		Moderador	
Monica Alexandra Osses Iguavita	4/09/24, 5:39	4/09/24, 6:01:12	21 min 43 s	monica.osses@icbf.gov.co	Moderador	

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.