DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232256

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erikaxolaya@hotmail.com
Dirección: CR 3E 1 07
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7531 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069247,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:a2d3f86860eced09ea49fa45a8bf87836e48ac438810299130633accaa7624a36a99449bd19f6585a513adc09df1d8d5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7531-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la Alcaldía municipal de El Cerrito, y también realicé asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 18 de junio de 2024, y el día 25 de junio de 2024 y el día 17 de junio de 2024, en total presté atención a 12 personas, las cuales 7 presencial y 3 asesorías vía WhatsApp, para un total de 10 asesorías en el mes de junio de 2024.

Los módulos que toqué durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 18 de junio de 2024 de manera presencial fue Juan Sebastián Torres Ruiz en horario de 08:00 am a 09:00 am, Isabella Reyes Aldana en horario de 08:00 am a 09:00 am, Samuel Stiven Corzo Chaparro en horario de 08:00 am a 09:00 am, Sandra Liliana Ruiz Acosta en horario de 09:00 am a 10:00 am, María Gladys Medina en horario de 11:00 am a 12:00 m, Lucy Elena Tobar Arrieta en horario de 02:00 pm a 03:00 pm y Juan Carlos López Restrepo en horario de 02:30 pm a 03:00 pm, el día 25 de junio de 2024 fue Daniela Riascos Torres en horario de 09:30 am a 10:30 am y Juan Carlos López Restrepo en horario de 09:30 am a 10:30 am, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 2 emprendedores el día 17 de junio de 2024, y uno el día 19 de junio de 2024, uno de los emprendedores asesorados vía WhatsApp fue direccionado desde la coordinación, que fue la señora Liliana Pozo.

ACTIVIDADES 2

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso, o continuar con el plan de negocio, para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados entre los meses de agosto y septiembre de 2024 y se ha organizado un cronograma en conjunto con la alcaldía para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

ACTIVIDADES 3

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de junio de 2024

ACTIVIDADES 4

Asistí a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha

reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones del formato 0, la continuidad y manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 19 de junio de 2024, en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 02:00 pm.

Se contactó a emprendedora direccionada desde la coordinación y/o secretaria dado que requería información sobre el programa, y se le brindó toda la información que solicitaba y quedo pendiente avisar para las capacitaciones programadas.

Se realizo encuestas solicitadas desde la secretaria, para mejora, medición, nombre de proyectos y convocatorias en las cuales ha participado el programa y/o secretaria.

Se ayudo a emprendedores en el proceso de inscripción de programas como Dropi, Vallemplea y fonder.

ACTIVIDADES 5

Asistí a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, y gestioné la divulgación de información referente a la página de SEDEC, e informé acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente ValleINN, de manera virtual y presencial.

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

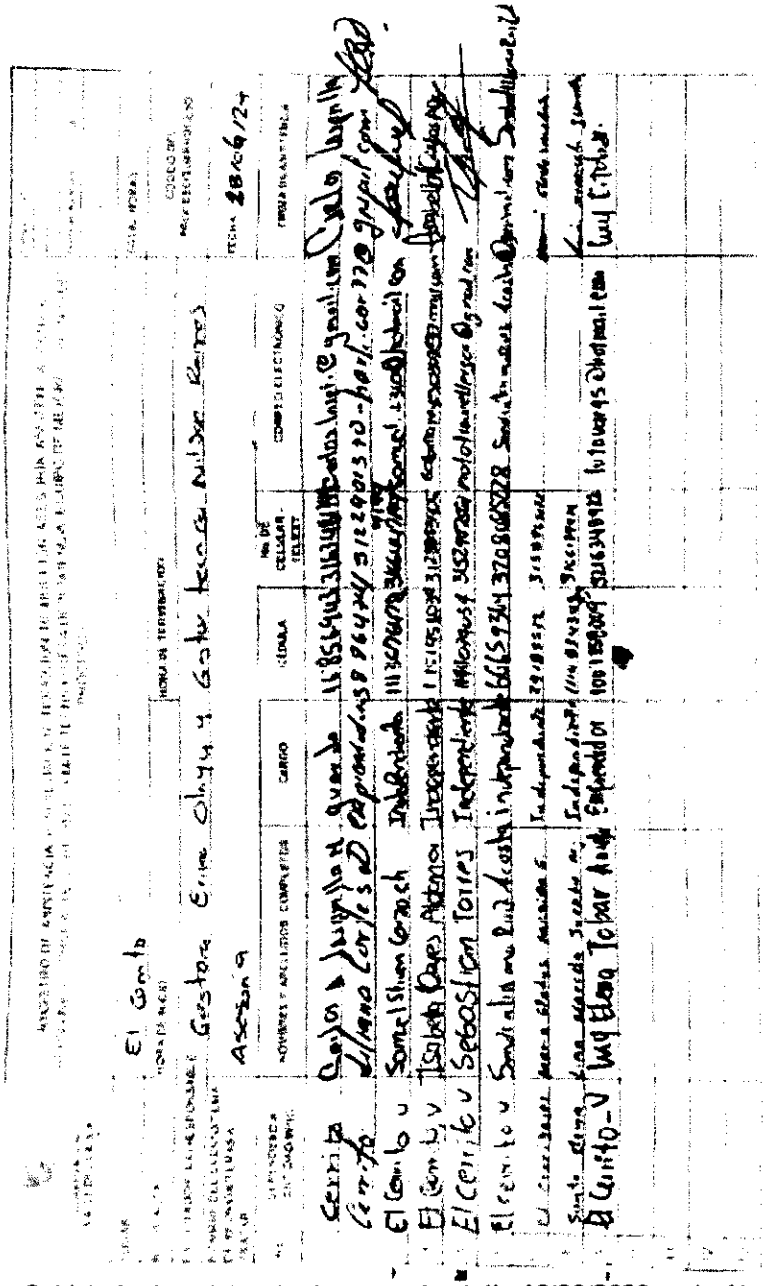


Fig. 2. Listado de asistencia de asesoría el día 18/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 pm a 09:00 am

Fig. 1. Listado de asistencia de asesoría el día 18/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Pagina 1 de 4

Fecha: 18 -06-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 09:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Juan Sebastian Torres Ruiz identificada con cedula de ciudadanía numero 1144074034 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, el realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente el me cuenta que tiene un emprendimiento llamado mototravellers se dedica Venta y comercialización de accesorios para moto, buscando que los viajes en moto sean más cómodos y seguros, un ejemplo de ello es su práctica piernera que ofrece

1. Acceso Rápido: Mantén tus documentos, billetera y celular al alcance de tu mano.
2. Comodidad en Movimiento: Libera tus bolsillos y viaja sin molestias
3. Seguridad Total: Protege tus objetos valiosos mientras disfrutas del camino
4. Estilo y Funcionalidad: Combina diseño y practicidad en un solo accesorio.

El increíble tank bag
Disfruta de estos beneficios:

1. Organización Total: Mantén tus pertenencias al alcance de tu mano.
2. Espacio para el GPS: Coloca tu celular y sigue el camino sin problemas.
3. Protección Segura: Mantén tus objetos valiosos seguros y protegidos.
4. Comodidad en Movimiento: Viaja sin preocuparte por llevar cosas en la espalda.

Y así como estos muchos mas accesorios que buscan la comodidad de los usuarios de motos.

Después de suministrar toda la información acerca de su negocio, me cuenta todo el acerca de su negocio, acerca del método de fabricación, teniendo en cuenta cortes de tela con maquinaria de la mejor precisión, para asegurar cortes perfectos y precisión además contar con productos de la mejor calidad, y todos los equipos para ensamble y demás procesos de fabricación, me cuenta que actualmente cuanta con 20 millones ingresos brutos mensuales, después de ello le recuerdo los servicios y ruta de atención del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información

Fig. 2. Acta de asesoría al emprendedor Juan Sebastián Torres Ruiz el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernacion	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobacion: 02/02/2022 Página 2 de 4

importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar. le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor. para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Juan Sebastián Torres Ruiz

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestion y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestion	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de Liliana cortes y al lado el emprededor Sebastian Torres

Fig. 3. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de Liliana cortes y al lado el emprendedor Sebastián Torres.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 18 -06-2024 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señorita Lucy Elena Tobar Arrieta identificada con cedula de ciudadanía numero 100785009 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente ella me cuenta que tiene un emprendimiento llamado LuciE Bolis Gourmet se dedica a la fabricación y comercialización de helado de crema tipo boli. Es un helado con características premium, artesanal, no tiene conservantes, emulsificantes, espesante o algún otro químico, el resultado final es excepcional por su cremosidad gracias a su proceso, técnica de producción y la calidad de materias primas. No se usa sabores artificiales, ni colorantes; cuenta con diferentes tipos de sabores, sabores frutales son 100% de fruta adquirida con los agricultores de la zona, otros sabores son inspiraciones de postres o dulces reconocidos como: cheescake de mora: compuesto de tres sabores; una base de queso crema con una cubierta de galleta y un reducido de mora, otro sabor que es una inspiración es el del reconocido chocolate Ferrero Rocher, cuenta con un helado hecho de chocolate cremoso, con una cobertura de chocolate y avellanas, es importante mencionar que también hay sabores tradicionales como el Cappuccino y el chocolate, buscan plasmar en los producto el mejor cacao y café del mundo.
Cuenta con 12 sabores disponibles, pero tiene 20 sabores avalados por el Invima, también es una marca registrada ante la Superintendencia de Industria y Comercio y cuenta con Cámara de Comercio. Es una propuesta muy interesante, ya que es un concepto innovador de consumir helado.

Después de suministrar toda la información acerca de su negocio, me cuenta todo el proceso y evolución que ha ejecutado para llevar su marca a otro nivel, haciendo remodelación en su casa para adecuarla para la fabricación de sus productos, además de contar con un punto de venta en el centro de la ciudad para impulsar para su venta y consumo, además de participar en eventos como ferias artesanales, en el municipio, ferias de emprendimiento en Palmira en la Universidad del Valle, en todo aquellos eventos en los que puede dar a conocer su producto, después de ello le recuerdo los servicios y ruta de atención del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que

Fig. 4. Acta de asesoría a la emprendedora Lucy Elena Tobar Arrieta el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Version: V03
		Fecha de Aprobacion: 02/02/2022
		Página **2** de **3**

puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Lucy Elena Tobar Arrieta

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 5. Acta de asesoría a la emprendedora Lucy Elena Tobar Arrieta el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 18 -06-2024 Hora inicio: 11:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora María Gladys Medina identificada con cedula de ciudadanía número 29185522 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente ella me cuenta que tiene un emprendimiento llamado TIENA MIXTA MEDINA se dedica a la venta de mecatos y productos de la canasta familiar.

Después de explicarme acerca de su negocio me pregunta acerca de las convocatorias y el proceso de capacitaciones, antes de responderle le informo de los servicios y ruta de atención del programa, le explico acerca del estado de las convocatorias, y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Gladys Medina

Fig. 6. Acta de asesoría a la emprendedora María Gladys Medina el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 11:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Pagina 1 de 3

Fecha 18 -06-2024 Hora inicio: 09:00 am Hora final: 10:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Sandra Liliana Ruiz Acosta identificada con cedula de ciudadanía número 66659364 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente ella me cuenta que tiene un emprendimiento llamado DULCERIA DOÑA MAMÁ se dedica a la venta de dulces, mecato y bebidas gaseosas, donde principalmente vende a la zona aledaña al coliseo municipal y mas especifico a los visitantes de este lugar deportivo y multifuncional.

Después me cuenta acerca de su negocio, que lleva varios años con la dulcería, poco a poco ha ido implementando más productos, me explica que hay un horario de mayor ventas que es en la tarde-noche y finalmente que todos la llaman Doña mama y eso de debe el nombre de su emprendimiento, después de ello le recuerdo los servicios y ruta de atención del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Sandra Liliana Ruiz Acosta

Fig. 7. Acta de asesoría a la Sandra Liliana Ruiz el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 10:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoria el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 10:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de la emprendedora Sandra Lliliana Ruiz Acosta.

Fig. 8. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 10:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de la emprendedora Sandra Lliliana Ruiz Acosta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación 02/02/2022
		Pagina 1 de 3

Fecha: 18 -06-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 09:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Isabella Reyes Aldana identificada con cedula de ciudadanía número 1151958034 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente ella me cuenta que tiene un emprendimiento que se dedica a prestar servicios de creación, planificación y gestión de la publicidad para sus clientes del municipio. Su objetivo es promover la venta de productos o servicios a través de diferentes estrategias de comunicación, usando la creatividad y la disrupción para lograrlo, actualmente trabaja independiente y también en compañía con otro equipo de publicidad y venta de accesorios para motos, tiene gran experiencia en el mercado y busca incursionar en un área mas grande del mercado que tiene actualmente.

Después de explicarme acerca de su emprendimiento y sus dudas, le explico los servicios y ruta de atención del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Isabella Reyes Aldana

Fig. 9. Acta de asesoría a la emprendedora Isabella Reyes Aldana el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **3**

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido el gestor técnico Nilson Ramos, seguido la emprendedora Liliana Cortez, seguido Lina Marcería Jurado, seguido Sebastian Torres y al lado Isabella Reyes Aldana

Fig. 10. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido el gestor técnico Nilson Ramos, seguido la emprendedora Liliana Cortez, seguido Lina Marcería Jurado, seguido Sebastian Torres y al lado Isabella Reyes Aldana

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 18 -06-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 09:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Samuel Stiven Corzo Chaparro identificada con cedula de ciudadanía número 111367478 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, el realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente el me cuenta que tiene un emprendimiento al igual que su compañera Isabella de publicidad, que se dedica tambien a prestar servicios de creación, planificación y gestión de la publicidad para sus clientes del municipio, su objetivo es promover la venta de productos o servicios a través de diferentes estrategias de comunicación, usando la creatividad y la disrupción para lograrlo, actualmente trabaja independiente y también en compañía con otro equipo de publicidad en este caso Isabella Reyes y venta de accesorios para motos Sebastian Torres, además me informa que cuenta con una amplia gama de servicios que ofrecer a sus clientes, adaptándose a las necesidades y objetivos de cada empresa.

Entre los principales servicios que ofrece, encontramos los que se relacionan con la creatividad, el diseño, el video, la publicidad y cualquier estrategia relacionada con la difusión masiva de información.

Después de explicarme acerca de su emprendimiento y sus dudas, le explico los servicios y ruta de atención del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Fig. 11. Acta de asesoría al emprendedor Samuel Corzo Chaparro el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **3**

Firma gestora/auxiliar	**Firma emprendedor/empresario**
Nombre: Erika Olaya	**Nombre: Samuel Stiven Corzo Chaparro**

Elaboro	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcazar	Aprobado por: Comite Institucional de Gestion y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestion	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de Liliana cortes y al lado el emprendedor Sebastián Torres, seguido Isabella Reyes y al lado Samuel Corzo.

Fig. 12. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de Liliana cortes y al lado el emprendedor Sebastián Torres, seguido Isabella Reyes y al lado Samuel Corzo.

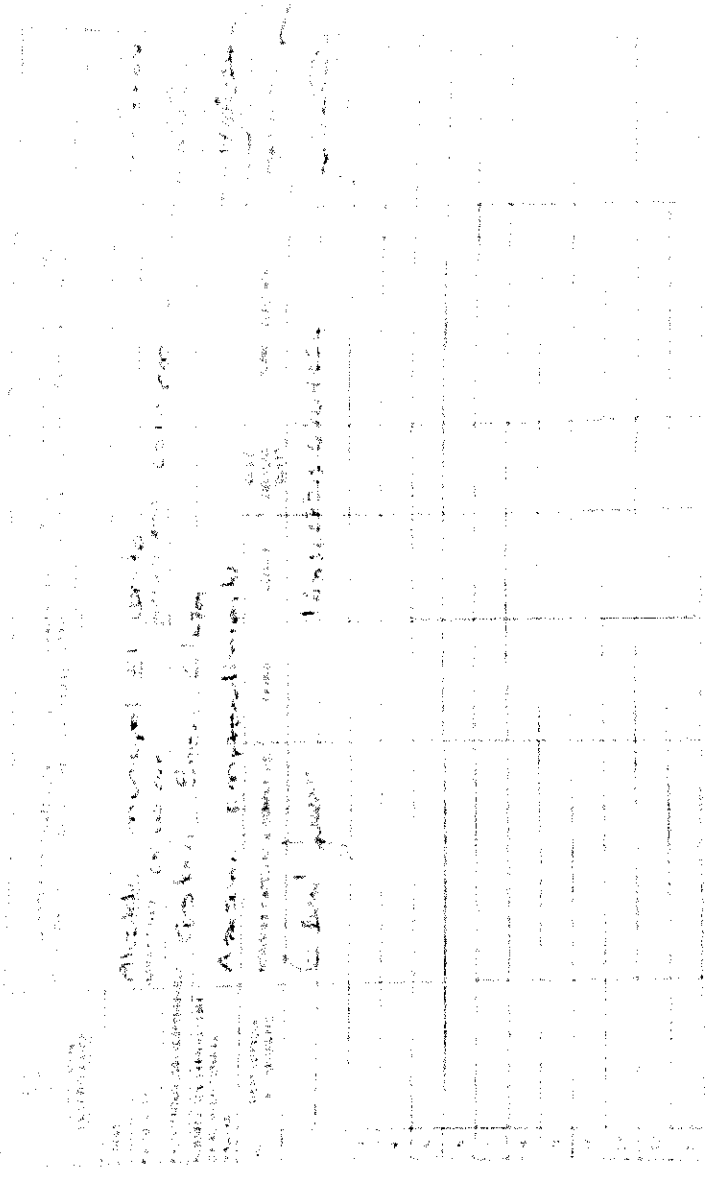


Fig. 2. Listado de asistencia de asesoria el día 18/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:30 pm a 03:00 pm.

Fig. 13. Listado de asistencia de asesoría el día 18/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Codigo: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **3**

Fecha: 18 -06-2024 Hora inicio: 02:30 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Juan Carlos Lopez Restrepo identificada con cedula de ciudadanía numero 6288764 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, él se acerca a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente, el me cuenta que tiene un emprendimiento llamado DETALLES JR se dedica venta y reparación de elementos en plata. Después de suministrar explicarme algunas cosas de su negocio, me cuenta que su necio lo tiene hace muchos años, inicialmente contaba con cámara de comercio, pero tuvo unos pendientes personales y le toco cancelar la cámara de comercio y entregar el local, pero seguía funcionando desde casa, y después de un tiempo empezó nuevamente a organizar su negocio, y actualmente esta muy bien posicionado su emprendimiento, tiene buenos ingresos y aspira a aumentarlos, puesto que considera que en el Municipio no hay un negocio como el de el, ofrecen platería, pero no la adecuación y arreglos, después de ello le recuerdo los servicios y ruta de atención del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Juan Carlos Restrepo

Fig. 14. Acta de asesoría al emprendedor Juan Carlos Restrepo el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:30 pm a 03:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

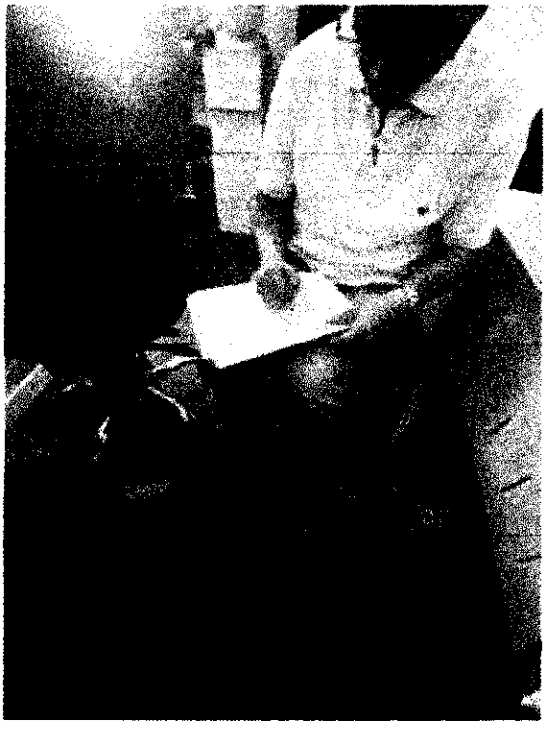


Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:30 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a el emprendedor Juan Carlos Restrepo .

Fig. 15. Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:30 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a el emprendedor Juan Carlos Restrepo

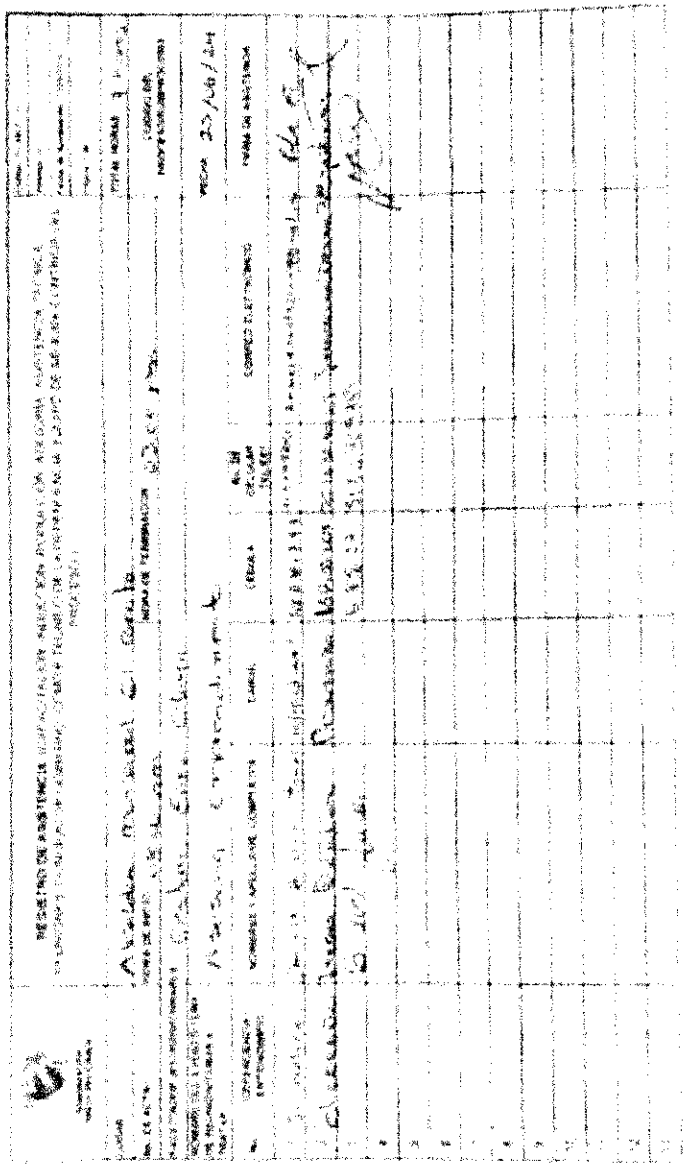


Fig. 2. Listado de asistencia de asesoría el día 25/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:30 am a 10:00 am.

Fig. 16. Listado de asistencia de asesoría el día 25/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 03:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 25 -06-2024 Hora inicio: 09:30 pm Hora final: 10:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Juan Carlos Lopez Restrepo identificada con cedula de ciudadanía número 6288764 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito, él se acerca nuevamente a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, y me pregunta acerca de información de las convocatorias, si hay fechas, requisitos y demás, le explico actualmente las condiciones, y que todavía estamos a la espera de suministrar la información completa, por lo pronto le doy fechas, y le programo nuevamente para darle nueva información cuanto tenga los requisitos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Juan Carlos Restrepo

Fig. 17. Acta de asesoría al emprendedor Juan Carlos Restrepo el día 25/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:30 am a 10:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **3**

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comite Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 25/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:30 am a 10:00 am, donde se evidencia a el emprendedor Juan Carlos Restrepo.

Fig. 18. Fotografía de asesoría el día 25/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:30 am a 10:00 am, donde se evidencia a el emprendedor Juan Carlos Restrepo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 25 -06-2024 Hora inicio: 08:30 pm Hora final: 09:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señorita Daniela Riascos Torres identificada con cedula de ciudadanía número 1006361743 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldía en el lugar especificado para atención, primeramente ella me cuenta que tiene un emprendimiento llamado Estética Torres se dedica a la realización de cubrimientos de tipo frontal (cabello humano), pelucas, realizado de trenzas y cepillado y planchado, me cuenta que estudio para realizar este tipo de servicios, que de igual manera también maneja manicure y pedicure, pero se especializa en la parte de peluquería, me pregunta acerca de las capacitaciones y las convocatorios, a lo cual le explico que se continuara con capacitaciones no solo para las convocatorias si no para fortalecer sus conocimientos y aplicarlos en sus negocios, y que al momento se tiene información básica de la convocatoria, y que se estará pendiente para dar una socialización de ello. Después de ello le recuerdo los servicios y ruta de atención del programa, le socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Daniela Riascos Torres

Fig. 19. Acta de asesoría a la emprendedora Daniela Riascos Torres el día 25/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:30 am a 09:00 am.



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 25/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:30 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano izquierda la emprendedora Daniela Riascos Torres, seguido de la gestora Erika Olaya.

Fig. 20. Fotografía de asesoría el día 25/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:30 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano izquierda la emprendedora Daniela Riascos Torres, seguido de la gestora Erika Olaya.

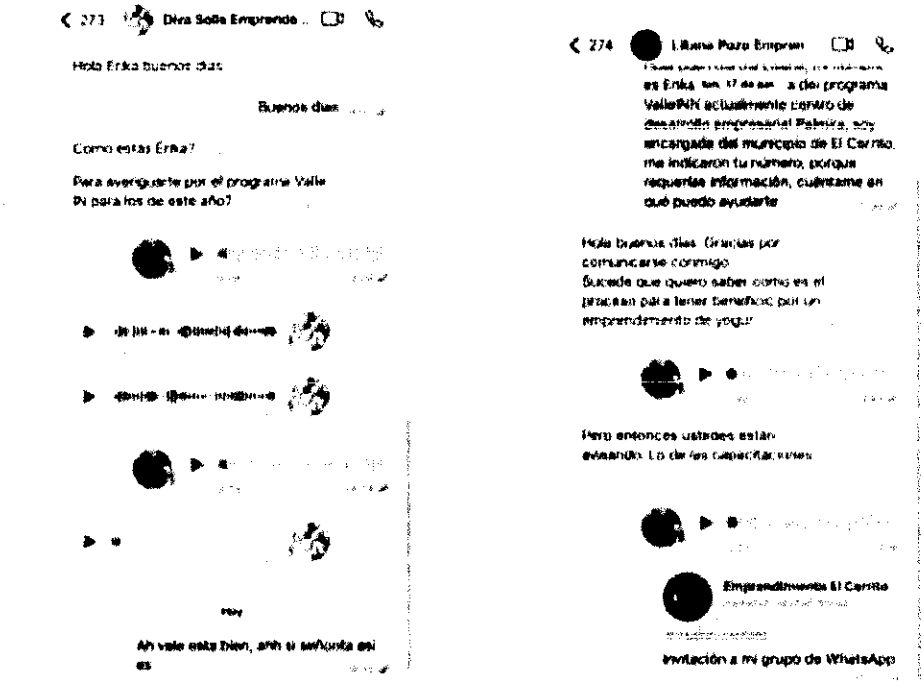


Fig. 21. Fotografía de evidencia de asesoría el día 17/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 09:02 am a 04:42 pm, donde se evidencia a mano izquierda la asesoría a la emprendedora Diva Solis, seguido la asesoría a la emprendedora Liliana Pozo

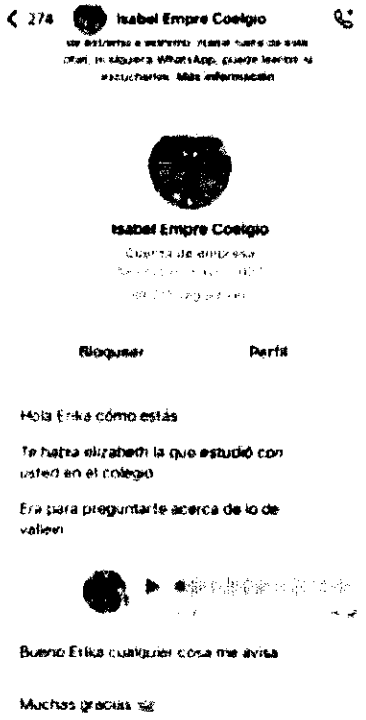


Fig. 22. Fotografía de evidencia de asesoría el día 19/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 01:06 pm a 01:34 pm, donde se evidencia la asesoría a la emprendedora Elizabeth Rincon.

DE LA ACTIVIDAD 2

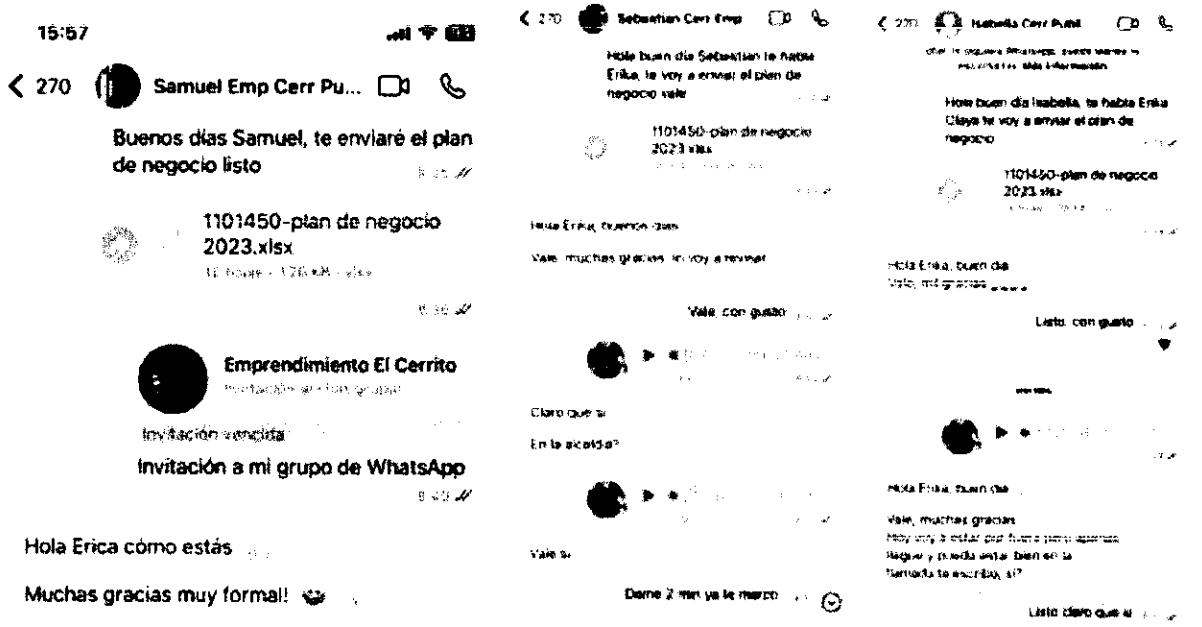


Fig. 22. Fotografía de evidencia de asesoría el día 19/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 08:35 Am a 09:31 Am, donde se evidencia apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso, o continuar con el plan de negocio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 3

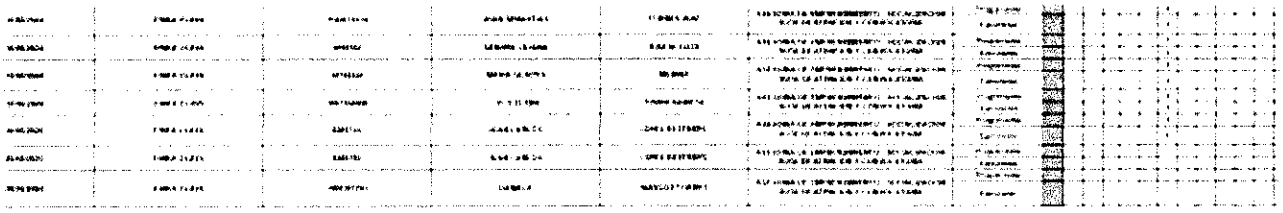


Fig. 23. cronograma de asesorías en carpeta drive a la fecha de corte día 26 de junio de 2024 a las 10:00 am

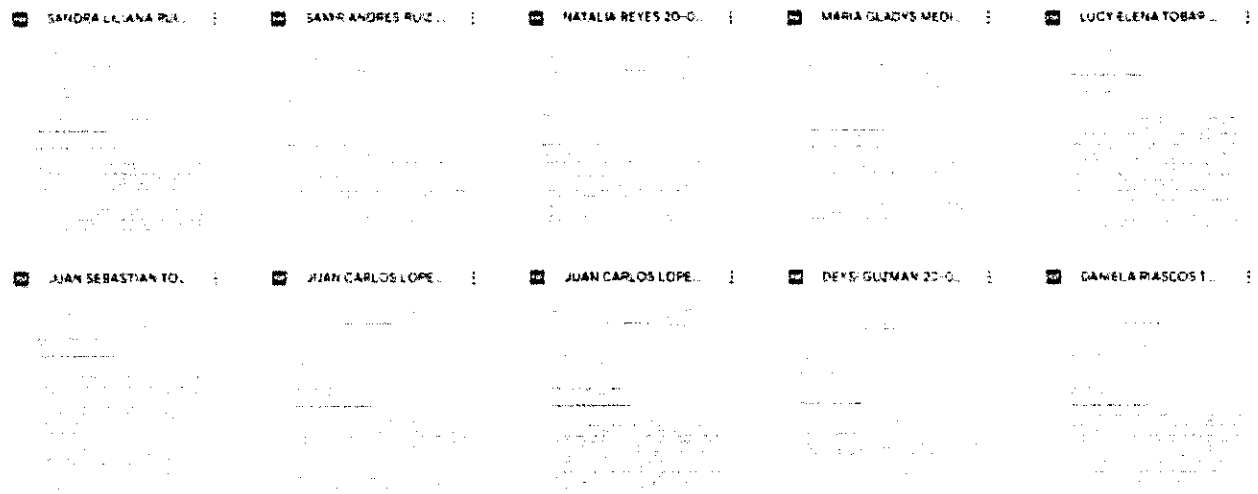
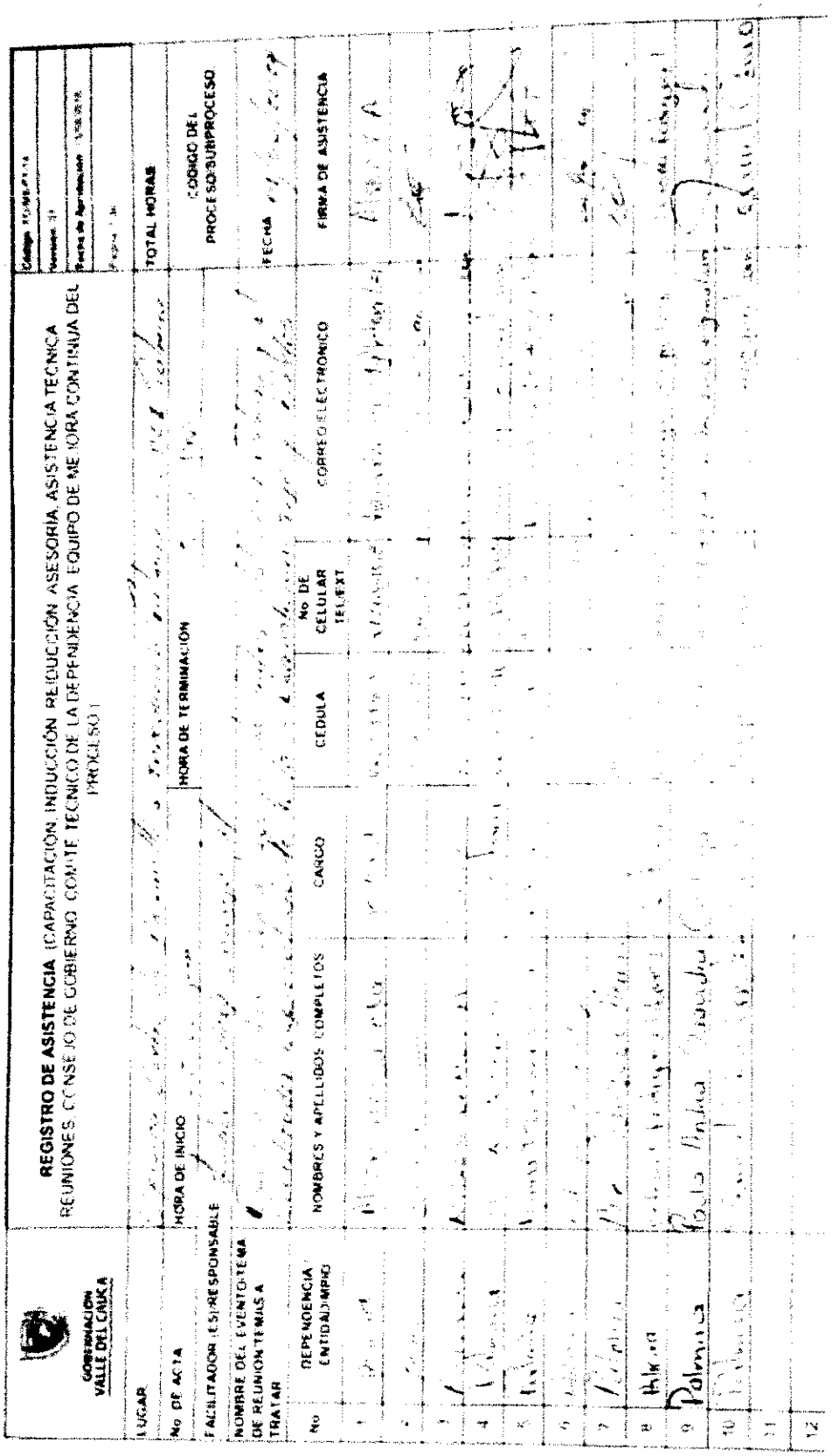


Fig. 24. Documentos de asesorías en carpeta drive a la fecha de corte día 26 de junio de 2024 a las 10:00 am

Asesoría emj	19/6/2024	19/6/2024	1 ERIKA OLAYA				
Asesoría Fon	14/05/2024	16/05/2024	2 ANA LORELYS RON	Asesoría emj	19/6/2024	19/6/2024	1 ERIKA OLAYA
Asesoría emj	18/6/2024	18/6/2024	1 ERIKA OLAYA				
Asesoría emj	21/06/2024	21/06/2024	1 VICTORIA EUGENI				
Asesoría emj	22/3/2024	22/3/2024	1 ABEL RODRIGUEZ				
Asesoría emj	21/6/2024	21/6/2024	1 VICTORIA EUGENI				
Asesoría emj	23/4/2024	23/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	19/4/2024	19/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	19/4/2024	19/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	24/6/2024	24/6/2024	1 PAOLA ANDREA S	Asesoría emj			
Asesoría emj	30/4/2024	30/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	30/4/2024	30/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	24/6/2024	24/6/2024	1 VICTORIA EUGENI				
Asesoría emj	18/6/2024	25/6/2024	2 ERIKA OLAYA				
Asesoría emj	25/6/2024	25/6/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	25/6/2024	25/6/2024	1 ERIKA OLAYA				

Fig. 25. evidencia formato de medición actualizado a la fecha de corte el día 26 de junio de 2024 a las 10:00 am

ACTIVIDADES 4



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CORPORACION VALLE DEL CAUCA

LUGAR

No DE ACTA | HORA DE INICIO | HORA DE TERMINACIÓN | TOTAL HORAS

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION TEMAS A TRATAR | FECHA

No	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Fig. 26. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 19/06/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira



Fig. 27. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 19/06/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver a gestores, apoyo técnico y coordinador, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira

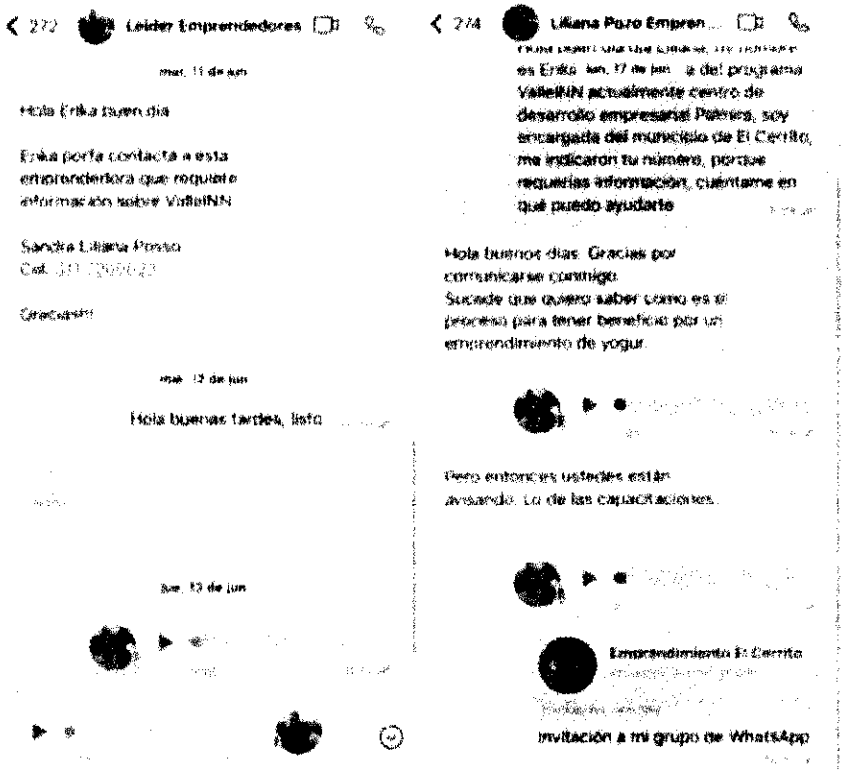


Fig. 28. Fotografía de evidencia de asesoría el día 17/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 09:36 am a 10:14 am, después de ser redireccionada por parte del coordinador a la emprendedora Liliana Pozo.

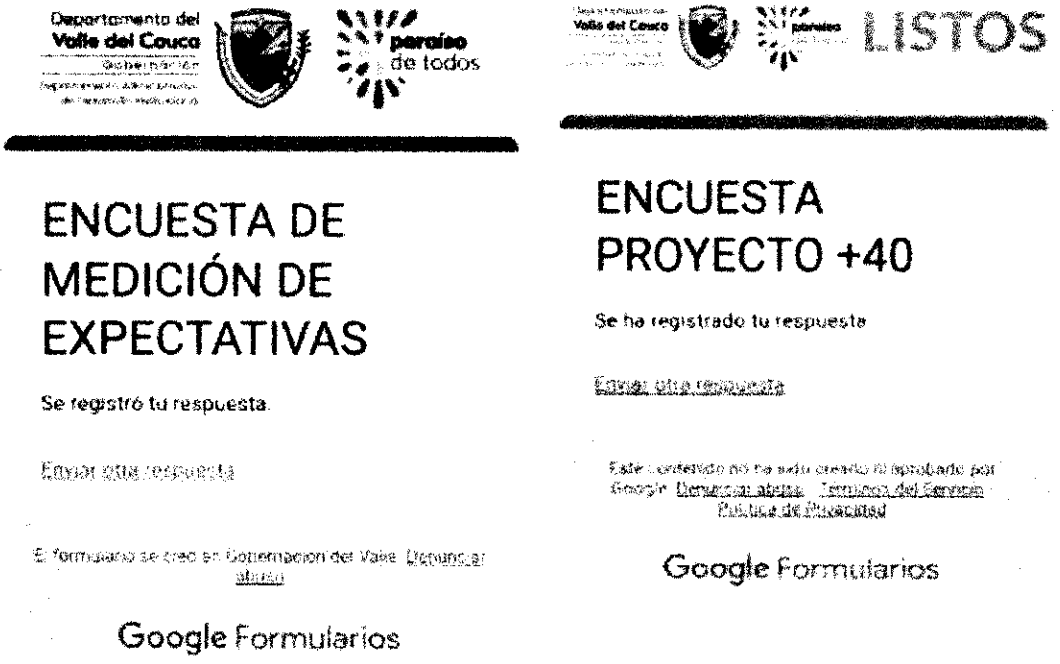


Fig. 29. Fotografía de evidencia de la realización de las encuestas solicitadas por parte de la secretaria, a mano izquierda la encuesta de medición de expectativas, seguida de la encuesta proyecto +40 realizadas en el mes de junio de 2024.

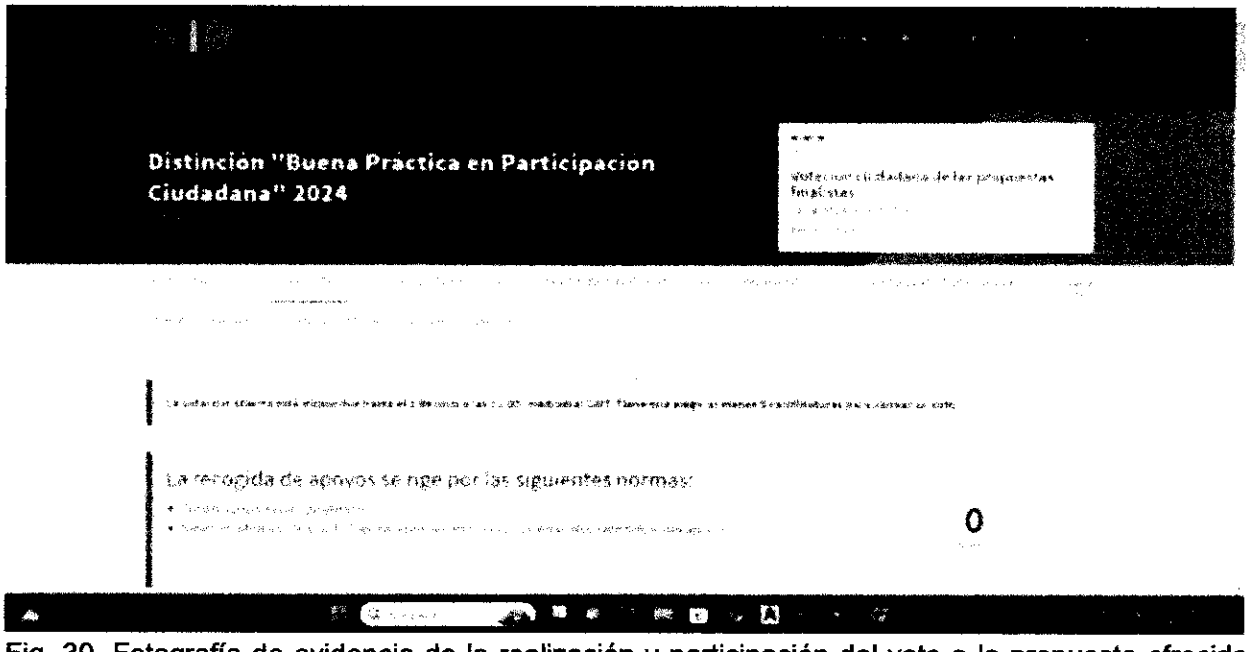


Fig. 30. Fotografía de evidencia de la realización y participación del voto a la propuesta ofrecida por parte de la secretaria y Gobernación del Valle, el día 24 de junio de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5

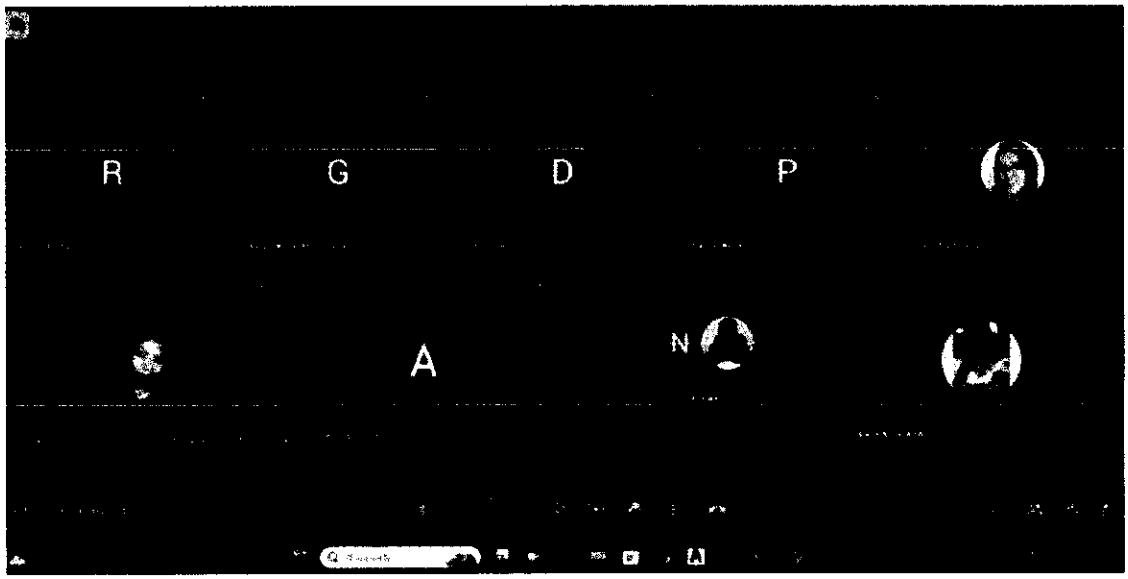


Fig. 31. Fotografía de evidencia participación de la capacitación de orientación para votar por la propuesta ofrecida por parte de la secretaria y Gobernación del Valle, el día 24 de junio de 2024 en horario de 09:00 am a 09:30 am.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:erika.olaya0711@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7531-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069247 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ**
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7531-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, el contratista apoyó atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la Alcaldía municipal de El Cerrito, y también realizó asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requerían información sobre capacitaciones, y asesoramiento. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 18 de junio de 2024, y el día 25 de junio de 2024 y el día 17 de junio de 2024, en total prestó atención a 12 personas, las cuales 7 presencial y 3 asesorías vía WhatsApp, para un total de 10 asesorías en el mes de junio de 2024.

Los módulos que tocó durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 18 de junio de 2024 de manera presencial fue Juan Sebastián Torres Ruiz en horario de 08:00 am a 09:00 am, Isabella Reyes Aldana en horario de 08:00 am a 09:00 am, Samuel Stiven Corzo Chaparro en horario de 08:00 am a 09:00 am, Sandra

Liliana Ruiz Acosta en horario de 09:00 am a 10:00 am, María Gladys Medina en horario de 11:00 am a 12:00 m, Lucy Elena Tobar Arrieta en horario de 02:00 pm a 03:00 pm y Juan Carlos López Restrepo en horario de 02:30 pm a 03:00 pm, el día 25 de junio de 2024 fue Daniela Riascos Torres en horario de 09:30 am a 10:30 am y Juan Carlos López Restrepo en horario de 09:30 am a 10:30 am, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 2 emprendedores el día 17 de junio de 2024, y uno el día 19 de junio de 2024, uno de los emprendedores asesorados vía WhatsApp fue direccionado desde la coordinación, que fue la señora Liliana Pozo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso, o continuar con el plan de negocio, para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados entre los meses de agosto y septiembre de 2024 y se ha organizado un cronograma en conjunto con la alcaldía para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de junio de 2024

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones del formato 0, la continuidad y manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 19 de junio de 2024, en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 02:00 pm.

El contratista contactó a emprendedora direccionada desde la coordinación y/o secretaria dado que requería información sobre el programa, y se le brindó toda la información que solicitaba y quedo pendiente avisar para las capacitaciones programadas.

El contratista realizó encuestas solicitadas desde la secretaria, para mejora, medición, nombre de proyectos y convocatorias en las cuales ha participado el programa y/o secretaria.

El contratista ayudó a emprendedores en el proceso de inscripción de programas como Dropi, Vallemplea y fonder.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, y gestionó la divulgación de información referente a la página de SEDEC, e informé acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente ValleINN, de manera virtual y presencial.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

La EPS EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 1114831390
Apellidos:	OLAYA SANCHEZ
Nombres:	ERIKA XIOMARA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/07/2023
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	EL CERRITO
Zona:	Urbana

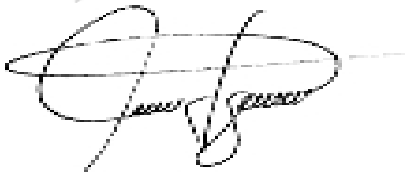
IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - EL CERRITO (VALLE)	KR 13 # 11 - 51 BRR SAN RAFAEL EL CERRITO	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 8 de Junio de 2024 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

NIT: 901021566-8 Registro de Cámara de Comercio N° 15233 Libro IX. Octubre 24 de 2016

emssanareps.co

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.114.831.390**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 8 de Junio del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ** identificado con **CC** No. **1114831390**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016345286.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
MIS_4_1_3_FR15 v_07