4800

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3
		Fecha de aprobación:	25/10/2021
		Código:	04-02-FO-0011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Día	Mes	Año	HOSPITAL BOSA
KARIN ANDREA MONCADA REFERENTE IMAGENOLOGIA	25	1	2024	Área o Servicio: IMAGENOLOGÍA
				Dirección a la que pertenece: DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Servicios Complementarios requiere la contratación de TRANSCRIPTORA EN IMÁGENES DIAGNOSTICAS para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TRANSCRPTORA EN IMAGENES DIAGNOSTICAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - HOSPITAL BOSA, de acuerdo a las necesidades de la Institución.

Rubro:	HONORARIOS		REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS		ASISTENCIAL GENERAL	X	ASISTENCIAL PIC		
Recursos Propios:	SI	X	NO		Vigencias futuras	SI		NO	
Convenio	SI		NO	X	No. Convenio:		Suscrito con:		

PERFIL: TRANSCRIPTOR EN IMAGENES DIAGNOSTICAS

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES : SE SOLICITA POR APERTURA NUEVO HOSPITAL DE BOSA
MES			
HORA	X	186	
ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1) Recibe dictado del médico especialista, durante la realización de la ecografía para garantizar la entrega del resultado inmediato a los pacientes.
2) Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.
3) Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.
4) Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.
5) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
6) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.
7) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
8) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
9) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
10) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.
11) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.
12) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre:	KARIN MONCADA
2. Identificación:	52791537
3. Perfil o cargo:	REFERENTE IMAGENOLOGIA
4. Justificación (Si aplica)	Por experiencia especifica en el servicio

LUZ DARY CAMPOS MORENO Directora de Serrvicios Complementarios	SANDRA MILENA ROZO MATEUS Subgerente de Prestacion de Servicios de Salud

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

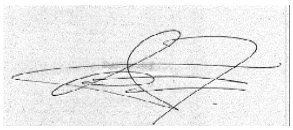
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad TRANSCRIPTOR EN IMAGENES DIAGNOSTICAS por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**X**_Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 25 de Enero del 2024

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		06/2024

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 25	Mes: 06	Año: 2024	
	Genero: F X M___ Otra: _____ Edad: 32		Proceso de Promoción: SI___ NO_X__		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***COMPLEMENTARIO***				
PERFIL A CONTRATAR (	***TRANSCRIPTORA***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

HEVELINTH ADRIANA MENDEZ CUELLAR	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	21%
	E: Entrevista	*40%*	30%	28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	74%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	BACHILLER ACADEMICA, COLEGIO PABLO DE TARSO, 2007
	Expériencia laboral (años)	3 ANOS
	Experiencia Relacionada (años	1 AÑO 6 MESES
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral ()**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social ()**	**Orientacion a resultados ()**	planeacion	**Trabajo en equipo ()**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta ()**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA						
	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados: 85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable		

Observaciones: LA CANDIDATA SE POSTULA PARA VINCULARSE COMO TRANSCRIPTORA, PARA ESTO SE HACE LA ENTREVISTA DE PERFILAMIENTO PARA CONOCER SU EXPERIENCIA Y FORMACIÓN, Y POSTERIOR ENVIÓ DE DOCUMENTOS.
UNA VEZ RECIBIDO LOS DOCUMENTOS, SE EVIDENCIA QUE PRESENTA ACTA Y DIPLOMA DEL COLEGIO PABLO DE TARSO, EGRESADA EN EL AÑO 2007, QUE LE OTORGA EL TITULO DE BACHILLER ACADÉMICO, HA REALIZADO ESTUDIOS COMO TÉCNICO EN ÁREAS DIFERENTES A LA SOLICITADA POR EL REQUERIMIENTO.
SU EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA EN SUS CERTIFICACIONES LABORALES, PREVIN SALUD S.A.S, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN TRES PERIODOS DEL 01 DE MARZO DE 2017 A NOVIEMBRE DE 2017 DE 01 DE ENERO DE 2018 A 30 OCTUBRE DE 2018 Y DE 01 DE FEBRERO DE 2023 A 17 DE ABRIL DE 2023, EN LA EMPRESA JCH IMÁGENES DESDE 01 DE DICIEMBRE 2021 REFIERE QUE TRABAJO HASTA EL 12 DE OCTUBRE DE 2022, SU CERTIFICACIÓN NO REFIERE FECHA DE TERMINACIÓN DE SU VINCULO LABORAL, Y EN SALUD ANDINA LTDA, DESDE 18 DE AGOSTO 2020 A 30 DE JUNIO DE 2021, CUMPLIENDO CON EXPERIENCIA SUPERIOR A UN AÑO, DADO QUE NO TIENE COMO CERTIFICAR LA EXPERIENCIA SUPERIOR A UN AÑO COMO TRANSCRIPTORA, TENIENDO EN CUENTA LAS CERTIFICACIONES PRESENTADAS.
REFIERE NO TENER FAMILAIRES VINCULADOS ALA SUBRED SUR OCCIDENTE, INFORMACIÓN QUE SE CONFIRMA CON LA DECLARACIÓN JURAMENTADA FIRMADA POR LA CANDIDATA, LO QUE NO INDICA QUE TENGA ALGÚN TIPO DE CONFLICTO DE INTERÉS QUE IMPIDA SU INGRESO, REFIERE NO HABER REALIZADO NINGÚN OTRO PROCESO CON LA SUBRED NI HABER TENIDO ALGÚN TIPO DE RELACIÓN CONTRACTUAL CON LA ENTIDAD.
UNA VEZ REVISADO TODAS LAS CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR EL PERFIL, Y CUMPLIENDO CON LO PERTINENTE SE CONSIDERA QUE LA CANDIDATA CUMPLE CON EL PERFIL, POR LO QUE ES APTA PARA INGRESAR COMO TRANSCRIPTORA DE LA DIRECCIÓN DE COMPLEMENTARIOS.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive BOSA Barrio PORVENIR Grupos ëtnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social