PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá abril de 2020

Señor (a)
Dalia Margarita Sevillano Jaramillo CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1354419**
Profesional G02
Centro de Formación en Actividad Fisica y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1354419**) del año 2020

(Ángela Marcela Ramirez Sanabria), identificado con la cédula de ciudadanía No. 52527315 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Se genera suspensión del contrato del día 06 de abril al día 12 de abril de 2020 de acuerdo a lo pactado en el contrato.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.526.766). b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo, mayo, junio y agosto de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. ($3.790.150) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales proporcionales correspondientes a los meses de abril y julio de 2020 por valor de dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/CTE. ($2.905.782) cada uno. Y d) Un último pago proporcional correspondiente al mes de septiembre 2020 por valor de tres millones treinta y dos mil ciento veinte pesos M/CTE. ($3.032.120).

Plazo: Será hasta el (24) de (septiembre) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su	Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos. Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación	Informe mensual de supervisión de contratos y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus y evidencias portafolio

	programación.	académica de las fichas: 1835065, 1805458, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas,tecnico en elaboración de audiovisuales,tecnologo en cámara y fotografía,tecnólogo en producción de campo y tecnologo en escritura y 20 horas de diseño en Producción de campo y Camara y fotografía (link drive a la derecha). Lo cual suma 136 horas.	instructor en drive https://classroom.google.com/u/0/h https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI2MhCXN4iutvfcbbJs7yySBmKvZyqgO https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qa1GsO8gHfYWdL2nr_3lZj_B_sd7x08K https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fIGfNVyY7hM9MXZYHDyfaXptG7PdkU1Y
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Impartir formación profesional integral, y evaluar el proceso de formación trimestralmente	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en el portafolio del instructor en drive y carpetas classroom. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI2MhCXN4iutvfcbbJs7yySBmKvZyqgO https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qa1GsO8gHfYWdL2nr_3lZj_B_sd7x08K
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.	Registro de actividades de la formación en SofiaPlus, ejemplificado en material y apoyo y guías. Asistencia por fichas, pruebas dignosticas, juicios evaluativos.	Información y formatos se encuentran en la carpeta portafolio del instructor de cada ficha en drive. Cuadro de aisistencia, scaner de pruebas, reportes de juicios. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fIGfNVyY7hM9MXZYHDyfaXptG7PdkU1Y
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso

6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Formatos de proceso formativo diligenciados con cada ficha: actas, formato asistencia, plan de trabajo y guias.	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en el portafolio del instructor en drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1flGfNVyY7hM9MXZYHDyfaXptG7PdkU1Y
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada	No se tiene evidencias para este periodo ya que la actividad no esta asignada

	para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.		
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se tiene asignado este proceso	Registro de asignación de ambientes de aprendizaje, minuta del personal seguridad en el centro de formación.
16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Realización de etapa final curso de inglés nivel B2	Certificado entregado con los documentos correspondientes al proceso de contratación.
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Pago realizado de seguridad social	Planilla de pago mes de marzo 1028999819
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Teniendo en cuenta la época de contingencia se acuerda creación de carpetas classroom por ficha.	Classroom por ficha en drive. https://classroom.google.com/u/0/h
20	Las demás que por ley le correspondan.	No se tiene asignado este proceso	No se tiene asignado este proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla No. 1028999819 de operador Simple y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA
Contratista
C.C. No. 52527315

Recibí a satisfacción:

Firma
Dalia Margarita Sevillano Jaramillo Contrato CO1.PCCNTR.1354419 de 2020
Cargo Profesional G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835065 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905951 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1805458 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1965872 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835083 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752029 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906062 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906109 - PRODUCCIÓN DE CAMPO PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1905924 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835046 - ESCRITURA PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN CINEMATOGRÁFICO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN DE PRODUCTOS COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y PUBLICITARIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR GUIÓN TELEVISIVO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	116,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	15/04/2020	DISEÑO CURRICULAR	20,00

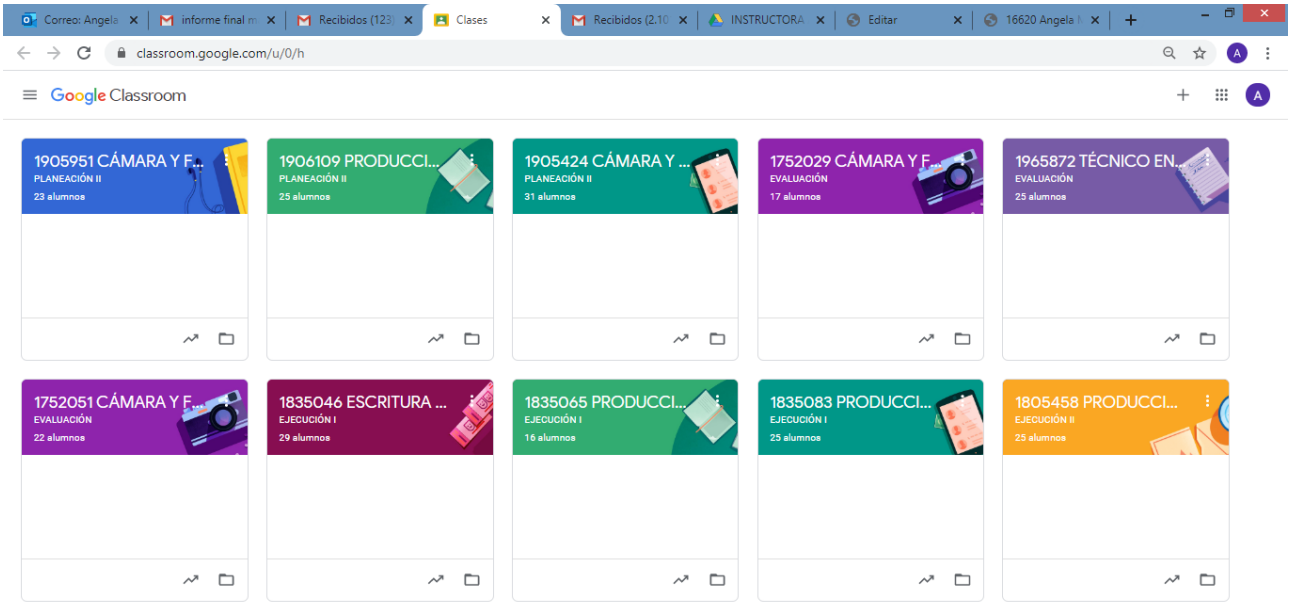
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

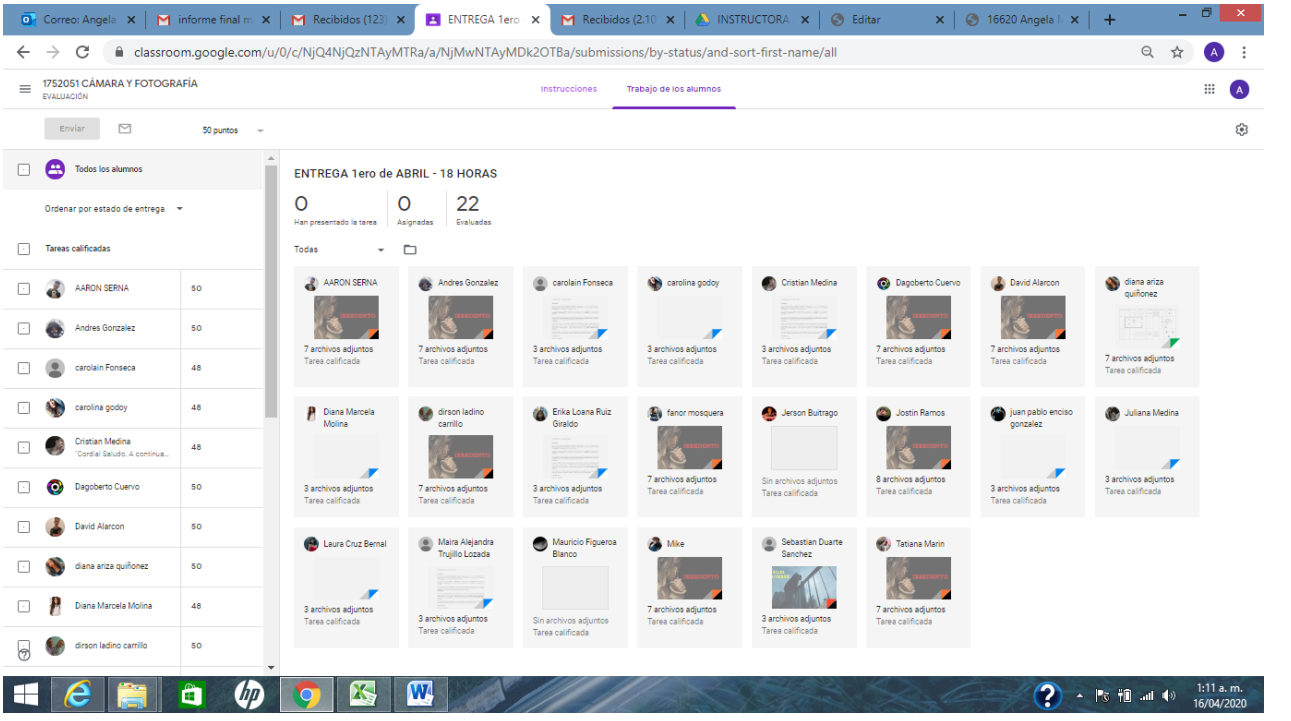
INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

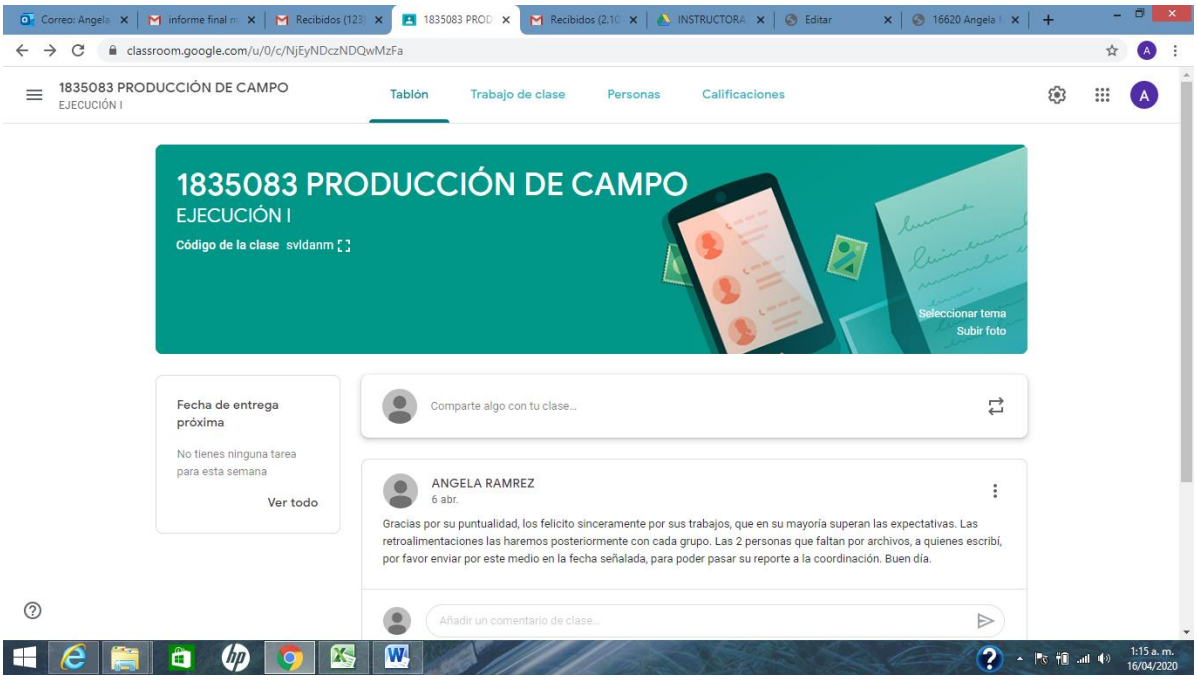
EVIDENCIAS

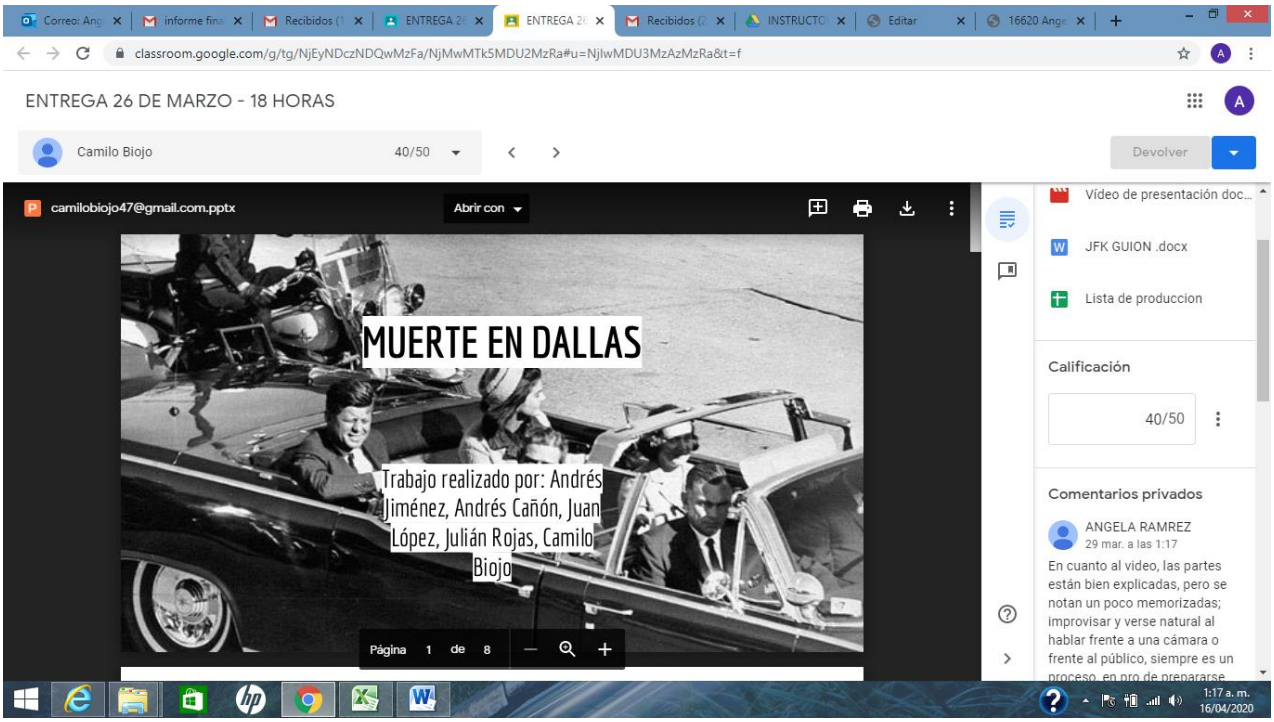
FICHAS EN CLASSROOM : https://classroom.google.com/u/0/h






u/0/c/NjQ4NjQzNTAyMTRa/a/NjMwNTAyMDk2OTBa/details
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Fecha de entrega: 1 abr.
ENTREGA 1ero de ABRIL - 18 HORAS
50 puntos
ANGELA RAMREZ 22 mar.
Cordial saludo aprendices:
Les agradezco leer atentamente.
CADA APRENDIZ deberá subir en este espacio los requerimientos de entrega. Por tal razón en los grupos de trabajo que tienen, deberán coordinar internamente para que TODOS LOS INTEGRANTES tengan la misma información y colaboren en su totalidad con la realización. NO SE ACEPTARÁ material diferente dentro de los mismos integrantes.
Teniendo en cuenta la última sesión presencial y la guía que se adjunta, deberán entregar:
1. Presentación Power Point de la propuesta audiovisual (pitch) completa y corregida, por tal razón además de las correcciones que debían realizar, por favor agregar, presupuesto, marketing y difusión.
2. Mercadotecnia: entregar instrumentos implementados para conocer el público objetivo y documento donde se describa cuando, cómo y donde se implementó, a cuantas personas y los resultados de cada una de las preguntas o ítems, según la técnica. Graficarlos. (si fue entrevista montar en edición y entregar un solo archivo)
3 Marketing: entregar documento con descripción de cada negociación, condiciones, beneficios, cuanto se ahorra en presupuesto por cada acuerdo y datos de las empresas o personas con las que se estableció.
4: Plan de medios: investigar cada una de las plazas que escojan según las características de su producto audiovisual y la difusión que deseen darle, tener en cuenta información de la guía sobre agrupación de plazas. Elaborar y entregar un cuadro que contenga: Plaza, descripción de la misma – en que consiste, costo, periodicidad o frecuencia (en caso de pautas o medios digitales, etc), requisitos (en caso de festivales, eventos, canales tv, etc), fecha, lugar, ciudad, país y cualquier otro dato relevante según el medio, plaza, pieza, pauta, etc
5 Llenar y entregar Plantilla cronograma a un año. (adjunta) (en la columna medio colocar plaza.)
6 Documentos del proyecto y formatos: guiones, desgloses, presupuestos (2) y demás formatos.
EL PLAZO DE ENTREGA NO TIENE CAMBIO (1 de ABRIL hasta las 18 horas), CADA APRENDIZ DEBE CARGAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS, y dichos archivos deben ser IGUALES
Ya que cada aprendiz debe cargar todos los requerimientos, la APROBACIÓN Y ASIGNACIÓN DE NOTA es INDIVIDUAL y de sus entregas depende la APROBACIÓN DE SU RESULTADO DE APRENDIZAJE.
Gracias por su atención. Buena suerte.
TRABAJO Y EXITO.jpg
Imagen
TRABAJO- EQUIPO.jpg
Imagen
plan de medios plantilla.png
Imagen
GUIA CÁMARA FASE EVALU...
Word

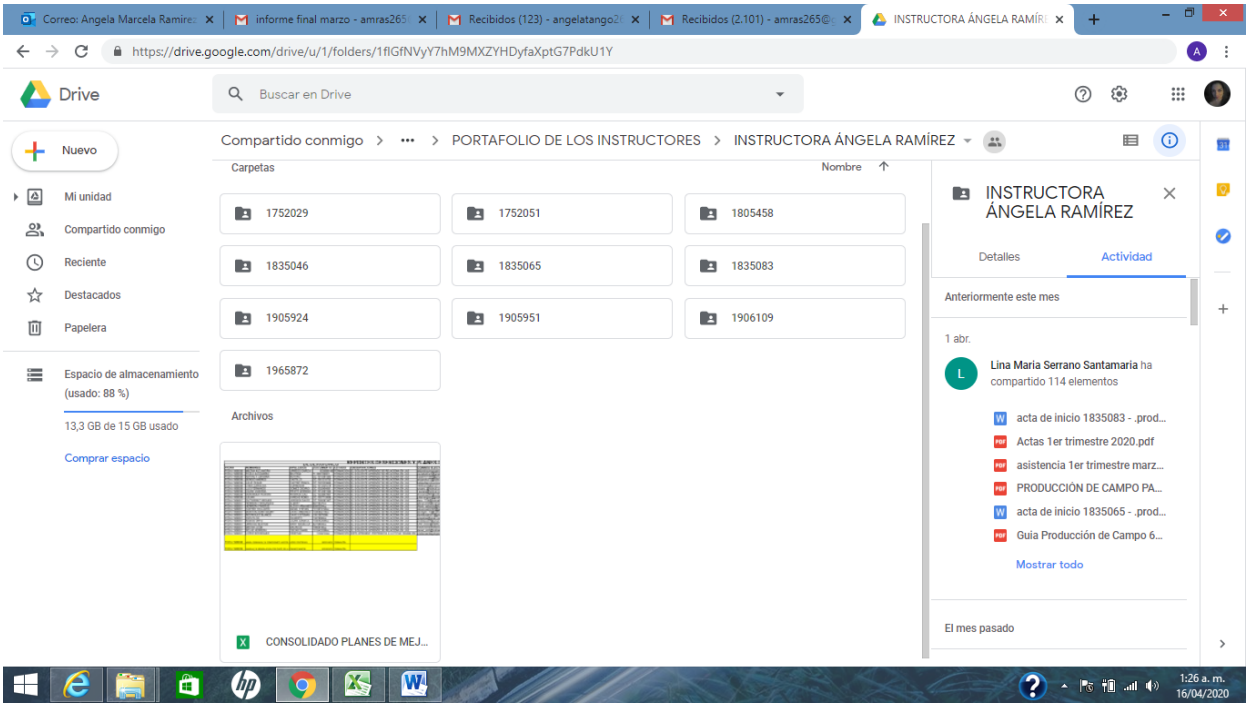

classroom.google.com/u/0/c/NjEyNDczNDQwMzFa
1835083 PRODUCCIÓN DE CAMPO
EJECUCIÓN I
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1835083 PRODUCCIÓN DE CAMPO
EJECUCIÓN I
Código de la clase svldanm
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
ANGELA RAMREZ
6 abr.
Gracias por su puntualidad, los felicito sinceramente por sus trabajos, que en su mayoría superan las expectativas. Las retroalimentaciones las haremos posteriormente con cada grupo. Las 2 personas que faltan por archivos, a quienes escribí, por favor enviar por este medio en la fecha señalada, para poder pasar su reporte a la coordinación. Buen día.
Añadir un comentario de clase...
1:15 a. m.
16/04/2020


ENTREGA 26 DE MARZO - 18 HORAS
Camilo Biojo
40/50
Devolver
camilobiojo47@gmail.com.pptx
Abrir con
MUERTE EN DALLAS
Trabajo realizado por: Andrés Jiménez, Andrés Cañón, Juan López, Julián Rojas, Camilo Biojo
Página 1 de 8
Vídeo de presentación doc...
JFK GUION .docx
Lista de produccion
Calificación
40/50
Comentarios privados
ANGELA RAMREZ
29 mar. a las 1:17
En cuanto al video, las partes están bien explicadas, pero se notan un poco memorizadas; improvisar y verse natural al hablar frente a una cámara o frente al público, siempre es un
1:17 a. m.
16/04/2020


ENTREGA 26 DE MARZO - 18 HORAS
Arturo Arevalo
50/50
Devolver
LISTADO GENERAL DE PRODUCCION.xlsx
Abrir con
Listado general de producción
PROYECTO: DON LEO KOPP
UTILIZADOS
ITEM
UNIDAD
VALORES COTIZADOS
TIEMPO-PERSONAS
EQUIPOS
NO CÁMARA CANON EOS 5D MARK IV 4K ALQUILER 1 $294.000 Por Dia
SI CAMARA (READMI NOTE 8) 1 $779.900 Permanente
SI MICROFONO (AUDIFONOS) 1 $10.000 Permanente
NO ESTUDIO DE EDICION 4K 1 $378.000 Por Dia
NO MICRÓFONO SARAMONIC 2 TRANSMISORES 1 RECEPTOR 1 $78.000 Por Dia
NO DOLLY MATTHEWS DUTTI 1 $216.000 Por Dia
NO ARRI 150 WATT TUNGSTEN FRESNEL LIGHT (120VAC) 1 $19.200 Por Dia
TRANSPORTE
NO CAMIONETA TOYOTA TX ALQUILER 1 $600.000 Por Dia
SI TRANSPORTE PUBLICO 5 $5.000 Por Persona
ALIMENTOS
5 $12.000 Por Persona
LISTADO GENERAL...
Don.pdf
Calificación
50/50
Comentarios privados
ANGELA RAMREZ
29 mar. a las 0:51
muy buen video, lo importante es la improvisación y se nota el manejo del tema, para la próxima tratar de no editarlo; al principio es difícil improvisar por mucho tiempo, pero hacerlo frente al espejo es una buena práctica.
La presentación es clara,
1:18 a. m.
16/04/2020

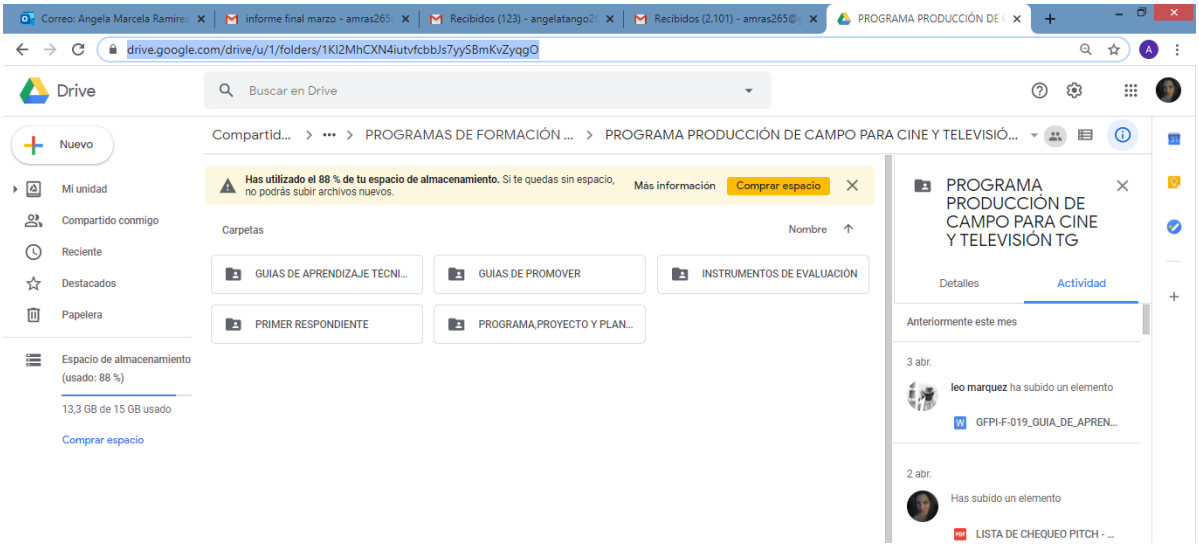
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DRIVE :

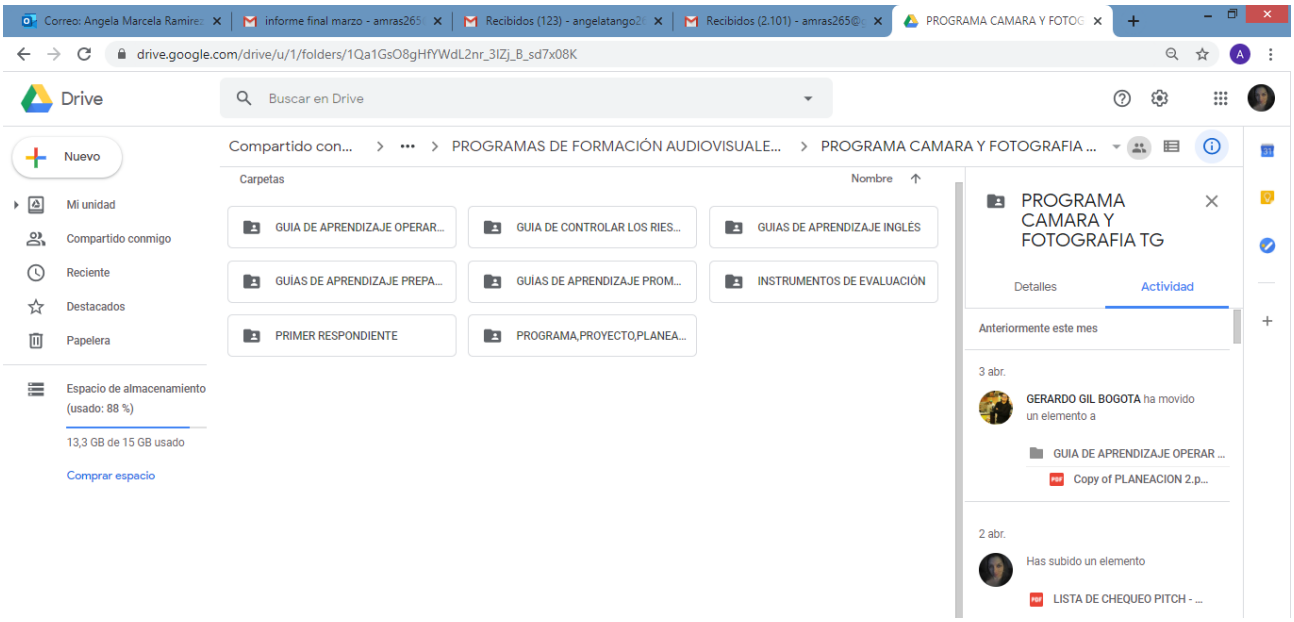
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fIGfNVyY7hM9MXZYHDyfaXptG7PdkU1Y



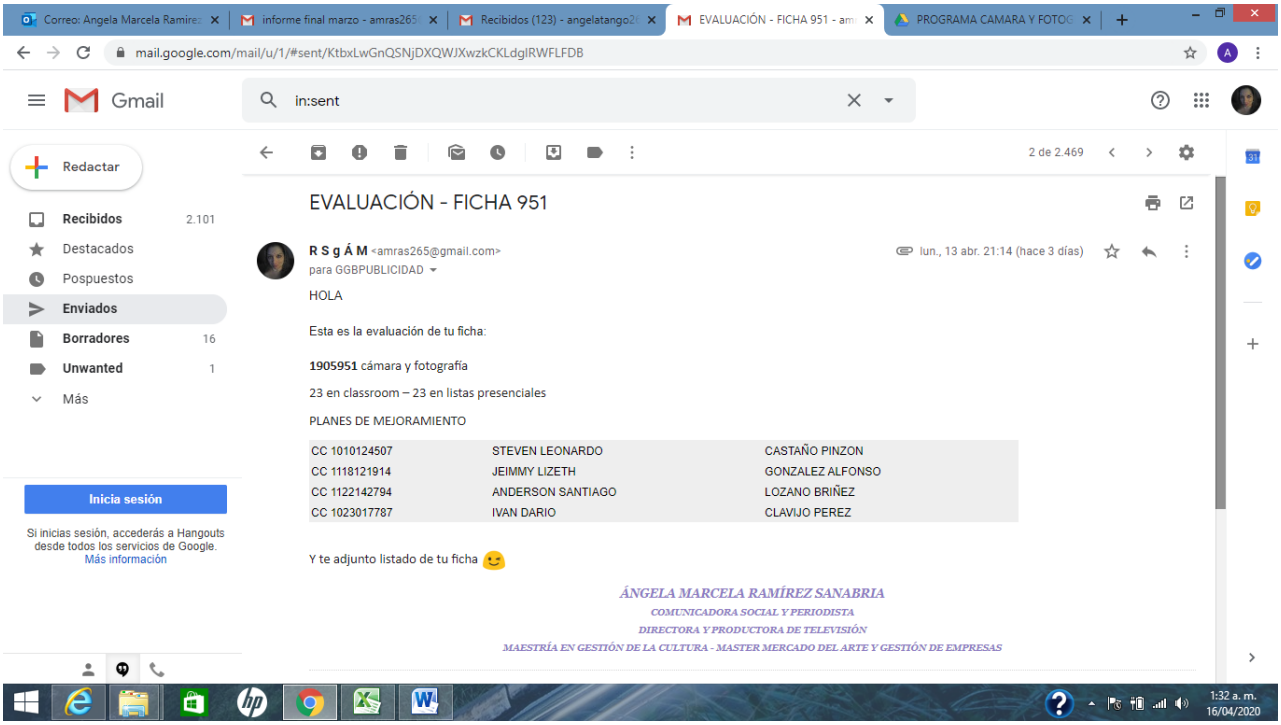
DISEÑO CURRICULAR:

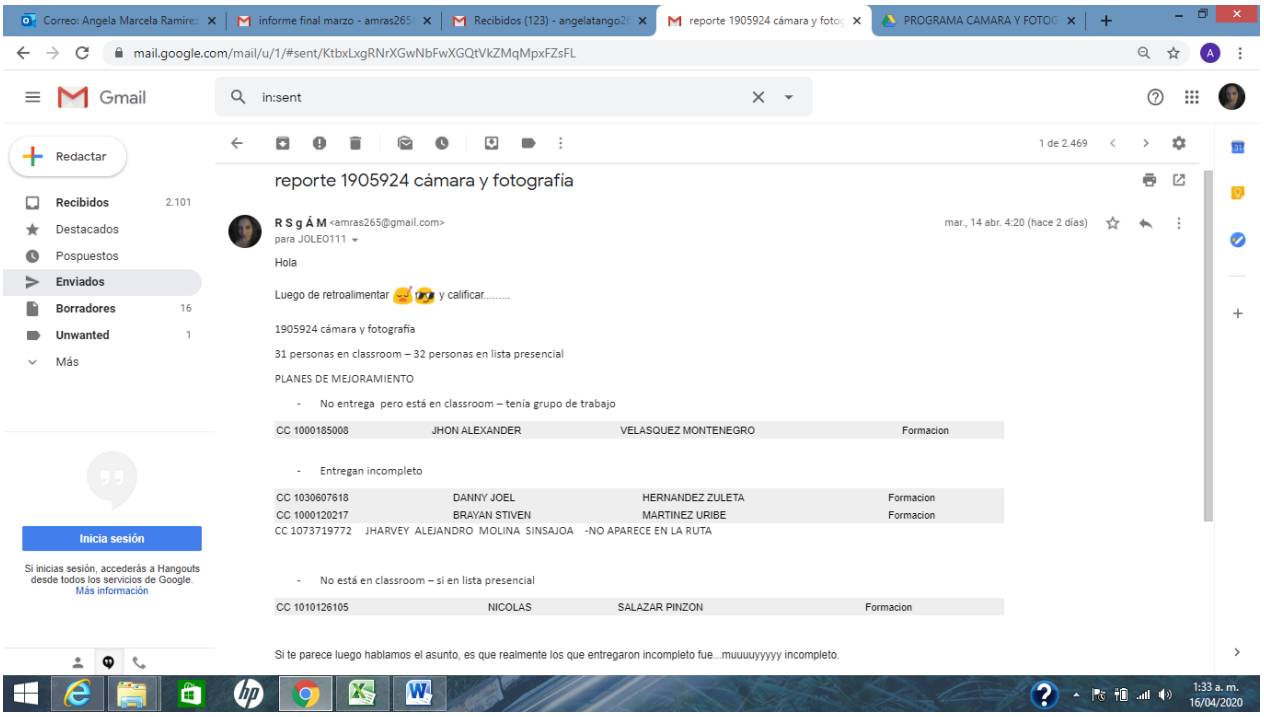
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI2MhCXN4iutvfcbbJs7yySBmKvZyqgO





REPORTES CIERREDE TRIMESTRE I ENVIADOS A INSTRUCTORES:





reporte 1905924 cámara y fotografía

R S g Á M <amras265@gmail.com> mar., 14 abr. 4:20 (hace 2 días)
para JOLEO111

Hola

Luego de retroalimentar y calificar.....

1905924 cámara y fotografía

31 personas en classroom – 32 personas en lista presencial

PLANES DE MEJORAMIENTO

- No entrega pero está en classroom – tenía grupo de trabajo

CC 1000185008	JHON ALEXANDER	VELASQUEZ MONTENEGRO	Formacion

- Entregan incompleto

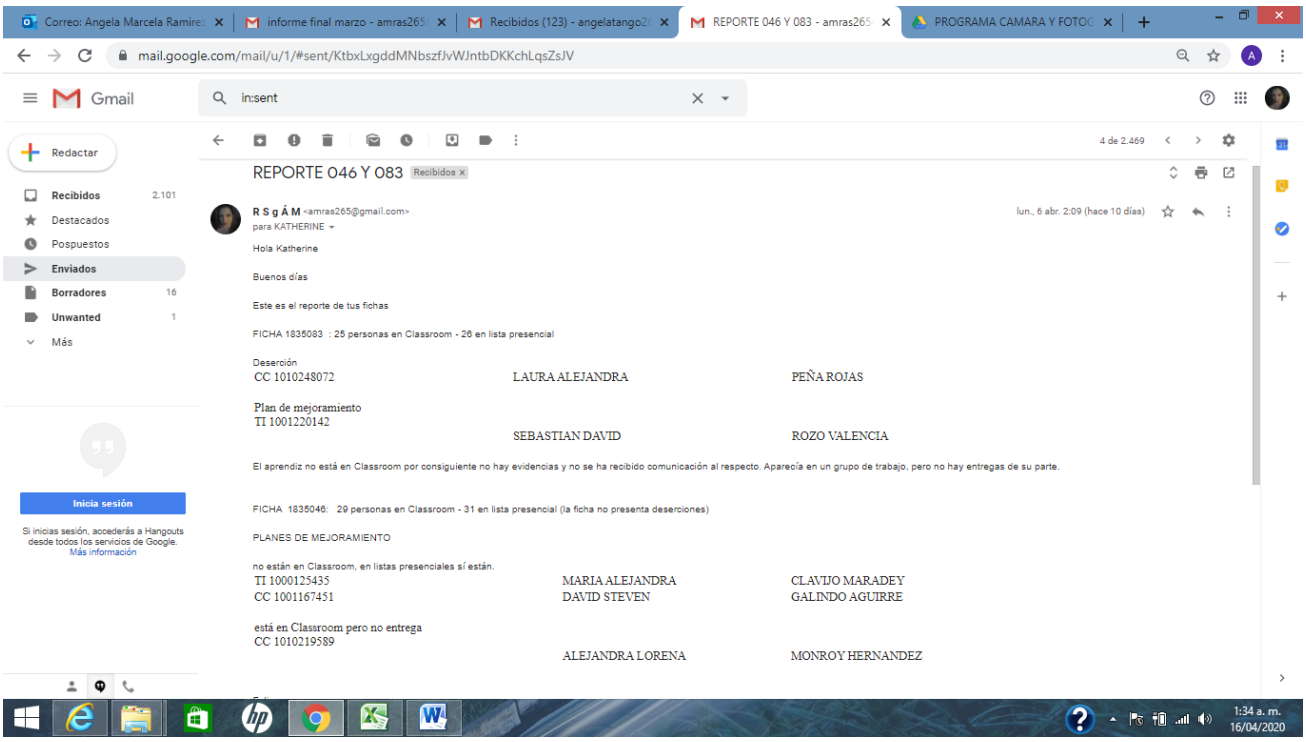
CC 1030607618	DANNY JOEL	HERNANDEZ ZULETA	Formacion
CC 1000120217	BRAYAN STIVEN	MARTINEZ URIBE	Formacion

CC 1073719772 JHARVEY ALEJANDRO MOLINA SINSAJOA -NO APARECE EN LA RUTA

- No está en classroom – si en lista presencial

CC 1010126105	NICOLAS	SALAZAR PINZON	Formacion

Si te parece luego hablamos el asunto, es que realmente los que entregaron incompleto fue...muuuuyyyyy incompleto.



REPORTE 046 Y 083

R S g Á M <amras265@gmail.com> lun., 6 abr. 2:09 (hace 10 días)
para KATHERINE

Hola Katherine

Buenos días

Este es el reporte de tus fichas

FICHA 1835083 : 25 personas en Classroom - 26 en lista presencial

Deserción
CC 1010248072 LAURA ALEJANDRA PEÑA ROJAS

Plan de mejoramiento
TI 1001220142 SEBASTIAN DAVID ROZO VALENCIA

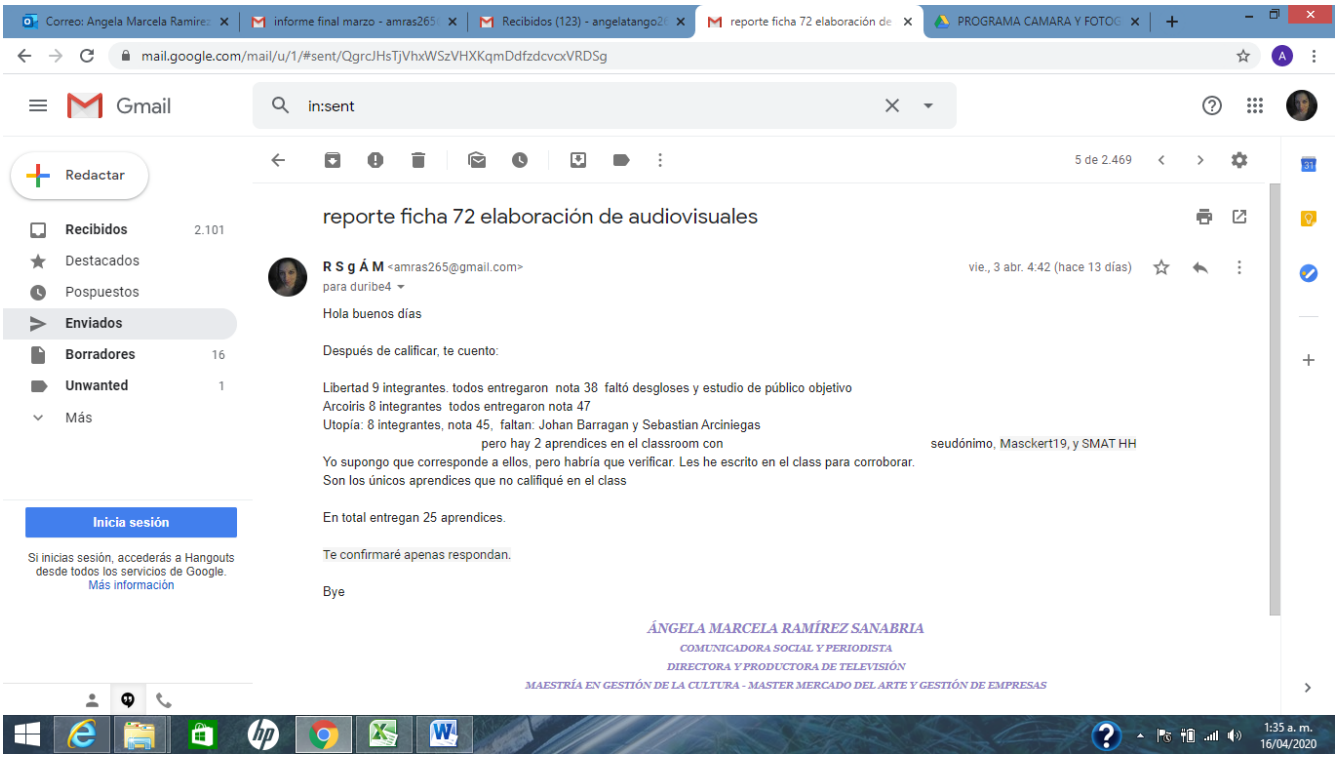
El aprendiz no está en Classroom por consiguiente no hay evidencias y no se ha recibido comunicación al respecto. Aparecía en un grupo de trabajo, pero no hay entregas de su parte.

FICHA 1835046: 29 personas en Classroom - 31 en lista presencial (la ficha no presenta deserciones)

PLANES DE MEJORAMIENTO

no están en Classroom, en listas presenciales sí están.
TI 1000125435 MARIA ALEJANDRA CLAVIJO MARADEY
CC 1001167451 DAVID STEVEN GALINDO AGUIRRE

está en Classroom pero no entrega
CC 1010219589 ALEJANDRA LORENA MONROY HERNANDEZ


Correo: Angela Marcela Ramire
informe final marzo - amras265
Recibidos (123) - angelatango2
reporte ficha 72 elaboración de
PROGRAMA CAMARA Y FOTO
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsTjVhxWSzVHXKqmDdfzdcvcxVRDSg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.101
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 16
Unwanted 1
Más
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
5 de 2.469
reporte ficha 72 elaboración de audiovisuales
R S g Á M <amras265@gmail.com>
vie., 3 abr. 4:42 (hace 13 días)
para duribe4
Hola buenos días
Después de calificar, te cuento:
Libertad 9 integrantes. todos entregaron nota 38 faltó desgloses y estudio de público objetivo
Arcoiris 8 integrantes todos entregaron nota 47
Utopía: 8 integrantes, nota 45, faltan: Johan Barragan y Sebastian Arciniegas
pero hay 2 aprendices en el classroom con seudónimo, Masckert19, y SMAT HH
Yo supongo que corresponde a ellos, pero habría que verificar. Les he escrito en el class para corroborar.
Son los únicos aprendices que no califiqué en el class
En total entregan 25 aprendices.
Te confirmaré apenas respondan.
Bye
ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA
COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA
DIRECTORA Y PRODUCTORA DE TELEVISIÓN
MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA CULTURA - MASTER MERCADO DEL ARTE Y GESTIÓN DE EMPRESAS
1:35 a. m.
16/04/2020