Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

I.	INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombre:	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	X	**N.I.T.**	
Número de identificación:	26671538			
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	N/A			
Número de identificación	N/A			
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	**Cedula de Ciudadanía**	N/A	**Cedula de Extranjería**	N/A

II.	INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
Número de contrato	CCE-036-2024						
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	17	01	2024	**Fecha de Terminación**	31	12	2024
Valor total del contrato: (El valor aquí consignado deberá contemplar las modificaciones que se le realicen al contrato)	$97.750.000			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	4524		
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- en todo lo relacionado con el trámite de cuentas para pago a cargo del Proceso de Gestión Financiera.						

III.	DETALLE PARA PAGO						
Medio de cobro:	**Número de Cuenta de cobro**			006	**Número de Factura (En caso de que aplique)**		
Pago Número:	Pago No.06						
Periodo informado desde:	01	06	2024	**hasta**	30	06	2024
(En el caso de suspensión durante el periodo informado, debe señalar las dos (2) fechas. Solo en caso de que aplique)							
Valor por cobrar en número:	$	8.500.000					
Régimen Tributario **(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).**	**Responsable de IVA**	**SI**		**NO**	X		
	Tipo de régimen tributario	**Común**		**Simple**			

IV.	INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
Número de planilla	9469366001

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Fecha de pago	02	07	2024

V.	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)**
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	**SI** ☐
Tipo de modificación	**(cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas o liberación de saldos)**
Fecha de publicación de la modificación.	**(Se debe verificar que corresponda la fecha en plataforma SECOP II y que se encuentre en estado publicado)**

VI.	**VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)**		
Valor Total inicial del Contrato	**Funcionamiento**	**Inversión**	**Total**
	$97.750.000	$0	$97.750.000
Valor Adición núm. 1 SI APLICA	$0	$0	$0
Valor Reducción núm.1 SI APLICA	$0	$0	$0
Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)	$97.750.000	$0	$97.750.000

VII.	**ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)**	
A.	**FUNCIONAMIENTO:** Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	X
B.	**INVERSIÓN**	
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.		
1.	**Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional**	
Documentos normativos		
Documentos de lineamientos técnicos		
Instrumentos de agregación de demanda		
Documentos de planeación		
Servicio de educación informal		
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial		
Otra / Cuál		
2.	**Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional**	
Documentos de lineamientos técnicos		
Servicio de información para la compra pública		
Otra / Cuál		
VIII.	**DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.**	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

<table>
<tr><th>Núm.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>ACTIVIDADES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar y verificar el cumplimiento de los requisitos respecto de los documentos soporte para trámite de pago a través de la plataforma SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano y correo electrónico.</td><td>Realicé revisión de documentos para pago de cuentas periodo mayo 2024, recibidos desde el 01 hasta el 30 de junio.

Obligación 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar y notificar las observaciones a que haya lugar en el trámite de pagos mediante correo electrónico y/o SECOP II al supervisor, contratista según corresponda.</td><td>Realicé observaciones a trámites para pago de cuentas del periodo mayo 2024, recibidos desde el 01 hasta el 30 de junio.

Obligación 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyar y realizar la transacción de la radicación de documentos soporte en el aplicativo SIIF Nación, previa verificación de la disponibilidad de PAC enviado por el procedimiento de Pagaduría.</td><td>Realicé transacciones en SIIF para pago de cuentas correspondiente al periodo mayo 2024, recibidos desde el 01 hasta el 30 de junio.

Contratistas

Opción 1
<table>
<tr><th>Asignado</th><th>Contrato No.</th><th>CXP</th></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-020-2024</td><td>101124</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-040-2024</td><td>101224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-022-2024</td><td>101324</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-151-2024</td><td>101424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-205-2024</td><td>101524</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-048-2024</td><td>101624</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-031-2024</td><td>101724</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-029-2024</td><td>101824</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-149-2024</td><td>101924</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-011-2024</td><td>102024</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-181-2024</td><td>102124</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-035-2024</td><td>102224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-103-2024</td><td>103424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-064-2024</td><td>103524</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-154-2024</td><td>103624</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-192-2024</td><td>103724</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-134-2024</td><td>103824</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-024-2024</td><td>103924</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-004-2024</td><td>104024</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Karen	CCE-002-2024	104124
		Karen	CCE-046-2024	105724
		Karen	CCE-156-2024	105824
		Karen	CCE-033-2024	105924
		Karen	CCE-140-2024	106024
		Karen	CCE-174-2024	106124
		Karen	CCE-028-2024	106324
		Karen	CCE-005-2024	107324
		Karen	CCE-196-2024	107424
		Karen	CCE-074-2024	107524
		Karen	CCE-219-2024	107624
		Karen	CCE-073-2024	107724
		Karen	CCE-177-2024	107824
		Karen	CCE-161-2024	107924
		Karen	CCE-236-2024	108024
		Karen	CCE-210-2024	108124
		Karen	CCE-141-2024	108224
		Karen	CCE-128-2024	108324
		Karen	CCE-066-2024	110324
		Karen	CCE-082-2024	110424
		Karen	CCE-244-2024	110524
		Karen	CCE-001-2024	110624
		Karen	CCE-121-2024	110724
		Karen	CCE-220-2024	110824
		Karen	CCE-077-2024	110924
		Karen	CCE-144-2024	111024
		Karen	CCE-096-2024	111124
		Karen	CCE-094-2024	111224
		Karen	CCE-039-2024	111324
		Karen	CCE-150-2024	112024
		Karen	CCE-127-2024	112124
		Karen	CCE-062-2024	112224
		Karen	CCE-254-2024	112324
		Karen	CCE-110-2024	112424
		Karen	CCE-037-2024	112524
		Karen	CCE-231-2024	112624
		Karen	CCE-108-2024	112824
		Karen	CCE-131-2024	114824

		Karen	CCE-157-2024	114924
		Karen	CCE-012-2024	115024
		Karen	CCE-213-2024	115124
		Karen	CCE-122-2024	115224
		Karen	CCE-080-2024	115324
		Karen	CCE-008-2024	115424
		Karen	CCE-088-2024	115524
		Karen	CCE-224-2024	115624
		Karen	CCE-049-2024	115724
		Karen	CCE-171-2024	115824
		Karen	CCE-165-2024	115924
		Karen	CCE-058-2024	116024
		Karen	CCE-163-2024	116824
		Karen	CCE-089-2024	116924
		Karen	CCE-078-2024	117024
		Karen	CCE-091-2024	117124
		Karen	CCE-143-2024	117224
		Karen	CCE-102-2024	117324
		Karen	CCE-009-2024	117424
		Karen	CCE-041-2024	117524
		Karen	CCE-123-2024	117624
		Karen	CCE-097-2024	117724
		Karen	CCE-018-2024	117824
		Karen	CCE-218-2024	117924
		Karen	CCE-100-2024	118024
		Karen	CCE-199-2024	118124
		Karen	CCE-120-2024	119024
		Karen	CCE-030-2024	119124
		Karen	CCE-194-2024	119224
		Karen	CCE-118-2024	120824
		Karen	CCE-139-2024	120924
		Karen	CCE-176-2024	121024
		Karen	CCE-051-2024	124824
		Karen	CCE-182-2024	124924
		Karen	CCE-015-2024	127024
		Karen	CCE-019-2024	127124
		Karen	CCE-032-2024	127224
		Karen	CCE-076-2024	127324

Karen	CCE-042-2024	127424
Karen	CCE-003-2024	127524
Karen	CCE-056-2024	128024
Karen	CCE-101-2024	128124
Karen	CCE-231-2024	129324

Opción 2

Asignado	Contrato No.	Cuenta por pagar
Karen	CCE-107-2024	100824
Karen	CCE-047-2024	105624
Karen	CCE-021-2024	112724
Karen	CCE-105-2024	114724
Karen	CCE-191-2024	118824
Karen	CCE-027-2024	118924
Karen	CCE-202-2024	125024
Karen	CCE-095-2024	125124

Proveedores

Asignado a	Contrato No.	Cuenta por pagar
Karen	CCE-250-2024	100724
Karen	CCE-400-2023	109824
Karen	OC 125548 2024	109924
Karen	CCE-250-2024	110024
Karen	CCE-025-2024	110124
Karen	CCE-057-2024	110224
Karen	OC 118318 2023	121124
Karen	OC 122647 2023	121224
Karen	CCE-398-2023	121324 - 121424
Karen	CCE-242-2024	124624
Karen	OC 118314 2023	127724
Karen	OC 118317 2023	127824
Karen	CCE-344-2023	121624
Karen	CCE-344-2023	121724
Karen	CCE-344-2023	121824
Karen	CCE-344-2023	121924
Karen	CCE-117-2024	121524
Karen	CCE-207-2024	124724

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Reserva Presupuestal
<table>
<tr><th>Asignado</th><th>Contrato No.</th><th>Cuenta por pagar</th></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-049-2023</td><td>62324</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-049-2023</td><td>62424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-049-2023</td><td>62524</td></tr>
</table>
Obligación 3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Apoyar, diligenciar y actualizar la información de los contratistas, liquidación de las bases y deducciones en la matriz de Excel disponible por la Agencia.</td><td>Realicé actualización en la matriz de bases y deducciones de contratistas y proveedores, de las cuentas recibidas desde el 01 hasta el 30 de junio.

Obligación 4</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Apoyar y realizar la obligación presupuestal en el aplicativo SIIF Nación y asociar la facturar electrónica cuando el bien o servicio contratado sea gravado.</td><td>Realicé obligaciones en SIIF para pago de cuentas correspondiente al periodo mayo 2024, recibidos desde el 01 hasta el 30 de junio.

Contratistas

Opción 1
<table>
<tr><th>Asignado</th><th>Contrato No.</th><th>Oblig</th></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-020-2024</td><td>100724</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-040-2024</td><td>100824</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-022-2024</td><td>100924</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-151-2024</td><td>101024</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-205-2024</td><td>101124</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-048-2024</td><td>101224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-031-2024</td><td>101324</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-029-2024</td><td>101424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-149-2024</td><td>101524</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-011-2024</td><td>102024</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-181-2024</td><td>101824</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-035-2024</td><td>102224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-103-2024</td><td>103024</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-064-2024</td><td>103124</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-154-2024</td><td>103224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-192-2024</td><td>103324</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-134-2024</td><td>103424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-024-2024</td><td>103524</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-004-2024</td><td>103624</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Karen	CCE-002-2024	103724
		Karen	CCE-046-2024	105324
		Karen	CCE-156-2024	105524
		Karen	CCE-033-2024	105624
		Karen	CCE-140-2024	105724
		Karen	CCE-174-2024	105824
		Karen	CCE-028-2024	106024
		Karen	CCE-005-2024	107024
		Karen	CCE-196-2024	107124
		Karen	CCE-074-2024	107224
		Karen	CCE-219-2024	107324
		Karen	CCE-073-2024	107424
		Karen	CCE-177-2024	107524
		Karen	CCE-161-2024	107624
		Karen	CCE-236-2024	107724
		Karen	CCE-210-2024	107824
		Karen	CCE-141-2024	107924
		Karen	CCE-128-2024	108024
		Karen	CCE-066-2024	110024
		Karen	CCE-082-2024	110124
		Karen	CCE-244-2024	110224
		Karen	CCE-001-2024	110324
		Karen	CCE-121-2024	110424
		Karen	CCE-220-2024	110524
		Karen	CCE-077-2024	110624
		Karen	CCE-144-2024	110724
		Karen	CCE-096-2024	110824
		Karen	CCE-094-2024	110924
		Karen	CCE-039-2024	111024
		Karen	CCE-150-2024	111724
		Karen	CCE-127-2024	111824
		Karen	CCE-062-2024	111924
		Karen	CCE-254-2024	112024
		Karen	CCE-110-2024	112124
		Karen	CCE-037-2024	112224
		Karen	CCE-231-2024	112324
		Karen	CCE-108-2024	112524
		Karen	CCE-131-2024	114524

		Karen	CCE-157-2024	114624
		Karen	CCE-012-2024	114724
		Karen	CCE-213-2024	114824
		Karen	CCE-122-2024	114924
		Karen	CCE-080-2024	115024
		Karen	CCE-008-2024	115124
		Karen	CCE-088-2024	115224
		Karen	CCE-224-2024	115324
		Karen	CCE-049-2024	115424
		Karen	CCE-171-2024	115524
		Karen	CCE-165-2024	115624
		Karen	CCE-058-2024	115724
		Karen	CCE-163-2024	116524
		Karen	CCE-089-2024	116624
		Karen	CCE-078-2024	116724
		Karen	CCE-091-2024	116824
		Karen	CCE-143-2024	116924
		Karen	CCE-102-2024	117024
		Karen	CCE-009-2024	117124
		Karen	CCE-041-2024	117224
		Karen	CCE-123-2024	117324
		Karen	CCE-097-2024	117424
		Karen	CCE-018-2024	117524
		Karen	CCE-218-2024	117624
		Karen	CCE-100-2024	117724
		Karen	CCE-199-2024	117824
		Karen	CCE-120-2024	118724
		Karen	CCE-030-2024	118824
		Karen	CCE-194-2024	118924
		Karen	CCE-118-2024	120524
		Karen	CCE-139-2024	120624
		Karen	CCE-176-2024	120724
		Karen	CCE-051-2024	123024
		Karen	CCE-182-2024	123124
		Karen	CCE-015-2024	125224
		Karen	CCE-019-2024	125324
		Karen	CCE-032-2024	125424
		Karen	CCE-076-2024	125524

Karen	CCE-042-2024	125624
Karen	CCE-003-2024	125724
Karen	CCE-056-2024	128224
Karen	CCE-101-2024	128324
Karen	CCE-231-2024	129524

Opción 2

Asignado	Contrato No.	No. Oblig
Karen	CCE-107-2024	100624
Karen	CCE-047-2024	105224
Karen	CCE-021-2024	112424
Karen	CCE-105-2024	114424
Karen	CCE-191-2024	118524
Karen	CCE-027-2024	118624
Karen	CCE-202-2024	123224
Karen	CCE-095-2024	123324

Proveedores

Asignado a	Contrato No.	No. Oblig
Karen	CCE-250-2024	106124
Karen	CCE-400-2023	109524
Karen	OC 125548 2024	109624
Karen	CCE-250-2024	109724
Karen	CCE-025-2024	109824
Karen	CCE-057-2024	109924
Karen	OC 118318 2023	120824
Karen	OC 122647 2023	120924
Karen	CCE-398-2023	121024 - 121124
Karen	CCE-242-2024	122824
Karen	OC 118314 2023	125824
Karen	OC 118317 2023	125924
Karen	CCE-344-2023	121324
Karen	CCE-344-2023	121424
Karen	CCE-344-2023	121524
Karen	CCE-344-2023	121624
Karen	CCE-117-2024	121224
Karen	CCE-207-2024	122924

Reserva Presupuestal

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

		<table><tr><th>Asignado</th><th>Contrato No.</th><th>No. Oblig</th></tr><tr><td>Karen</td><td>CCE-049-2023</td><td>129924</td></tr><tr><td>Karen</td><td>CCE-049-2023</td><td>130024</td></tr><tr><td>Karen</td><td>CCE-049-2023</td><td>130124</td></tr></table> Obligación 5
6	Descargar en el SIIF Nación el reporte anexo de la obligación y verificar que la información sea consistente con el formato interno de control de retenciones y matriz de Excel de contratistas.	Realicé transacciones en SIIF para pago de cuentas periodo mayo. Obligación 6
7	Acompañar la distribución de los trámites de pago asignadas en la plataforma SECOP II, conforme el turno de llegada.	Realicé distribución de tareas mediante correo electrónico y seguimiento a través de Secop II. Obligación 7
8	Notificar al ordenador del pago en la plataforma SECOP II, y mediante correo electrónico el trámite de pago de proveedores y/o contratistas, servicios públicos, caja menor, viáticos; entre otros.	Notifiqué a través de la plataforma Secop II y correo electrónico la asignación de tareas para trámite de pago. Obligación 8
9	Apoyar en los trámites que se requieran y llevar el control de la numeración del documento soporte en adquisiciones para las personas que no están obligadas a expedir factura electrónica por la prestación de sus servicios.	Control de la base de datos de consecutivos de numeración del documento soporte en adquisiciones para las personas no obligadas a expedir factura electrónica durante el periodo del 01 al 30 de junio 2024; cuentas periodo mayo y viáticos correspondientes al periodo de junio. Obligación 9
10	Verificar y apoyar en el cumplimiento de las normas técnicas de calidad y de las que rigen la gestión documental del proceso de Gestión Financiera.	Durante la ejecución del contrato esta obligación es desarrollada con la obligación No. 2 donde se requieren los ajustes a los documentos cargados en los contratos virtuales de Secop II. Obligación 10
11	Apoyar en los demás temas financieros relacionados con el objeto y alcance del contrato, previo acuerdo con el supervisor del contrato.	- Cierre de tareas enviadas por el flujo de pago antiguo. - Elaboración informe errores cuentas recibidas en mayo 2024. - Envío de informe a pagaduría informe cuentas recibidas-cierre periodo mayo 2024. - Diligenciamiento matriz contabilidad cuentas recibidas-cierre periodo mayo 2024.

		- Envío a pagaduría y contabilidad de relación de cuentas radicadas con corte a 31 de mayo recibidas a satisfacción por el supervisor. - Informe de cuentas radicadas que fueron devueltas para ajustes y no remitidas nuevamente a Central de Cuentas. - Envío de información al jefe de financiera sobre cuentas recibidas y asignadas. - Revisión facturas de servicios públicos (Servicio de energía eléctrica y telefonía), previo a solicitud de autorización de trámite de pago por parte de la secretaria general. - Solicitud formato de retenciones a contabilidad 1. Heimcore SAS - Envío correo electrónico IDT informando sobre funcionamiento de Secop II (fallas e intermitencias). - Seguimiento RP registrados para pago comisiones funcionarios y contratistas. - Envío de informe a pagaduría sobre cuentas recibidas con corte 16/06/2024. - Reporte a Pagaduría del trámite de pago al Proveedor Imprenta. - Elaboración informe cuentas pendientes por trámite de pago recibidas en junio. - Revisión y ajustes a Guía trámite radicación cuentas, diapositivas presentación capacitación radicación cuentas, guion video radicación cuentas. - Respuesta sobre consulta de cotización mínima de seguridad social independientes. Obligación 11

IX.	**FIRMA DEL CONTRATISTA**
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	KAREN CONDA CANARIAS

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

X. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO		
Nombre del supervisor:	JORGE PINILLA CRUZ	
Cargo del supervisor:	EXPERTO G3-10	
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción	
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No	
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.	
Observaciones del supervisor:	**SI**	**NO** X
(A manera de ejemplo en este espacio el supervisor podrá manifestar si se han presentado inconsistencias en el desarrollo contractual, si se han adelantado trámites administrativos tendientes a iniciar procesos sancionatorios o, se han adelantado acciones de mejora con el contratista para garantizar el correcto desarrollo de la actividad contractual.)		

XI. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. 4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. **NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.	
Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO	07

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

VERSION	Ajustes	FECHA	AUTORES		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.	22/01/2023	**Elaboró**	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica Maria Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General