INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	8/07/2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-3309
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	MELISA ISABEL CAMELO BABILONIA		
Fecha de inicio contrato:	17/05/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30/11/2024
Periodo del informe:	*Un pago a 31 de junio de 2024*	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES.		
Valor del contrato	26.000.000		
Supervisor	GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	ASESORA DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

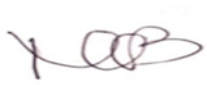
Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)

• Asesorar la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en la gestión de las actividades administrativas necesarias en el marco de los procesos urbanísticos, de gestión inmobiliaria y de aprovechamiento liderados por la dependencia. • Proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes de información y/o consultas promovidas ante la secretaría y que le sean asignadas • Adelantar las acciones técnicas necesarias, previas a la suscripción y/o adopción del instrumento de gestión correspondiente para el aprovechamiento económico del espacio público, asÍ como la verificación de su posterior cumplimiento • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación de los trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	➢ Realizar revisión de las PQR que me asignaron por el SIGOB. ➢ Seguimiento Contrato Marco por instalación de infraestructuras de telecomunicación. ➢ Elaboración oficios por mejoramiento de Espacio público. Brindar apoyo en el decreto y ejecución del aprovechamiento económico temporal del espacio público en el Distrito. ➢ Organización y apoyo en la oficina de gestión inmobiliaria y propiedad horizontal. ➢ Asistencia a terreno para apoyo en los proyectos de recuperación del espacio público en el centro de barranquilla, o similares.

ITEM	**FECHA**	**ACTUACIÓN**
001	03/06/2024	Seguimiento y Control de contratos No 002-2018 entre EL DISTRITO DE BARRANQUILLAy COMCEL S.A
002	05/06/2024	Seguimiento y Control de contratos No 001-2018 entre EL DISTRITO DE BARRANQUILLAy COLOMBIA MOVIL.
003	05/06/2024	Liquidación del contrato 002- 2018, Recibo de pago
004	07/06/2024	Liquidación del contrato 001- 2018, Recibo de pago
005	11/06/2024	Revisión pólizas para dar cumplimiento al Contrato Marco 003-2020 Para el aprovechamiento económico del

		espacio público mediante la instalación de infraestructuras de telecomunicación en el Distrito.
006	13/06/2024	Registro físico y sistemático de los pagos por las empresas de telecomunicación a consecuencia de los contratos de aprovechamiento económico del espacio público.
007	17/06/2024	Informe de valores recaudado por infraestructuras de telecomunicación por el año 2023
008	25/06/2024	Informe gestión de ingreso y total de contratos por aprovechamiento de Económico de Espacio Público.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 8 de junio de 2024.



MELISA ISABEL CAMELO BABILONIA
CC: No 1140862526 de Barranquilla.