PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05, del 01 al 30/06/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5984038
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
VALOR:	$27.119.776.
CONTRATISTA:	Juan David Mejía
NIT:	1128424633
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27.119.776
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$27.119.776
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Mensualidades máximo de $ 2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Realicé el seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales. Reporté la planeación de actividades a realizar en junio.	**Anexo 1.1:** Un Documento soporte de la reunión del 24 de junio del 2024. **Anexo 1.2: documento de plan de trabajo de junio del 2024.**
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realicé la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participé de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales.	**Anexo 2.1:** Un Documento soporte de la reunión del 27 de junio del 2024. **Anexo 2.2:** Un Documento soporte de la reunión del 27 junio del 2024.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Presenté los talleres del EDT con la universidad San Buenaventura.	**Anexo 3.1:** un documento soporte de del taller de introducción a substance del 7 de junio del 2024. **Anexo 3.2:** un documento soporte de del taller de blender a unreal del 7 de junio del 2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4.Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	participé del quinto Comité de calidad de la Unidad de Servicios tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Un Acta del quinto comité de Calidad del 12 de junio del 2024.
5.Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realicé el montaje y calibración de cámaras del set de fotogrametría.	**Anexo 5.1:** Un documento soporte de montaje de cámaras del 12 de junio del 2024.
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realicé las transferencias para las fichas de producción audiovisual y animación digital. Participé de la visita de Relacionamiento de equipos de trabajo y posibles eventos en conjunto con el CTMA.	**Anexo 6.1:** Un documento soporte de transferencia de mocap del 5 junio del 2024. **Anexo 6.2:** Un documento soporte de transferencia de fotogrametría del 11 junio del 2024. **Anexo 6.3:** Un documento soporte de la reunión de relacionamiento con el CTMA del 11 junio del 2024.
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para	Realicé la verificación del	**Anexo 7.1:** un documento soporte de la reunión de

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	estado de los equipos.	inventario de equipos del 12 de junio del 2024.
8. Realizar las actividades correspondientes para tratar los trabajos no conformes de los puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas No se realizó este mes No se realizó este mes 4 GTH-F-062 V10 correspondientes al ambiente.	Recibí las recomendaciones para la mejora continua del portafolio en la visita del Hub de innovación.	**Anexo 8.1:** Un documento soporte de la visita del hub de innovación el 5 de junio del 2024.
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realicé seguimiento de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales.	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 4 de junio del 2024.
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participé de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales.	**Anexo 10.1:** Un Documento soporte de la reunión del 17 de junio del 2024.
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica	Participé en la reunión de seguimiento con el Dinamizador Regional.	**Anexo 11.1:** Un Acta del seguimiento del Dinamizador del 06 de junio del 2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	11931-498312	$ 789.896	$ 789.896	$ 26.329.880	2,91%	No aplica	
31/03/2024	86708-243708	$ 2.632.988	$ 3.422.884	$ 23.696.892	12,62%	No aplica	
30/04/2024	37881-671823	$ 2.632.988	$ 6.055.872	$ 21.063.904	22,33%	No aplica	
31/05/2024	61176-957751	$ 2.632.988	$ 8.688.860	$18.430.916	32,04%	No aplica	
30/06/2024	84750-504755	$ 2.632.988	$11.321.848	$15.797.928	41,75%	No aplica	

OBSERVACIONES

El contrato se ha ejecutado sin inconvenientes, las evidencias presentadas son pertinentes a las obligaciones del contratista.

ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
Dinamizador Sennova
Supervisor CONTRATO CO1.PCCNTR.5984038 de 2024.

Elaboró: ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
Dinamizador Sennova

ANEXO 1.1

FECHA: 24-06- 2024.

OBJETIVO: Daily

TEMA: Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante área Contenidos Digitales
Ricardo Cantillo	Practicante área Contenidos Digitales
Yuri Lara	Practicante área Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales

RESUMEN:

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Yuri Lara Gómez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

Actividad Realizada: Desarrolló los modelos necesarios para la experimentación en VR de Ricardo en Unreal Engine.

Detalles: Se visitaron dos ambientes y se registraron en fotografías los objetos a modelar con detalle. Se realizó un blocking de los escenarios y se exportó para que Ricardo pudiera trabajar en el proyecto.

Ricardo - Tecnólogo en Desarrollo de Videojuegos

Actividad Realizada: Estudió diversos tutoriales para profundizar en Unreal Engine.

Detalles: Se preparó para desarrollar un recorrido en realidad virtual dentro de los ambientes de la Biblioteca y un ambiente de formación, enfocado en la iluminación y la interactividad funcional.

Sergio - Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Actividad Realizada: Gestión administrativa y dirección del área.

Detalles: Lideró el flujo de trabajo del equipo utilizando la metodología ágil Scrum, actualizando las asignaciones de tareas y los plazos de entrega de proyectos en Trello. Facilitó la coordinación de reuniones virtuales y aprobó el desarrollo de todos los trabajos del área.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

Actividad Realizada: Desarrollo de la interfaz gráfica de Humana y rediseño del logo de Sintravid.

Detalles: Diseñó la página principal de Humana según el boceto entregado por el cliente, añadiendo el estilo característico de la marca. Trabajó en el rediseño del logo de Sintravid para continuar con el siguiente proceso.

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

Actividad Realizada: Entrega del branding para la marca de ropa deportiva Juan Pittore y diseño de la pieza del EDT.

Detalles: Finalizó el branding solicitado y trabajó en la elaboración y edición de fotografías para el portafolio de la UST, incorporándolas en el diseño vectorial del portafolio.

Compromisos:

Yuri: Continuar con el desarrollo de modelos para VR y colaborar con Ricardo en la implementación en Unreal Engine.

Ricardo: Finalizar el recorrido en realidad virtual, asegurando la calidad de la iluminación e interactividad.

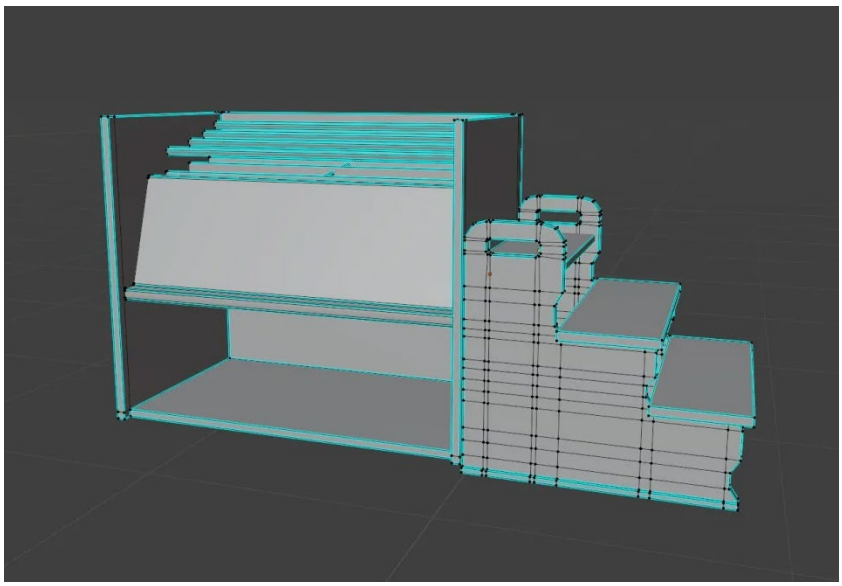
Sergio: Mantener la organización del equipo y asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Juan David: Completar el rediseño del logo de Sintravid y continuar con el desarrollo de

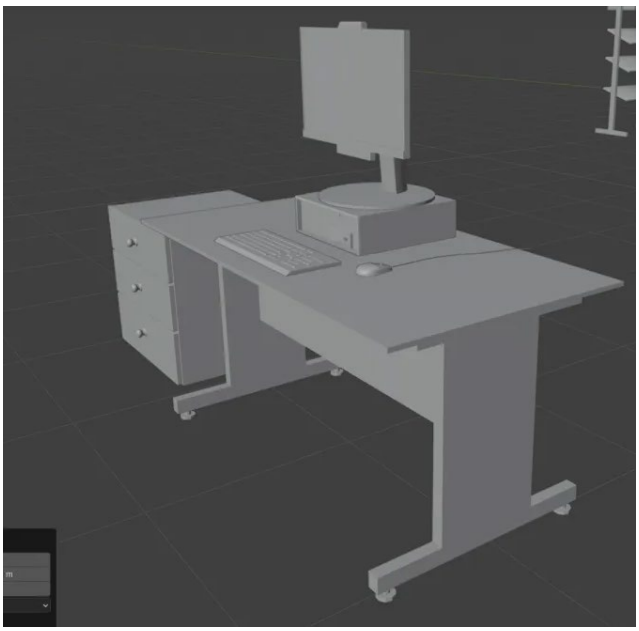
interfaces gráficas.

Sebastián: Seguir mejorando el portafolio de la UST y cumplir con los requisitos de diseño de las piezas solicitadas.

EVIDENCIA GRÁFICA:



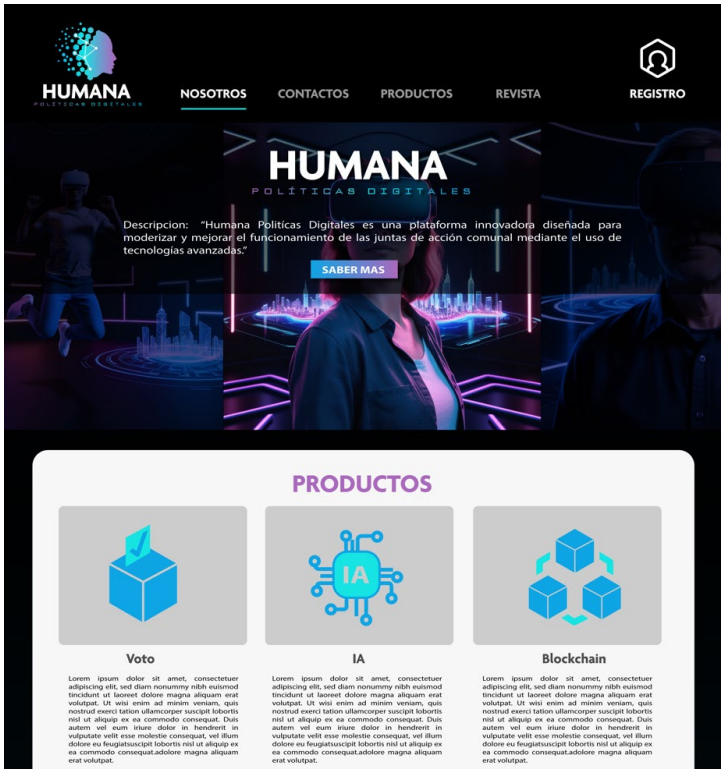
Modelo 3D para VR.



Modelo 3D para VR.



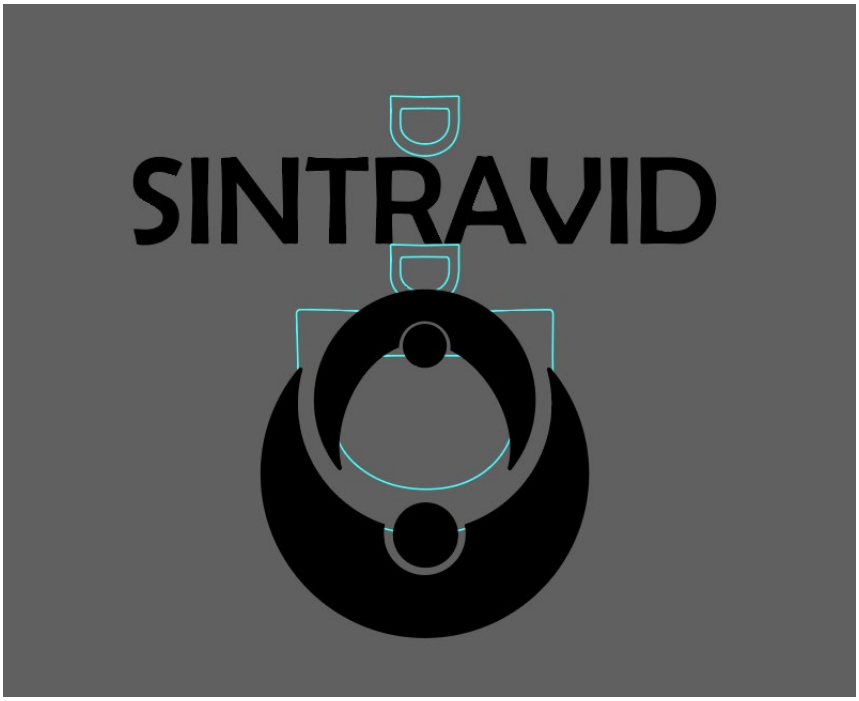
Interfaz Humana



Interfaz Humana

SINTRAVID SINTRAVID

Maquetación Logotipo



Maquetación Logotipo



Diseño de Pieza grafica EDT

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunion de Daily de Contenidos Digitales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Mejia	1128429633		x		SENA UST	Jmejiag@sena.edu.co	3195581616	✓	
2	Yuri Vanessa Lara Gomez	1102799153			practicante	UST SENA	laragomez4420@gmail.com	3045489152	✓	Yuri Lara G.
3	Ricardo Cantillo V.	1036676246			Practicante	UST SENA	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179287	✓	Ricardo Cantillo.
4	Sebastian Betancur	1082473856		x		SENA UST	Jobenavi Sena.edu.co	3114366040	✓	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gomez
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 1.2

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	**CÓDIGO:** PL-F-11
		FECHA: junio de 2022
	FORMATO PLAN DE TRABAJO	**VERSIÓN:** 03

Responsable del Plan: Juan David Mejia Gomez						**Período: 01 de Junio al 30 del 2024.**			**Área: Contenidos Digitales**
No	**Obligación**	**Actividad**	**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	1/6/2024	30/6/2024	30	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Plan de Trabajo	Juan David Mejia	4/6/2024	4/6/2024	0	Terminado	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	13/6/2024	13/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Retrospectiva	Equipo de Contenidos Digitales	20/6/2024	20/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	EDT San BuenaVentura	Juan David mejia Gomez, Sergio tamayo, Juan Sebastian Benavides	7/6/2024	7/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Comité de Calidad	Ust	12/6/2024	12/6/2024	0	En Curso	Correo Solicitud	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Montaje y calibracion de camaras	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez, sebastian Osorno Buchelly	5/6/2024	5/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	No se realizo la actividad en este mes.
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Transferencia de conocimiento Produccion de medios audiovisuales	Juan David mejia Gomez	5/6/2024	5/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		VISITA TÉCNICA - realidades mixtas del HUb de innovación	Juan David mejia Gomez	5/6/2024	5/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	11/6/2024	11/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	No se realiza este mes esta actividad					Pendiente por ejecutar		
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	4/6/2024	4/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	17/6/2024	17/6/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	No se realiza este mes esta actividad	UST			0	Terminado	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
ACT							En Curso		

No	**Actividad**		**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**				

ANEXO 2.1

FECHA: 27-06- 2024.

OBJETIVO: Review

TEMA: Revisión de proyectos Contenidos Digitales

ASISTENTES:

Yuri Lara Gómez	Practicante área Contenidos Digitales
Ricardo Cantillo	Practicante área Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico Contenidos Digitales

RESUMEN:

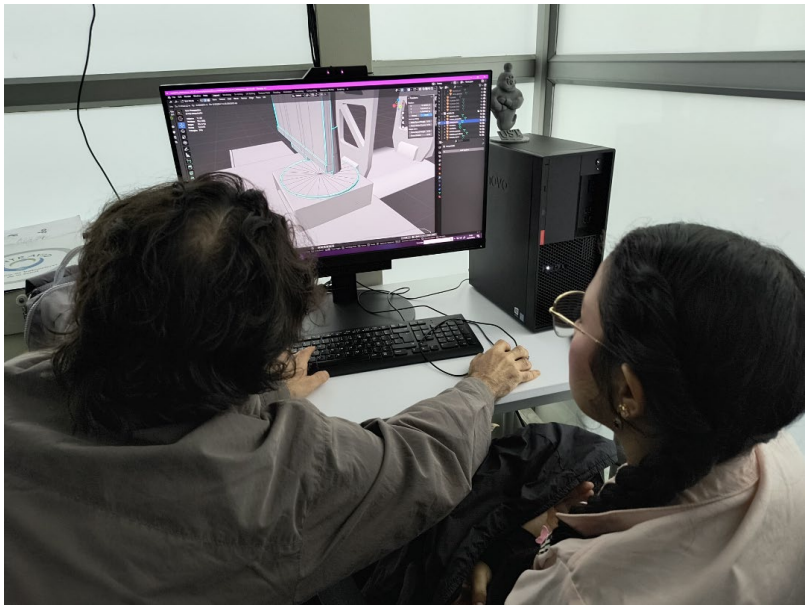
El propósito de la reunión de Review fue socializar el avance técnico de los proyectos realizados por los aprendices y el equipo técnico del área de Contenidos Digitales. Yuri Lara, aprendiz, ha estado trabajando en el desarrollo de modelos 3D para la experimentación en VR. Ha generado el blocking de dos ambientes: biblioteca y ambiente de formación, y ha desarrollado el modelado 3D. Durante la revisión, se destacó su buen manejo de geometría, aunque se identificó la necesidad de revisar partes orgánicas de un cojín y eliminar las caras no visibles de los modelos para optimizar la geometría. Se observó un notable avance en la velocidad de modelado, aunque se requiere fortalecer esta habilidad.

Ricardo, tecnólogo en Desarrollo de Videojuegos, ha estado investigando y aplicando conceptos básicos de VR en Unreal Engine para un proyecto de recorrido virtual. Ha integrado los blockings en escenas distintas y las ha vinculado mediante una interfaz para el cambio de escena, además de realizar pruebas con gafas VR. Sin embargo, necesita investigar cómo cambiar la interfaz desde los botones de los mandos y verificar si es posible modificar la plantilla de la interfaz. Sebastián, auxiliar técnico, ha sido responsable del diseño del manual de identidad para la marca de ropa deportiva Juan Pittore, la sesión fotográfica para el portafolio de la UST y el diseño de la invitación al evento de divulgación tecnológica. El manual de identidad ya fue entregado a la clienta Mónica Gasca, quien dio su visto bueno. La sesión fotográfica ha sido realizada y las fotografías editadas e incorporadas en el archivo vectorial del portafolio. Actualmente, está trabajando en las correcciones pertinentes de la invitación al evento.

Juan David Mejía, también auxiliar técnico, ha desarrollado el diseño de la interfaz gráfica para la página principal de Humana, realizado pruebas de mocap con Sebastián Acosta, y está desarrollando el diseño del logo de Sintravid. La interfaz gráfica ha sido desarrollada según los requerimientos del cliente y actualmente está en proceso de pruebas y retroalimentación. Las pruebas de mocap se están llevando a cabo en colaboración con Sebastián Acosta. El diseño del logo de Sintravid está en progreso, buscando cumplir con las especificaciones del cliente. En conclusión, los próximos pasos incluyen que Yuri revise y corrija las partes orgánicas del modelo y optimice la geometría eliminando las caras no visibles, Ricardo investigue métodos para cambiar la interfaz desde los botones de los mandos en VR y verifique las posibilidades de personalización de la plantilla de la interfaz, Sebastián finalice las correcciones de la invitación al evento de divulgación tecnológica y siga trabajando en la mejora del portafolio de la UST, y Juan David complete el diseño del logo de Sintravid y continúe mejorando la interfaz gráfica de Humana según las pruebas y retroalimentación.

Sergio

EVIDENCIA GRÁFICA:



Equipo revisando los modelos realizados por la aprendiz Yuri Lara



Equipo escuchando la explicación del proyecto de Realidad Virtual hecho por el aprendiz Ricardo Cantillo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No **DEL DÍA** 27 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2024 .

OBJETIVO (S) Reunión de Review Contenidos Digitales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuri Vanessa Cara Gomez	1102799153			practicante	SENA UST	Caragomezyv20 @gmail.com	3045489152	✓	Yuri Cara G.
2	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	UST SENA	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179287	✓	Ricardo Cantillo.
3	Juan David Mejia G	1128421633		X		SENA UST	Jmejiago@sena.edu.co	3193589616	✓	
4	Jsbenavides Franco	1084833856		X		SENA UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014366040	✓	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian B. Franco
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 2.2

FECHA: 27-06- 2024.

OBJETIVO: Reunión Retrospectiva

TEMA: Revisión del equipo de Contenidos Digitales

ASISTENTES:

Yuri Lara Gómez	Practicante área Contenidos Digitales
Ricardo Cantillo	Practicante área Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico Contenidos Digitales

RESUMEN:

En concordancia con las actividades planteadas, se realizó la reunión de retrospectiva del equipo de Contenidos Digitales, donde se comunicó el progreso de los aprendices en etapa práctica.

Ricardo:

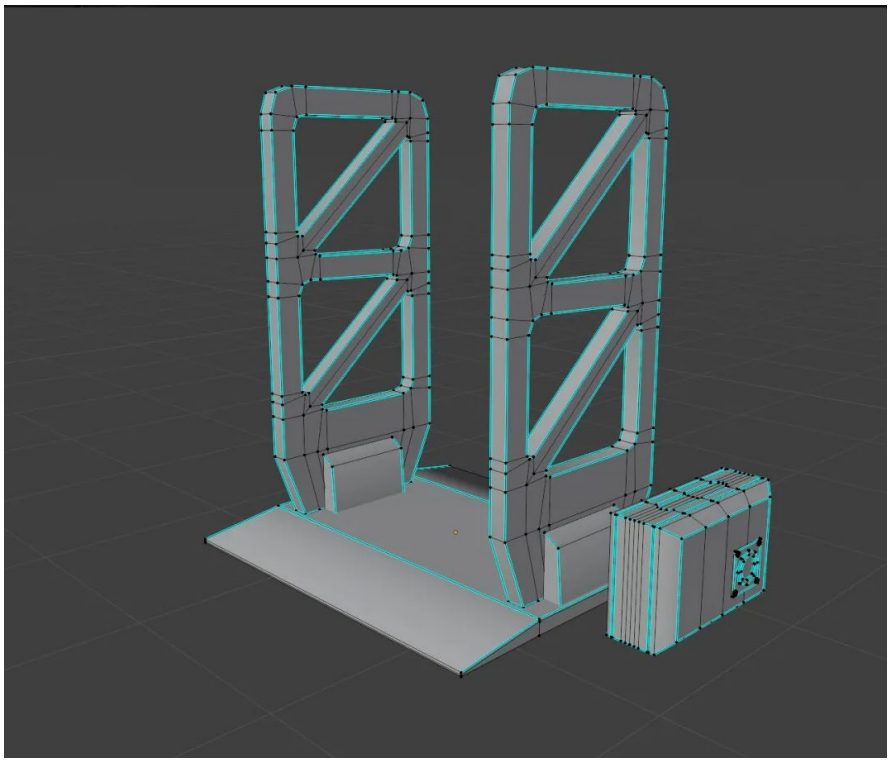
Ricardo, expresa que sus cocimientos y habilidades en Unreal Engine y Unity se han potencializado gracias al proceso previo de investigación en ambos softwares. En realidad, él afirma que el área de Contenidos Digitales ha sido el lugar con el equipo técnico necesario para poder aplicar todos los conocimientos adquiridos. El asumir los retos planteados son el escenario indicado de mejora continua en su formación como desarrollador de videojuegos.

Yuri:

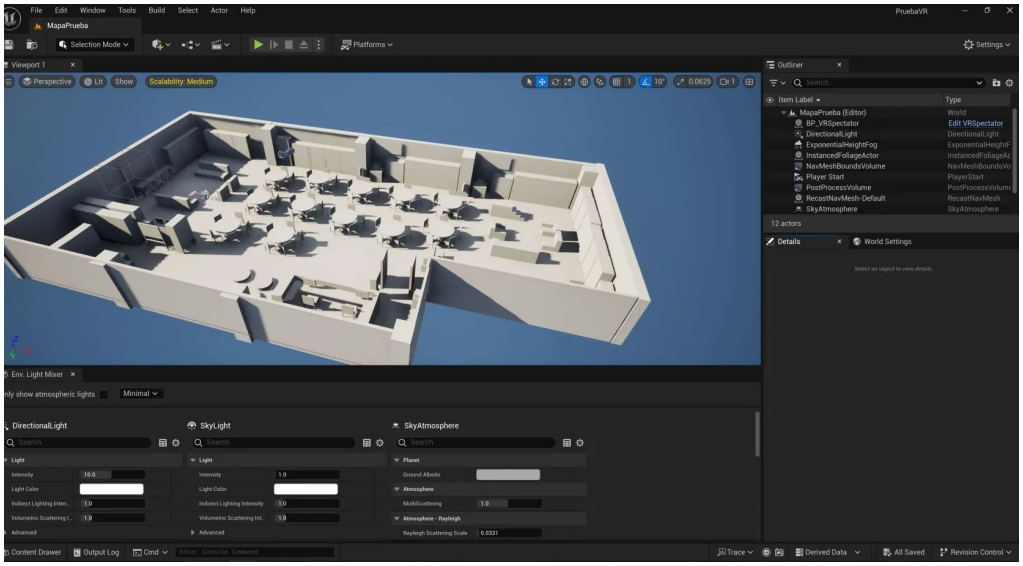
Con el pasar del tiempo, para ella ha sido significativo contar con el apoyo de Juan David, para tener más confianza en sí misma, ha tenido la oportunidad de ir descubriendo habilidades afines al diseño, las cuales se complementan en el modelado 3D. A la fecha, su forma de trabajar se a destacado por su compromiso y el deseo de seguir aprendiendo, el cual se ha visto reflejado en su proceso creativo, ha mejorado su técnica en los modelos tridimensionales que no solo son técnicamente sólidos, sino también artísticamente.

En conclusión, el entorno de aprendizaje en el equipo de Contenidos Digitales ha sido destacado por su colaboración y apoyo mutuo. El equipo de trabajo contribuyó a formar bases sólidas en los aprendices en pro de sus habilidades blandas. Ambos han trabajado en equipo, lo cual les abre la puerta a entender el proceso de investigación, delimitar la línea de trabajo, el dividir tareas, con el propósito realizar proyectos creativos relacionados con el mercado, de diseño y entretenimiento digital de alta calidad y manejar tiempos de entrega.

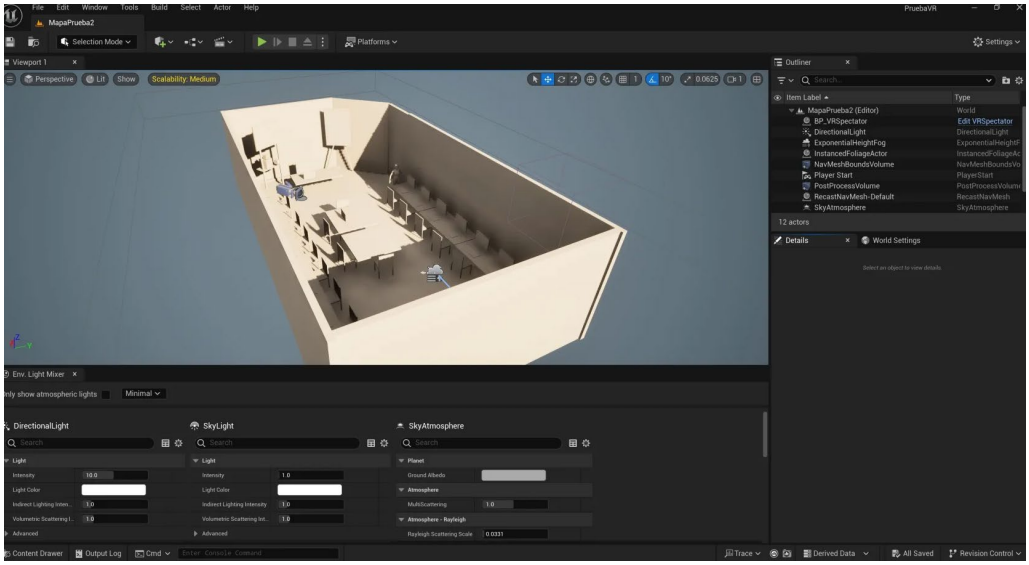
EVIDENCIA GRÁFICA:



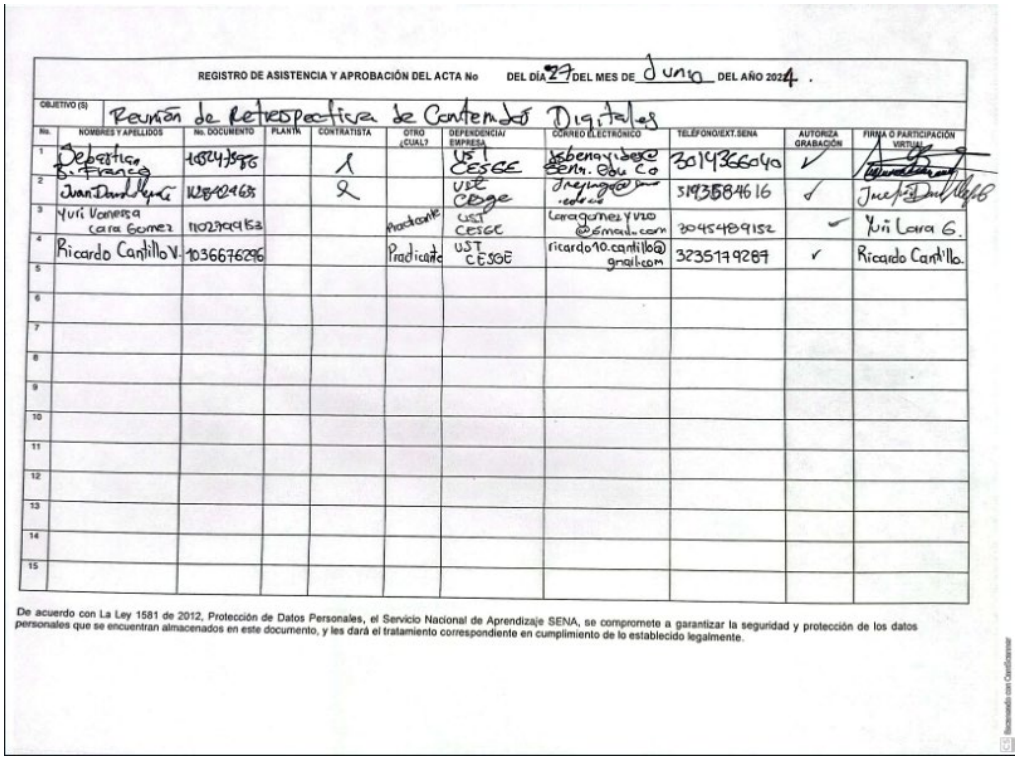
Modelo 3D En Blender- objetos del escenario Yuri



Escenario en Unreal Biblioteca Ricardo



Escenario en Unreal ambiente Ricardo



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024 .

OBJETIVO (S): Revisión de Retrospectiva de Contenidos Digitales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian B. Franco	1082[illegible]786		1		UST CESGE	sbenavides@sena.edu.co	3014366040	✓	
2	Juan David [illegible]	1[illegible]4163		2		UST CESGE	jmeyling@[illegible].edu.co	3193584616	✓	
3	Yuri Vanessa Lara Gomez	1102[illegible]153			Practicante	UST CESGE	Lgomez[illegible]@gmail.com	3045489152	✓	Yuri Lara G.
4	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	UST CESGE	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179289	✓	Ricardo Cantillo.
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian B. Franco
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 3.1

FECHA: 07 de junio de 2024

OBJETIVO: taller de introducción a Substance painter

TEMA: Taller de introducción a los principios básicos de substance painter en la universidad San buenaventura

ASISTENTES:

Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

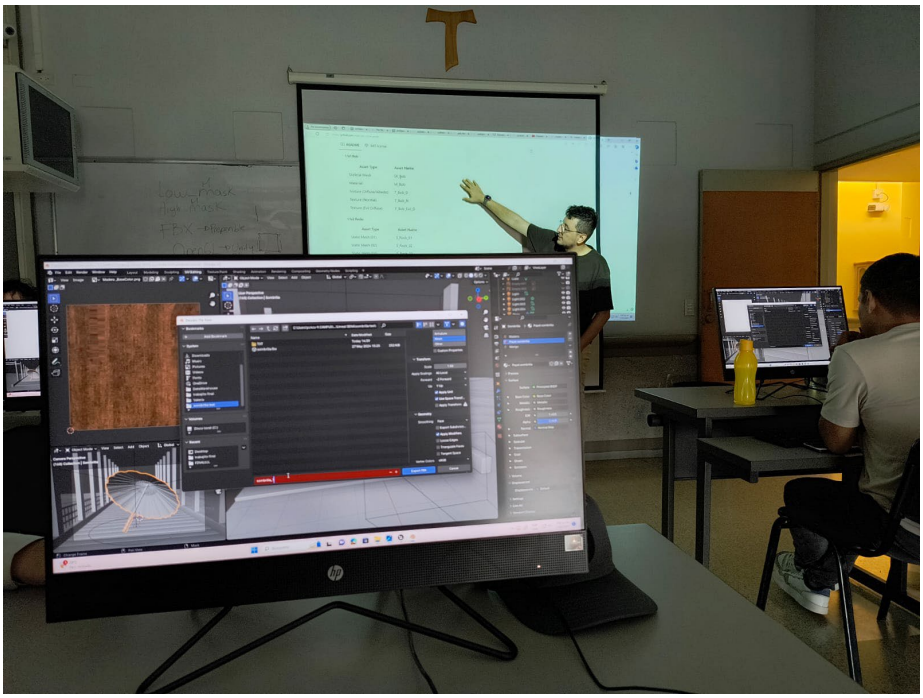
RESUMEN:

El equipo de contenidos llevó a cabo un taller sobre los principios básicos de Substance Painter, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en el flujo de trabajo de la creación de modelos 3D y destacar a Substance Painter como un software fundamental para el proceso de texturizado. Se ofreció una contextualización de Substance Painter y otros softwares de Adobe relevantes para la creación de materiales y texturas, resaltando las diferencias entre texturizado estilizado y PBR (Physical Based Rendering).

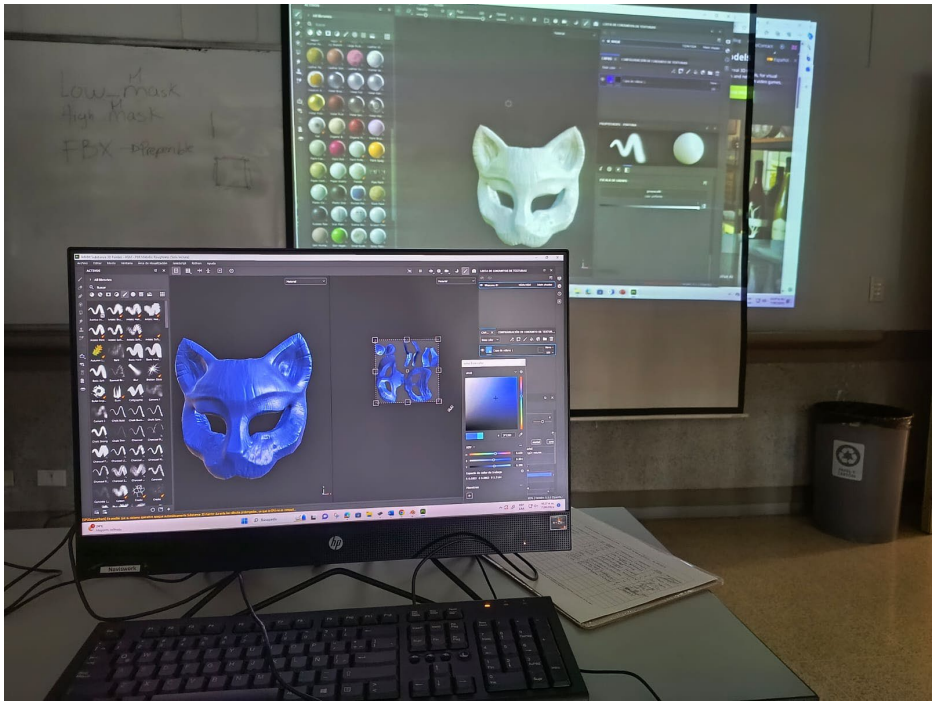
Durante el taller, se exploró la interfaz de Substance Painter, cómo exportar modelos desde Blender y crear un nuevo proyecto. Se profundizó en el proceso de baking para modelos de alta y baja topología, y se enseñó a utilizar capas de pintura, máscaras, generadores y mapas de pintura para personalizar texturas. Además, se detallaron las diferentes herramientas y pinceles disponibles, así como el uso de máscaras y generadores para añadir detalles y variaciones.

La actividad práctica permitió a los participantes aplicar las técnicas aprendidas, personalizando un objeto 3D y consolidando sus conocimientos. El taller brindó una comprensión sólida del software y sus capacidades, destacando las ventajas de su uso en el flujo de trabajo de texturizado de modelos 3D y mejorando la eficiencia y creatividad en futuros proyectos.

EVIDENCIA GRÁFICA:







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022 4

OBJETIVO (S): Taller Universidad San Buenaventura Introducción a Substance Painter

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura V. Rojas R	1025649190			X	USB	laura.rojas88@gmail.com	3188755493	X	
2	Isabella Flórez C.	1040573223			X	USB	isabella_florez.caldoon@gmail.com	3053649492	X	Isabella Flórez
3	Juan José Holguín Tello	1112390010			X	USB	juanjoseholguintello@gmail.com	3142973803	X	Juan Holguín
4	Jorge Hugo Gutierrez	94532736			X	USB	jorge.gutierrez@usbmed.edu.co	3002483713	X	
5	Diana Montoya	1017125818		X		SENA	dmontoyare@gmail.com	3004143738	X	
6	Astrid Guzmán	52979520	X			SENA		3173304939	N/A	
7	Gabriel S. Ln	1128276124			X	USB	GSilva619@gmail		X	
8	Sebastian B. Prado	1032473856		X		USB SENA	Jsbenavi.jose@sena.edu.co	3014366040	X	
9	Andres Sanchez	1090462433		X		SENA	afsanchez04@gmail.com	3116702955	X	
10	Juan David Mejía G.	1128429633		X		SENA UST		3193584616	X	
11	Sergio Tamayo	1214732065		X		SENA UST	sertamayo@sena.edu.co	3147620453	X	Sergio
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 3.2

FECHA: 07 de junio de 2024

OBJETIVO: taller de *Blender* a *Unreal*

TEMA: Taller de flujo de trabajo de *Blender* a *Unreal* la universidad San buenaventura

ASISTENTES:

Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

El equipo de contenidos llevó a cabo un taller sobre el flujo de trabajo para llevar los modelos 3D a Unreal Engine, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en la producción de assets 3D para videojuegos. Se ofreció una contextualización de Unreal Engine y su importancia en la industria, destacando su uso en el desarrollo de videojuegos y la visualización en renderizado en tiempo real para la presentación de productos y su exportación en distintos formatos de imagen.

Durante el taller, se mostró cómo exportar modelos desde Blender, prestando especial atención a las características de suavizado de normales. A continuación, se dio una breve introducción a la interacción en Unreal Engine, explicando cómo importar los assets y generar materiales instanciados a partir de un material maestro. Se enseñó a utilizar los campos correspondientes para añadir las texturas necesarias, lo que permitió a los participantes entender mejor el flujo de trabajo completo desde Blender hasta Unreal Engine.

Finalmente, se exploró de manera somera el proceso de generación de una cámara para cinemáticas y su renderización. Esta sección del taller proporcionó a los participantes una visión general de cómo crear escenas cinemáticas y renderizarlas dentro de Unreal Engine, fortaleciendo sus habilidades y conocimientos en la creación de contenido visual de alta calidad para videojuegos y otras aplicaciones.

EVIDENCIA GRÁFICA:





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022 4

OBJETIVO (S): Taller Universidad San Buenaventura Blender a Unreal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yanci C. Herrera A.	1025762840			USB	USB	stormoon.ycha21@gmail.com	3197412761	X	Yanci H'A
2	Yesica Zabala	1022143502			USB	USB	yezabal@gmail.com	3059301626	X	
3	Giancarlo Jaramillo	1077927056			USB	USB	GiancarloJaramillo327@gmail.com	3074383684	X	Giancarlo
4	Mario A. Sepúlveda	1128406254			USB	USB	sepulvedamario87@gmail.com	3005052513	X	Mario Sepúlveda
5	Rubiela I. Beltrán	1065571161		X		CESGE	Rubiela1_00@hotmail.com	3156245740	X	
6	Gabriel Silva	1128276184			X	USB	Gabriel.silva@usbmed		X	
7	Alejandro Castro	1033760029			USB	USB	Alejocastro03@gmail.com	3163337509	X	Alejocp
8	Valentina Gutiérrez	1000413581			USB	USB	valentinaguti erez1kano11@gmail.com	3116620436	X	Valentina G.
9	[illegible]	1128.727.648		X		CESGE	[illegible]@gmail.com	312 7075807	X	
10	Víctor García	1128425480		X		CESGE	VICTORDIPER@GMAIL.com	3165656824	X	Victor
11	Ricardo Cantillo	1036676296				CESGE	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179287	X	Ricardo Cantillo
12	Yuri Vanessa Lara G.	1102799153				CESGE	Laragome2420@email.com	3045489152	X	Yuri Lara G.
13	Victor manuel o.	1000204703				CESGE	victormanuelop27@gmail.com	3044461811	X	
14	Juan David Mejía	1128424637		X		Contratista UST	Jmejia50@[illegible]edu.co	3195584666	X	
15	Sergio Tamayo	1144737068		X	SI	sena UST	sertamayo@sena.edu.co	3147620453	X	Sergio T

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 4.1

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Quinto Comité de Calidad			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 12 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial piso 9	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro deServicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Organización Documental.
2. Verificación y Validación.
3. Proceso de Facturación de Servicios.
4. Cotizaciones.
5. Encuestas de Satisfacción.
6. Compromisos Pendientes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el Quinto Comité de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos como preparación a la tercera auditoría interna.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia el Quinto Comité de Calidad con el saludo del señor Gerardo Upegui responsable del SGC informando que los siguientes Comités de Calidad servirán de preparación a la tercera auditoría interna e informa la agenda a desarrollar.

1. Organización Documental.

1.1. Elaboración de Actas.

Respecto a la elaboración de Actas se recuerda lo visto en el anterior Comité, donde se manifestó

Que "El Control Elaboración de Actas" tiene varias pestañas de acuerdo al tipo de reunión, por ejemplo: Reuniones con el DRST tiene un control y un consecutivo, reuniones con el Dinamizador SENNOVA tiene su pestaña a parte y un consecutivo único, reuniones de Comités de Calidad tiene una pestaña y un consecutivo único, de igual forma están las reuniones de seguimiento a las actividades del proyecto realizada por la responsable de la UST Ingeniera Yuliana Areiza Rico, entre otras.

También, se solicita estar atentos con el detalle que debe llevar cada acta, como:

Numeración.
Fechas.
Horas.
Agenda o temas.
Objetivo.
Redacción.

1.2. Actas y Documentos Soporte.

Se mencionan cuales reuniones deben llevar actas como: Comité de Calidad, Seguimiento UST, Seguimiento SGPS-12490-2024 Zamora, Seguimiento Dinamizador SENNOVA, Reuniones con Clientes (Inicio, seguimientos y cierre), Comités de Precios; y cuales llevan Documento Soporte como: Dailys, capacitaciones, transferencias de conocimiento, informes de PQRSF e informes de encuestas, entre otros.

Nota: Las Actas de, Comités Técnicos (numeración general).
Se explica que si, por ejemplo: hoya vamos en el acta No 16 o 17, y se realiza un Comité Técnico de Contenidos Digitales llevaría la numeración de acta 17 y si luego se hace un Comité Técnico llevaría la numeración de acta 18. Yuliana responsable de la UST anota que se ha presentado una confusión con la numeración de los Comités Técnicos de Fábrica de Software y que esa numeración de Comité Técnico No 1 y Comité Técnico No 2 de cada mes se debe reemplazar por el número de Comité que realmente se esté desarrollando, por ejemplo: el que sigue podría ser el No 6., se debe revisar el tema por parte de Andrés Felipe y Gerardo.

Sergio manifiesta que hay dos Control de Actas, se debe consolidar solo uno y darlo a conocer.

2. Verificación y Validación.

El responsable de Calidad presenta diferentes acepciones de las palabras “Verificación” y Validación” y comenta sobre su aplicación en algunos servicios atendidos por la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST).

El responsable de Calidad hace énfasis en qué la verificación se hace paso a paso con base en los requerimientos del servicio y que la validación se puede hacer a través de pruebas unitarias antes de entregarlo a Pruebas de Calidad de Software.
Lo que se busca con la verificación y la validación de los servicios es dar cumplimiento a un lineamiento que se tiene desde SENNOVA, donde cada laboratorio debe entregar los servicios respaldados con una norma de calidad y en la SUT se hará a través de procedimientos para cada servicio donde se garantice la aplicación de la norma y de la metodología SCRUM.

El responsable de Calidad comenta que hay 71 servicios y que cada uno debe tener un procedimiento, en ese sentido debe revisar 25 procedimientos que hay en el momento y analizar cómo puede clasificar los 71 servicios para que un solo procedimiento se pueda responderá al desarrollo de varios servicios, garantizando la verificación y la validación.

3. Proceso de Facturación de Servicios.

El responsable de Calidad comenta que hay dos formas para gestionar el pago de los clientes de acuerdo a si el cliente requiere de factura electrónica o no, se procede así según el caso:

3.1. Cuentas de Cobro con emisión de factura electrónica.

Cuando el cliente requiere de factura electrónica se debe realizar el envío de toda la información del cliente y del servicio al señor Luis Socarraz para solicitar la prefactura, se toma como ejemplo el envío de información que se hizo para solicitar la prefactura del servicio de Integral Trans.

Servicio: Diseño de un aplicativo Web para solicitar servicios de transporte.
Cliente: Integral Trans S.A.S.
NIT: 900576073-4
Dirección: Carrera 43 #31-148 oficina 302.
Departamento: Antioquia
Municipio: Medellín
Teléfono empresa: 604 261 00 04
Teléfono del contacto: 3104430717
Nombre del contacto: Jaime Diego Ruiz.
Correo electrónico: info@integraltrans.com.co
Correo electrónico: jaimedr17@hotmail.com

OBJETO: Desarrollar una plataforma VTC (Vehículo, transporte, conductor), que permita solicitar y reservar servicios de transporte en el departamento de Antioquia a través una aplicación Web que le permita al usuario realizar el pago del servicio en efectivo o con tarjeta de crédito o débito de la empresa INTEGRAL TRANS S.A.S, atendiendo el siguiente cuadro de especificaciones.:

Plataforma Web responsiva.
1. Módulo de administración.
2. Módulo de registro.
3. Módulo de usuarios.
4. Módulo de Conductor.

Se factura con CÓDIGO DE PRODUCTO: 8111150100 Análisis, diseño y construcción de aplicaciones de software, así:

288 horas a razón de $87.012 la hora para un total de $25.059.556, Veinticinco millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y seis pesos.

VALOR DEL SERVICIO: $25.059.556.

Se pone de manifiesto que los servicios a cobrar deben hacerse por horas y con un código que posteriormente el responsable de Calidad entregará a la UST.

Una vez el cliente entregue soporte del pago se envía al responsable financiero para que emita la factura.

El responsable de Industrias 4.0 consulta como es el tema de las horas si ya se tiene en el portafolio de servicios. Gerardo explica la dinámica de uso y aplicación de las horas en el portafolio de servicios y la forma como se registra para solicitar la prefectura.

Se deja como tarea revisar cómo trabajar las horas de los servicios de asesoría de Industrias 4.0.

Nota: se informa que todo servicio superior a $300.000 debe gestionarse para emisión de factura electrónica.

3.2. Pagos rápidos que no requieren factura electrónica.

Para el caso de pagos rápidos, se debe seguir el paso a paso que está en un código QR o en un link, se muestra la secuencia y se informa sobre la existencia de un procedimiento sencillo para orientar a los clientes y al personal de la UST, se solicita qué, cuando el cliente vaya a colocar su nombre, termine con la sigla UST para que en financiera lo pueda distinguir como servicio de la Unidad.

El responsable de Contenidos Digitales Sergio Tamayo comenta que mostró a Gerardo de Calidad un paso a paso donde se guía claramente de cómo hacer el pago.

4. Cotizaciones.

Se ratifica que todos los servicios a atender en al UST deben ser cotizados, teniendo que se tiene un portafolio con servicios cuyos precios ya están aprobados por el Comité de Precios, para aquellos servicios que no estén definidos en el Comité de Precios se puede utilizar como base la herramienta de Matriz de Hora o Valoración por Esfuerzo, donde se involucran los valores de las herramientas tecnológicas utilizadas, los costos directos, los costos indirectos y un porcentaje de riesgo para obtener el valor hora de los aprendices y del personal de la UST. Se toma como ejemplo la cotización de un servicio en el cual se deba hacerse registro de estudiantes, con su matriculas, pensiones, asignatura, cancelaciones, pago de cuotas, entre otros requerimientos; esta información debe llevarse a Comité Técnico para que un grupo interdisciplinario (UST) pueda hacer sus aportes y lograr un valor más ajustado que beneficie a las partes.

5. Encuestas de Satisfacción.

De las encuestas de satisfacción se dice que ya se tienen los análisis de los períodos de enero-febrero y marzo-abril de 2024, sin embargo, se debe hacer un consolidado del semestre el cual se hará bajo la responsabilidad del Auxiliar Técnico Juan Sebastián Benavides y el apoyo de Gerardo Upegui Londoño. Para la recolección de la información se contará con un formato de encuesta de satisfacción el cual solicitará información suficiente como para cumplir con el Reporte de Servicios que solicita SENNOVA, se hará a modo de prueba piloto, en dicho formato se podrá seleccionar si la encuesta de satisfacción es por cliente, visita técnica o por transferencia de conocimiento.

6. Compromisos pendientes.

Finalmente, se retoma y se comenta sobre la responsabilidad frente a algunos formatos y el diligenciamiento de información, quedando el cuadro de responsabilidades, así:

Registro de Base de Datos Clientes.
Registra cada Responsable Técnico, gestiona y consolida Jhan Hader Muñoz.

Encuestas de satisfacción.
Juan Sebastián Benavides.

Planilla de Aprendices. (planilla y documentación)
Registra Sergio Tamayo.

Gestión de Aprendices (bitácoras y plan de trabajo)
Yocelyn de la Espriella, Juan David Mejía.

Reporte de Atención (Listado de visitas técnicas y transferencias de conocimiento).
Any Caicedo.

CONCLUSIONES

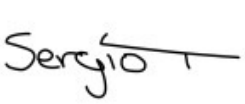
1. Cada uno de los responsables de registro de información se debe empoderar de su tarea y mantenerla al día.

2. Los miembros de la UST deben retomar los compromisos definidos en el Acta No 4 de Comité de Calidad e informar sobre su cumplimiento al responsable de Calidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Revisar la numeración de los Comité Técnicos de Fábrica	Junio 20 de 2024	Andrés Felipe Toro y Gerardo Upegui Londoño.	
Consolidar un solo control de actas	Junio 20 de 2024	Gerardo Upegui Londoño.	N.A.
Revisar cómo trabajar las horas de los servicios de asesoría de Industrias 4.0.	Junio 20 de 2024	Gerardo Upegui Londoño Alejandro Estrada Moreno.	N.A.

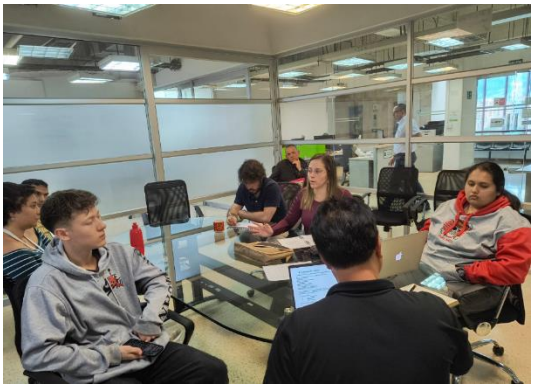
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrés Felipe Toro Molina	SENA Unidad de Servicios Tecnológicos	SI	Asistente Virtual	
Sergio Andrés Tamayo Clavijo	SENA Unidad de Servicios Tecnológicos	SI	Asistente Virtual	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Quinto Comité de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	71632917		✓		SENA UST	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Sebastián Machado Cano	1040730896		✓		Sena UST	smachado@sena.edu.co	3023492663	✓	
3	Yocelyn Paola De la Espriella C.	1143349302		X		Sena UST	ypespriell@sena.edu.co	3104609067	X	
4	Jhan Muñoz	4'981.265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
5	Sebastian B. Franco	1032473956		X		SENA UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014366040		
6	Juan David Mejia G	1128429635		X		SENA UST	Jmejiago@sena.edu.co	3145589616	X	
7	Alejandro Estrada	98519527		X		Sena UST	aestradam@sena.edu.co	3015243465	X	
8	Juliana Andrea Arenas	1071692213		X		UST - Cesge	jarenza@sena.edu.co	3015894187	✓	
9	Angy Carolo Becerra	1006591309		X		UST CESGE	[illegible]	[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO 5.1

FECHA: 12 de junio de 2024

OBJETIVO: Impartir conocimientos sobre fotogrametría a los aprendices de la ficha de animación digital

TEMA: Montaje y calibración de cámaras

ASISTENTES:

Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

En colaboración con la ficha de animación digital, se desarrolló en el área de Contenidos Digitales el montaje y la calibración de cámaras para el set de fotogrametría, con el objetivo de impartir conocimientos básicos a los aprendices sobre la instalación y manipulación de estos equipos. Esta técnica es esencial para garantizar que se capturen imágenes desde los ángulos correctos y con la cobertura necesaria para una reconstrucción 3D precisa. Un montaje bien planificado permite una superposición adecuada entre las imágenes, lo cual es crucial para el proceso de fotogrametría.

La calibración de las cámaras tiene como propósito asegurar que las imágenes capturadas sean precisas y que las distorsiones de la lente estén corregidas. Esto es fundamental para que el software de fotogrametría pueda generar modelos 3D exactos.

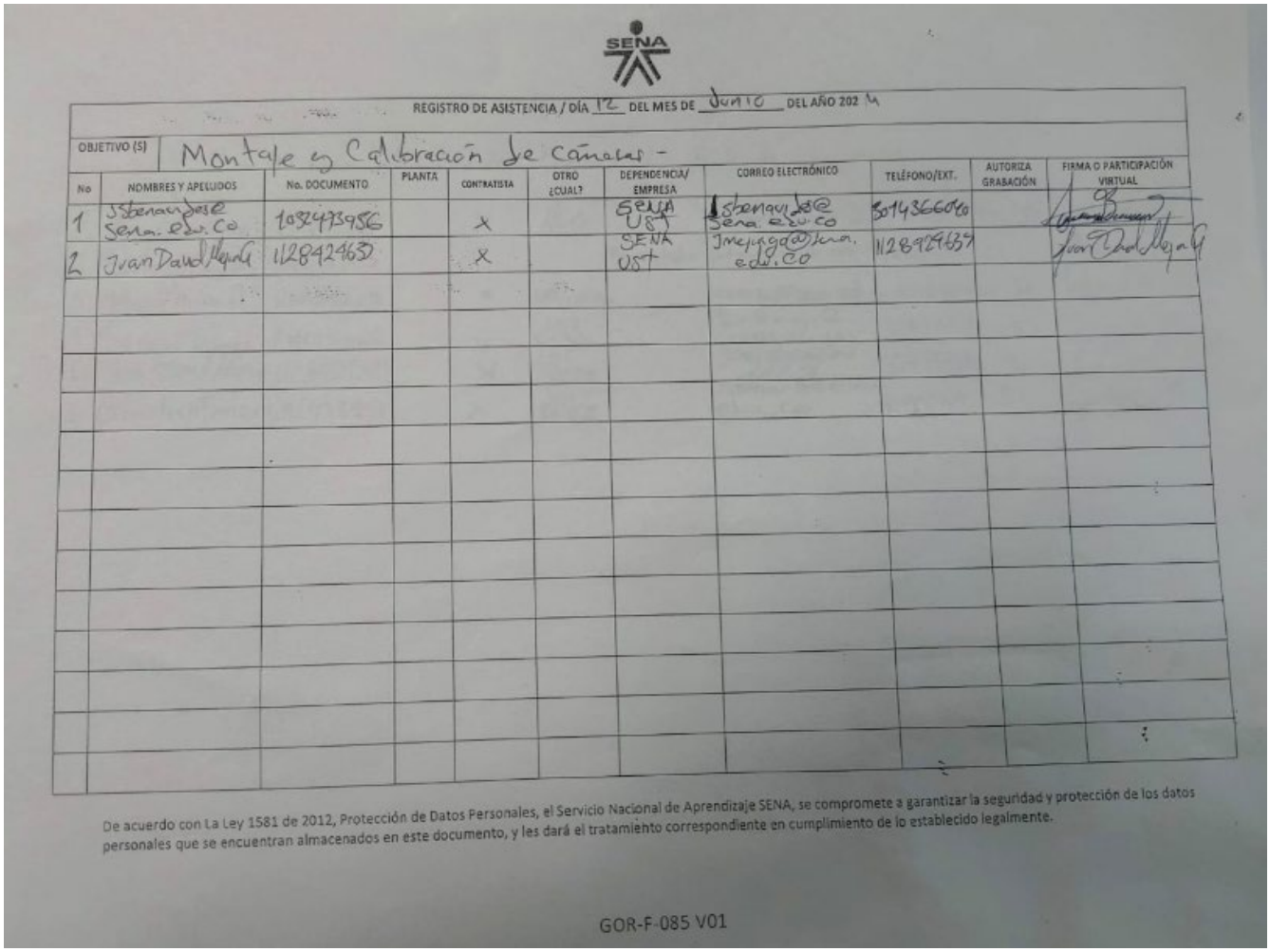
La dinámica del ejercicio consistió en hacer que los aprendices participaran en la instalación de las cámaras en los trípodes, con sus respectivas conexiones, para transmitir imágenes mediante cableado desde las cámaras hasta un software instalado en un PC. En este software se configura la iluminación de las cámaras que están posicionadas correctamente en el set de fotogrametría. En los últimos pasos, se colocó a un aprendiz como modelo para realizar la captura de fotogrametría. Los aprendices mostraron un alto interés en el tema y un fuerte deseo de seguir aprendiendo.

EVIDENCIA GRÁFICA:









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Montaje y Calibración de Cámaras -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Jose Sena.edu.co	1032473956		X		SENA UST	Sbenavidesj@sena.edu.co	3014366040		
2	Juan David Mejia G	1128424637		X		SENA UST	Jmejiag@sena.edu.co	1128424637		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 6.1

FECHA: 05 de junio de 2024

OBJETIVO: Transferencia de conocimiento sobre *Mocap*

TEMA: Transferencia de conocimiento sobre *Mocap* a Ficha de Producción audiovisual

ASISTENTES:

Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

El equipo de contenidos llevó a cabo una sesión de transferencia de conocimiento centrada en la producción audiovisual, específicamente en la tecnología de captura de movimiento (Mocap). La sesión comenzó con una introducción exhaustiva sobre el uso de Mocap en la industria del entretenimiento, destacando su papel en la reducción de costos de animación y su importancia creciente en la creación de avatares digitales. Se presentaron ejemplos de su aplicación en películas y series, apoyados con análisis de "making of" de producciones reconocidas para ilustrar su integración en el flujo de trabajo de producción virtual con Unreal Engine. Además, se mostró cómo esta tecnología ha sido utilizada en diversos productos audiovisuales y videojuegos, mencionando actores representativos que han trabajado con Mocap.

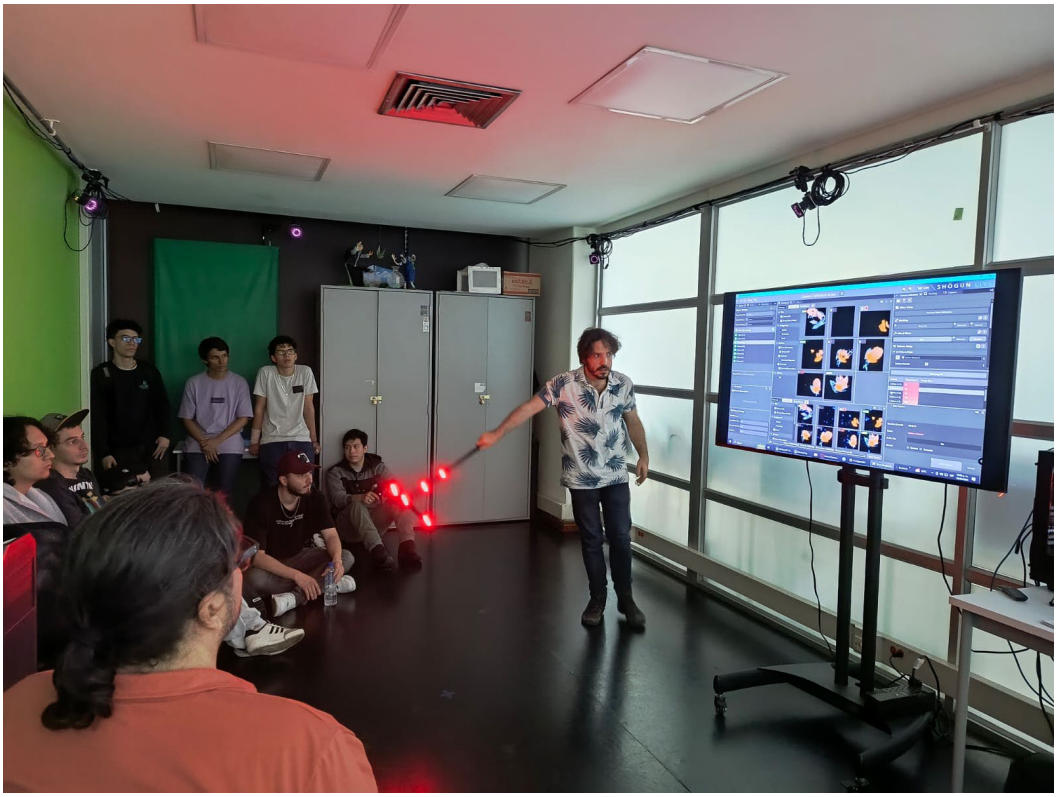
En la segunda parte de la sesión, se realizó una demostración práctica en la que los aprendices aprendieron a calibrar correctamente el sistema de captura de movimiento. Este proceso incluyó la configuración de la cámara, desde el enfoque y la apertura del diafragma hasta su calibración con el "active wand" para establecer el origen de la zona de actuación. Shirly, una de las aprendices, se ofreció como voluntaria para usar el traje de Mocap, y se les enseñó a los participantes cómo colocar los marcadores reflectivos en las articulaciones y calibrar el sujeto en el software. A pesar de algunas dificultades técnicas con la CPU, se logró una calibración exitosa, obteniendo una alta calidad en la reconstrucción de los movimientos

EVIDENCIA GRÁFICA:











REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Captura de movimiento - Transferencia de Conocimientos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stiven Alzate V.	1017430932					salzate3848@gmail	3736325735		Stiven A.
2	Juan Camilo Rodas	1128280019					camilo.Rodas.A1.@gmail.com	3205905538		Juan Camilo
3	Daniel Reinoso	1193528904					danielrd0226@gmail.com	3225180060		DanielR.
4	Esteban García	1063284712					estebangarcia.cap@gmail.com	3046260583		Esteban G
5	Adolfo Estrada	1127627299					adolfoestrada.cm@gmail.com	3014956296		Alexander
6	Daniel Taborda	1023547637					Daniel.Taborda.Tenny.ST@gmail	3006762569		Tabo.
7	Sebastian Cano	1026934443			Aprendiz		shabbig.pacg@gmail.com	3114084772		Sebastian C.
8	Luis Pablo Morales	1000306039			Aprendiz		LuisPablomg7208@gmail.com	3103570164	Si	Luis Pablo morales
9	Walter Alejandro Ramirez	1028232244					ramirezwalter796@gmail.com	3022312140		
10	Jardy Iglesias	71746955		X	Instructor		Jiglesiases@sena.edu.co	3052443369	Si	
11	Juan David Mejía	1128429637		X		Sena ST	Jdmejia@sena.edu.co	3195589616	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 6.2

FECHA: 11 de junio de 2024

OBJETIVO: Transferencia de conocimiento sobre *fotogrametría*

TEMA: Transferencia de conocimiento sobre *fotogrametría para* Ficha de Animación Digital

ASISTENTES:

Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

El equipo de contenidos llevó a cabo una transferencia de conocimiento para la ficha de animación digital, enfocado en los conceptos básicos de la fotogrametría. Se explicaron los orígenes y usos diversos de esta técnica, destacando su aplicación en la industria del entretenimiento y la animación para crear dobles digitales. La sesión comenzó con una introducción teórica sobre la fotogrametría, sus fundamentos y su relevancia en el campo de la animación digital.

Posteriormente, se realizó una demostración práctica sobre cómo montar el set de cámaras y realizar la captura de un compañero del grupo. Se enseñaron los cuidados necesarios para el manejo de las cámaras, y se procedió a capturar imágenes de los participantes interesados. Un aprendiz recibió instrucciones para manejar los softwares correspondientes, y se completó el proceso para obtener un modelo 3D fotogramétrico a partir de las fotos tomadas, proporcionando una experiencia práctica integral a los asistentes.

EVIDENCIA GRÁFICA:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No **DEL DÍA** 11 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S): Transferencia ficha animación Digital - Fotogrametría

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Gabriela Valencia Bernal	1005090264				Aprendiz	angela-0502@hotmail	3123425973		
2	Simon Espinosa	1025582276				Aprendiz	simonesdu@gmail.com	3163572744		
3	Aylen David Florez	1011686145				Aprendiz	davidaylam@gmail.com	3104909036		
4	Sebastian Posada	1018235343				Aprendiz	sebasposadas@gm	3022765015		
5	Emanuel Garcia	1001386131				Aprendiz	foox299@gmail.com	3024496080		Emanuel Garcia
6	Juan Jose Florez Rodriguez	1023527467				Aprendiz	juanjofr05@gmail.com	3226846344		Juan Jo F.R.
7	Kevin David Gutierrez Arenas	1015422306				Aprendiz	gutierrezarenas@gmail.com	3239581459		Kevin G.
8	Yeison Julian Arcila Olaya	1130774291				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		
9	Laura Rios Zuluaga	1018231388				Aprendiz	lauri0741@gmail.com	3174401494		
10	Ana Sofia Munoz	1013459147				Aprendiz	yun3cccc@gmail.com	3136702680		Ana Munoz.
11	Juan Esteban Jose	1025892536				Aprendiz	juanestebanm870@g	3045887220		
12	Juan Jose Arbeláez Zuluaga	1073895444				Aprendiz	arbeláezzuluaga2003@gmail.com	3148296915		Juan Jo A.
13	Andres Ito	1027607361				Aprendiz	gmail.com cel 3127525280	3332606415		Andres
14	Juan Esteban Garcia	1033688894				Aprendiz	estebanjuangarcia@gmail.com	3006562208		Juan E
15	Juan Pablo Betoya B.	1020412098				Aprendiz	juantrafra@gmail.com	3054081461		Juan B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No **DEL DÍA** 11 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2022

OBJETIVO (S) Transferencia Ficha animación Digital Fotogrametría

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Sarrazola Arango	1022193391				Aprendiz	carolinasarrazola06@gmail.com	3104238297		
2	Valeria Paz Figueroa	1065781584				Aprendiz	fvgeovared@gmail.com	3054428222		
3	Jardy Iglesias	71716455		X	Instructor		Jiglesias@sena.edu.co	3052443359		
4	Gabriel Jaime Franco	1032473156		X		UST Cesge	Jsbenavides@sena.edu.co	3014366040		
5	Juan David Serna	1128929633		X		UST Cesge	Jmejiag@sena.edu.co	3135904616		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 6.3

FECHA: 11 de junio de 2024

OBJETIVO: Posibles alianzas entre la UST y el CTMA

TEMA: Relacionamiento de equipos de trabajo y posibles eventos en conjunto

ASISTENTES:

Lista de asistencia

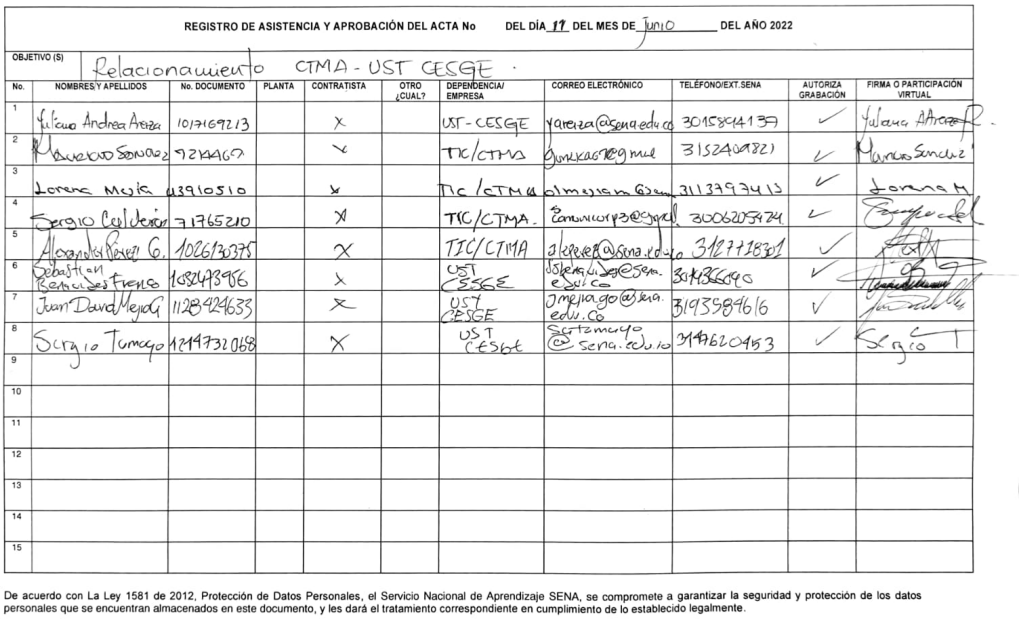
RESUMEN:

Se agendó una reunión entre la UST y el CTMA en busca de generar alianzas de uso de espacios y conocer como otros centros trabajan en el tema de contenidos digitales a través de formación y líneas de trabajos externas, la UST manifiesta que parte de portafolio de servicios estaba vasado en los programas de académicos que se tienen en el centro de servicios y gestión empresarial, donde los aprendices en etapa practica son actores fundamentales para la ejecución de los proyectos, adicionalmente se plantea como estrategia el compartir con los aprendices del CTMA que en la UST se necesitan practicantes donde el contacto de la unidad seria Sergio Tamayo, para poder filtrar a los posibles aspirantes y otros eventos relacionados a contenidos digitales que se tienen propuestos según vayan saliendo por la UST y el CTMA.

EVIDENCIA GRÁFICA:


VIDA
NUESTRO MAPA DE PROCESOS





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Relacionamiento CTMA - UST CESGE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juliana Andrea Areiza	1017169213		X		UST - CESGE	yareiza@sena.edu.co	3015814139	✓	Juliana AAreiza R.
2	Mauricio Sánchez	92XXXX7		X		TIC/CTMA	gjunkxxx@gmail	3152409821	✓	Mauricio Sánchez
3	Lorena Mejía	43910510		X		TIC/CTMA	almejiam@sena	3113979413	✓	Lorena M.
4	Sergio Calderón	71765210		X		TIC/CTMA	[illegible]	3006205424	✓	[illegible]
5	Alexandra Perez G.	1026130375		X		TIC/CTMA	aperezg@sena.edu.co	3127718301	✓	[illegible]
6	Sebastian Bedoya Franco	1082493986		X		UST CESGE	sbedoya.j@sena.edu.co	3174366490	✓	[illegible]
7	Juan David Mejía G	1128424633		X		UST CESGE	jmejia.go@sena.edu.co	3193589616	✓	[illegible]
8	Sergio Tamayo	1214732068		X		UST CESGE	SGTamayo@sena.edu.co	3147620453	✓	Sergio T
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Revisó: Yuliana Areiza
Responsable Servicios Tecnológicos

Elaboró: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 7.1

FECHA: 12 de junio de 2024

OBJETIVO: Revisión de inventario de los equipos de Contenidos Digitales

TEMA: Inventario, revisión de equipos

ASISTENTES:

Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

Se llevó a cabo una exhaustiva verificación de los equipos técnicos bajo la responsabilidad del equipo de Contenidos Digitales, centrándose especialmente en la validación de accesorios audiovisuales. Durante este proceso, se puso especial atención a las pequeñas piezas del set de fotogrametría, verificando que los 24 cabezales y clamps necesarios para la sujeción de las cámaras estuvieran disponibles y en óptimas condiciones. Se recargaron todas las baterías y se organizó cuidadosamente el cableado de las gafas de realidad virtual HTC. Este procedimiento aseguró que todos los dispositivos y accesorios estuvieran almacenados correctamente en sus ubicaciones designadas y clasificados según su función. Se confirmó que la cantidad de equipos disponibles es suficiente para satisfacer las necesidades operativas del equipo en futuras transferencias de conocimiento.

Compromisos:

- Mantener la integridad del inventario de equipos del área de contenidos digitales de la UST.
- Realizar revisiones periódicas para asegurar la disponibilidad y buen estado de todos los equipos y accesorios.

EVIDENCIA GRÁFICA:







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inventario Soporte de verificación de equipos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Mejia C			X		SENA UST	Jmejiaguo@sena.edu.co	3193589406	X	
2	Sebastian B. Franco			X		SENA UST	Sbenavides@sena.edu	3014366040	X	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastián Benavides Franco

ANEXO 8.1

FECHA: 05-06- 2024.

OBJETIVO: Visita técnica – Realidades Mixtas del HUB de Innovación.

TEMA: Relacionamiento entre los centros

ASISTENTES:

Daniel Cardona	HUB de Innovación
Santiago Cardona	Emprendedor
Yuliana Areiza	Responsable De La Unidad De Servicios Tecnológicos
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico Contenidos Digitales

RESUMEN:

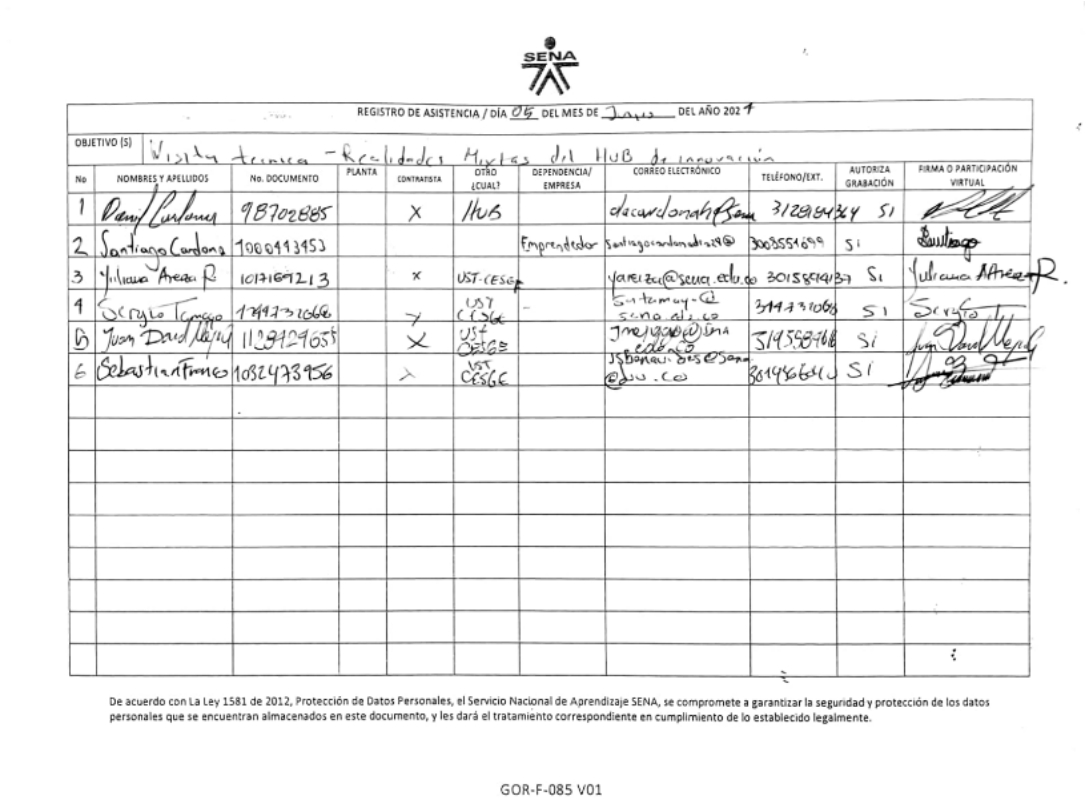
Con la participación de la Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos y el equipo técnico de Contenidos Digitales, se llevó a cabo una visita de relacionamiento técnico con Daniel Cardona, quien está a cargo del área de Realidades Mixtas en el Hub de Innovación. La agenda de esta reunión comenzó con la presentación detallada del portafolio de servicios que ofrece el área de Contenidos Digitales, con el propósito de exhibir sus capacidades de desarrollo y ejecución de proyectos tecnológicos avanzados. Este primer encuentro tuvo como objetivo principal fomentar una alianza estratégica entre ambos centros, lo que permitiría la generación de servicios innovadores y la captación de nuevos clientes potenciales.

El balance de la reunión fue altamente positivo. Daniel Cardona expresó que los servicios actualmente ofrecidos pueden mejorarse significativamente para aumentar la competitividad comercial del área. En respuesta a esta observación, se llegó a un acuerdo importante: organizar y llevar a cabo talleres especializados en animación digital 3D y en realidad virtual. Estos talleres estarán dirigidos tanto al personal de Contenidos Digitales como a los aprendices de distintas fichas que muestren interés en estos temas. Los encargados de impartir estos talleres serán Daniel Cardona y Santiago Cardona, un emprendedor con vasta experiencia en el diseño y la animación digital.

El objetivo fundamental de estas iniciativas es fortalecer las relaciones entre los centros de formación, asegurando que estén alineados con las demandas actuales del mercado. La implementación de estos talleres no solo mejorará las habilidades y competencias del personal y los aprendices, sino que también contribuirá a que toda la comunidad del SENA se vuelva más competitiva en el ámbito tecnológico. De esta manera, se busca que el SENA esté a la vanguardia de los servicios que requieren las empresas modernas, promoviendo una formación integral y avanzada que beneficie a todos los involucrados.

En resumen, esta visita de relacionamiento técnico no solo permitió identificar áreas de mejora y crecimiento, sino que también estableció una hoja de ruta clara para la colaboración futura entre el Hub de Innovación y el área de Contenidos Digitales. La sinergia resultante de esta alianza estratégica promete generar un impacto positivo en la formación y desarrollo de nuevas competencias tecnológicas, posicionando al SENA como un líder en la provisión de servicios tecnológicos innovadores.

EVIDENCIA GRÁFICA:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Visita técnica - Realidades Mixtas del HUB de innovación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Cardona	987028885		X	HUB		dacardonah@sena	3129184324	SI	
2	Santiago Cardona	1088993453				Emprendedor	santiagocardona2298@	3003554699	SI	Santiago
3	Juliana Arenas R	1017697213		X	UST-CESGE		jarenas@sena.edu.co	3015854437	SI	Juliana Arenas R.
4	Sergio Tamayo	1149732066		X	UST CESGE		Sergiotamayo-R sena.edu.co	3149732066	SI	Sergio
5	Juan David Mejía	1129129655		X	UST CESGE		jmejia2@sena.edu.co	3145687668	SI	
6	Sebastian Fonnegra	1082473956		X	UST CESGE		JSbonau.sesesena@jdu.co	3014966641	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01





Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 9.1

FECHA: 4 de junio de 2023

OBJETIVO: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

TEMA: Planning

ASISTENTES:

Ricardo Cantillo	Practicante del área de Contenidos Digitales
Yuri Lara Gómez	Practicante animación 3D del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

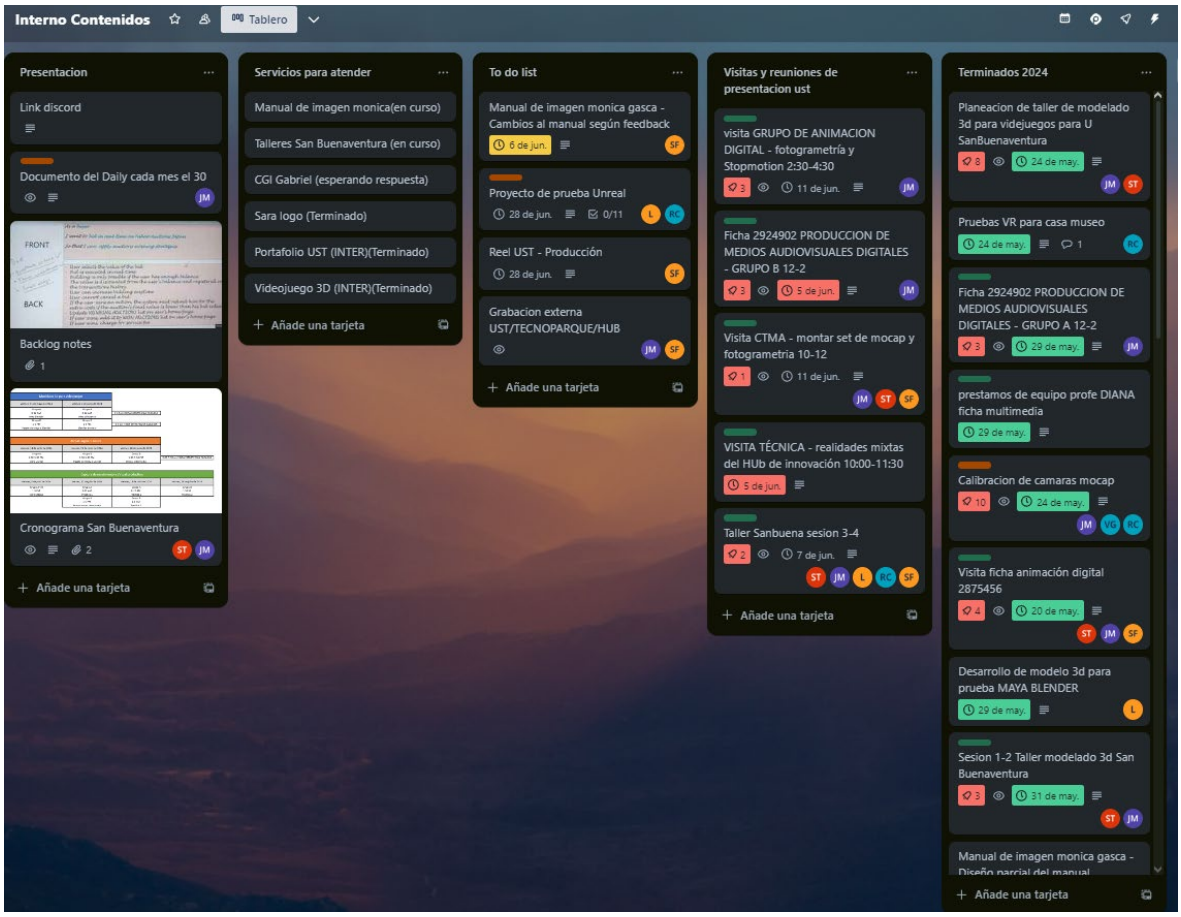
RESUMEN:

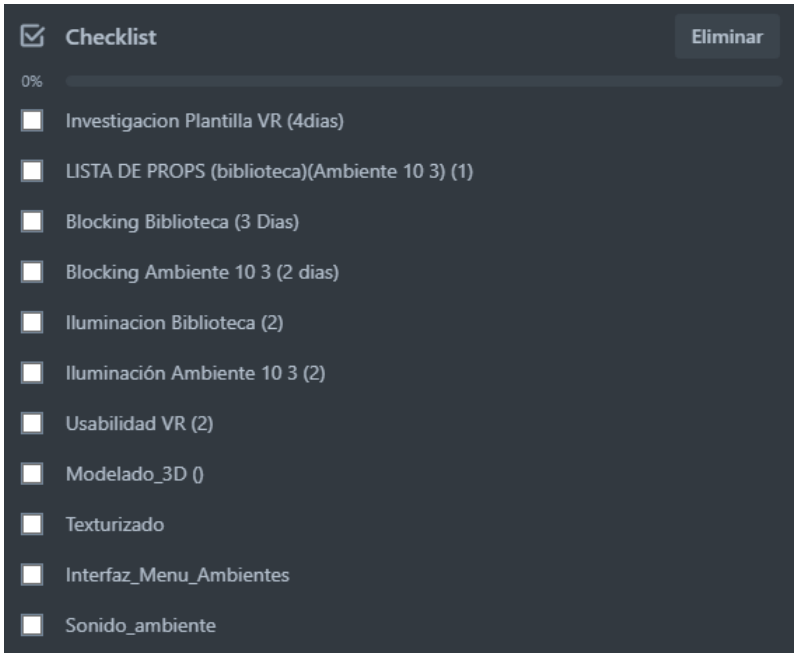
En el sprint de mayo, el equipo de Contenidos Digitales se ha enfocado en la preparación y ejecución de un proyecto piloto en realidad virtual, centrado en la recreación de un recorrido arquitectónico. Este proyecto incluye la selección de dos espacios del centro de la ciudad, donde se enfatizará el detalle de los elementos mediante el uso de materiales PBR y una iluminación efectiva. Ricardo se encargará de desarrollar la interactividad del recorrido, asegurando una experiencia de usuario fluida y envolvente. Por su parte, Yuri asumirá la responsabilidad del modelado, prestando especial atención a los materiales y proporciones del entorno. La planificación de actividades se ha detallado cuidadosamente: un día para la toma de fotografías y la enumeración de elementos, tres días para el bloquing de cada ambiente, dos días para la iluminación de cada espacio y otros dos días para la usabilidad en VR. Este enfoque estructurado permitirá al equipo evaluar el tiempo de modelado necesario en función de la complejidad de cada espacio.

Paralelamente, se está trabajando en el proyecto del reel de la unidad. Sebastián se dedicará por completo a esta tarea una vez finalice el servicio de Juan Pittore. La planificación incluye la selección del material más relevante y la identificación de contenido que necesite ser regrabado para su inclusión en el reel. Este proyecto es crucial para la unidad, ya que el reel servirá como una muestra representativa del trabajo realizado, destacando las habilidades y

logros del equipo. Con una distribución eficiente de las tareas y una clara estimación del tiempo, el equipo de Contenidos Digitales asegura un avance fluido y eficaz durante el sprint de mayo.

EVIDENCIA GRÁFICA:




Checklist
Eliminar
0%
Investigacion Plantilla VR (4dias)
LISTA DE PROPS (biblioteca)(Ambiente 10 3) (1)
Blocking Biblioteca (3 Dias)
Blocking Ambiente 10 3 (2 dias)
Iluminacion Biblioteca (2)
Iluminación Ambiente 10 3 (2)
Usabilidad VR (2)
Modelado_3D ()
Texturizado
Interfaz_Menu_Ambientes
Sonido_ambiente





Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 10.1

FECHA: 17-06- 2024.

OBJETIVO: Comité de desarrollo Contenidos Digitales

TEMA: Socialización del avance de los proyectos

ASISTENTES:

Yuri Lara Gómez	Practicante área Contenidos Digitales
Ricardo Cantillo	Practicante área Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico Contenidos Digitales
Yuliana Areiza	Responsable Unidad de Servicios Tecnológicos

RESUMEN:

Se realizó el comité de desarrollo de Contenidos Digitales con el objetivo de socializar el progreso de los proyectos que están siendo gestados en el área y que están a cargo de los miembros del equipo de trabajo. Los temas tratados fueron los siguientes:

Proyecto de Prueba Unreal: Esta iniciativa es un proyecto que surge de la necesidad de mejorar las habilidades técnicas en realidad virtual. Los aprendices Yuri y Ricardo asumieron el reto de desarrollar dos escenarios modelados en 3D con interactividad en realidad virtual. Los lineamientos del proyecto incluyen realizar una investigación previa sobre plantillas en VR, lista de props (Modelado Biblioteca Torre Norte) (Ambiente 10-3), blocking de ambos escenarios, iluminación, usabilidad del VR, modelado 3D, texturizado, interfaz, menú de los ambientes, y el sonido. A la fecha, el proyecto está en la fase de preproducción del blocking de los escenarios. Yuri se encargará del modelado 3D de todos los elementos y Ricardo de la parte de la interactividad. Se organizaron los tiempos de acuerdo con la planeación de cada fase.

Asimismo, se comunicó la entrega satisfactoria del manual de identidad a la clienta Mónica Gasca. Este servicio fue realizado por Sebastián con el apoyo y dirección del equipo técnico del área. Se explicó en qué consistió el servicio, la estrategia implementada y los resultados obtenidos.

Además, dentro de las actividades por realizar, se informó a Sebastián que debe organizar una sesión fotográfica para todo el equipo técnico con el fin de actualizar la imagen de la UST. También se dio la directriz de continuar con el desarrollo del reel corporativo de la UST.

Por otro lado, el responsable técnico de Contenidos Digitales informó sobre el avance de los talleres que se están implementando en alianza con la Universidad San Buenaventura. Para el módulo de captura de movimiento, es necesario desplazar las cámaras Vicon a las instalaciones de la universidad. Se llegó a la conclusión de que el personal de la universidad debe hacer la solicitud a la UST de forma electrónica, explicando que, para dar continuidad a los talleres, se requiere trasladar los equipos de captura de movimiento al espacio de Ingeniería Multimedia, ya que este lugar presenta mejores condiciones y es más práctico trabajar en tiempo real.

En resumen, se pretenden realizar demostraciones al personal administrativo, grabaciones de captura de movimiento con actores, grabación sonora, mockups de Sinfonía Salvaje, pruebas técnicas, investigación, producción virtual y tracking en el software Unreal. Estos talleres están siendo impartidos por Juan David Mejía, auxiliar técnico, y Sergio Tamayo, responsable técnico de Contenidos Digitales.

Finalmente, se tiene agendada una reunión de acercamiento con el cliente SINTRAVID. Los requerimientos incluyen analizar el logo para un rediseño, plantear opciones para animar el logo y la creación de un manual de identidad.

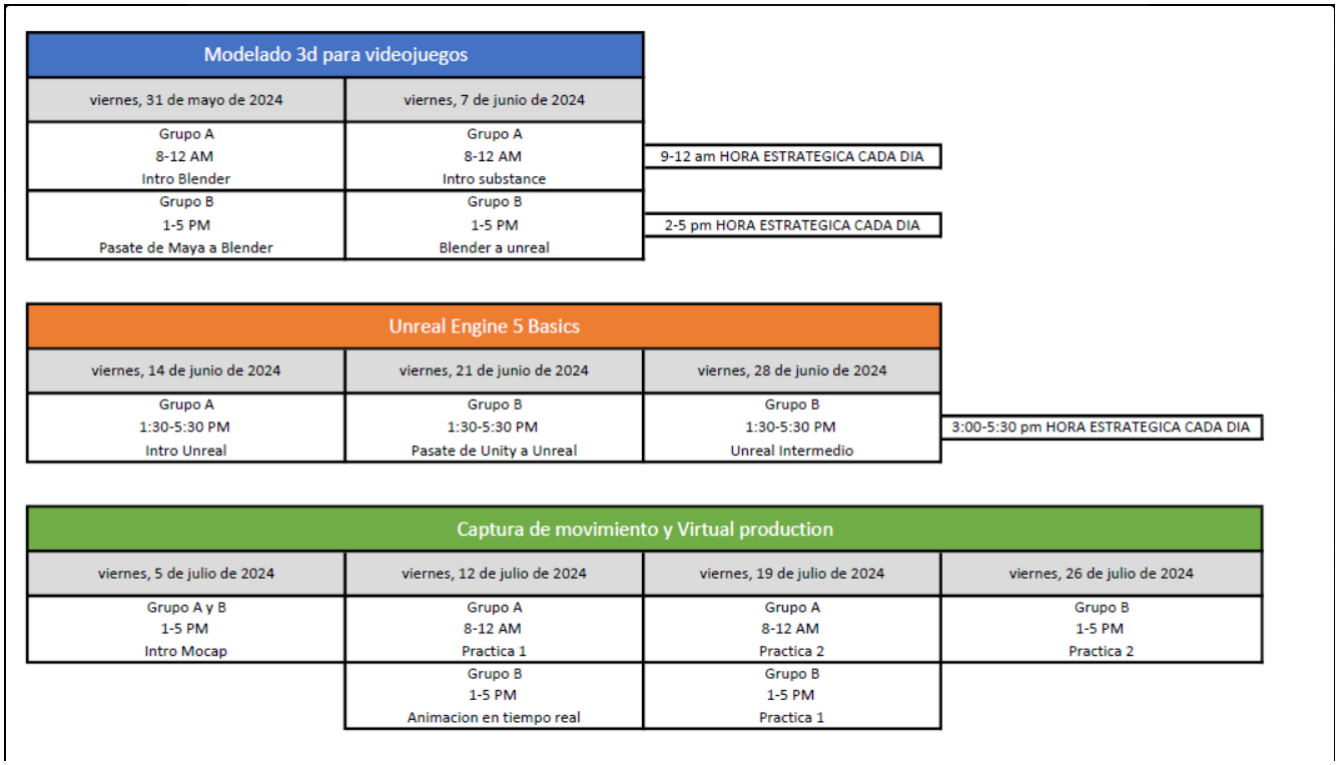
EVIDENCIA GRÁFICA:



Comité de desarrollo de Contenidos Digitales



Comité de desarrollo contenidos digitales

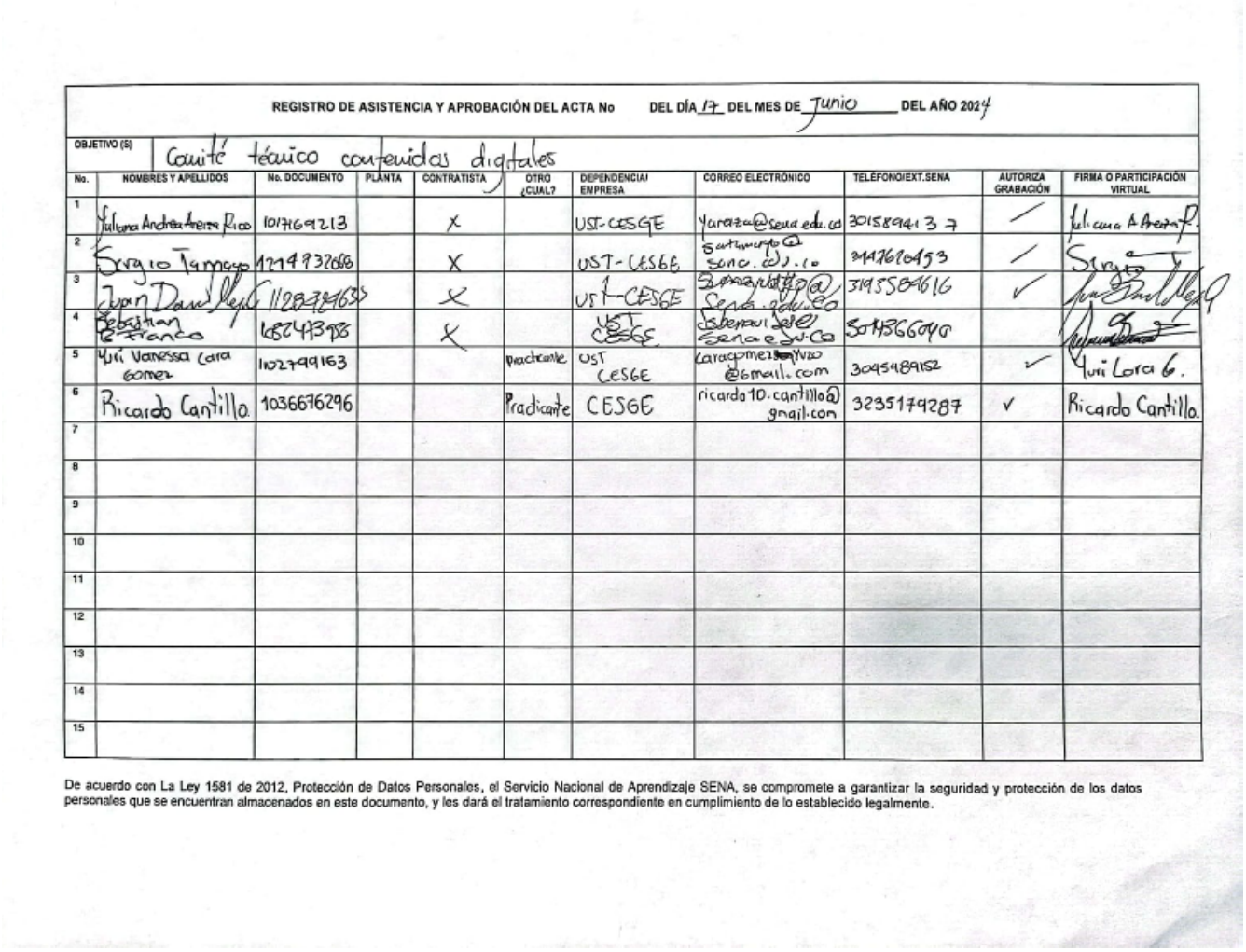


Modelado 3d para videojuegos		
viernes, 31 de mayo de 2024	viernes, 7 de junio de 2024	
Grupo A 8-12 AM Intro Blender	Grupo A 8-12 AM Intro substance	9-12 am HORA ESTRATEGICA CADA DIA
Grupo B 1-5 PM Pasate de Maya a Blender	Grupo B 1-5 PM Blender a unreal	2-5 pm HORA ESTRATEGICA CADA DIA

Unreal Engine 5 Basics			
viernes, 14 de junio de 2024	viernes, 21 de junio de 2024	viernes, 28 de junio de 2024	
Grupo A 1:30-5:30 PM Intro Unreal	Grupo B 1:30-5:30 PM Pasate de Unity a Unreal	Grupo B 1:30-5:30 PM Unreal Intermedio	3:00-5:30 pm HORA ESTRATEGICA CADA DIA

Captura de movimiento y Virtual production			
viernes, 5 de julio de 2024	viernes, 12 de julio de 2024	viernes, 19 de julio de 2024	viernes, 26 de julio de 2024
Grupo A y B 1-5 PM Intro Mocap	Grupo A 8-12 AM Practica 1	Grupo A 8-12 AM Practica 2	Grupo B 1-5 PM Practica 2
	Grupo B 1-5 PM Animacion en tiempo real	Grupo B 1-5 PM Practica 1	

Cronograma talleres San Buenaventura



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comité técnico contenidos digitales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliana Andrea Arenas Rico	1017669213		X		UST-CESGE	yarenas@sena.edu.co	3015894137	✓	
2	Sergio Tamayo	1214932688		X		UST-CESGE	stamayo@sena.edu.co	3117610453	✓	
3	Juan David Ley	1128481693		X		UST-CESGE		3195504616	✓	
4	Sebastian B. Franco	1052743978		X		UST CESGE		5041366040		
5	Yuri Vanessa Lara Gomez	1102799163			Practicante	UST CESGE	laragomez@gmail.com	3045489152	✓	Yuri Lara G.
6	Ricardo Cantillo	1036676296			Practicante	CESGE	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179287	✓	Ricardo Cantillo
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian B. Franco
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 11.1

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo seguimiento técnico y presupuestal del proyecto SGPS – 12490 – 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 06 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Unidad de Servicios Tecnológicos. 2do Acompañamiento Técnico Presupuestal 2024 proyecto SGPS 12490 Línea Técnica Automatización y TICS-20240606_090252-Grabación de la reunión.mp4	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Avance de la ejecución presupuestal y técnica.
2. Ejecución Presupuestal.
3. Ejecución Técnica.
4. Fechas y pendientes importantes.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el segundo seguimiento técnico y presupuestal del proyecto SGPS-12490-2024 periodo marzo – mayo de 2024.

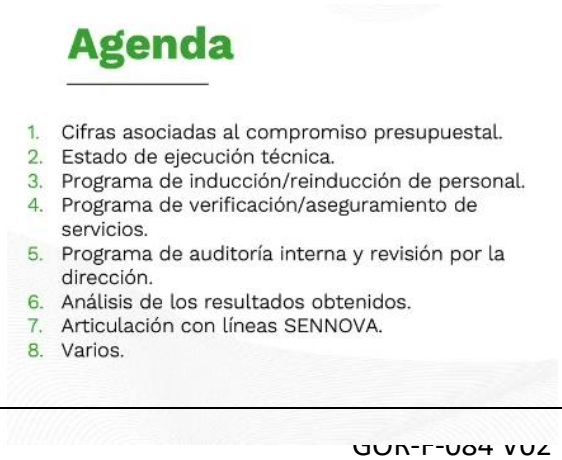
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance de la ejecución presupuestal y técnica.

Se hace la presentación de Ancizar Martínez Arroyave como Dinamizador SENNOVA.

Inicia la reunión del segundo acompañamiento técnico y presupuestal del proyecto SGPS-12490-2024 con la intervención del señor John Zamora, Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos, donde se procede a presentar la agenda a desarrollar y se plantea que se van a revisar las fechas de eventos importantes.

Posteriormente, la responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) Yuliana Areiza Rico, presenta la ejecución al 31 de mayo de 2024, presenta la agenda interna de la UST:



2. Ejecución Presupuestal. (89% comprometido)

Estado de Compromiso Presupuestal 2024-05-31

RUBRO	ASIGNADO	ADICIÓN	CENTRALIZADO	COMPROMETIDO	POR COMPROMETER
SPI - ROLES	$418.583.241	$0	$0	$380.041.234	$38.542.007
SPI – DIF. ROLES	$7.269.478	$0	$0	$0	$7.269.478
MANTENIMIENTO	$	$0	$	$	$
MATERIALES	$	$0	$	$	$
ADECUACIONES	$	$0	$	$	$
OTRAS COMPRAS EQUIPOS	$	$0	$	$	$
MAQUINARIA INDUSTRIAL	$	$0	$	$	$
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	$	$0	$	$	$
VIÁTICOS	$	$0	$	$	$
TOTAL	$	$0	$0	$	$

En la ejecución presupuestal se muestra su distribución en servicio personales y el remanente de contratación, del cual se informa sobre la solicitud que se hizo para utilizar dicho recurso en la contratación de un profesional en ciencia de datos con respuesta negativa y que se está gestionando la compra de la auditoria.

El Dinamizador SENNOVA Ancizar Martínez dice que es triste para la ejecución de los recursos, los inicios tardíos no deseados, sin embargo, esa fue la realidad. Se cuestiona como si la solicitud de la contratación del profesional en ciencia de datos se hace para fortalecer más el equipo el talento humano no dan respuesta favorable para esa solicitud siendo que su actividad sería en la misma Unidad de Servicios Tecnológicos UST.

El Dinamizador Regional de ST señor Zamora responde diciendo que:

Hubo justificaciones para esa negativa, siendo la de mayor peso la de que la UST tiene uno de los presupuestos más altos y uno de los equipos más robustos en comparación con otros proyectos similares a nivel nacional, dice que hay seis (6) proyectos de Tics a nivel nacional y la UST alcanza el 50 % de la inversión, en talento humano son más de $418 000 millones de pesos para contratar el recurso humano, y en los argumentos no vimos un análisis exhaustivo de la necesidad de incrementar el número de técnicos y tampoco se argumentó en cuanto incrementarían las ventas o si se tendrían más servicios en realización de más productos, además, se identifican necesidades posteriores a la formulación.

La idea es contratar desde inicio del proyecto, finalmente no se vio una razón de peso para la necesidad. Concluye que hay unas necesidades en otros proyectos que tiene menos recursos, adicional, el coordinador del equipo el señor Edgar Adrián Zambrano estableció un cronograma de ejecución oportuna dentro de este el recurso de SPI debía ejecutarse hasta marzo y la UST estaba por fuera de esos plazos, por lo que se vería un poco mal si se asignará el recurso, con

el agravante que generaría una carga adicional sobre el proyecto que no estaría justificada para el próximo año.

Ancizar: dice que se pierde una oportunidad grande, creo que debieron pedir las aclaraciones de la solicitud, porque esta no nació de un deseo de la UST, nació desde un proceso misional de Certificación de Competencias, cuando Mario Rincón nos visitó este año, fue por los avances del Centro en su UST y en desarrollos del Centro y por su trayectoria en el tema de inteligencia artificial que surgió la necesidad. El deseo del señor Mario era utilizar la capacidad instalada y así poder ayudar en la creación de los elementos de evaluación para usar la herramienta a nivel nacional, teniendo y creando línea directa con CampeSena y se analizó la necesidad de un científico de datos y desarrollador de software, situación que se consultó al área financiera con el señor Luis Socarraz para poder usar el presupuesto en el proyecto. Ante la negativa se acudió a una estrategia diferente quedando sin la participación de la UST.

3. Ejecución Técnica. (31.44%)

Las actividades van así:

3 Finalizadas
13 En ejecución
2 Sin iniciar

	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3	Objetivo 4
Actividad 1	100	10	32	35
Actividad 2	100	5	100	35
Actividad 3	0	30	100	10
Actividad 4	20			0
Actividad 5	20			
Actividad 6	5			
Actividad 7	34			
Actividad 8	30			

En la ejecución Técnica del portafolio, este está actualizado, los servicios cumplen con los lineamientos de la norma NTC ISO 9001, y en términos de aseguramiento en el formato se ha colocado “no cumple”, dado que no tenernos una norma certificada. Los servicios del portafolio han pasado por la aprobación de dos Comités de Precios.
Con respecto al diligenciamiento del formato el señor Zamora orientó la forma de registrar los servicios, no es que no cumple, sino que se asegura la idoneidad del servicio a través de procedimientos cumpliendo lo que dice la norma NTC ISO 9001.

Aseguramiento de los servicios.

En relación con el aseguramiento de los servicios se argumenta que, se tiene una estructura documental. Se presenta el paso a paso de las actividades para la prestación del servicio y cómo se realiza el seguimiento con SCRUM desde cada área a partir de Trello para controlar las actividades y revisar los avances, se presentan dos ejemplos.

El responsable de Calidad de la UST, Gerardo Upegui, informa que hay 25 procedimientos que se revisarán según la clasificación de los 71 servicios del portafolio para ajustar y diseñar

procedimientos que den respuesta a la necesidad para que cada servicio tenga el procedimiento que asegura los resultados previstos.

El señor Zamora comenta que nosotros tenemos la norma NTC ISO 9001 que tiene unas líneas de aseguramiento y pregunta a que nos referimos con asegurar. Gerardo responde que en el primer seguimiento ya habíamos hablado del tema y que no vamos a tener certificación en NTC 9001 y la vez pasada nos había orientado sobre los procedimientos que aseguren los servicios, en ese sentido se hicieron consultas con centros de formación, uno de Cali y otro en Pedregal el Centro Textil, en este momento se están revisando los procedimientos vs los 71 servicios para que cada uno pueda tener su verificación y validación.
Zamora dice que se debe documentar los recursos, los elementos, el método, ensayos, auditoría, entre otros. En la norma NTC ISO 9001 se describen por lo menos diez (10) tipos de aseguramiento, por ejemplo: una animación 3D, primero se tiene la infraestructura, las condiciones ambientales, para asegurar se debe tener proceso de mantenimiento, el software actualizado, se debe tener un experto en modelado 3D, se debe tener un manual de funciones con el perfil de las personas. También se tiene un procedimiento, formato o instructivo de cómo hacer el modelado, por ejemplo: tener equipos, levantar requerimientos, entre otros. Yuliana aclara que no es que no se tenga aseguramiento, lo que no se tiene es certificación, entonces en estado de aseguramiento se debe colocar que se tiene procedimiento y se aplica Scrum. Zamora dice que espera se coloque “Con Aseguramiento de la Calidad”, en el caso de validar el producto o los servicios, se debe colocar “Con Validación y Aseguramiento de la Calidad”.

Reinducción.

En relación con el compromiso de reinducción del personal, se cumplen varias actividades, al respecto se dice que el equipo completo inicia en marzo, y en temas de inducción, se entrega información en los Comités de Calidad, Comités Técnicos y se realiza inducción a los aprendices, además, la Dinamizadora SIGA Beatriz Zapata entregó inducción al Sistema SIGA y la plataforma Compromiso.

Auditoría Interna y Revisión por la Dirección.

Se menciona que ya se definió desde el SGC el programa de auditoría y se proyecta la Revisión por la Dirección.

El responsable de calidad complementa la información diciendo que, se solicitó cotización a Bureau Veritas, SGS y GT Consulting y se ha adelantado los estudios previos con el fin de iniciar el proceso de contratación lo más pronto posible.

Articulaciones.

Con el propósito de dar a conocer el portafolio de servicios y gestionar articulaciones se han realizado relacionamientos con el Hub de Innovación, Cámara de Comercio Aburra Sur - CCAS,

Tecnoparque Nodo Medellín y Nodo Rionegro, Tecnoacademia de Occidente, EAFIT, entre otros. Se comenta sobre la gestión realizada para promocionar Tecnólogos con práctica en la UST para posibles empleos apalancados por la CCAS.

Con el Semillero Itadir se ha trabajado en actividades de captura de movimiento y se tiene articulación con el Centro de Formación de Rionegro.

Sinfonía Salvaje.

La Perspectiva con Sinfonía a Salvaje, es retomar el trabajo con la Sinfónica de Antioquia y dos músicos independientes que desean participar en el programa, sumados a la alianza con la Universidad San Buenaventura (USB). Se han tenido acercamientos con la UPI-SENA para establecer los derechos de propiedad intelectual para reproducir la música y el desarrollo del producto final que incluye producción artística (CESGE) y producción musical (USB) con la interpretación de las piezas musicales.

Impacto.

En cuanto al impacto generado a través de las diferentes actividades, se ha realizado o se han atendido 9 visitas técnicas, 5 transferencia de conocimiento y 7 relacionamientos con un impacto a 194 personas

MES	VISITAS TÉCNICAS (VISITANTES)	RELACIONAMIENTOS	TRANSFERENCIAS (ASISTENTES)
FEBRERO	5	0	0
MARZO	3	0	0
ABRIL	13	9	0
MAYO	54	9	101

La estrategia en relacionamiento es dar a conocer el portafolio y aumentar el número potencial de clientes, fruto de estos han surgido transferencia de conocimiento, visitas técnicas y se analiza el inicio de varios servicios.

Participación en la línea técnica

Se comenta que ya se dio inicio al trabajo con la línea técnica y se han realizado un par de encuentros en los cuales se ha adelantado: plan de trabajo, revisión de perfiles, centro responsable del EDT y de liderar la línea técnica, entre otras cosas.

Comunicaciones Internas.

Solo se ha enviado una relacionada con la solicitud del cambio en la aclaración de la destinación presupuestal, la cual ya fue respondida, pero, de manera negativa a la solicitud

4. Fechas y pendientes importantes.

- Ya que está vencido, pero, la idea también es poder tener **lo más pronto posible**, la relación del inventario de los equipos que tiene la UST y su estado, para nosotros tener claro cuál es el estado de su infraestructura tecnológica.

- Se harán unos acompañamientos entre la segunda y tercera semana de **julio** para el tercer seguimiento, con corte a junio.

- Para el cuarto seguimiento, es importante asegurar la participación del subdirector, posiblemente se realice en **agosto**.

- Enviar a mitad de **junio** una comunicación sobre la meta financiera de producción de centro en la prestación de productos y servicios en la vigencia y acompañarla de las actas del Comités de precios.

  Se planteó un incremento del 3%, a partir de ahí se debería estructurar la propuesta

- La idea es tener a **junio y a septiembre** los informes de atención a PQRSF y el análisis de las encuestas de satisfacción de clientes.

- Para **noviembre**, ya finalizando, radicar los informes parciales a través de CI, donde emitan los resultados del proyecto. La idea es tener esto como insumo para la evaluación del proyecto y mayor claridad en la vigencia 2025, socializar en noviembre los documentos unificados y estandarizados por línea.

- Para el cierre, el acta de cierre e informe final, diapositivas finales de la información. Esto sería en **diciembre**.

5. Varios

- Se solicitó desde DG el reporte de indicadores en una plataforma específica, donde el Dinamizador SENNOVA Ancizar Martínez manifiesta que él quedo responsable de cargar la información. El señor Zamora recomienda pedir más de un usuario de registro que apoye la gestión en el repositorio.

- Se solicita radicar por CI una propuesta de ciencia tecnología e innovación como un Articulo científico, ponencias, Informe de resultados u otros. Determinando el alcance de acuerdo con el proyecto, por ejemplo, para registro de un software, si no alcanzan los tiempos, comprometerse en términos de la solicitud de registro.

  La responsable de la UST Yuliana Areiza aclara que, desde los perfiles del proyecto y la escala salarial no se solicitó autorización para contratar personal con maestría, aunque varios miembros del equipo si tienen los estudios de posgrado. En ese caso es confuso si se debe o no cumplir con el requerimiento, por lo que se solicita **confirmar vía correo** electrónico si se debe atender a este.

CONCLUSIONES

- La ejecución del proyecto va acorde a la formulación.
- La ejecución financiera se dio en los tiempos estipulados, sin embargo, dado que se tiene un gran número de profesionales asociados, es importante revisar el rol y aporte de cada uno de ellos para asegurar que en la formulación de 2025 estén incluidos los recursos para atender todas las necesidades y oportunidades identificadas por el centro de formación.
- Hay varios reportes de información pendientes y para el segundo semestre se intensificará el seguimiento a los indicadores y entregables

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Revisar si deben realizar un Producto Interno de innovación de acuerdo con los perfiles.	Junio	John Zamora	De acuerdo con el SGC interno de la UST, al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Ajusten en la PPT la diapositiva de aseguramiento	Junio	Yuliana Areiza	De acuerdo con el SGC interno de la UST, al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Radicar propuesta de meta para producción de centros en	Junio	Ancizar Martínez Yuliana Areiza Gerardo Upegui	De acuerdo con el SGC interno de la UST, al firmar la lista de asistencia, se

términos monetarios			acepta los compromisos de la reunión.
Realizar inventario de los equipos que tiene la UST y su estado	Junio	Equipo UST	De acuerdo con el SGC interno de la UST, al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

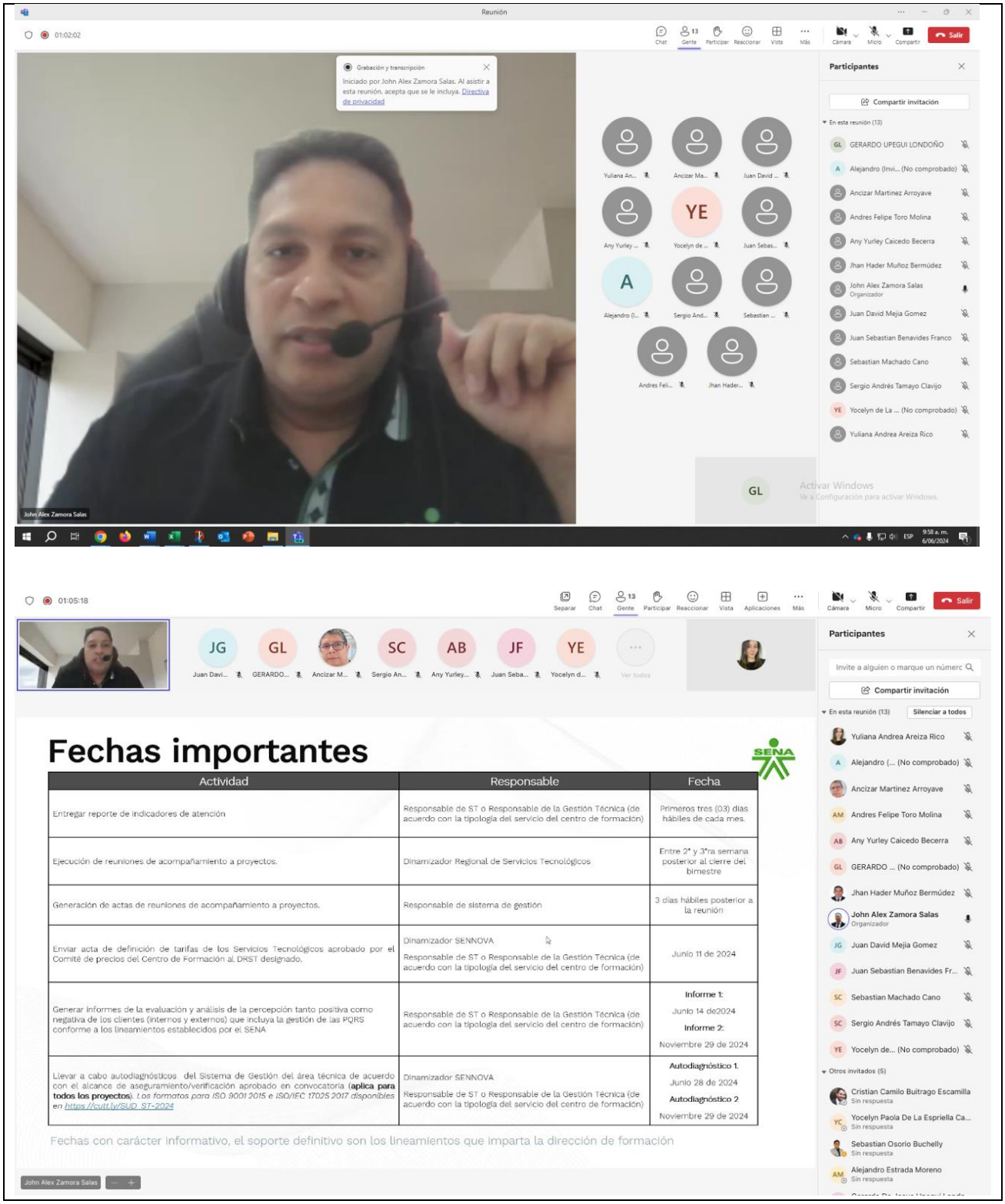
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Presentación de los avances
- Archivo de reporte de atención
- Imágenes de la participación en la reunión de seguimiento virtual:


Reunión
Grabación y transcripción
Iniciado por John Alex Zamora Salas. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (13)
GERARDO UPEGUI LONDOÑO
Alejandro (Invi... (No comprobado)
Ancizar Martinez Arroyave
Andres Felipe Toro Molina
Any Yurley Caicedo Becerra
Jhan Hader Muñoz Bermúdez
John Alex Zamora Salas
Organizador
Juan David Mejia Gomez
Juan Sebastian Benavides Franco
Sebastian Machado Cano
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Yocelyn de La ... (No comprobado)
Yuliana Andrea Areiza Rico
Activar Windows
Fechas importantes
Actividad
Responsable
Fecha
Entregar reporte de indicadores de atención
Responsable de ST o Responsable de la Gestión Técnica (de acuerdo con la tipología del servicio del centro de formación)
Primeros tres (03) días hábiles de cada mes.
Ejecución de reuniones de acompañamiento a proyectos.
Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos
Entre 2ª y 3ªra semana posterior al cierre del bimestre
Generación de actas de reuniones de acompañamiento a proyectos.
Responsable de sistema de gestión
3 días hábiles posterior a la reunión
Enviar acta de definición de tarifas de los Servicios Tecnológicos aprobado por el Comité de precios del Centro de Formación al DRST designado.
Dinamizador SENNOVA
Responsable de ST o Responsable de la Gestión Técnica (de acuerdo con la tipología del servicio del centro de formación)
Junio 11 de 2024
Generar informes de la evaluación y análisis de la percepción tanto positiva como negativa de los clientes (internos y externos) que incluya la gestión de las PQRS conforme a los lineamientos establecidos por el SENA
Responsable de ST o Responsable de la Gestión Técnica (de acuerdo con la tipología del servicio del centro de formación)
Informe 1:
Junio 14 de2024
Informe 2:
Noviembre 29 de 2024
Llevar a cabo autodiagnósticos del Sistema de Gestión del área técnica de acuerdo con el alcance de aseguramiento/verificación aprobado en convocatoria (aplica para todos los proyectos). Los formatos para ISO 9001:2015 e ISO/IEC 17025:2017 disponibles en https://cutt.ly/SUD_ST-2024
Dinamizador SENNOVA
Responsable de ST o Responsable de la Gestión Técnica (de acuerdo con la tipología del servicio del centro de formación)
Autodiagnóstico 1.
Junio 28 de 2024
Autodiagnóstico 2
Noviembre 29 de 2024
Fechas con carácter informativo, el soporte definitivo son los lineamientos que imparta la dirección de formación
Participantes
Compartir invitación
Silenciar a todos
Otros invitados (5)