**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** Dirección de Compras Públicas

**FECHA INFORME:** Día: 08 Mes: Julio Año: 2024

**CONTRATO N°.** 043-03-B-COFAC-BACOF- 2024

**CONTRATISTA: PAHOLA ANDREA CHAPARRO TUNJANO**

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 43.860.000

**FORMA DE PAGO:**

| PAC | VALOR A PAGAR |
|---|---|
| ABRIL | $ 510.000 |
| MAYO | $ 5.100.000 |
| JUNIO | $ 5.100.000 |
| JULIO | $ 5.100.000 |
| AGOSTO | $ 5.100.000 |
| SEPTIEMBRE | $ 5.100.000 |
| OCTUBRE | $ 5.100.000 |
| NOVIEMBRE | $ 5.100.000 |
| DICIEMBRE | $ 7.650.000 |
| TOTAL | $43.860.000 |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 11. Mes 03. Año 2024.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

**FECHA DE FIRMA:** N/A

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:** N/A

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13-03-2024 hasta el 30/11/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 41.86%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 41.86%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 24.42%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 75.58%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| PAHOLA ANDREA CHAPARRO TUNJANO | CONTRATISTA ASESOR | ABOGADO |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No X Sí N/A

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: Pese a que no se reporta incumplimiento del contratista es menester indicar que, previa solicitud remitida por parte de la contratista se solicitó a la Gerencia y a la Supervisión suplente del presente contrato se recibió oficio de calenda 14 de junio del 2024, suyo asunto consistió en: *"CESIÓN CONTRATO 043-03-B-COFAC-BACOF-2024"*. Así mismo cabe indicar que junto a su solicitud se allegó posible candidata, y la DICOP continuó con estudio de sector para validar posibles candidatos para recibir el contrato frente a la posible cesión, aunado a lo anterior y con acta de verificación documental de calenda 03 tres de julio del 2024, se reunieron los siguientes servidores públicos : Gerente del Proyecto, My Colorado Erika, Comité Estructurador Jurídico, Te. Malaver Maria Alejandra, Comité Estructurador Técnico, My Nemocón Camilo, Comité Estructurador Económico Civil PD Ivonne Rincón con el fin de analizar estudio del sector y validar los perfiles profesionales del personal que podría cumplir en los mismo términos inicialmente pactados el contrato que nos ocupa estudio.

Así mismo mediante oficio con radicado No FAC-S-2024-131941-CI del 05 de julio de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JEADA-DICOP-SUMEL, cuyo asunto consistió en: *Solicitud - Viabilidad cesión contrato No. 043-03-B-COFAC-BACOF-2024 - PAHOLAANDREA CHAPARRO TUNJANO*, la Gerencia de Proyecto, previo vobo de la supervisora suplente del contrato radico formalmente al Señor Teniente Coronel Pablo Jose Díaz Mora, Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor BACOF, la solicitud allegada con sus anexos asi:
1. Solicitud de cesión por la cedente2. Documentación de la cesionaria3. Aceptación de la cesión por la cedente y cesionaria4. Acta de verificación

Por todo lo anterior, se continúa a la espera de tramites administrativos a que haya lugar de acuerdo a las instrucciones del Departamento de Compras Públicas del BACOF.

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No X. Sí N/A.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: No aplica.

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No X Sí N/A

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No N/A Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

| ACTIVIDADES | OBSERVACIONES GENERALES |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **REVISIÓN 2** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AMPLIACIÓN COBERTURA GAORI | Se envía correo a los estructuradores económico y técnico para q vuelvan a hacer ajustes |
| **EVALUACIÓN JURÍDICA:** 034-00-A-COFAC-DILOS-2024, ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO SISTEMA FILTRO DE PURIFICACION DE AGUA PARA LA ESCUELA DE INSTRUCCIÓN CANINO MILITAR DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA | Se hace evaluación jurídica del proceso en comento, donde se requirió a CLEAN WORLD SERVICE S.A.S |
| **EVALUACIÓN JURÍDICA:** PROCESO 056-00-A-COFAC-DILOS-2024 MODALIAD MÍNIMA CUANTÍA OBJETO ADQUISICIÓN DE CONCERTINA PARA UTILIZAR COMO MEDIDAS PASIVAS EN LAS UNIDADES Y PUESTOS ESPECIALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. | se requirió a 2 proponentes y subsanaron y se emite evaluación jurídica |
| **EVALUACIÓN JURÍDICA:** 047-00-A-COFAC-DILOS-2024, ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INFLABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE ACCIÓN INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, modalidad Mínima Cuantía | Se realiza evaluación jurídica del proceso en comento |
| **EVALUACIÓN JURÍDICA:** No. 068-00-A-COFAC-DILOA-2024, cuyo objeto consiste en "CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEREA COLOMBIANA, ADQUISICION DE UN SISTEMA DE COMUNICACION SATELITAL A TODO COSTO, PARA LAS AERONAVES DE LA FAC DE ACUERDO CON ANEXO TECNICO" | Se remite evaluación jurídica del proceso en comento |
| . | |
| **EVALUACIÓN JURÍDICA:** 037-00-A-COFAC-DILOS-2024, cuyo objeto consiste en "CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEREA COLOMBIANA, ADQUISICION DE ACEITES, GRASAS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS, EQUIPOS DE PROTECCION A LA FUERZA Y RADARES DE LA FAC, CONFORME A ANEXO TECNICO". | Se hicieron requerimientos y se hace evaluación jurídica una vez se realizaron las respectivas subsanaciones. |
| **FINALIZACION DE ESTRUCTURACION Y SOLCITUD DE CONCEPTO PRESUPUESTAL PROCES:** EMBALAJE COMERCIO EXTERIOR | Se finaliza estructuración y se remiten documentos a la MY. Merly, de este proceso surgieron comentarios por parte de DIFIN, se hicieron los ajustes en EDP y se están recolectado las firmas nuevamente |
| **REVISIÓN 3:** BASTONES DE MANDO | Se remite documentos a 3ra revisión, por cuanto se persisten en observaciones económicas. |
| **FINALIZACION DE ESTRUCTURACION Y SOLCITUD DE CONCEPTO PRESUPUESTAL PROCES** "SERVICIOS MEDICOS VETERINARIOS ESPECIALIZADOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS BIOLOGICOS Y DE CADAVERES PARA LOS CANINOS DE LA FAC" | Se remiten todos los documentos a la MY Merly para que se expida concepto presupuestal. |
| **EVALUACIÓN JURÍDICA** PROCESO No. 053-00-A-COFAC-CEGOT-2024 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPOS SWITCH, ACCESS POINT Y ADQUISICIÓN SUSCRIPCIÓN HPE FOUNDATION CARE NBD EXCHANGE SVC PARA LA RED LAN Y WLAN DE LA FAC, DE CONFORMIDAD CON SU ANEXO TÉCNICO. | Se hicieron requerimientos y se hace evaluación jurídica una vez se realizaron las respectivas subsanaciones. |

| | |
|---|---|
| | |
| **REVISIÓN 2** LICENCIAS BENTLEY | Se está realizando la revisión, toda vez que, la estructurara economista Margareth Jaramillo hizo ajustes. |
| **REVISIÓN 3** ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TIPO CALLE DE MÍNIMO 150 CC Y ENDURO DE MÍNIMO 250 CC PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS | Se remite documentos a 3ra revisión, por cuanto se persisten en observaciones económicas y jurídicas. |
| | |
| **REVISIÓN 2** MANTENIMIENTO SIMULADORES DE VUELO CACOM-3 | Se remite documentos a 2da revisión, por cuanto se persisten en observaciones económicas y jurídicas. |
| **FINALIZACION DE ESTRUCTURACION Y SE SOMETE A FIRMAS**<br><br>PLATAFORMA RPA | Se remite a para recoger firmas de los documentos pertinentes; sin embargo, el MY. Nemocon solicita ajuste el 12 de junio, para el estructurador Técnico. |
| **REVISIÓN 3** EL SERVICIO DE OPEDOR LOGÍSTICO NACIONAL QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE AÉREO Y TERRESTRE EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL PARA MATERIAL AERONÁUTICO DE USO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. | Se hace 3ra revisión y se esta a la espera de ajuste presupuestal, por parte del estructurador técnico. |
| **REUNIÓN:** REUNIÓN RACIONES DE CAMPAÑA 2024 | Se asiste a primera reunión, en la cual se dan los lineamientos generales de dicha contratación |
| **REUNIÓN:** Ayudas visuales | Se hace reunión con el estructurador Técnico, con el fin de resolver dudas y hacer ajustes. |
| **REUNIÓN:** Proceso Contractual Simuladores CACOM-3 | Se hace reunión con el estructurador Técnico, económico y jurídico , con el fin de resolver dudas y hacer ajustes. |
| **REUNIÓN:** COMITE PREVIO SUBASTA CTO 037-00-A-COFAC-DILOS-2024 | Se asiste a PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA ACOGER LAS EVALUACIONES, RECOMENDAR LA APERTURA DE SOBRE ECONÓMICO E INICIAR EVENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA |
| **REUNION:** raciones de campaña | |
| **REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y DEFINICIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO JERLA DISAT - SEMINARIO EN TAREAS CRÍTICAS | Se hace reunión con el estructurador Técnico , con el fin de resolver dudas y hacer ajustes. |
| **Publicación en SECOPII Proceso**<br><br>080-00-A-COFAC-DILOS-2024, Modalidad, Contratación Directa sin Oferta, Objeto Capacitación en el área clínica a un personal de psicólogos de la Fuerza Aérea Colombiana. | Una vez se finiquitó la etapa precontractual, se envió a publicar en SECOP II |
| **Publicación en SECOPII Proceso** | |

| | |
|---|---|
| 095-00-A-COFAC-CEGOT-2024, cuyo objeto consiste en "CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEREA COLOMBIANA, ADQUISICION A TODO COSTO DE GRUPOS ELECTROGENOS PARA LOS SITIOS RADAR DE LA FAC". | Una vez se finiquitó la etapa precontractual, se envió a publicar en SECOP II |
| **Publicación en SECOPII Proceso** Capacitación en habilidades de Gestión del Cambio y Transformación de Cultura Institucional, para un personal de Oficiales Psicólogos militar de la FAC. | Una vez se finiquitó la etapa precontractual, se envió a publicar en SECOP II |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

A la fecha se han realizado pagos PAC ABRIL – MAYO- JUNIO.

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Continuar adelante con la estructuración jurídica, la evaluación de procesos contractuales que le sean asignados.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** N/A **NO: X**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: | Teniente. Malaver Benitez Maria Alejandra |
| FIRMA: | Informe supervisión 043/03/2024 |
| C.C. No. | 1.015.442431 |
| DEPENDENCIA: | Dirección de Compras Públicas (DICOP ) |

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 03 |
| | | VIGENCIA: | 23-10-2023 |

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | X | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | X | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | X | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | N/A | N/A | N/A |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | X | | |
| 11 | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | N/A | N/A | N/A |