DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232257

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7533 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	1,750,000.00											1,750,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069248,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Un millon setecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,750,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,750,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,750,000.00

CUDE:6e9ad6c2e46c84f2bb9498ffe6946040eec1dd904f32fd55a4e9b3039f5a6bfdf80d4bb344d8fd391cb099a7aaefb727

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

NOMBRE:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CEDULA:	66722118
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7533-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

Durante el periodo apoyé tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del cauca, así:

- Asistí a reunión organizada por el coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación en el Valle del Cauca, para el CDEI- Buga., orientada a tratar el Plan de trabajo del Centro y el impacto a los municipios que se tiene asignados, además de impartir algunas indicaciones frente a la operatividad del mismo y las futuras convocatorias que se programen desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Compoetitividad.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

Durante el periodo apoyé en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así

- Realicé asesoria a trece (13) emprendedores de los muncipios de Guadalajara de Buga y Restrepo con el fin de dar a conocer a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, su misionalidad y la oferta institucional, de igual manera dar a conocer el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación presente en el Municipio, seguidamente poder proceder al diligenciamiento del formulario de caracterización. Los emprendedores visitados fueron :

    - Nelcy Lopez Rios, cédula 29739211.
    - Tania Triviño Mina, cédula 29.229.023
    - Olga Velez Castaño, cédula 29.740.681
    - Nubia Papamija, cédula 25.593.269
    - Melva Bermeo Ordoñez, cédula 29.740.548
    - Maritza Orejuela Torijano, cédula 29.740.769
    - Francisco Leyes Diaz, cédula 94.268.445
    - Elizabeth Orozco Cardenas, cédula 29.434.677
    - Beatriz Eugenia Ortiz, cédula 29.739.653
    - Nancy Giraldo Azcarate, cédula 38.861.867
    - José Manuel Ortiz, cédula 14.898.612
    - José Wilson Ramirez, cédula 14.897.770
    - Tania Paola Atehortua Cabal, cédula 38.877.053

- Realicé capacitación a once (11) emprendedores del Municipio de Restrepo (Valle), con la temática de "sensibilización hacia el emprendimiento" y "ruta de emprendimiento" de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitivodad de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Apoyé en la divulgación y acompañamiento del evento Feria Empresarial Valle Innovación, realizada en el mes de Junio en las instalaciones de Instituto Municipal del Deporte y Recreacion (IMDER) del municipio de Buga, donde asistieron emprendedores de municipios aledaños como: Tulua, Bugalagrande, Guacarí, Cali y el mismo Buga.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante el periodo elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, diligenciando para el periodo los siguientes formatos:

- Acta capacitación / asesoria.
- Control de Asesorias a emprendedores y empresarios.
- Registro de asistencia
- Encuesta de satisfación servicio de asistencia

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el periodo respondí a los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Asistí de manera virtual a reunión convocada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación –CDEI- de Buga, el día 18 de junio de 2024, a partir de las 3:00 p.m.
- Acompañé a la Señora Gobernadora en el evento "Conversatorios Ciudadanos", llevado a cabo en el Municipio de San Pedro, en el Mes de Junio de 2024, además de realizar el acompañamiento a emprendedores que se presentaron en el marco de éste evento.
- Diligencié la encuesta enviada mediante Link, por parte del equipo jurídico de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el propósito de recopiar información que contribuya de manera positiva a ésta dependencia.
- Diligencié encuesta enviada por link, con el fin de cumplir el numeral 4.2 Comprensión de necesidades y expectativas de las partes interesadas de la Norma NTC:ISO 9001:2015 por parte del proceso M9-P1.
- Participé en capacitación virtual de orientación para el registro y votación de la "Buena Practica de participación ciudadana 2024".

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- De acuerdo a las directrices impartidas por el señor Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, realicé inscripción a los siguientes Diplomados auspiciados por la Gobernación del Valle: Diplomado Fortalecimiento De Las Capacidades Estadísticas y Diplomado Líderes En Gestión De La Ciencia, Tecnología E Innovación Para La Paz Territorial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

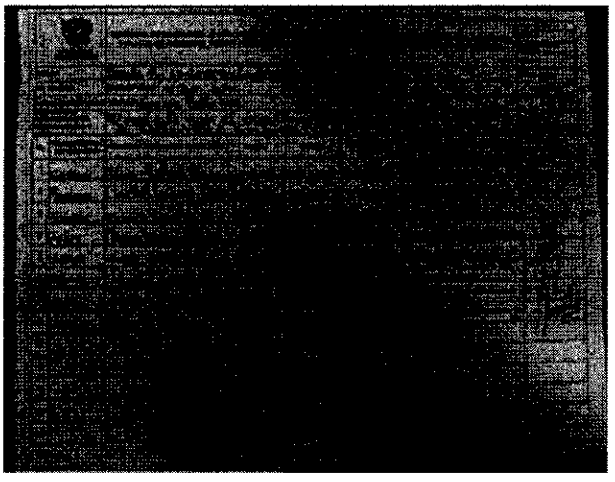
- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

- Divulgué y participé en capacitación **AICommerce: ¡Impulsa tus ventas con inteligencia artificial!** en grupos de interés que busca ofrecer herramientas y dar oportunidades a los emprendedores Vallacaucanos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



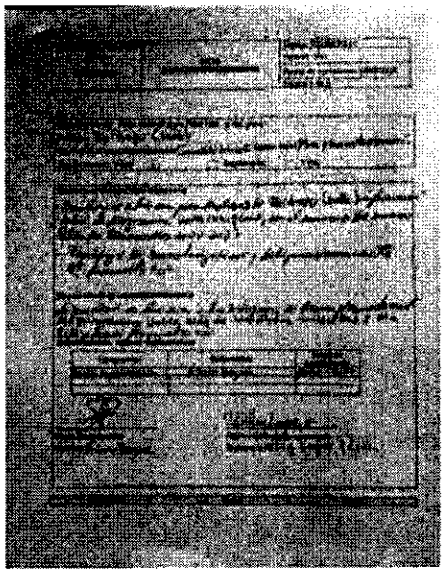




Reunión con el coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación en el Valle del Cauca

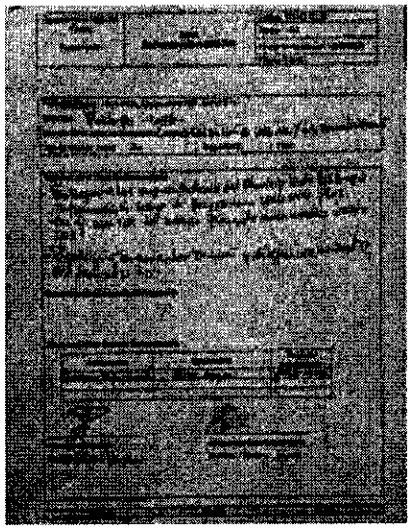
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

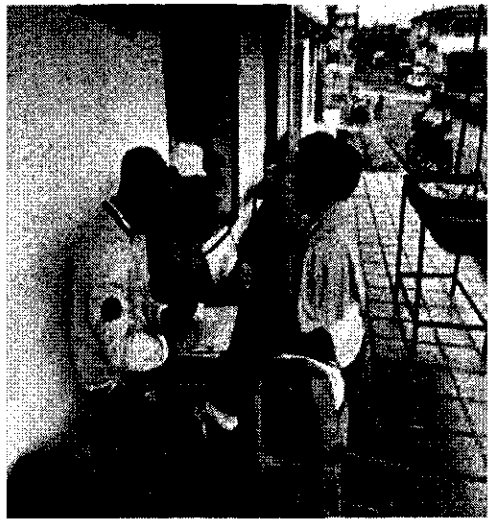
DE LA ACTIVIDAD 2





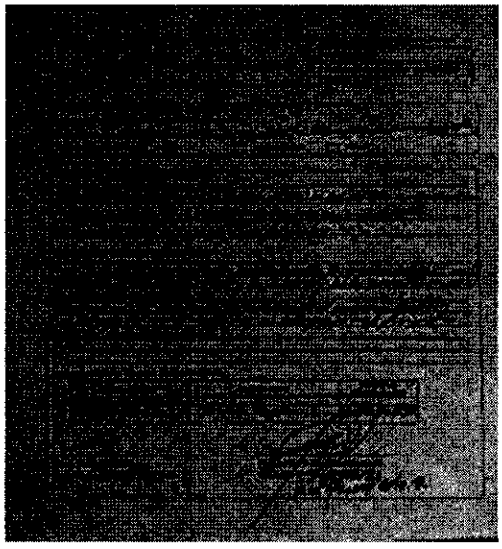
Registro de asesoría a emprendedor: Nelcy López





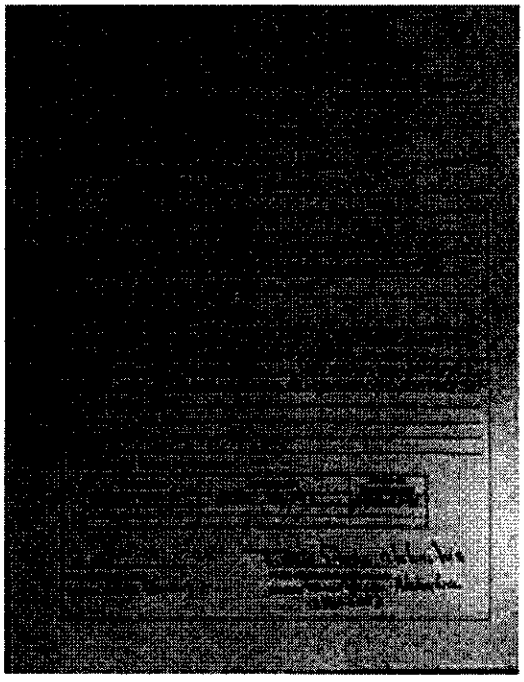
Registro de asesoría a emprendedor: Tania Triviño

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»





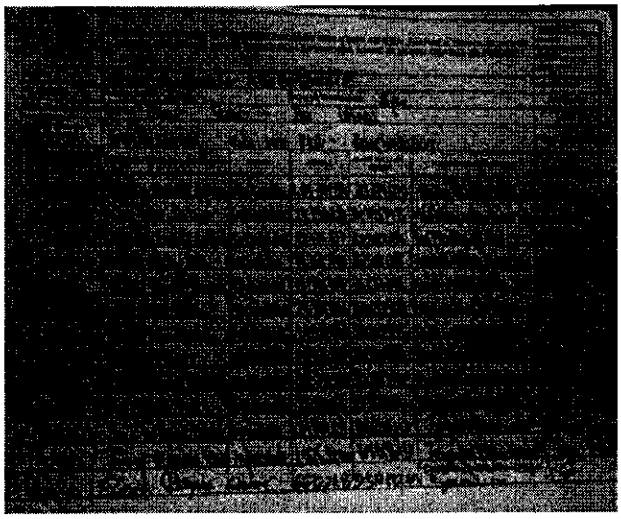
Registro de asesoría a emprendedor: José Manuel Ortiz





Registro de asesoría a emprendedor: Tania Atehortua

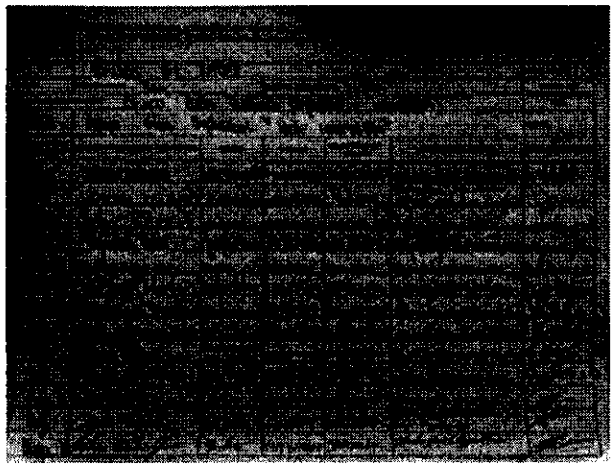
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»





Capacitación: "sensibilización hacia el emprendimiento" y "ruta de emprendimiento"



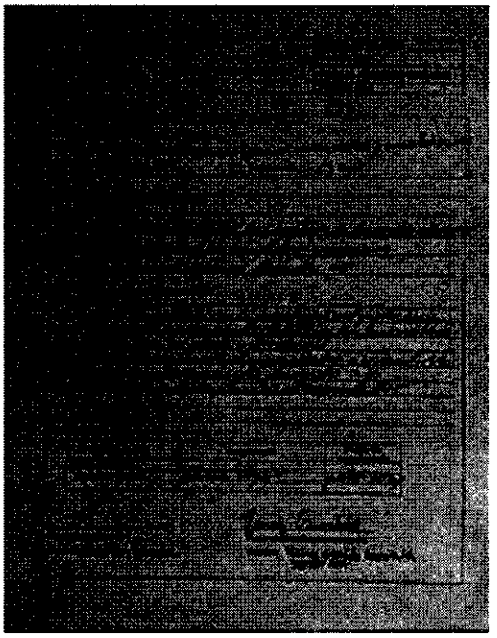




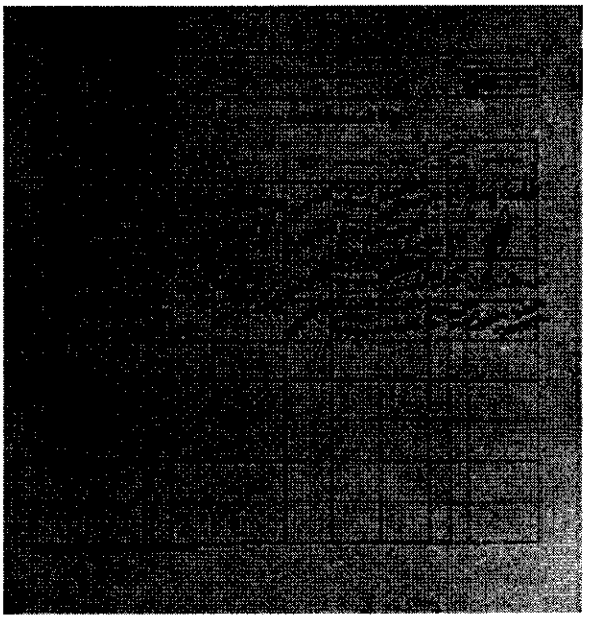
Participación en Feria Empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

DE LA ACTIVIDAD 3

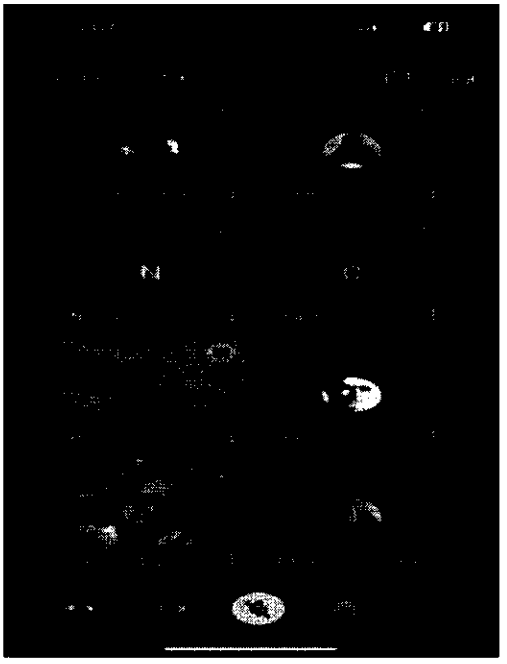


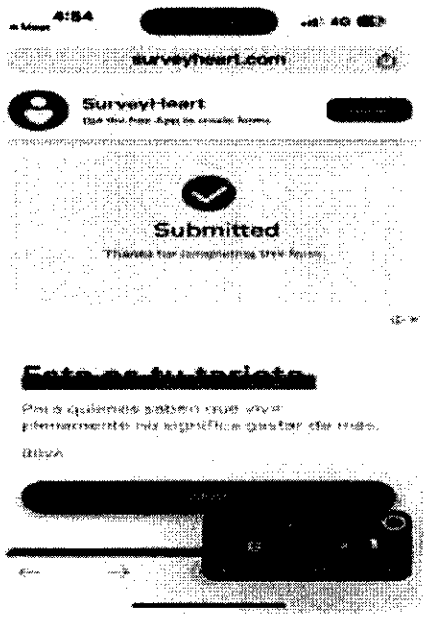
Acta capacitación / asesoria



Control de Asesorias a emprendedores y empresarios

DE LA ACTIVIDAD 4





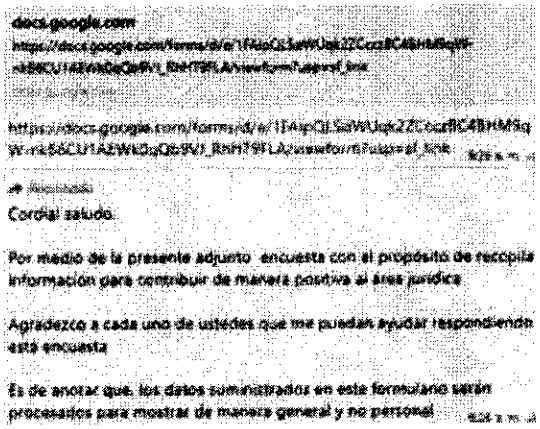
Reunión con el coordinador CDEI Buga

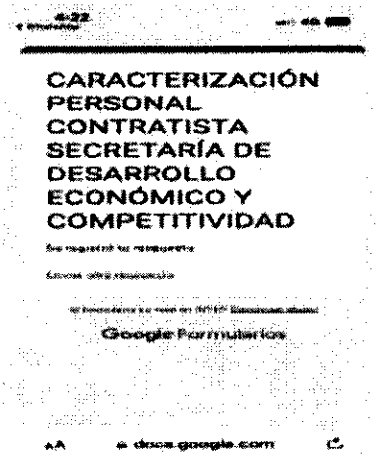






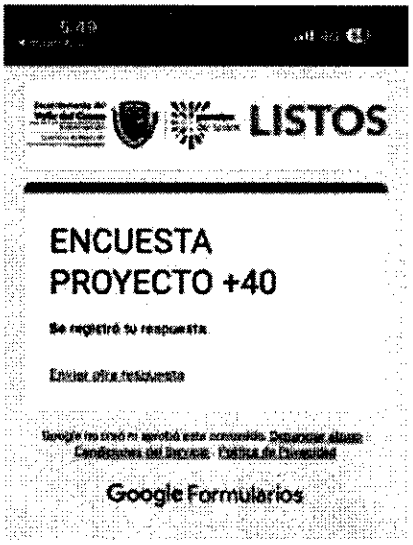
Acompañamiento a "Conversatorios Ciudadanos", Municipio de San Pedro

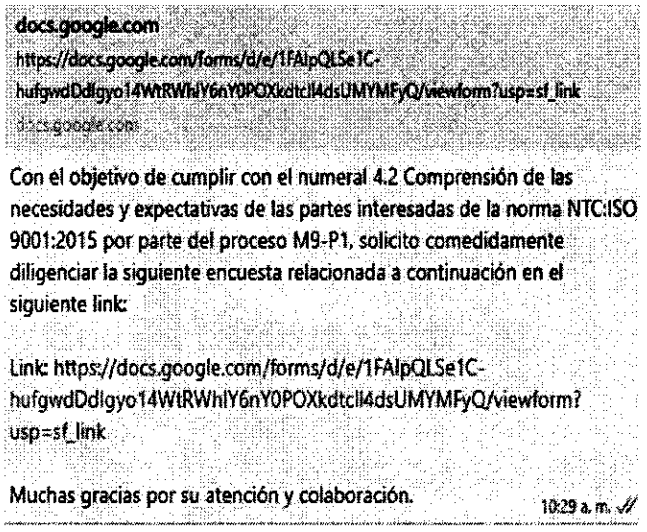




Diligenciamiento encuesta enviada por parte del equipo jurídico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

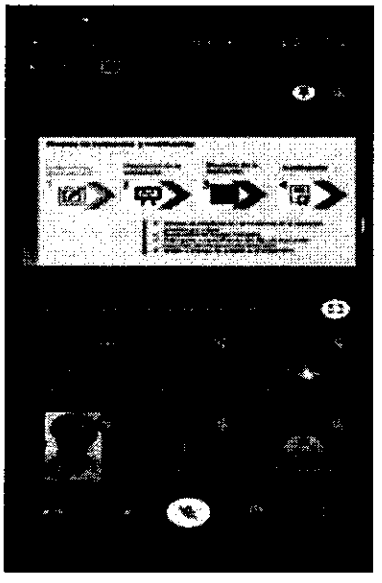




Diligenciamiento encuesta Numeral 4.2 Comprensión de necesidades y expectativas de las partes interesadas de la Norma NTC:ISO 9001:2015 por parte del proceso M9-P1.

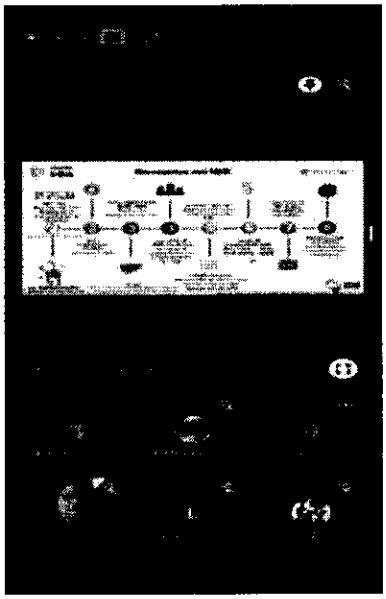
DE LA ACTIVIDAD 5

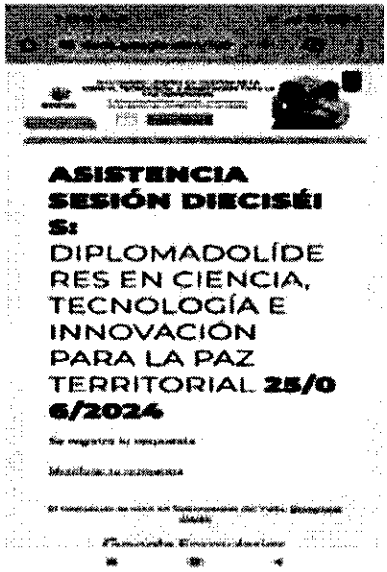




Participación en Diplomado Fortalecimiento De Las Capacidades Estadísticas

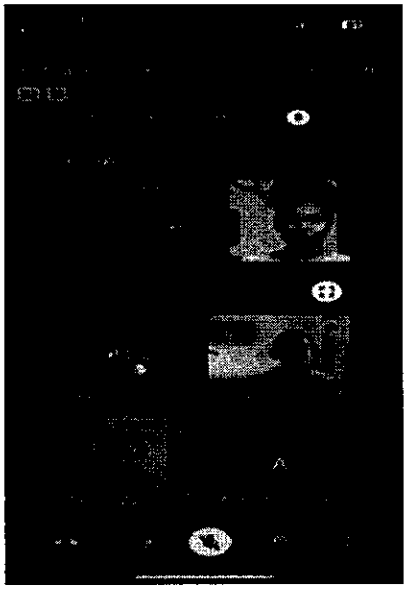
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»





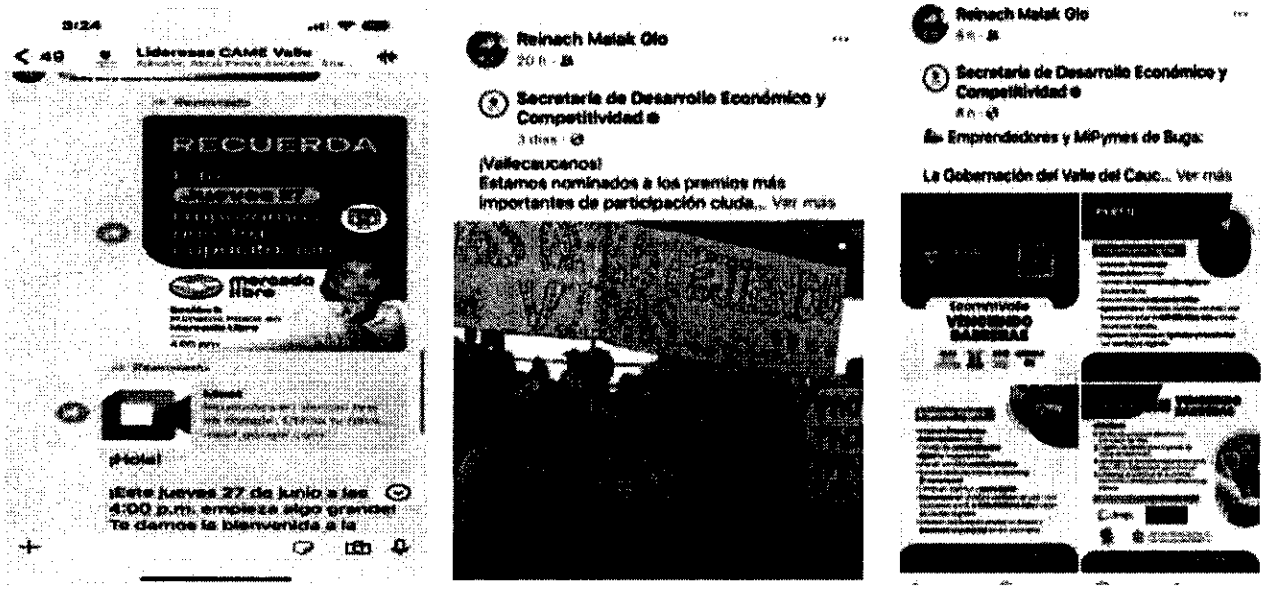
Participación en Diplomado Líderes En Gestión De La Ciencia, Tecnología E Innovación Para La Paz Territorial.





Participación en capacitación **AICommerce: ¡ Impulsa tus ventas con inteligencia artificial !**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna S.

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C.66722118
Teléfono: 3156188269
Correo:gprayron@yahoo.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	28	de	junio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7533-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069248 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** **C.C. 66722118** Teléfono. 3156188269

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7533-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Durante el periodo la contratista apoyó tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del cauca, así:

- Asistió a reunión organizada por el coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación en el Valle del Cauca, para el CDEI- Buga., orientada a tratar el Plan de trabajo del Centro y el impacto a los municipios que se tiene asignados, además de impartir algunas indicaciones frente a la operatividad del mismo y las futuras convocatorias que se programen desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Compoetitividad.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista durante el periodo apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así

- Realizó asesoria a trece (13) emprendedores de los muncipios de Guadalajara de Buga y Restrepo con el fin de dar a conocer a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, su misionalidad y la oferta institucional, de igual manera dio a conocer el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación presente en el Municipio, seguidamente poder proceder al diligenciamiento del formulario de caracterización. Los emprendedores visitados fueron :

    - Nelcy Lopez Rios, cédula 29739211.
    - Tania Triviño Mina, cédula 29.229.023
    - Olga Velez Castaño, cédula 29.740.681
    - Nubia Papamija, cédula 25.593.269
    - Melva Bermeo Ordoñez, cédula 29.740.548
    - Maritza Orejuela Torijano, cédula 29.740.769
    - Francisco Leyes Diaz, cédula 94.268.445
    - Elizabeth Orozco Cardenas, cédula 29.434.677
    - Beatriz Eugenia Ortiz, cédula 29.739.653
    - Nancy Giraldo Azcarate, cédula 38.861.867
    - José Manuel Ortiz, cédula 14.898.612
    - José Wilson Ramirez, cédula 14.897.770
    - Tania Paola Atehortua Cabal, cédula 38.877.053

- Realizó capacitación a once (11) emprendedores del Municipio de Restrepo (Valle), con la temática de "sensibilización hacia el emprendimiento" y "ruta de emprendimiento" de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitivodad de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Apoyó en la divulgación y acompañamiento del evento Feria Empresarial Valle Innovación, realizada en el mes de Junio en las instalaciones de Instituto Municipal del Deporte y Recreacion (IMDER) del municipio de Buga, donde asistieron emprendedores de municipios aledaños como: Tulua, Bugalagrande, Guacarí, Cali y el mismo Buga.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista durante el periodo elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, diligenciando para el periodo los siguientes formatos:

- Acta capacitación / asesoria.
- Control de Asesorias a emprendedores y empresarios.
- Registro de asistencia
- Encuesta de satisfación servicio de asistencia

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el periodo la contratista respondió a los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Asistió de manera virtual a reunión convocada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación -CDEI- de Buga, el día 18 de junio de 2024, a partir de las 3:00 p.m.

- Acompañó a la Señora Gobernadora en el evento "Conversatorios Ciudadanos", llevado a cabo en el Municipio de San Pedro, en el Mes de Junio de 2024, además realizó el acompañamiento a los emprendedores que se presentaron en el marco de éste evento.

- Diligenció la encuesta enviada mediante Link, por parte del equipo jurídico de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el propósito de recopiar información que contribuyera de manera positiva a ésta dependencia.

- Diligenció encuesta enviada por link, con el fin de cumplir el numeral 4.2 Comprensión de necesidades y expectativas de las partes interesadas de la Norma NTC:ISO 9001:2015 por parte del proceso M9-P1.

- Participó en capacitación virtual de orientación para el registro y votación de la "Buena Practica de participación ciudadana 2024".

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contrstista durante el periodo dió apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- De acuerdo a las directrices impartidas por el señor Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, realizó inscripción a los siguientes Diplomados auspiciados por la Gobernación del Valle: Diplomado Fortalecimiento De Las Capacidades Estadísticas y Diplomado Líderes En Gestión De La Ciencia, Tecnología E Innovación Para La Paz Territorial.

- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC en sus redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

- Divulgó y participó en capacitación **AICommerce: ¡Impulsa tus ventas con inteligencia artificial!** en grupos de interés que buscan ofrecer herramientas y dar oportunidades a los emprendedores Vallacaucanos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$1.750.000				
Valor total ejecutado	$1.750.000				
Valor saldo por ejecutar	$21.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Julio	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	**junio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V.o B.o

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO , identificado(a) con CC 66722118 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/04/2008 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/06	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/07	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/08	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/09	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/10	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/11	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2023/12	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/02	0
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/02	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/03	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/04	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTISEIS (26) días del mes de JUNIO del año 2024.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 5196195 Jun 26 2024 12:23PM

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.722.118**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Junio del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** identificado con **CC** No. **66722118**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016348713.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164