

MEMORANDO



20248000077893

No. 20248000077893

Bogotá, 05-07-2024

Para: **Diana Paola Suarez Méndez**
Directora Financiera

De: Superintendente Delegado de Tránsito y Transporte Terrestre

Asunto: Factura de venta FE 59, certificación de cumplimiento y anexos del contrato 131-2024 suscrito por Luis Alberto Rojas Rojas correspondiente al mes de junio de 2024

Cordial saludo,

Se remite factura de venta número FE 59, anexos y certificación suscrita por esta Delegatura, sobre el cumplimiento de las obligaciones del mes de junio de 2024, sobre el contrato de prestación de servicios profesionales número 131 de 2024, suscrito por Luis Alberto Rojas Rojas y esta Superintendencia, lo anterior con el fin que se realice el respectivo pago, según consta en los mismos

Cordialmente,



Firmado digitalmente
por MESA ARANGO
NANCY CRISTINA
Fecha: 2024.07.08
19:07:34 -05'00'

Nancy Cristina Mesa Arango

Anexo: Lo anunciado

Proyectó: Gerardo Villamil S 

**La Suscrita Superintendente Delegada de Tránsito y Transporte
Terrestre de la Superintendencia de Transporte (E)**

Certifica:

Que el señor LUIS ALBERTO ROJAS ROJAS, presentó factura de venta número 59 del 03/07/2024 en relación con el contrato de prestación de servicios número 131 del 2024, correspondiente al mes de junio de 2024. Por un monto de **SEIS MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS (\$6.130.000) M/CTE.**

Que el contrato mencionado obliga a LUIS ALBERTO ROJAS ROJAS a Prestar sus servicios profesionales en la Superintendencia Delegada de Tránsito y Transporte Terrestre, realizando la revisión, análisis y actualización del estudio desde el ámbito financiero de la estructuración del modelo de operación y financiera del Sistema de Control y Vigilancia- SICOV-, conforme lo dispone la Ley 2050 de 2020, y las demás que lo modifiquen, sustituyan y/o adicionen, para el fortalecimiento de la supervisión integral a los vigilados a nivel nacional

Que se evidencia dentro de los anexos de la factura y una vez evaluados estos, se cumplieron las obligaciones relacionadas con el objeto contractual y las cláusulas que lo componen, pues se desarrolló en debida forma por parte de LUIS ALBERTO ROJAS ROJAS, según informe presentado por el contratista, asesorando la delegatura y la entidad en lo nuestra competencia, así como analizando las normas del sector transporte.

La presente se expide con el fin de certificar el cumplimiento de obligaciones el día 5 de julio de 2024.

NANCY CRISTINA MESA ARANGO 
Superintendente Delegada de Tránsito y Transporte Terrestre (E)

Bogotá D.C. 03 de julio de 2024

Señor(a)
Diana Paola Suarez Méndez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N°5 del Contrato de
Prestación de Servicios N° 131-2024.

En mi condición de ejecutor del contrato 131 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Se anexa Factura.
2. Informe de ejecución de actividades del periodo. (1 original).
3. Soporte de pago de seguridad social.

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



Luis Alberto Rojas R.

Cedula: 1.022.337.619

Correo: luisrojas@supertransporte.gov.co

INFORME N°: 05

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°:	131	de	25 de Enero de 2024
Objeto: "144_Prestar sus servicios profesionales en la Superintendencia Delegada de Tránsito y Transporte Terrestre, realizando la revisión, análisis y actualización del estudio desde el ámbito financiero de la estructuración del modelo de operación y financiera del Sistema de Control y Vigilancia- SICOV-, conforme lo dispone la Ley 2050 de 2020, y las demás que lo modifiquen, sustituyan y/o adicionen, para el fortalecimiento de la supervisión integral a los vigilados a nivel nacional"			
Contratista:	Luis Alberto Rojas Rojas		
N°. Cédula del contratista	1.022.337.619		
Periodo de Ejecución Informado:	01 de junio de 2024 al 30 de junio del 2024		
Valor del contrato incluido sus adiciones:	\$ 61.300.000		
Plazo del contrato:	DIEZ (10) MESES		

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
<u>1.</u>	Elaborar y actualizar el estudio financiero del modelo de operación y financiera del Sistema de Control y Vigilancia- SICOV.	Se está recopilando la información de las diferentes fuentes de consulta, con el fin de actualizar el sondeo del mercado acorde a las variaciones del Sector en la vigencia 2024 ❖ Requerimientos actualizados de los Centros Integrales de Atención - OAT.	Se anexa evidencia de lectura Evidencia N°1 Actividad N°1
<u>2.</u>	Actualizar, ajustar y documentar las variables del modelo financiero del Sistema de Control y Vigilancia- SICOV	2.1 Se adelantó mesa de trabajo para revisar a aspectos del proceso de Secov.	Se anexa evidencia de lectura Evidencia N°1 Actividad N°2
<u>3.</u>	Brindar apoyo a la Entidad en el marco de cualquier proceso judicial y/o administrativo que surja en razón y/o en consecuencia del proceso que adelante la Entidad, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 2050 de 2020 y la normativa vigente.	A la fecha de presentación del presente informe no se ha asesorado a la entidad con relación algún proceso jurídico o administrativo	N/A
<u>4.</u>	Atender los requerimientos asignados por cualquier autoridad o particular en el marco del cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 2050 de 2020 y normativa vigente.	A la fecha de presentación del presente informe no se ha requerido asesorar o evaluar algún requerimiento en particular con lo dispuesto en la Ley 2050 de 2020.	N/A
<u>5.</u>	Asistir a las reuniones o mesas de trabajo que se realicen en el marco del Sistema de Control y Vigilancia SICOV	Se realizó reunión con el equipo ESTRUCTURADOR Reunión Virtual para revisar la interoperabilidad CIA.	Se anexa evidencia de lectura Evidencia N° 1 Actividad N°5

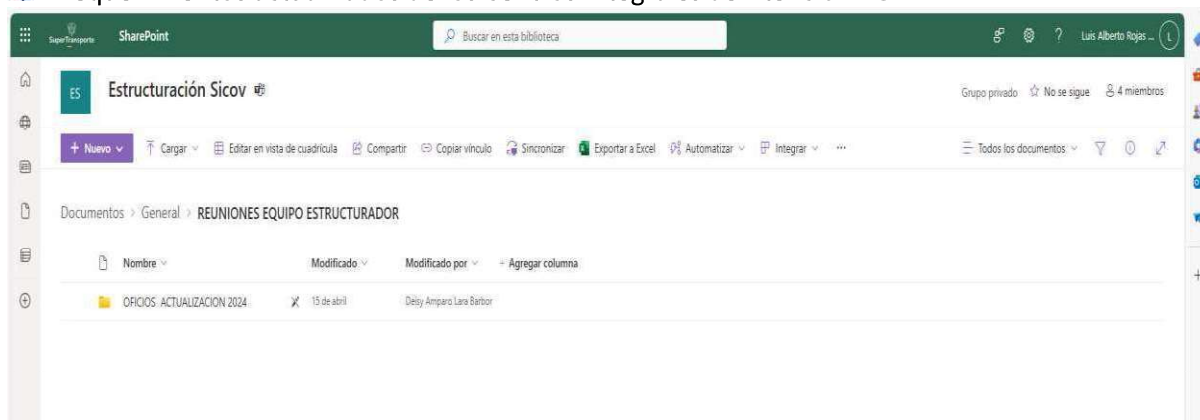
6. Dar respuesta de manera oportuna a los derechos de petición, solicitudes, consultas internas y/o externas en materia financiera que le sean asignados de acuerdo con las competencias asignadas a la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre.	A la fecha del presente informe no se ha requerido asesorar o dar respuesta a ningún requerimiento o derecho de petición a solicitudes internas y/o externas en materia financiera	N/A
7. Mantener los documentos que le sean asignados debidamente custodiados, dando estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo y al Sistema Integrado de Gestión Institucional implementado por la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reunión equipo estructurador Revisión Modelo. ❖ Se adelanto Reunion Comité Técnico Secov Virtual para revisión Integral 	Se anexa evidencia de lectura Evidencia N° 1 Actividad N°7
8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado	A la fecha del presente informe no se ha requerido asesorar o dar respuesta a ningún requerimiento o derecho de petición a solicitudes internas y/o externas en materia financiera	N/A

Soportes:

Evidencia N°1 Actividad N°1

Se está recopilando la información de las diferentes fuentes de consulta, con el fin de actualizar el sondeo del mercado acorde a las variaciones del Sector.

 Requerimientos actualizados de los Centros Integrales de Atención - OAT.



ES

Estructuración Sicov

Grupo privado

No se sigue

4 miembros

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

Descargar

Exportar a Excel

Automatizar

Integrar

Todos los documentos

Documentos

General

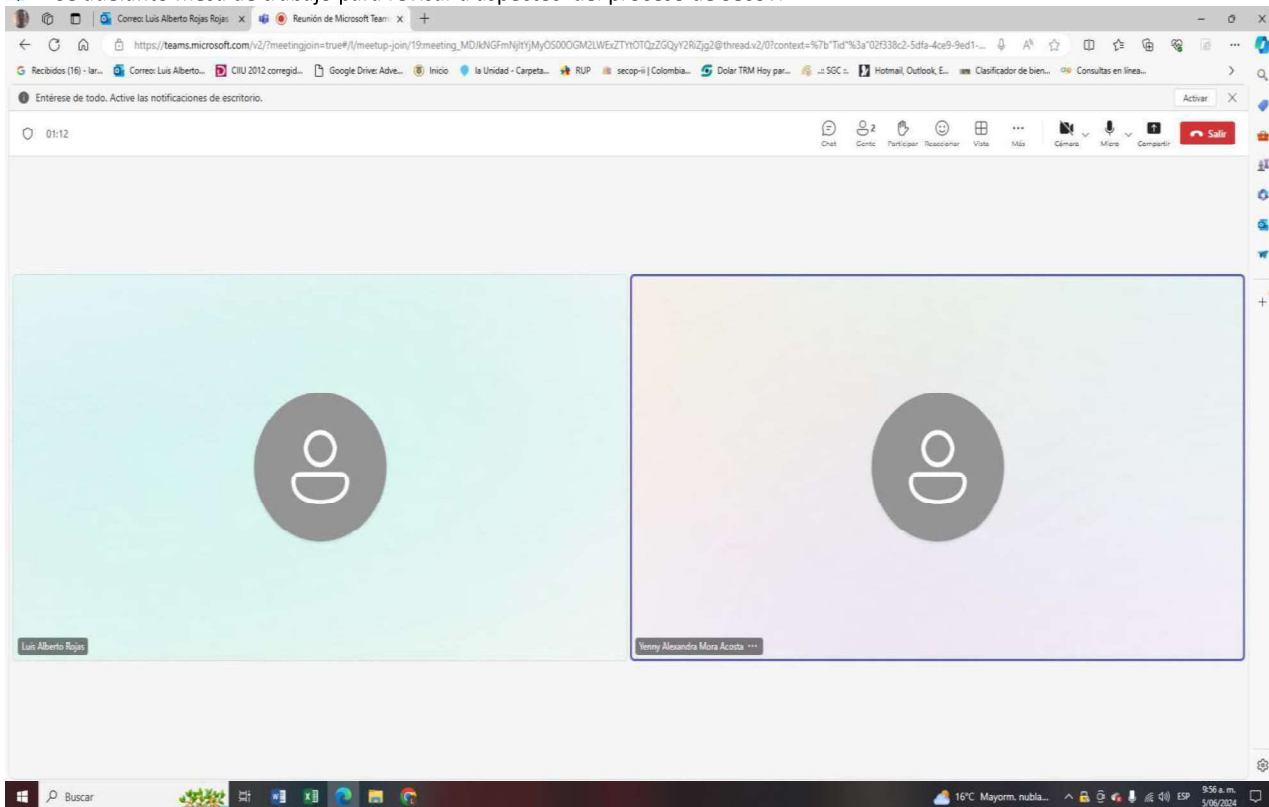
REUNIONES EQUIPO ESTRUCTURADOR

OFICIOS ACTUALIZACION 2024

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
040624 12024800470231 para ONAC firm...	4 de junio	Desty Amparo Lara Barboi	
040624 20241000471711 INPEC CIAS.pdf	5 de junio	Desty Amparo Lara Barboi	
CONSORCIO SIS INT GESTION Y SEGURID...	19 de abril	Desty Amparo Lara Barboi	
Informacion RUNT.docx	19 de abril	Desty Amparo Lara Barboi	
Informacion SIMIT.docx	15 de abril	Desty Amparo Lara Barboi	
INFORMACION CASA CARCELES CONVENI...	6 de junio	Desty Amparo Lara Barboi	
Informacion COM INTERNACIONAL DE INT...	15 de abril	Yenny Alexandra Mora Ari	
Informacion CONSORCIO SICOV CRC.docx	15 de abril	Yenny Alexandra Mora Ari	
Informacion FENALCO.docx	15 de abril	Yenny Alexandra Mora Ari	
Informacion OLIMPIA MANAGEMENT S.A.	15 de abril	Yenny Alexandra Mora Ari	
Informacion OLIMPIA MANAGEMENT S.A.d...	15 de abril	Yenny Alexandra Mora Ari	

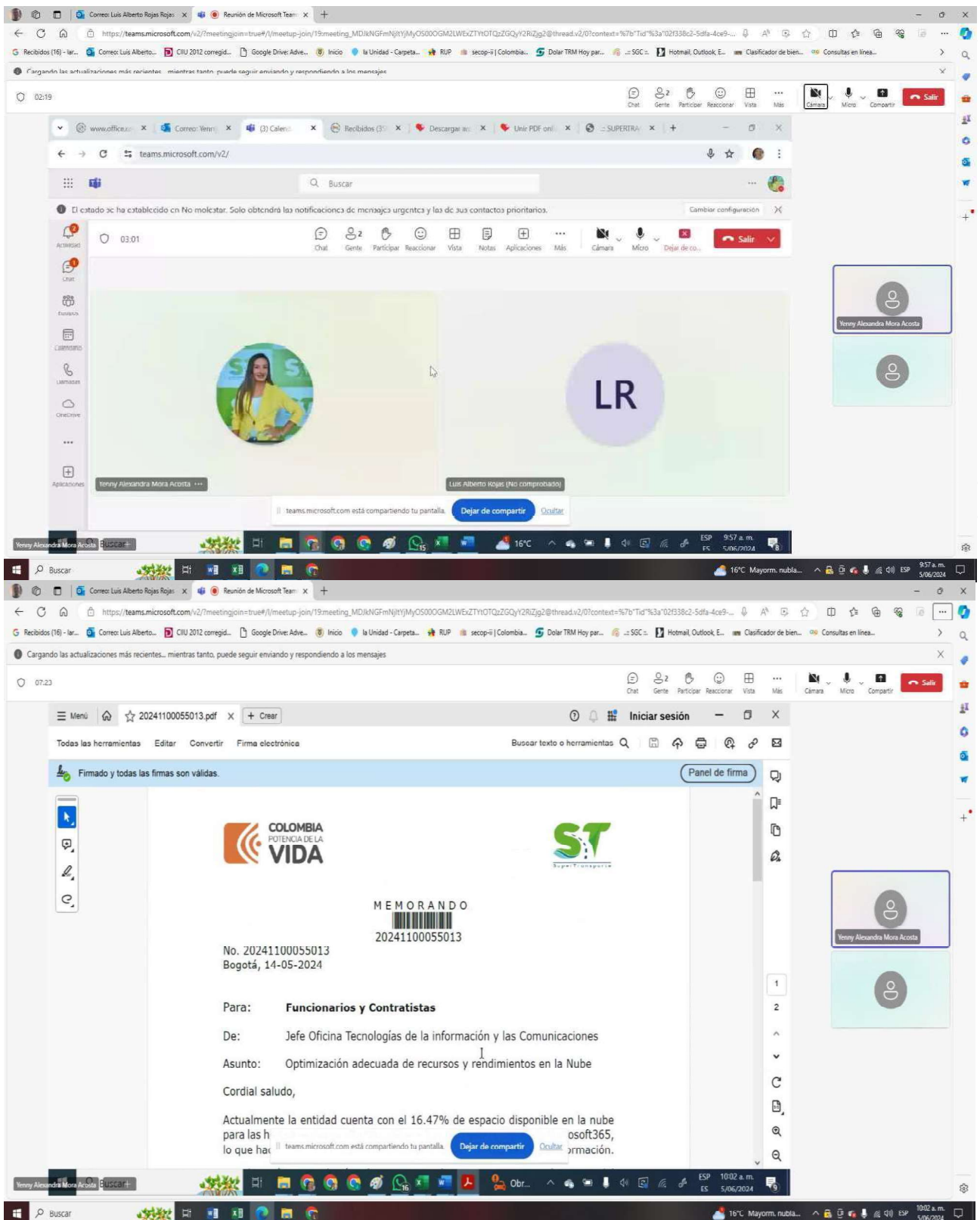
Evidencia N°1 Actividad N°2

Se adelantó mesa de trabajo para revisar a aspectos del proceso de Secov.



Proceso Gestión Contractual Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "MEMORANDO" with a barcode and the number "20241100055013". The slide content includes the following text:

No. 20241100055013
Bogotá, 14-05-2024

Para: **Funcionarios y Contratistas**

De: Jefe Oficina Tecnologías de la información y las Comunicaciones

Asunto: Optimización adecuada de recursos y rendimientos en la Nube

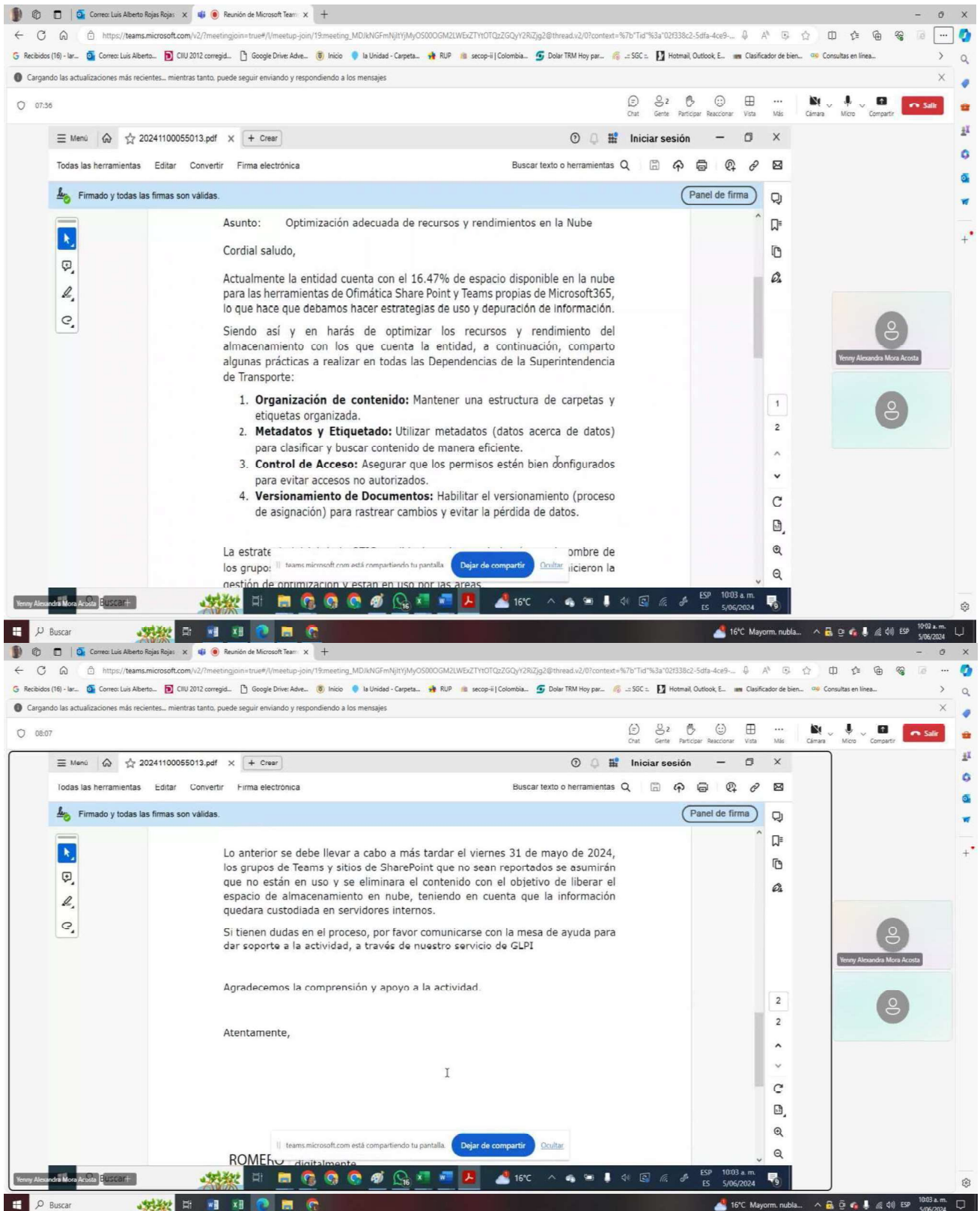
Cordial saludo,

Actualmente la entidad cuenta con el 16.47% de espacio disponible en la nube para las h...
lo que hac... osoft365, rmación.

The presentation is being shared by "Yenny Alexandra Mora Acosta". The meeting controls at the bottom show options like "Dejar de compartir" and "Ocultar". The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 10:02 a.m. on 5/06/2024.

Proceso Gestión Contractual Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024



The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a document titled "20241100055013.pdf" with the following content:

Asunto: Optimización adecuada de recursos y rendimientos en la Nube

Cordial saludo,

Actualmente la entidad cuenta con el 16.47% de espacio disponible en la nube para las herramientas de Ofimática Share Point y Teams propias de Microsoft365, lo que hace que debamos hacer estrategias de uso y depuración de información.

Siendo así y en harás de optimizar los recursos y rendimiento del almacenamiento con los que cuenta la entidad, a continuación, comparto algunas prácticas a realizar en todas las Dependencias de la Superintendencia de Transporte:

1. **Organización de contenido:** Mantener una estructura de carpetas y etiquetas organizada.
2. **Metadatos y Etiquetado:** Utilizar metadatos (datos acerca de datos) para clasificar y buscar contenido de manera eficiente.
3. **Control de Acceso:** Asegurar que los permisos estén bien configurados para evitar accesos no autorizados.
4. **Versiónamiento de Documentos:** Habilitar el versionamiento (proceso de asignación) para rastrear cambios y evitar la pérdida de datos.

La estrategia de optimización y están en uso por las áreas...

Lo anterior se debe llevar a cabo a más tardar el viernes 31 de mayo de 2024, los grupos de Teams y sitios de SharePoint que no sean reportados se asumirán que no están en uso y se eliminara el contenido con el objetivo de liberar el espacio de almacenamiento en nube, teniendo en cuenta que la información quedara custodiada en servidores internos.

Si tienen dudas en el proceso, por favor comunicarse con la mesa de ayuda para dar soporte a la actividad, a través de nuestro servicio de GLPI

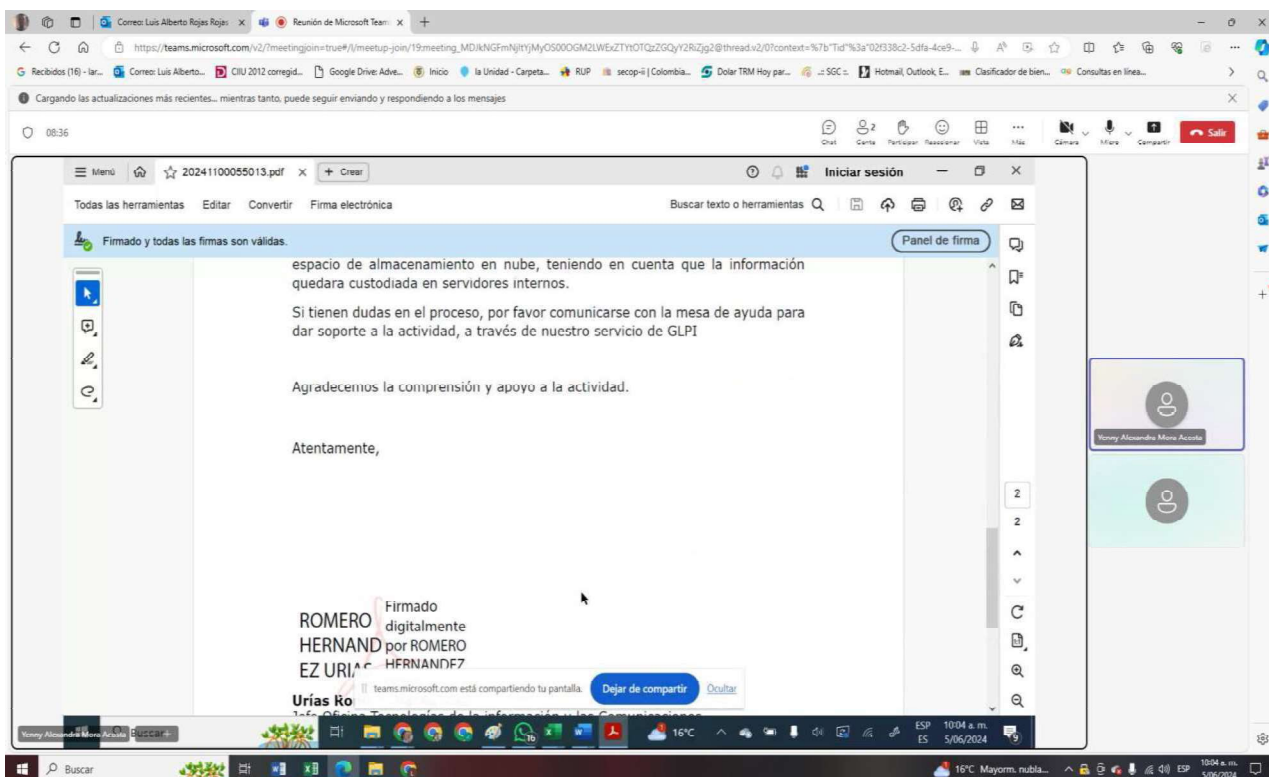
Agradecemos la comprensión y apoyo a la actividad.

Atentamente,

The document is signed by Yenny Alexandra Mora Acosta. The meeting interface shows a sidebar with participant avatars and a bottom status bar indicating the time as 10:03 a.m. on 5/06/2024.

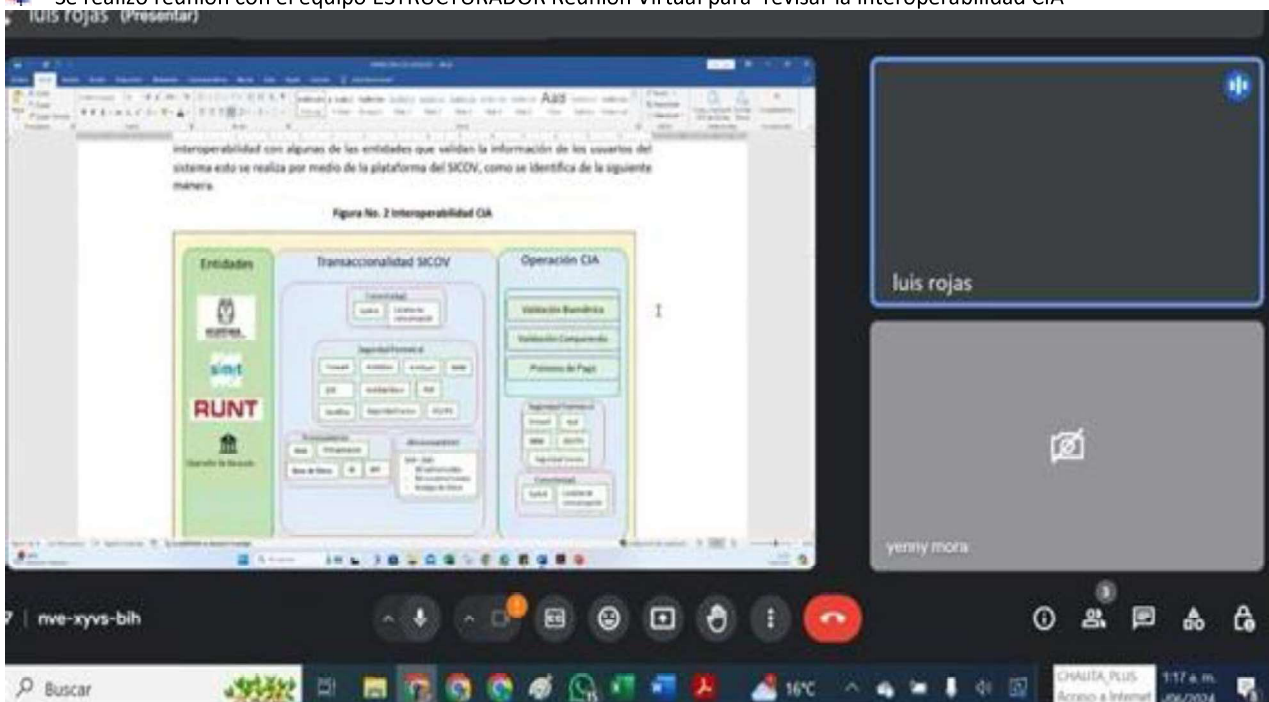
Proceso Gestión Contractual Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024



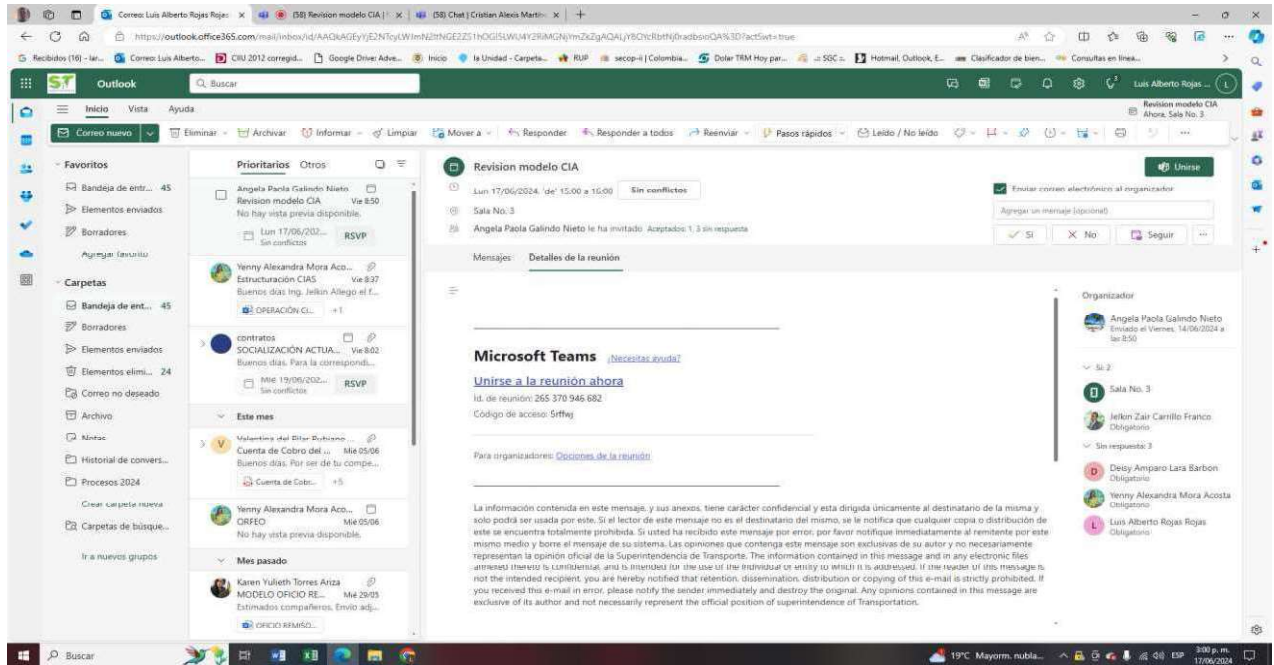
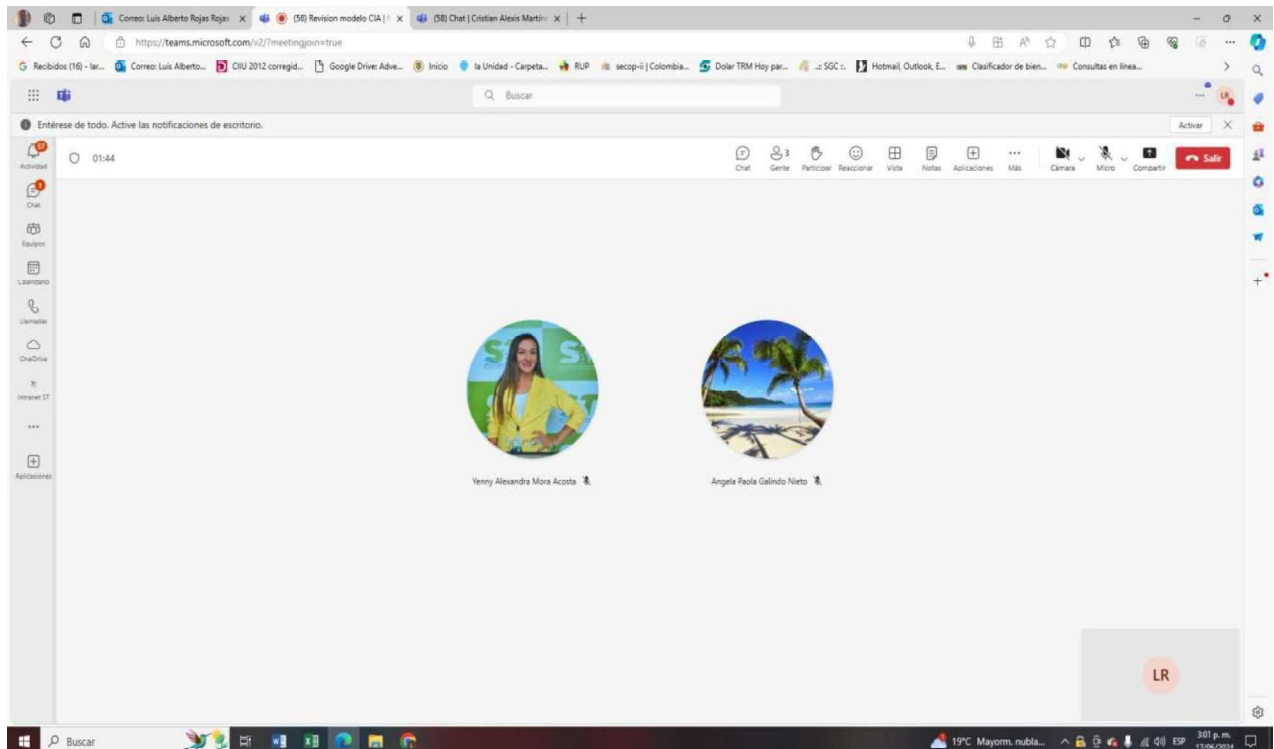
Evidencia N°1 Actividad N°5

Se realizó reunión con el equipo ESTRUCTURADOR Reunión Virtual para revisar la interoperabilidad CIA



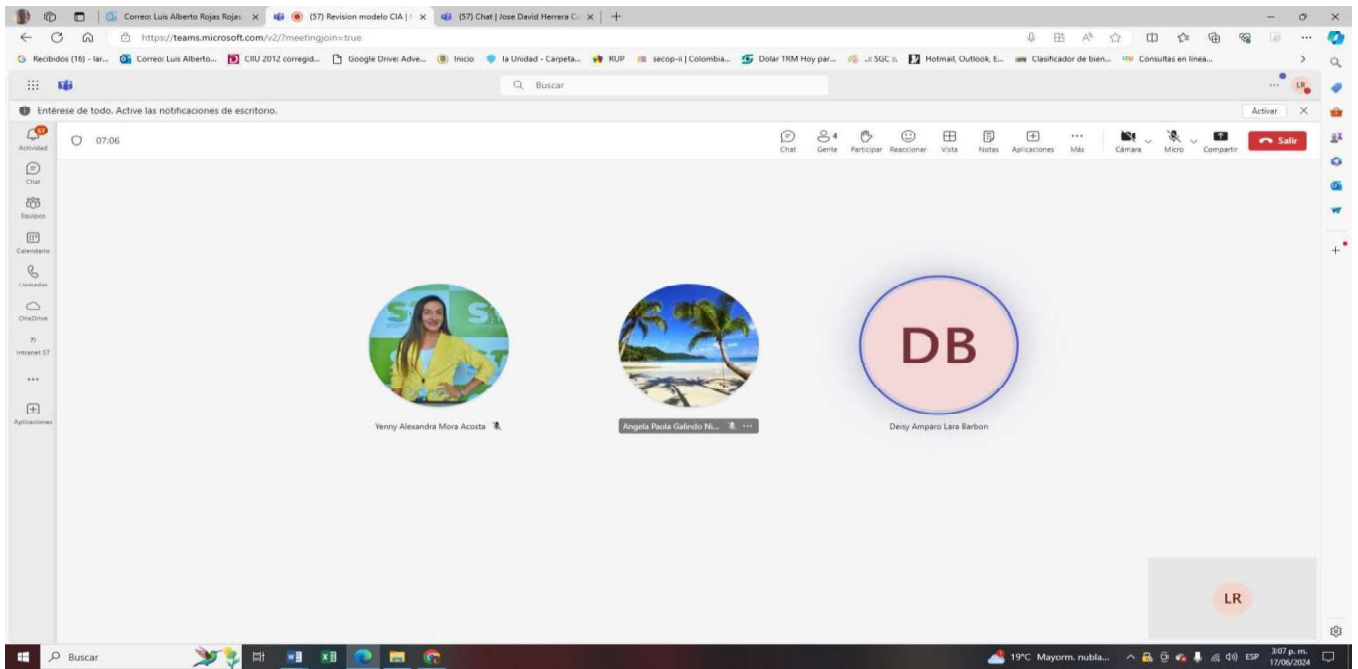
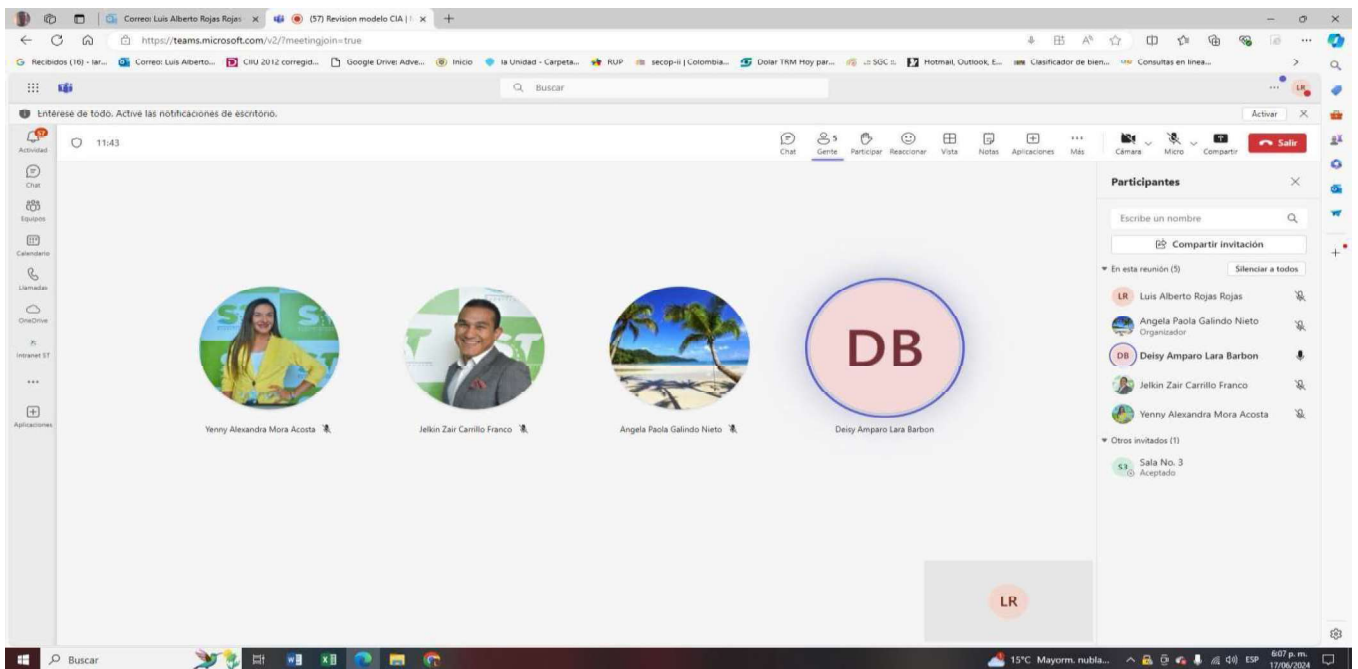
Evidencia N°1 Actividad N°7

Reunión equipo estructurador Revisión Modelo.



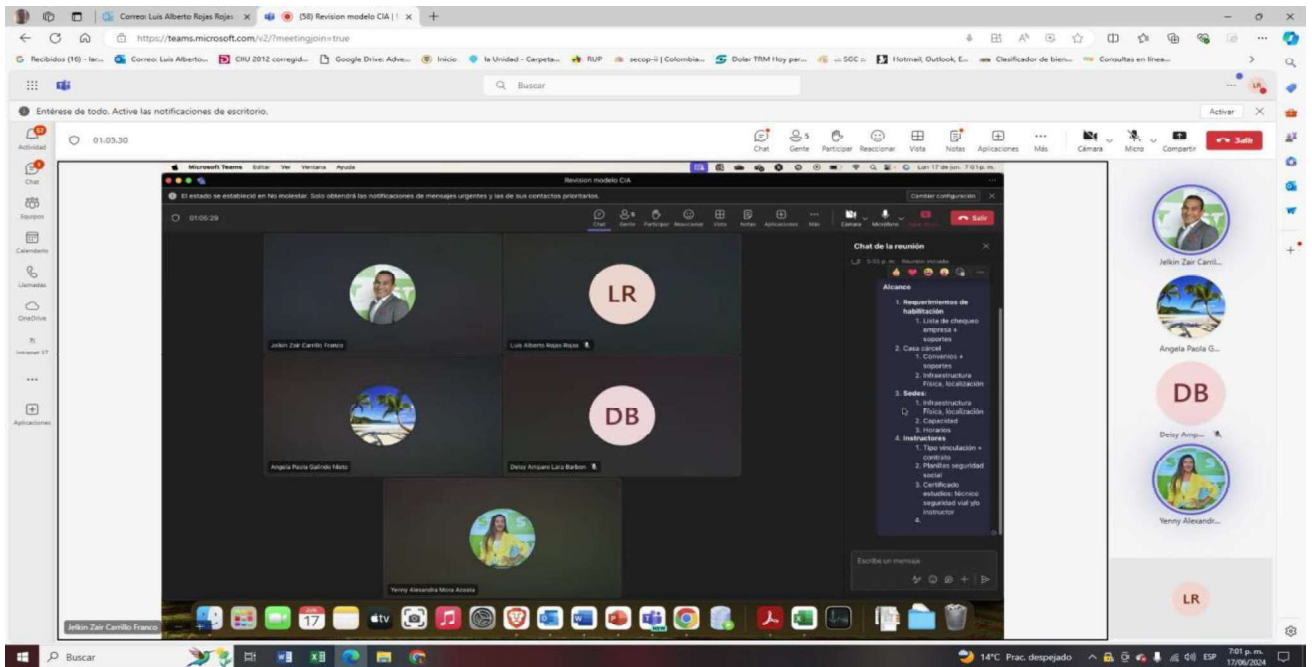
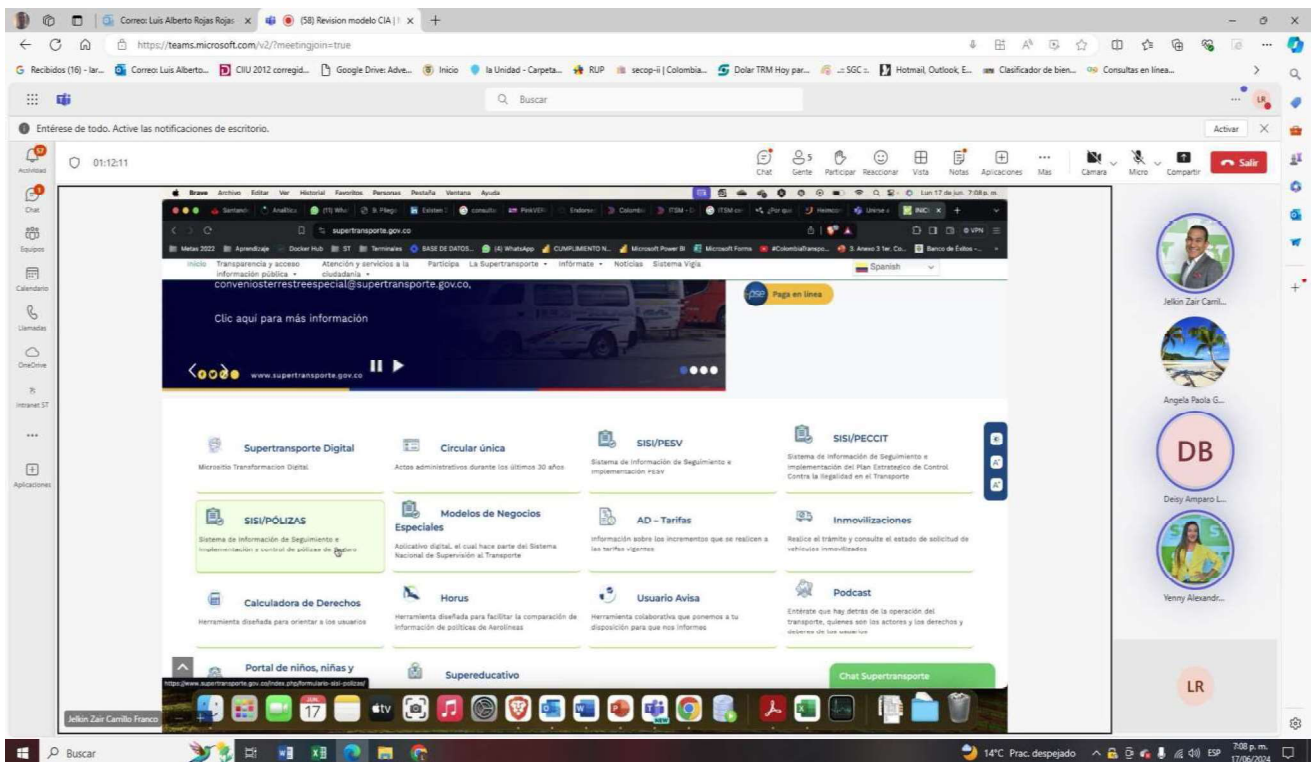
Proceso Gestión Contractual Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024



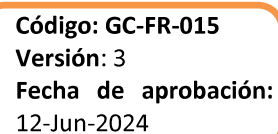
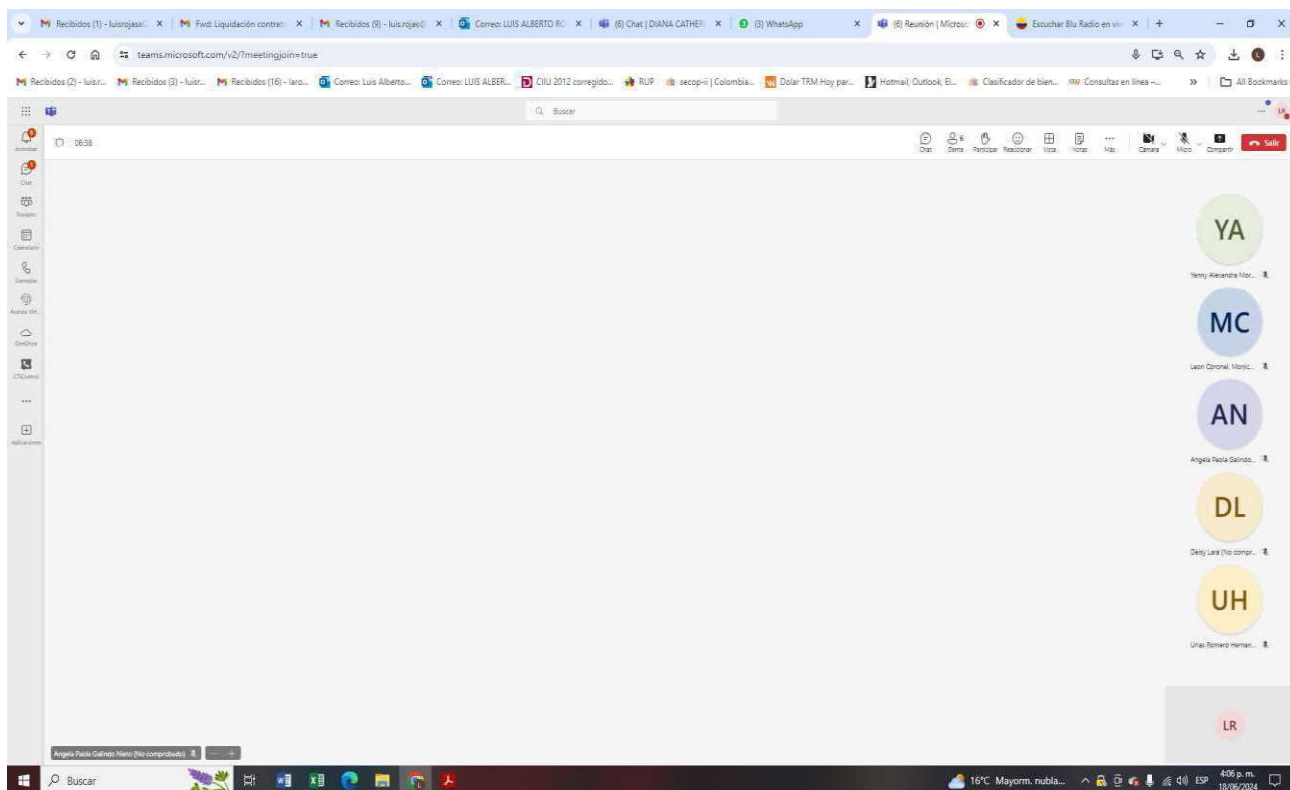
Proceso Gestión Contractual Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024



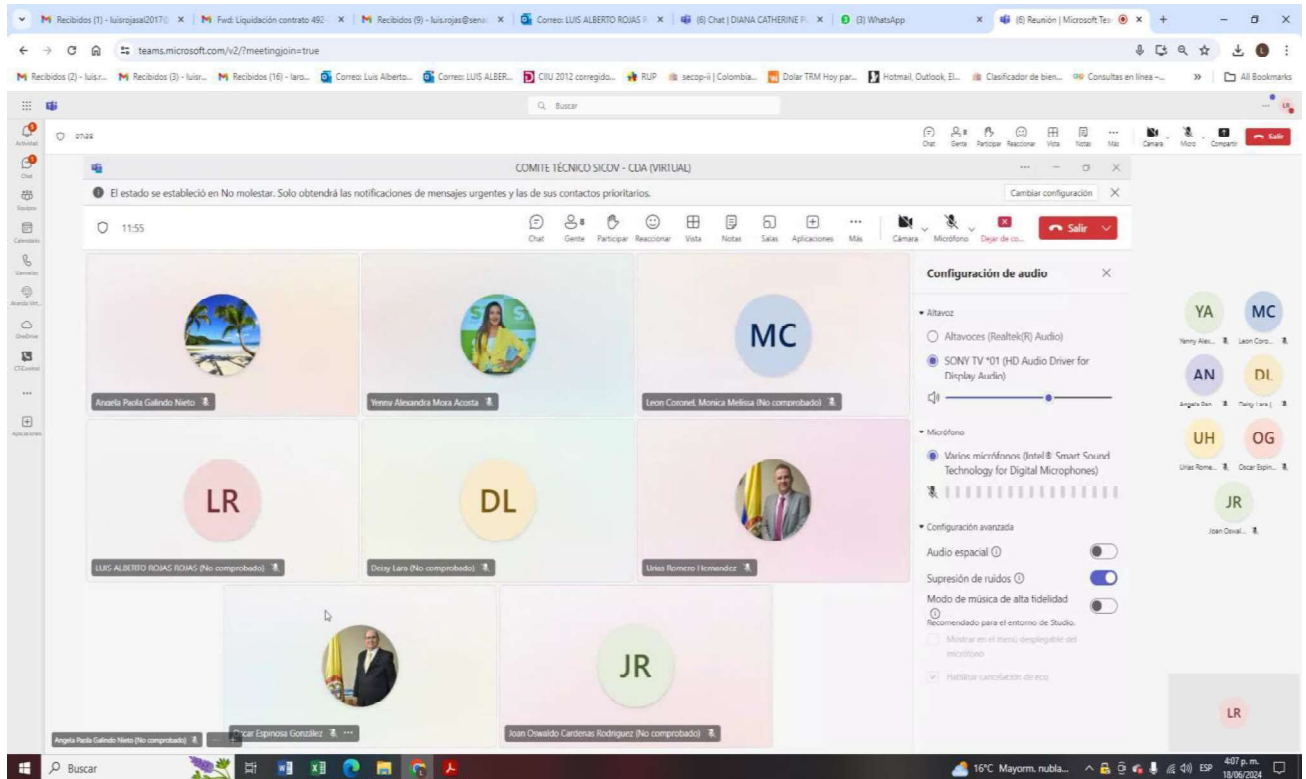
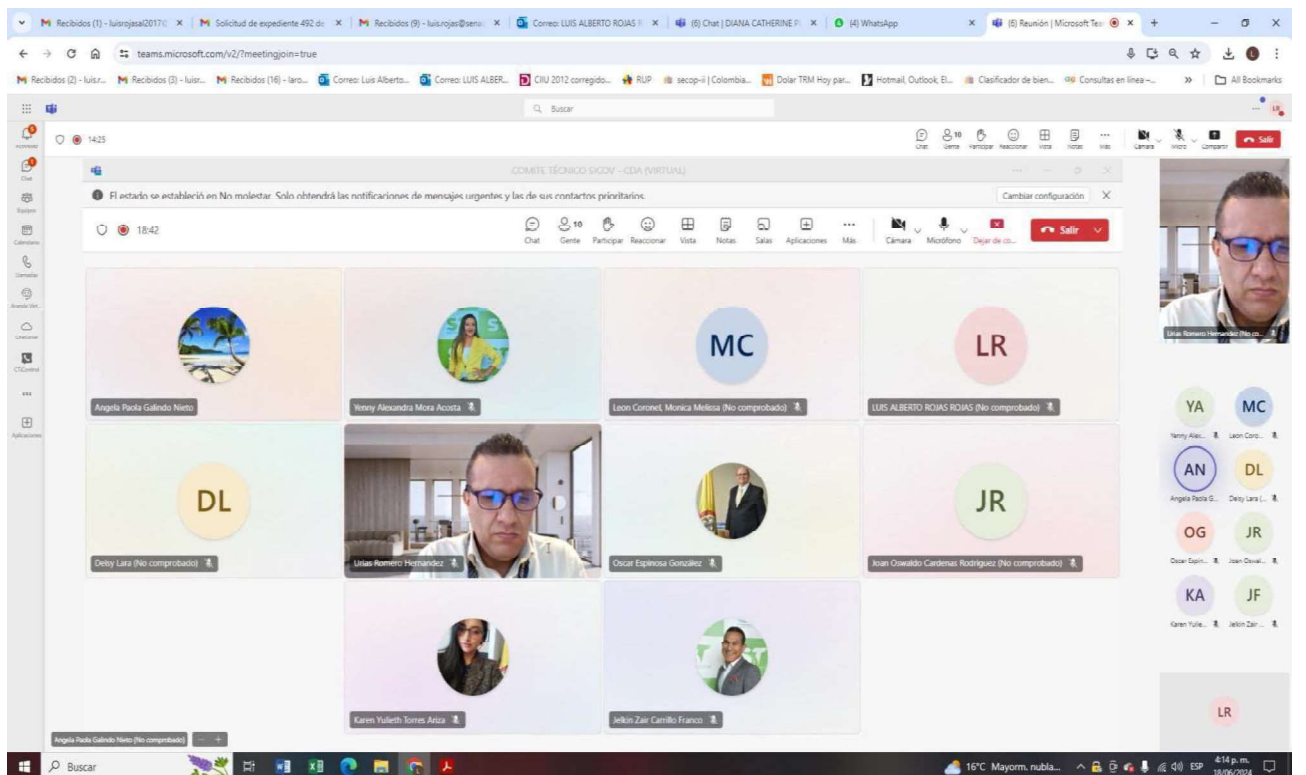
Evidencia N°2 Actividad N°7

Se adelantó Reunion Comité Técnico Secov Virtual para revisión Integral



Proceso Gestión Contractual Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

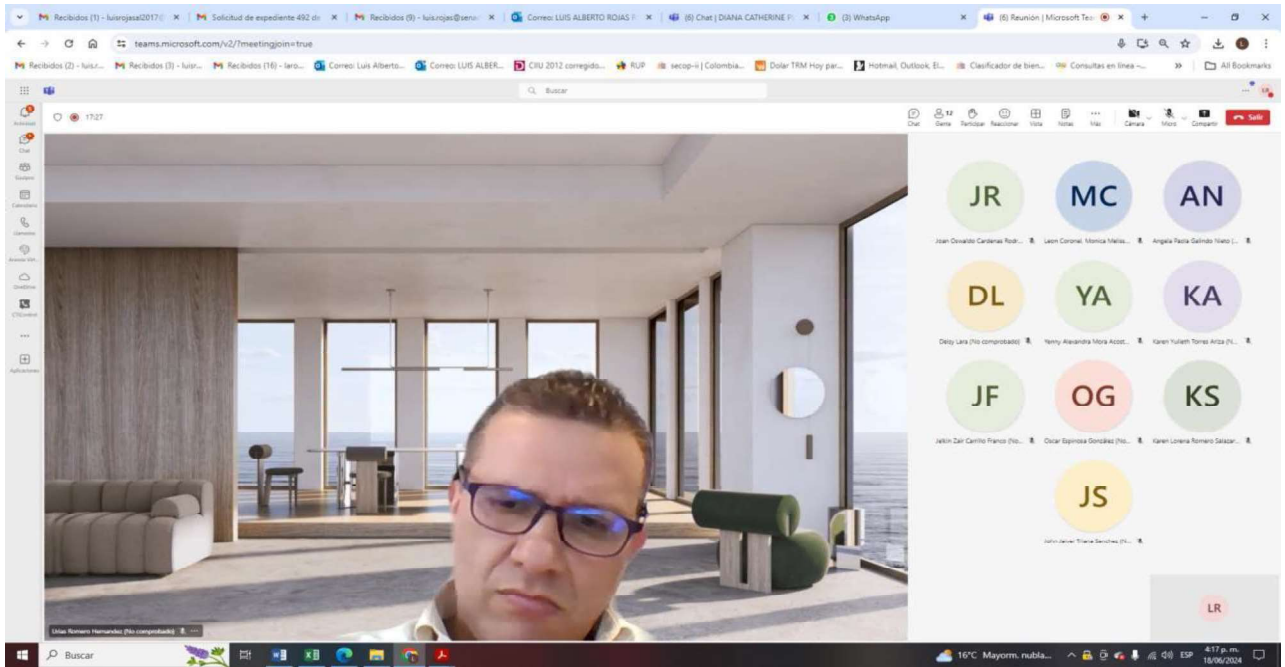
Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024





Proceso Gestión Contractual
Formato de Informe de Actividades Para Contratos de
Prestación de Servicios Profesionales

Código: GC-FR-015
Versión: 3
Fecha de aprobación:
12-Jun-2024



Para constancia se firma en Bogotá, D.C, el 3 de Julio del año 2024

	
<p>EL SUPERVISOR</p> <p> Firmado digitalmente por MESA ARANGO NANCY CRISTINA Fecha: 2024.07.08 19:05:36 -05'00'</p> <p>Nancy Cristina Mesa Arango Superintendente Delegado de Tránsito y Transporte Terrestre y Automotor (e)</p> <p>VoBo. del periodo del 1 al 12 de junio de 2024:</p> <p> Firmado digitalmente por: FURNIELES CHIPAGRA MARGARET YARIM</p> <p>Margaret Yarim Furnieles Chipagra Encargo: Directora de Promoción y Prevención de Tránsito y Transporte (e)</p> <p>VoBo. del periodo del 13 al 30 de junio de 2024:</p> <p> Firmado digitalmente por GALINDO NIETO ANGELA PAOLA Fecha: 2024.07.03 12:34:28 -05'00'</p> <p>Ángela Paola Galindo Nieto Directora de Promoción y Prevención de Tránsito y Transporte Terrestre</p>	<p>EL CONTRATISTA</p> <p>Luis Alberto Rojas R. 1.022.337.619</p>

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
fb643e74ed0e82327179c31bcfccf0698847e3fb65ca9191af7acbeff9e6b275034531930eec2fc65f39692b7ceead78

Número de Factura: 59
Fecha de Emisión: 03/07/2024
Fecha de Vencimiento: 03/08/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ROJAS ROJAS LUIS ALBERTO
Nombre Comercial: ROJAS ROJAS LUIS ALBERTO
Nit del Emisor: 1022337619
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 8299

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 69 N 88 I 50 SUR
Teléfono / Móvil: 3203682706
Correo: luisrojasal2017@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Superintendencia de Transporte
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800170433
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Diagonal 25 G # 95A - 85
Teléfono / Móvil: 6013526700
Correo: sinacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	03	unidad	94	1,00	\$ 5.151.260,50	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 978.739,50	19,00			\$ 5.151.260,50

Notas Finales

#\$24-17-00;131-2024-2024;oscarespinosa@supertransporte.gov.co#\$
Linea de negocio: #\$24-17-00;131-2024-2024;oscarespinosa@supertransporte.gov.co#\$

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-07-03 06:32:03
Documento generado el: 2024-07-03 06:32:03
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.151.260,50
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.151.260,50
IVA	978.739,50
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	978.739,50
Total neto factura (=)	6.130.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6.130.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764070037607

Rango desde: 51

Rango hasta: 100

Vigencia: 2026-05-02

Información básica de la planilla

Empresa:	LUIS ALBERTO ROJAS ROJAS	NIT:	1022337619
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	mayo 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	mayo 2024
Número de Radicación:	77319051	Total a pagar:	\$2,786,900
Fecha de vencimiento:	07/06/2024	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	26/06/2024	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Número Autorización:	730786908
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-25	800226175	Riesgos Profesionales Colmena	1		\$0	\$48,600
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$1,578,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$1,160,200
						\$2,786,900

* Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Le informamos que el pago de la planilla No. 77319051, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Hace constar:

En mi calidad de supervisor del contrato No. 131-2024 cuyo objeto es 144_ Prestar sus servicios profesionales en la Superintendencia Delegada de Tránsito y Transporte Terrestre, realizando la revisión, análisis y actualización del estudio desde el ámbito financiero de la estructuración del modelo de operación y financiera del Sistema de Control y Vigilancia- SICOV-, conforme lo dispone la Ley 2050 de 2020, y las demás que lo modifiquen, sustituyan y/o adicionen, para el fortalecimiento de la supervisión integral a los vigilados a nivel nacional, hago constar que el contratista Luis Alberto Rojas Rojas ha cumplido con las obligaciones específicas del contrato en mención, en el periodo comprendido entre el 01 y 19 de junio de 2024.

Se firma el 19 de junio del año 2024.

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Oscar Alirio Espinosa González', written over a faint circular stamp or watermark.

Oscar Alirio Espinosa González

Superintendente Delegado de Tránsito y Transporte Terrestre.